

# ROMÂNIA



## MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ

### LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII (conform art. 5 alin (1) lit h) din Legea 544/2001

1. Documente din activitatea de verificare a legalității actelor administrative: evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității; evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești; propunerile pentru sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare; documentația și acțiunile pentru sesizarea instanțelor judecătorești; rapoarte și informări cu privire la actele verificate; studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate; documentația de reprezentare a prefectului și instituției prefectului în fața instanțelor judecătorești;
2. Documentele necesare avizării ordinelor prefectului din punct de vedere al legalității, proiectele, ordinele emise de către prefect;
3. Documentele din activitatea de inițiere, prin Ministerul Afacerilor Interne, a unor proiecte de acte normative;
4. Documente din domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local, ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului, conform legii;
5. Documente referitoare la verificările realizate și documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean;
6. Documente rezultate în urma participării, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare cu privire la modul de aplicare și respectare a actelor normative, la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
7. Documente rezultate în urma verificărilor, cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale;

propunerile, dacă este cazul, de sesizare a organelor competente; documentele rezultate din acțiunile de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

8. Documente din activitatea de monitorizare a stadiului de realizare a activităților pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, la nivelul județului - documente primare, sinteze, analize;

9. Documente din activitatea de monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate – documente primare, sinteze, analize;

10. Documente din activitatea de implementare a proiectelor proprii, cu finanțare externă;

11. Documente din activitatea de implementare a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență: documente referitoare la îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean, pentru situații de urgență; propunerile privind modul de utilizare, în situații de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat; rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în caz de dezastru, măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale în acest domeniu; documente de informare cu privire la iminența producerii unor fenomene naturale periculoase; documente cu privire la evaluarea preliminară a efectelor și a pagubelor produse; propunerile pentru acordarea unor ajutoare umanitare în scopul protecției populației afectate de calamități naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase; documente rezultate din verificarea modului de distribuire atât a ajutoarelor umanitare, cât și a sumelor alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului;

12. Documente din activitatea de monitorizare a acțiunilor de diseminare a informațiilor referitoare la programele cu finanțare externă; documente rezultate din activitatea de elaborare a Planului județean de măsuri pentru integrare europeană; evidența parteneriatelor cu organizații neguvernamentale; evidența centralizată și monitorizarea activității de relații și de colaborări internaționale;

13. Informări periodice cu privire la situația și evoluția stării generale economice, sociale și culturale;

14. Documente din activitatea de monitorizare a modului de aplicare în județ, a programelor și strategiilor guvernamentale și ministeriale;

15. Documente rezultate din aplicarea, la nivelul instituției, a Strategiei Naționale Anticorupție;

16. Documente rezultate din activitatea pentru implementarea, la nivelul instituției, a Sistemului de Control Intern Managerial

17. Documentele rezultate din activitatea de examinare a proiectele bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, în vederea emiterii avizului prefectului;

18. Documentele rezultate din aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația reformei;

19. Documentele rezultate din activitatea de secretariat a tuturor comisiilor;

20. Documentele din activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor; documentele rezultate din activitatea de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefect;
21. Documentele din activitatea de aplicare a actelor normative cu caracter reparatoriu;
22. Documente din organizarea evenimentelor de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului; documente rezultate din întreținerea și actualizarea site-ului oficial al instituției prefectului; documente, informări rezultate din conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;
23. Documente necesare elaborării raportului semestrial al prefectului referitor la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia guvernamentală de îmbunătățire a situației romilor.
24. Documente din activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple: cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple; registrul județean de evidență a pașapoartelor simple;
25. Documente din activitatea de eliberare a permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și plăcilor cu numere de înmatriculare: registrul județean de evidență a permiselor de conducere și a autovehiculelor înmatriculate; documentele aferente examinărilor pentru obținerea permiselor de conducere a autovehiculelor; cererile pentru eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere;
26. Documente din activitatea de aplicare/eliberare a apostilei;
27. Documente din activitatea de management și gestiune a resurselor umane;
28. Documente din activitatea financiar contabilă;