

**INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL NEAMȚ**

**RAPORT DE ACTIVITATE ÎN ANUL 2007**

**C u p r i n s**

<b>I</b>	<b>Contextul general</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>Organizarea internă – resurse</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ – teritoriale</b>	<b>5</b>
	- Realizarea în județ a Planului pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare	
	- Comisii și comitete	
	- Analiza activității serviciilor publice deconcentrate	
	- Colegiul Prefectural	
	- Comisia de Dialog Social	
<b>IV</b>	<b>Realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe</b>	<b>17</b>
<b>V</b>	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	<b>21</b>
<b>VI</b>	<b>Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ</b>	<b>25</b>
<b>VII</b>	<b>Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești</b>	<b>28</b>
<b>VIII</b>	<b>Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu</b>	<b>29</b>
<b>IX</b>	<b>Organizarea alegerilor pentru Parlamentul European și a celor două referendumuri organizate la nivel național</b>	<b>31</b>
<b>X</b>	<b>Reformă instituțională</b>	<b>32</b>
	- comunicare internă	<b>32</b>
	- comunicare externă	<b>33</b>
	-comunicarea cu cetățenii	
	-comunicarea cu presa	
	- evaluarea internă a Instituției Prefectului	<b>35</b>
<b>XI</b>	<b>Analizarea activității desfășurate de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de cel privind regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor</b>	<b>36</b>
<b>XII</b>	<b>Gestiunea eficientă a propriilor resurse – financiare, materiale și umane</b>	<b>38</b>
<b>XIII</b>	<b>Oficiile prefecturale</b>	<b>41</b>

## I. Contextul general

Potrivit legislației, atribuțiile Instituției Prefectului sunt:

1. reprezentarea Guvernului în teritoriu
2. asigurarea respectării legalității actelor emise de autoritățile publice locale
3. garantarea respectării dreptului la proprietate
4. asigurarea siguranței vieții și bunurilor cetățenilor din județ
5. conducerea serviciilor publice deconcentrate

Acestea decurg din:

- Constituția României
- Programul de Guvernare pentru perioada 2005-2008
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului
- Planul Multianual de Modernizare a Instituției Prefectului

În contextul general, conferit de cadrul legislativ și de Programul de Guvernare, scopul definit al Instituției Prefectului Județul Neamț este: **„Îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a prerogativelor conferite prin Constituție”**, cu următoarele **obiective generale**:

- conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, asigurarea unui management integrat pentru serviciile publice deconcentrate ale ministerelor, îmbunătățirea calității serviciilor publice deconcentrate spre satisfacția cetățeanului
- realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe
- creșterea exigenței în exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative emise de autoritățile publice locale
- gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora
- aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu
- reprezentarea instituției în cauzele în care este parte
- coordonarea activităților în domeniul alegerilor
- modernizarea instituției – reformă instituțională
- eficientizarea serviciilor publice comunitare
- gestiunea eficientă a resurselor proprii

## II. Organizarea internă – dotări

Instituția Prefectului Județul Neamț, potrivit prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, funcționează în următoarea structură organizatorică:

- Direcția pentru integrare europeană, dezvoltare economică și conducerea serviciilor publice deconcentrate având în structură
  - Compartimentul integrare europeană și relații externe
  - Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
  - Compartimentul examinare proiecte bugete și situații financiare privind execuția bugetară
  - Compartimentul pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice
- Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ
  - Compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ
  - Compartimentul juridic, reprezentare instanțe
  - Compartimentul analiză, documentații, fond funciar
  - Compartimentul restituire proprietăți
  - Compartiment informare, relații publice
  - Compartiment pentru relații cu publicul
- Serviciul buget, financiar – contabilitate, resurse umane și administrativ
  - Compartiment buget, financiar – contabilitate
  - Compartiment resurse umane
  - Compartiment administrativ
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
- Cancelaria prefectului
- Colegiul prefectural
- Audit intern

Instituția Prefectului – Județul Neamț are organizate, cu aprobarea ministerului, două oficii prefecturale la Roman și Țirgu Neamț.

În cadrul Instituției Prefectului – Județul Neamț și-au desfășurat activitatea 94 de salariați, din care 40 în cadrul celor două servicii publice comunitare.

Din aceștia:

- 3 sunt înalți funcționari publici
- 9 funcționari publici de conducere din care 4 cu statut special
- 68 funcționari publici de execuție din care 30 cu statut special

#### Instituția Prefectului

• înalți funcționari publici	3
• directori executivi	2
• șef serviciu	1
• șefi oficii prefecturale	2
• funcții publice de execuție	36
• cancelaria prefectului	5
• personal contractual	5
TOTAL	54

Pe lângă cele 54 de posturi ocupate, mai sunt vacante 3 posturi.

#### Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

• șef serviciu	1
• șef birou	1
• ofițeri	6
• agenți	11
TOTAL	19

#### Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

• șef serviciu	1
• șef birou	1
• ofițeri	2
• agenți	13
• personal contractual – civil	4
TOTAL	21

Referitor la pregătirea profesională a funcționarilor publici existenți, situația este următoarea:

Pregătire superioară din care:	43
• juridică	22
• economică	9
• administrație publică	4
• alte specialități	8
Studii superioare de scurtă durată	2
Studii medii	6
Școală profesională	3
TOTAL	54

#### Dotare

Calculatoare - buc	50
Imprimante - buc	25
Faxuri - buc	4
Scanner - buc	1
Laptop - buc	3
Videoproiector - buc	1

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.

- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin ADSL, 1028 Kb/s

### **III. Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ – teritoriale**

#### **Obiective specifice:**

- 1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**
- 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural**
- 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale**

#### **1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**

##### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

**Monitorizarea** s-a realizat prin compartimentul de specialitate al prefectului în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- rapoarte lunare*** pe baza cărora se face o sinteză a activității lunare, pentru verificarea încadrării indicatorilor realizați în nivelul programat, sinteză care este prezentată conducerii instituției
- rapoarte trimestriale și cumulat de la începutul anului***, când se realizează documentul intitulat „**Realizarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare**”.

Acest **Plan de acțiuni** a fost elaborat inițial la începutul anului cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor / filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale.

Au fost prioritare următoarele obiective:

- implementarea strategiei în domeniul comunicării / diseminării de informație europeană
- modernizarea și dezvoltarea localităților

- susținerea în continuare a reformei în administrație și reforma instituțională
  - realizarea măsurilor de protecție și asistență socială
  - ameliorarea stării de sănătate a populației
- c) **examinarea proiectelor bugetelor** și situațiile financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis pe baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup
- d) **acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:**
- o privind constituirea unor comisii de verificare :
    - pentru soluționarea unor petiții și sesizări
    - pentru evaluarea unor pagube produse de inundații, de alunecări de teren
      - pentru stabilirea măsurilor de stopare a alunecării de teren pe DN 12C Bicz-Lacu Roșu
      - a stadiului de pregătire și autorizare a unităților de învățământ pentru începerea unui nou an școlar
      - a stadiului de realizare a lucrărilor executate din fonduri alocate prin HG în anul 2007
  - o privind verificarea modului de exploatare, depozitare, circulație și valorificare a materialului lemnos;
  - o privind salubritatea localităților și a cursurilor de apă, a Lacului de acumulare de la Izvoru Muntelui și a Văii Bistriței
  - o privind aprobarea Programului actualizat de măsuri cu caracter tehnic de specialitate, în vederea apariției focarelor de gripă aviară
- e) **întâlniri de lucru** pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:
- rezolvarea disfuncționalităților care au apărut în înregistrările de animale din baza de date a Agenției Naționale Sanitar Veterinare și datele din teren, precum și pentru finalizarea în termen a măsurătorilor terestre pentru controlul pe teren a cererilor de sprijin pe suprafață. A fost semnat un protocol de colaborare instituțională între Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Silvică și Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
  - întâlniri cu managerii de spital din județ, medicii de familie și factorii de decizie din sistemul de sănătate – Autoritatea de Sănătate Publică, Casa de Asigurări de Sănătate, Colegiul Medicilor, Colegiul Farmaciștilor – pentru găsirea celor mai bune soluții de realizare a procesului de reformă în domeniul sănătății
  - întâlnire cu reprezentanții Autorității de Sănătate Publică, ai Casei de Asigurări de Sănătate, medicilor de familie și ai Unității de Implementare cu privire la implementarea „Programului național de evaluare a stării de sănătate a populației”

- realizarea unei baze de date complexă cu informații referitoare la cabinetele medicale din mediul rural (număr medici de familie și asistenți medicali, necesarul de dotări, lucrări de reparații și consolidări) pentru realizarea Programului Ministerului Sănătății de evaluare a furnizorilor de servicii de sănătate din mediul rural în vederea modernizării cabinetelor medicale
- gestionarea fenomenului de caniculă – întâlniri cu reprezentanții Autorității de Sănătate Publică, Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratului Teritorial de Muncă, Gărzii de Mediu, Inspectoratului pentru Situații de Urgență
- siguranța pe drumurile publice – întâlnire cu reprezentanții Poliției Rutiere, Secției Drumuri Naționale, Autorității Rutiere Române și administratorul Drumurilor Județene
- gestionarea fenomenelor pe perioada rece – a fost semnat un protocol de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
- procesul de reformă în educație și derularea Programului guvernamental de investiții, reparații, consolidări și utilități în școli. Prin acest Program au venit în județ peste 51.800.000 lei, în 76 de localități, pentru 246 de unități de învățământ.

*f) **întâlniri periodice în comisii și comitete***

Constituită prin ordin al prefectului, **Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați**, s-a întrunit în mai multe ședințe de lucru, având ca scop analizarea modului de aplicare a legislației în domeniu, de către instituțiile responsabile.

Anul 2007 a fost Anul European al Egalității de Șanse pentru Toți.

**Comisia Județeană privind Incluziunea Socială** a avut întâlniri la sediul Instituției Prefectului în cadrul cărora s-au prezentat:

- HG 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România
- Procesul incluziunii sociale în Europa și în România
- Proiectul Planului județean în domeniul incluziunii sociale și protecției sociale
- Mecanismele de monitorizare a Planului județean

**Comitetul Consultativ de Dialog Civic** pentru problemele persoanelor vârstnice s-a întâlnit pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice și elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme

**Biroul Județean pentru Romi** a elaborat **Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor**. În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea unor titluri de proprietate, formarea de mediatori școlari romi sub directă îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean, formarea de mediatori sanitari sub coordonarea Autorității de Sănătate Publică, întâlniri lunare ale prefectului cu liderii comunităților de romi precum și rezolvarea unor probleme punctuale ale romilor care au apelat la autorități.

### ***g) analize, informări asupra activității serviciilor publice deconcentrate***

Instituția Prefectului Județul Neamț a pus accentul mai ales pe următoarele aspecte:

- urmărirea modului cum a fost organizată aplicarea unor acte normative complexe, care au presupus concentrarea unor resurse umane și materiale mai importante, și / sau coordonarea eforturilor mai multor servicii publice deconcentrate
- realizarea programelor guvernamentale și / sau sectoriale

În cele ce urmează sunt enunțate cele mai importante acțiuni desfășurate de serviciile publice deconcentrate, care au fost monitorizate în mod special și au beneficiat de parteneriatul instituției noastre pentru realizarea lor:

#### **Inspectoratul Școlar al Județului Neamț**

- În strânsă colaborare cu Consiliul Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean, Oficiul pentru Protecția Consumatorului s-a organizat **monitorizarea, săptămânală, a modului de aplicare în teritoriu a Programului guvernamental „Cornul și laptele”** în aplicarea OUG nr. 96/2002 și s-au propus analize, în Colegiul Prefectural, și măsuri pentru înlăturarea disfuncțiilor semnalate.
- Un interes deosebit a fost acordat **pregătirii unităților școlare pentru începerea noului an de învățământ 2007-2008**. Analizele privind stadiul de pregătire, obținerea avizelor sanitare de funcționare, realizarea măsurilor din programele de conformare (acolo unde nu s-a putut acorda avizul sanitar de funcționare) s-au realizat atât în Colegiul Prefectural, cât și în teren, unde au fost trimise echipe comune de evaluare.
- Instituția Prefectului și Inspectoratul Școlar au asigurat periodic **monitorizarea stadiului lucrărilor finanțate din bugetul Ministerului Educației și Cercetării** și din sumele alocate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru unele unități administrativ teritoriale (investiții, consolidări, reabilitări, reparații capitale, asigurarea utilităților pentru unitățile de învățământ etc.) Prin acest Program guvernamental au venit în județ peste 51.800.000 lei, în 76 de localități, pentru 246 de unități de învățământ. Din această sumă 97% a fost cheltuită.

#### **Autoritatea de Sănătate Publică**

- O deosebită atenție a fost acordată Programului național de evaluare a stării de sănătate în asistența medicală primară. La ședințele Unității Județene de Implementare a Programului a participat un reprezentant al conducerii instituției. A fost propusă formarea unei caravane care să se deplaseze în teritoriu pentru popularizarea programului și conștientizarea populației să se prezinte la medicii de familie pentru evaluarea în cadrul PNESS. S-a solicitat ca lunar ca Instituția prefectului să primească informații cu privire la derularea acestui program.



- S-a acordat toată atenția realizării Bazei de date referitoare la cabinetele medicale din mediul rural pentru ca Ministerul Sănătății să dispună de informațiile necesare derulării Programului de evaluare a furnizorilor de servicii de sănătate din mediul rural ca premisă a programului de modernizare a cabinetelor medicale.
- S-au inițiat mai multe întâlniri (chiar și săptămânal, într-o anumită perioadă) cu managerii de spital din județ, factorii de decizie din sistemul de sănătate, pentru găsirea celor mai bune soluții de realizare a reformei în domeniul sănătății și derularea cât mai eficientă a Programelor naționale de sănătate.

### **Casa Județeană de Asigurări de Sănătate**

- Instituția Prefectului a fost partener al Casei Județene de Asigurări de Sănătate în cadrul celor 3 proiecte din campania de informare „Suntem aici pentru tine. Sănătatea ta contează!”, proiecte care s-au desfășurat sub genericile „Primăvara sănătății noastre”, „Comunicare prin sunet, culoare și lumini”, „Pentru un copil sănătos al Europei”.
- Prin mai multe întâlniri a fost analizat modul de implementare și rezultatele obținute în aplicarea programelor naționale de sănătate a populației, în județ.

### **Direcția de Muncă și Protecție Socială Neamț**

- Ne-am preocupat să asigurăm buna colaborare a Direcției de Muncă și Protecție Socială Neamț cu Inspectoratul Școlar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru ca de la 1 ianuarie 2008 alocațiile de stat să fie plătite de către DMSS (preluarea și corectarea bazelor de stat existente, în aplicarea OUG 97/2007)
- Am monitorizat atent modul cum sunt acordate ajutoarele pentru încălzire, cum este mediatizat acest program guvernamental de sprijinire a populației cu mai puține resurse financiare; de asemenea am dispus verificări ale modului cum este aplicată în teritoriu Legea nr. 416/2001 a venitului minim garantat, iar rezultatele acestor controale au fost mediatizate în cadrul conferințelor de presă comune organizate de instituția noastră și DMPS Neamț.

### **Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț**

- Am asigurat o bună colaborare a Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț cu Autoritatea de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului în campaniile de verificare a condițiilor privind securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- Prefectul a participat la acțiunea de comemorare a victimelor accidentelor de muncă, desfășurată de ITM Neamț cu ocazia Zilei Internaționale a Accidentelor în Muncă; de asemenea s-a participat la acțiunea de evaluare a rezultatelor obținute de inspectorii de muncă din județele Bacău, Harghita, Vrancea și Neamț în cadrul acțiunilor de control efectuate la agenții economici din domeniul silviculturii și al exploatării forestiere din județul Neamț. Cu această ocazie s-a solicitat să fie formulate propuneri de îmbunătățire a cadrului legal

### **Inspectoratul Județean de Poliție**

- Prin ordin al prefectului s-a aprobat „Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din păduri și a faptelor ilegale asociate din circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialului lemnos” și am asigurat o bună colaborare a Inspectoratului Județean de Poliție cu Garda Financiară, Direcția Silvică, ITRSV Suceava, Inspectoratului Teritorial de Muncă, Garda de Mediu, pentru realizarea acestui plan. De la declanșarea acestor acțiuni și până la sfârșitul anului trecut au fost descoperite 128 infracțiuni, aplicate 167 contravenții și confiscați 642,37 mc material lemnos.

### **Casa Județeană de Pensii Neamț**

- A continuat valorificarea adeverințelor depuse de către pensionari ulterior recalculării pensiilor (s-au efectuat până în prezent 34.379 recalculări, în baza actelor suplimentare depuse de către pensionari) și a informat permanent instituția noastră cu privire la derularea acestei acțiuni de o mare importanță pentru cetățenii pensionari din județul nostru.
- O altă activitate importantă, care s-a realizat prin colaborarea mai multor servicii publice deconcentrate, o constituie preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, conform prevederilor HG 1768/2005. Până la sfârșitul anului trecut au fost preluate în sistem informatic 76.350 carnetele de muncă, 3.947 carnetele provenite de la ITM, 2245 carnetele de muncă provenite de la AJOFM și 42.111 carnetele de muncă provenite de la angajatori.

### **Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit**

- A beneficiat de parteneriatul instituției noastre în campania de Promovare a FEADR – (prezentarea axelor și oportunităților de finanțare, atât în rândul primarilor și potențialilor beneficiari, la nivelul tuturor localităților).
- Am răspuns unei solicitări venite din partea conducerii APDRP Neamț și s-a dispus, prin ordin al prefectului, constituirea unui Birou de Suport Tehnic care să sprijine cu informații și să consilieze persoanele care vor să beneficieze de finanțări în domeniul agricol.

### **Direcția Generală a Finanțelor Publice**

- S-a participat la mai multe întâlniri de lucru ale Direcției Generale a Finanțelor Publice cu contribuabilii din județ, în scopul prezentării și dezbaterii modificărilor de legislație fiscală generate de statutul de țară membră a Uniunii Europene

### **Agenția de Protecție a Mediului**

- Implementarea la nivel județean a planurilor și programelor finanțate din bugetul de stat, fonduri comunitare, fonduri ale altor organisme internaționale (cele 35 de proiecte la nivelul județului despre care Instituția Prefectului este informată trimestrial cu privire la stadiul acestora)

### **Inspectoratul Județean în Construcții**

- Prin hotărâre a Colegiului Prefectural s-a stabilit elaborarea primului Ghid privind promovarea și autorizarea lucrărilor de construcții – transmis autorităților administrației publice locale, lucrare coordonată de inspectorul șef al IJC Neamț.

### **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă**

- S-a dispus monitorizarea atentă a modului de organizare și rezultatelor celor două Caravane ale ocupării - pentru romi și caravana ocupării în mediul rural.
- În cadrul Parteneriatul județean pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială s-au conturat 3 proiecte în vederea accesării Fondului Social European și Modernizarea Serviciului Public de Ocupare.

### **Direcția Județeană pentru Sport**

- S-a sprijinit parteneriatul și protocoalele de colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție, Centrul de Prevenirea și Consiliere Anti-Drog, Agenția de Tineret, Inspectoratul Școlar în derularea Calendarului Sportiv și pentru marcarea unor zile speciale precum Ziua Sportului Pentru Toți, Ziua Mondială a Mersului pe Jos.

### **Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț**

- S-a asigurat colaborarea Sistemului de Gospodărire a Apelor, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, Autorității de Sănătate Publică și a autorităților locale pentru gestionarea fenomenului de secetă.
- S-au inventariat, centralizat și raportat problemele apărute în asigurarea alimentării cu apă a populației și a agenților economici.
- Acțiunile de igienizare a cursurilor de apă: cea mai importantă acțiune a avut ca țintă igienizarea Lacului de acumulare Izvorul Muntelui și a Văii Bistriței, în această campanie zeci de tone de deșeuri fiind scoase din albia Bistriței;
- De asemenea s-au realizat controale, în parteneriat cu Garda de Mediu pentru verificarea modului de depozitare a materialului lemnos, controale dispuse prin ordin al prefectului.

### **Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală**

- Instituția Prefectului a fost parteneră a Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală în acțiunile de promovare și informare a comunităților locale și a

## Agencia de Plăți și Intervenții în Agricultură

- Prefectul s-a implicat în rezolvarea disfuncționalităților care au apărut în înregistrările de animale din baza de date a Agenției Naționale Sanitare Veterinare și datele din teren, precum și pentru finalizarea în termen a măsurătorilor terestre pentru controlul pe teren a cererilor de sprijin pe suprafață. A fost semnat un Protocol de colaborare între Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcției Silvice cu APIA, astfel încât aceste operațiuni s-au finalizat în termen.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	100%
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate - 384 de rapoarte	- 351 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate	91%
Întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate ori de câte ori este nevoie	- 25 de întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate pe diferite domenii de activitate	100%
Participarea la toate acțiunile serviciilor publice deconcentrate	-participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate	98 %
Realizarea programelor proprii de activitate	- îndeplinirea indicatorilor de către serviciile publice deconcentrate	100%
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	-colaborarea dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute	100%
Gestionarea problemelor persoanelor vârstnice	- colaborarea instituțională pentru rezolvarea problemelor vârstnicilor 11 întâlniri	100%

## 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural

## **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut și prin intermediul Colegiului Prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supuse spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate.
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități.
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului Prefectural.

Teme discutate:

- Activități realizate în aplicarea Reformei în sănătate în județul nostru
- Programul pentru anul 2007 – oportunități de atragere a fondurilor Uniunii Europene în spațiul rural al județului.
- Promovarea agriculturii ecologice și măsuri de susținere la nivelul național și comunitar.
- Prezentarea elementelor de noutate privind repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale, potrivit prevederilor din Legea nr. 273/2006;
- Prezentarea sintetică a activității Gărzii Financiare Județene Neamț
- Colaborarea serviciilor publice deconcentrate în contextul reformei din cadrul Ministerului Muncii Solidarității Sociale și Egalității de Șanse, care vizează crearea de noi instituții – Inspekția Socială și Agenția Națională de Prestații Sociale – conform Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială.
- Supravegherea pieții produselor și serviciilor pentru protecția consumatorilor în perioada premergătoare Sărbătorilor Pascale
- Obligațiile administrațiilor publice locale pe linia asigurării pazei, sistematizării rutiere și înregistrării vehiculelor, altele decât cele pentru care legea prevede înmatricularea de pe raza de competență.
- Responsabilitățile specifice autorităților administrațiilor publice locale în raport cu cetățenii, în domeniul urbanismului și autorizării lucrărilor în construcții.
- Responsabilitățile Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Neamț privind implementarea plăților directe, a plăților complementare, a măsurilor de piață, introducerii cererilor directe în baza de date, controlul și acceptarea la plată.
- Dobândirea și menținerea calității de asigurat pentru persoanele beneficiare de venit minim garantat.
- Raportul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț în legătură cu rezultatele Programului de ocupare a forței de muncă și cele ale Programului de calificare a șomerilor, incluzând o comparație cu aceeași perioadă a anului trecut.
- Măsuri pentru îmbunătățirea comunicării serviciilor publice deconcentrate în raport cu Instituția Prefectului județului Neamț și mass-media.
- Măsuri pentru combaterea violenței în școli

- Stadiul de derulare a programului de investiții în infrastructura școlară
- Analiza modului în care serviciile publice deconcentrate de specialitate au aplicat măsurile de atenuare a efectelor temperaturilor ridicate asupra populației și pentru desfășurarea normală a activităților economico – sociale
- Planul de acțiune în parteneriat pentru prevenirea și combaterea violenței în unitățile de învățământ
- Strategia adoptată de DSVSA Neamț în vederea combaterii efectelor temperaturilor ridicate asupra efectivelor de animale din județul Neamț
- Activitatea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură –Neamț în legătură cu gestionarea cererilor de plată de la depunerea acestora de către fermieri până la autorizarea computerizată
- Stadiul îndeplinirii legilor specifice domeniului restituirii proprietății la nivelul județului Neamț
- Stadiul de pregătire a începutului de an școlar 2007 – 2008
- Stadiul implementării Programului național privind evaluarea stării de sănătate a populației în asistența medicală primară
- Creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Stadiul pregătirii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor pentru asigurarea absorbției Fondurilor cu acțiune structurală
- Pregătirea pentru iarnă
- Informare a Oficiului pentru Protecția Consumatorilor cu privire la activitatea desfășurată în anul 2007 și prioritățile perioadei următoare
- Prezentarea Hotărârii pentru aprobarea măsurilor de asigurare a protecției unităților școlare a siguranței elevilor și a personalului didactic;
- Informare cu privire la rezultatele controalelor efectuate în cadrul Campaniei de combatere a muncii la negru și cea privind siguranța și securitatea muncii în domeniul prelucrării lemnului.
- Prezentarea Campaniei de sensibilizare pentru combaterea violenței în familie asupra femeii: „Oprțiți violența domestică împotriva femeilor!”
- Măsuri și acțiuni pentru combaterea absenteismului în școli
- Principalele coordonate ale activității desfășurate de Instituția Prefectului - Județul Neamț în anul 2007
- Bilanțul activității Colegiului Prefectural pe anul 2007
- Activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Neamț în anul 2007; măsuri organizatorice pentru distribuirea biletelor de tratament destinate pensionarilor

Ca o statistică, în cadrul Colegiului Prefectural au fost aprobate 6 hotărâri:

- pentru măsurile necesare pentru realizarea activităților de informare ale Oficiului Județean de Consultanță Agricolă – **Rezultat:** 5 măsuri îndeplinite
- privind constituirea unui grup de lucru pentru elaborarea unui Ghid privind promovarea și autorizarea lucrărilor de construcții – **Rezultat:** Ghidul a fost elaborat și distribuit autorităților publice locale pentru a veni în sprijinul acestora
- privind măsurile necesare pentru realizarea programelor asumate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă – **Rezultat:** 2 măsuri îndeplinite, 2 măsuri restante

- privind aprobarea Strategiei de combatere a efectelor temperaturilor ridicate asupra efectivelor de animale de pe teritoriul județului Neamț – **Rezultat:** 2 măsuri îndeplinite
- aprobarea măsurilor de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic – **Rezultat:** 3 măsuri îndeplinite
- pentru aprobarea Protocolului județean privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor și elevilor – **Rezultat:** a fost elaborat și aprobat protocolul și transmis instituțiilor implicate și au început instruirile în acest sens

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	12 ședințe de lucru	100%
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	34 de tematici dezbătute	100%
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	6 hotărâri ale Colegiului Prefectural	100%

### **3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale**

#### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

În cursul anului 2007, activitatea **Comisiei de Dialog Social** s-a concretizat în:

- întâlniri în 9 ședințe ordinare, organizate conform legii, la nivelul județului
- întâlniri în afara Comisiei, la cererea sindicatelor, pentru dezamorsarea unor stări conflictuale punctuale – 3 întâlniri
- primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

#### **a) Teme analizate în cadrul ședințelor ordinare ale Comisiei de Dialog Social:**

- efectele negative ale creșterii prețului la gaz metan și energie electrică atât asupra mediului industrial cât și asupra populației
- analiza situației create de nerespectarea contractului colectiv de muncă și a clauzelor contractuale de către cumpărătorul SC MITAL STEEL HOLDINGS NV
- posibilitatea promovării unui act normativ care să modifice anumite prevederi ale Codul Rutier
- găsirea unor soluții pentru îmbunătățirea nivelului de trai al pensionarilor

- propuneri de modificare a art.12 din Legea 130/1996 privind contractul colectiv de muncă
- creșterea salariului minim pe economie
- urgentarea adoptării proiectului de modificare a legii pensiilor privind cuantificarea grupelor I și II de muncă
- cuprinderea în bugetul de stat a cheltuielilor necesare acordării biletelor de odihnă pentru salariații din domeniul bugetar, nediminuate
- amendamente la Proiectul de buget pe anul 2008
- proiectarea cheltuielilor pentru învățământ în bugetele școlilor și în bugetele locale pentru anul 2008

**b) În afara Comisiei de Dialog Social**, la cererea uneia din cele trei părți, Instituția Prefectului și unele servicii publice deconcentrate au participat la întâlniri precum:

- analiza disfuncționalităților apărute între Inspectoratul Școlar și Sindicat Învățământ (încălcări ale legii, lipsa de transparență în activitatea Inspectoratului, acordarea preferențială a indemnizației de conducere)
- detensionarea relațiilor dintre conducerea Spitalului municipal Roman, autorități locale și firma care executa lucrări de reabilitare termică la spital
- analiza divergențelor apărute la un moment dat între Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Autoritatea de Sănătate Publică și Unitatea de Implementare a Programului de evaluare a stării de sănătate a populației privind implementarea acestui Program

**c) Au fost primite, analizate și transmise** spre organele locale, județene și centrale, problemele prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

- Acțiunile de protest au fost ale:
  - pensionarilor pentru sensibilizarea autorităților în sensul ridicării nivelului de trai;
  - salariaților Poștei Române – pentru scoaterea societății din lista societăților monitorizate potrivit OUG 79/2001
  - membrilor Partidului Conservator – pentru susținerea motivării reale a copiilor supradotați

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social în ședințe ordinare conform legislației	9 ședințe organizate	100%
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	3 întâlniri de mediere conflicte sau de analiză a unor probleme punctuale	100%
În cazul acțiunilor de protest, discutarea cu reprezentanții protestatarilor și transmiterea cererilor formulate organelor centrale, județene sau locale, după caz	3 mitinguri	100%



## **IV. Realizarea politicilor naționale, în domeniul integrării europene și intensificare a relațiilor externe**

După aderarea României la Uniunea Europeană, activitățile compartimentului de integrare europeană s-au concentrat pe următoarele **obiective specifice**:

- 1. Comunicarea informației europene către administrația publică locală**
- 2. Valorificarea surselor de finanțare și accesare a fondurilor europene de dezvoltare locală**
- 3. Relația cu organizațiile neguvernamentale**
- 4. Intensificarea relațiilor externe**

### **1. Comunicarea informației europene către administrația publică locală**

Acest obiectiv a avut ca scop principal:

- creșterea gradului de informare publică cu privire la instituțiile și mecanismele Uniunii Europene
- conștientizarea grupurilor țintă privind nevoia de a se informa cu privire la oportunitățile oferite de aderarea României la UE

#### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

Între activitățile dedicate comunicării, cu impact la nivelul județului, derulate în decursul acestui an, exemplificăm:

- Constituirea, în luna februarie a acestui an, a Grupului de lucru pe teme europene, din specialiști în domeniu ai Instituției Prefectului și ai unui număr de 18 servicii publice deconcentrate. Grupul a realizat sesiuni de informare pentru administrația publică locală, pe domenii de acquis comunitar: dezvoltare rurală, protecția consumatorului, protecția mediului, egalitate de șanse.

- Realizarea unui număr de **126 de acțiuni de informare pe teme europene**, în calitate de promotori în domeniul informării europene. În aceste acțiuni Instituția Prefectului a fost parteneră cu :

- o Centrul Regional de Informare Europeană din cadrul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”,
- o Consiliul Județean Neamț,
- o Inspectoratul Școlar Județean
- o Agenția de Dezvoltare Nord Est

- Întocmirea **Planului de activități de informare europeană** la solicitarea Reprezentanței Comisiei Europene la București.

- Organizarea campaniei de informare privind importanța alegerilor pentru Parlamentul European intitulată „ **Și tu decizi viitorul Europei**”. Campania s-a desfășurat la inițiativa Instituției Prefectului în luna noiembrie, înaintea alegerilor pentru Parlamentul European și a fost concretizată în 8 seminarii de informare în 8

licee din Piatra Neamț, Roman, Tîrgu Neamț și Bicăz, la care au participat peste 750 de elevi. Parteneri:

- Centrul Regional de Informare Europeană din cadrul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”
- Inspectoratul Școlar Județean

- De asemenea au avut loc **198 de acțiuni** de informare în domeniul integrării europene desfășurate de serviciile publice deconcentrate – conferințe, seminarii, întâlniri cu grupuri țintă, campanii de informare – desfășurate în toate localitățile județului, în licee și școli, la sediul serviciilor publice deconcentrate.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea Planului de activități de informare europeană	S-a realizat Planul de activități de informare europeană	100%
Campanii de informare pe teme europene	-126 de acțiuni de informare pe teme europene, realizate în parteneriat cu serviciile publice deconcentrate -198 de acțiuni de informare în domeniul integrării europene desfășurate de serviciile publice deconcentrate	100%

## 2. Valorificarea oportunităților de finanțare și accesarea fondurilor europene de modernizare a administrației publice locale

### Pentru atingerea acestui obiectiv s-au desfășurat activități, precum:

- Realizarea de către Instituția Prefectului de parteneriate pe proiecte, pe domenii de interes pentru comunitățile locale : gestionarea situațiilor de urgență, îmbunătățirea activității poliției comunitare, evidența populației, dezvoltarea parteneriatelor pentru accesarea fondurilor structurale, realizarea de strategii de dezvoltare locală.

Astfel, pe ultima finanțare PHARE dedicată administrațiilor publice locale **Fondul de modernizare pentru administrația publică județul Neamț a depus un număr de 38 de proiecte, Instituția Prefectului fiind parteneră în 17 proiecte. Din proiectele depuse județul nostru a câștigat 8 proiecte, instituția noastră fiind parteneră la 7 dintre acestea.**

nr. crt.	Solicitant	Titlu	durata luni	Suma grant solicitată
1	Consiliul local Stanița	Îmbunătățirea managementului serviciului pentru situații de urgență din comuna Stanița	10	80788 euro
2	Consiliul local Poiana Teiului	Comandament local pentru situații de urgență Poiana Teiului	12	76208 euro
3	Consiliul local Tîrgu Neamț	Dotarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență a orașului Tîrgu Neamț	8	109845 euro

4	Consiliul local Păstrăveni	Managementul serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în comuna Păstrăveni	10	90400 euro
5	Consiliul local Dobreni	Îmbunătățirea managementului prevenirii și gestionării situațiilor de urgență din comuna Dobreni	12	91680 euro
6	Consiliul local Mărgineni	Managementul serviciului de gestionare a deșeurilor solide – comuna Mărgineni	10	83800 euro
7.	Consiliul local Pipirig	Modernizarea serviciului pentru situații de urgență din comuna Pipirig	12	88000 euro
8.	Consiliul local Cîndesti	Realizarea infrastructurii de colectare selectivă a deșeurilor solide în comuna Cîndesti	12	110000 euro

- Actualizarea bazei de date referitoare la finanțările externe din fonduri europene
- Acordarea de consultanță autorităților publice locale și organizațiilor neguvernamentale, prin diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare externe și din fonduri guvernamentale, precum și cu privire la conturarea unor proiecte
- Întâlniri ale partenerilor din **Parteneriatul județean pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială** – 8 întâlniri pentru inventarierea, prioritizarea și găsirea de soluții care să conducă la elaborarea de proiecte, pe domeniile: ocuparea forței de muncă, formare continuă, incluziune socială

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Realizarea de parteneriate cu administrația publică locală pentru accesarea de fonduri europene	S-au încheiat 17 parteneriate pe proiecte pe <b>Fondul de modernizare pentru administrația publică</b> , din care, 8 proiecte au fost câștigătoare	100%
Idei de proiecte pentru a fi aplicate pe Fondul Social European	8 întâlniri pentru inventarierea, prioritizarea și găsirea de soluții care să conducă la elaborarea de proiecte, pe domeniile: ocuparea forței de muncă, formare continuă, incluziune socială	100%
Diseminarea informațiilor cu privire finanțări externe și din fonduri guvernamentale pe proiecte	S-au transmis 10 circulare autorităților locale și s-a acordat consultanță în 30 de cazuri	100%

### 3. Relația cu organizațiile neguvernamentale

#### Activități realizate:

- Întâlnirea dintre reprezentanții Instituției Prefectului responsabili pentru relația cu mediul asociativ și Grupul de inițiativă ONG-autorități publice locale pentru aplicarea Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general. Întâlnirea a avut drept scop stabilirea unor

criterii și elaborarea unor ghiduri de finanțare de către autoritățile publice locale prin care ONG-urile pot beneficia de fonduri din bugetele locale pentru rezolvarea unor probleme punctuale ale comunității (protecția copilului, protecția mediului, activități de consiliere și consultanță pentru accesarea fondurilor)

- Realizarea de către Asociația Managerilor de Proiecte în parteneriat cu Agenția de Protecție a Mediului, Garda de Mediu, Facultatea de Economia Turismului Intern și Internațional și Instituția Prefectului, a unui proiect cu tema „Campanie de educare și conștientizare a comunităților rurale privind dezvoltarea durabilă a județului Neamț”, finanțat prin Fondul de Mediu. Proiectul vizează îmbunătățirea parametrilor de mediu prin acțiuni de educare și conștientizare la nivelul comunităților rurale pentru conservarea biodiversității și creșterea capacității locale de a participa la luarea deciziilor de mediu.

- Realizarea unui parteneriat între Asociația „Femina 2000 Roman” și Instituția Prefectului în cadrul proiectului „Adaptarea Legii 217/2003 la realitățile sociale din România”, proiect finanțat de Camera Deputaților prin Programul Parteneriat cu Societatea Civilă. Prin proiect s-a urmărit realizarea unei propuneri legislative de modificare a acestei legi în sensul unei mai mari implicări a autorităților locale în combaterea violenței în familie.

- Actualizarea bazei de date referitoare la organizațiile neguvernamentale active, acordare de consultanță la cerere

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Realizarea unei legături permanente cu organizațiile neguvernamentale	- realizarea a două parteneriate dintre Instituția Prefectului și, Asociația Managerilor de Proiecte pe de o parte, și cu Asociația „Femina 2000 Roman” , pe de altă parte, pentru două proiecte cu finanțare externă și respectiv internă - organizarea unei întâlniri dintre Instituția Prefectului și Grupul de inițiativă ONG-autorități publice locale pentru aplicarea Legii 350/2005 - întregirea bazei de date cu încă 3 ONG-uri având ca domeniu de activitate: social și dezvoltare locală	100%

#### 4. Intensificarea relațiilor externe

##### Activități realizate

- În cursul anului 2007, Instituția Prefectului a luat parte la evenimente cu participare internațională și a fost gazda unor demnitari europeni. Astfel:

- Prefectul județului a participat la simpozionul **“Bune practice europene în**

**dezvoltarea rurală” - 23 - 25 ianuarie 2007** – Londra. Scopul acestei deplasări a fost de a aduce proiecte rurale de succes din diferite țări europene și de a facilita schimbul de experiențe și de cunoștințe

- Întâlnire cu **Walter Gebhard** – directorul Fundației Bavaria – România pentru Asistență Socială Regiunea Moldova - **6 martie**
- Întâlnire cu **Excelența Sa dl. Philippe Roland, ambasadorul Belgiei în România- 16 martie**
- Vizita Excelenței Sale, ambasadorul ONU în România, Soknan han Jung – **2 iulie**
- S-a primit vizita prof. **dr. Erhard BUSEK** – *Coordonator al Pactului de Stabilitate pentru Europa de Sud Est* - **06 – 10 august 2007**
- A avut loc conferința internațională **Euromontana “Către viitoarea eră a politicii agricole comune și dezvoltarea integrată a zonelor montane - modelarea noului spațiu european” -04 – 05 octombrie 2007**
- Întâlnire la sediul instituției cu **reprezentanții autorităților locale** (primari, consilieri locali, arhitect al localității) **din orașul Bergama –Turcia - 29 noiembrie 2007**

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Intensificarea relațiilor externe	- participarea prefectului la un simpozion la Londra - 5 vizite ale unor oficialități străine - parteneri în organizarea conferinței internaționale Euromontana	100%

În plus,

- Față de aceste obiective specifice, compartimentul integrare europeană și relații externe, în colaborare cu compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ au oferit, permanent, asistență de specialitate consiliilor locale, pentru a elimina din conținutul actelor administrative de nivel local barierele în calea liberei circulații a persoanelor și serviciilor.
- Trimestrial a fost transmisă Ministerului Internelor și Reformei Administrative situația barierelor, cu program de eliminare a acestora și monitorizarea îndeplinirii acestuia.

## **V. Gestionarea situațiilor de urgență**

**Obiectiv specific:**

**Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență**

## **Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență**

În conformitate cu procedurile prevăzute în Manualul prefectului pentru gestionarea situațiilor de urgență, în fiecare caz în parte s-a acționat pe cele trei etape de intervenție:

- a) În perioada de pre – dezastru
- b) În timpul producerii dezastrului
- c) În perioada post – dezastru

### a) În perioada de pre – dezastru

Acțiunile desfășurate în anul 2007, în perioada pre – dezastru, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- S-au luat toate măsurile necesare pentru însușirea și respectarea procedurilor din Manualele Prefectului și Primarului pentru acțiune în caz de inundații
- Comitetul a stabilit măsuri prin Secretariatul Tehnic Permanent privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastru
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare
- S-a realizat Strategia județeană pentru reducerea efectelor secetei pe termen scurt și mediu, sub coordonarea Instituției Prefectului

### b) În timpul producerii dezastrului

În timpul producerii dezastrului, au fost întreprinse acțiuni, precum:

- S-a transmis în timp oportun datele despre producerea, evoluția și urmările dezastrului sau fenomenelor ce pot evolua în dezastru, către toate localitățile din județ; dispeceratul, care funcționează 24 de ore din 24, organizat a asigurat fluxul informațional operativ-decizional pe probleme de fenomene hidrometeorologice periculoase prin colectarea datelor hidrometeorologice și de calitate a apelor, preluând zilnic date hidrologice, date meteorologice, date de calitate a apei iar ori de câte ori situația a impus-o date privind efectele fenomenelor meteorologice periculoase. În cursul anului s-au transmis la factorii interesați un număr de 67 avertizări hidrometeorologice, au fost întocmite 512 rapoarte operative și 5 rapoarte de sinteză și au fost adoptate 9 Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
- S-a constituit, prin ordin al prefectului, grupe operative alcătuite din personal cu competențe decizionale și specialiști din cadrul instituțiilor publice deconcentrate, ale autorităților publice locale și operatorilor economici pentru gestionarea situațiilor de urgență apărute. Pe baza notelor de constatare elaborate de aceștia au fost stabilite măsuri de intervenție, responsabilitățile

În anul 2007 s-au produs pe teritoriul județului :

- caniculă
- fenomene meteorologice periculoase și inundații
- alunecări de teren

### **Canicula**

- s-a monitorizat modul cum autoritățile locale au venit în sprijinul populației și anume : punctele de distribuție a apei, spații cu aer condiționat unde a putut fi acordat primul ajutor
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență în parteneriat cu Autoritatea de Sănătate Publică și Casa Județeană de Asigurări de Sănătate au organizat puncte proprii de prim ajutor și de distribuire a apei
- A fost asigurată aprovizionarea cu alimente și medicamente a persoanelor imobilizate sau aflate în situație de risc
- s-a coordonat activitatea serviciilor deconcentrate care și-au intensificat verificările în spațiile de depozitare, în piețe, târguri, societăți comerciale - la care s-a urmărit respectarea programului de lucru, existența spațiilor ventilate, asigurarea apei.
- s-a organizat distribuirea de apă, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență, în satele afectate sever de secetă

### **Inundații**

- 23 - 24 martie - au fost afectate 4 localități
- 24-31 mai – au fost afectate 6 localități
- 4-6 august – cu afectarea a 11 localități
- 18-25 august – 9 localități au fost afectate
- 23-24 octombrie – cu afectarea a 9 localități
- În toate situațiile au fost numite comisii mixte, prin ordin al prefectului, care s-au deplasat în teren în localitățile afectate și au evaluat pagubele produse de inundații - în anul 2007 valoarea pagubelor a fost de **53.523.534 lei**

### **Alunecările de teren au afectat 1 oraș (Bicaz) și 22 de comune.**

- A fost realizată o analiză de identificare a cauzelor producerii acestui fenomen
- Comisii mixte numite prin ordin al prefectului au estimat pagubele produse
- S-a dispus măsura evacuării unei familii din comuna Hangu într-un spațiu închiriat prin grija primăriei, deoarece locuința nu mai prezenta siguranță
- Pentru alunecarea de teren de pe DN 15 - comuna Hangu – s-a solicitat Companiei de Drumuri Naționale și ministerului de resort urgentarea lucrărilor de refacere a porțiunilor de drum afectate și punerea în siguranță a traficului rutier

c) Perioada post - dezastru

Acțiuni întreprinse:

- În fiecare situație de calamitate s-au întocmit note de constatare de către comisiile mixte numite prin ordin al prefectului (specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean în Construcții, Consiliul Județean, Instituția Prefectului)
- Au fost identificate resursele financiare necesare (locale, fond de rezervă, fond de intervenție, fonduri din programe guvernamentale)
- S-au transmis cu operativitate documentațiile către Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Transporturilor pentru identificarea unor posibilități de finanțare și de refacere a infrastructurii
- Pe baza constatărilor comisiilor desemnate prin ordin al prefectului pentru estimarea pagubelor fenomenelor produse, au fost întocmite 5 proiecte de hotărâre de Guvern care au fost trimise, pentru susținere și promovare, Ministerului Internelor și Reformei Administrative, sumele solicitate ridicându-se la **4.993,980 mii lei** din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului
- Specialiștii din cadrul Direcției Muncii și Protecției Sociale au efectuat anchete sociale pe baza cărora cetățenii afectați au primit ajutoare de urgență (26 de cazuri care au primit prin HG, **93 mii lei**)
- Au fost monitorizate cele 6 proiecte prin care se realizează foraje de mare adâncime finanțate din fonduri guvernamentale – în localitățile Bîra, Valea Ursului, Boghicea, Oniceni, Stănița și Costișa – **444 mii lei**

În plus,

O altă preocupare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a fost **gestionarea fenomenelor din perioada sezonului rece**. În acest sens au fost semnate protocoale de colaborare pe situații de urgență între: Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Autoritatea Rutieră, administratorul drumurilor județene, Serviciul de Ambulanță, Inspectoratul pentru Situații de Urgență. De asemenea a fost adoptată o Hotărâre a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și una a Consiliului Județean pentru menținerea viabilității drumurilor naționale și județene

Adiacent perioadei cu temperaturi scăzute în județ se manifestă **fenomenul de zăpor pe râul Bistrița**. Pentru prevenirea urmărilor unui dezechet brusc s-au luat măsuri de activare a echipelor de monitorizarea a cursului râului Bistrița, s-a stabilit lista persoanelor aflate în pericol și au fost avertizate cu privire la posibilitatea de a fi evacuate.

Analizând toate aceste acțiuni se poate concluziona că obiectivul referitor la activitatea în domeniul situațiilor de urgență a fost atins

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență	- transmiterea de avertizări și prognoze - asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor - comisii mixte în zonele afectate care au constatat pagubele și au elaborat note de constatare	100%



<p>Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea măsurilor necesare pe perioada caniculei</li> <li>- funcționarea operativă a comandamentelor din perioada caniculei</li> <li>- s-a dispus măsura evacuării unei familii din comuna Hangu</li> <li>- a fost asigurată aprovizionarea cu alimente și medicamente a persoanelor imobilizate sau aflate în situație de risc, pe perioada caniculei</li> <li>- distribuirea de apă (atât pentru oameni cât și pentru animale) în zonele afectate de secetă</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- au fost înaintate 5 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului</li> <li>- ajutoare de urgență pentru cetățenii afectați, în urma anchetelor sociale (93 mii lei)</li> <li>- accesarea de fonduri guvernamentale prin OG7 /2006</li> </ul>	<p>100%</p>

## **VI. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ**

### **Obiective specifice:**

**1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contencios administrativ**

**2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

### **1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contencios administrativ**

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ a întreprins în anul 2007 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au verificat legalitatea contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale și județene, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanțelor judecătorești și susțin în fața acestora acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când este cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informații prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, în prima lună a fiecărui trimestru, pentru trimestrul anterior, nota privind exercitarea controlului de legalitate, notă care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare; au transmis nota, vizată de prefect, autorităților administrației publice locale și județene, spre știință.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de <b>107.980</b> acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene	100%
- depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	- s-au considerat a fi ilegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de <b>144</b> acte administrative, din care <b>110 hotărâri</b> ale consiliilor locale și <b>34 dispoziții</b> emise de primari.	100%
- efectuarea tuturor procedurilor prelabile pentru actele administrative socotite nelegale	- <b>149</b> de proceduri prelabile întocmite - un număr de <b>5</b> acte administrative au fost atacate la instanța de contencios administrativ, 3 soluții favorabile instituției, celelalte 2 aflându-se pe rol - <b>144</b> de acte emise au fost revocate de emitent	100%

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prelabile:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale
- stabilirea impozitelor și taxelor locale

- încetarea de drept și, respectiv, validarea unor mandate de consilieri locali
- constituirea comandamentelor antiepidemice locale
- inițierea procedurii de vânzare a spațiilor cu destinație de cabinete medicale
- modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului, precum și avansarea/promovarea unor funcționari publici sau a unor persoane angajate cu contract individual de muncă, după caz

## **2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ a întreprins în anul 2007 următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;
- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- acționarea în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor, precum și a referendumului național ori local;
- efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmesc documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau a consiliului județean, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar;
- efectuarea, în condițiile legii, a verificărilor cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale, și propun prefectului, dacă este cazul, sesizarea organelor competente;
- desfășurarea de acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- elaborează proiectele ordinelor prefectului privind numirea șefilor oficiilor prefecturale;
- conlucrarea cu compartimentele din aparatul propriu de specialitate al consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au ca obiect soluționarea unor probleme de interes local ori a inițierii, prin Ministerul Internelor și Reformei Administrative, a unor proiecte de acte normative.

Situația comparativă privind hotărârile și dispozițiile adoptate/emise de către autoritățile deliberative și executive ale administrației publice locale și județene verificate în perioada anilor 2005 – 2007 este prevăzută în tabelul următor:

Nr. crt.	acte ale autorităților administrației publice locale	total acte emise/adoptate în 2005	total acte emise/adoptate în 2006	total acte emise/adoptate în 2007

1	Hotărâri ale Consiliului Județean Neamț	154	138	171
2	Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Neamț	282	124	266
3	Hotărâri ale consiliilor locale	5.027	4.472	5351
4	Dispoziții ale primarilor	33.453	34.937	102.192
5	<b>TOTAL JUDEȚ</b>	<b>38.916</b>	<b>39.671</b>	<b>107.980</b>

Situația comparativă privind hotărârile și dispozițiile adoptate/emise de către autoritățile deliberative și executive ale administrației publice locale și județene la care a fost realizată procedura prealabilă în cursul anilor 2005 – 2007:

Nr. crt.	acte ale autorităților administrației publice locale pentru care a fost realizată procedura prealabilă	Proceduri prealabile în 2005	Proceduri prealabile în 2006	Proceduri prealabile în 2007
1	Acte revocate (modificate) de emitent	246	162	144
2	Acte atacate la instanța de contencios administrativ	1	1	5
	<b>TOTAL proceduri prealabile</b>	<b>247</b>	<b>163</b>	<b>149</b>

Controlul de legalitate s-a desfășurat și la sediile primăriilor și a fost efectuat și de **Corpul de control al prefectului**. Acesta a efectuat **61 de acțiuni** de verificare în teren a problemelor prezentate de cetățeni în memorii, petiții, reclamații și cu ocazia audiențelor acordate. Din acestea, 11 acțiuni au fost desfășurate în comisii mixte, alături de persoane desemnate de către conducerile unor servicii publice deconcentrate din județ.

## VII. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești

### Obiectiv specific:

**Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției în instanțele judecătorești pentru stabilirea dreptului privată asupra terenurilor în litigiile în care acestea au calitate procesuală**

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul juridic și reprezentare în Instanțe al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe
- A participat direct la proces
- Au constituit dosarele de judecată și le-au înscris în evidența specială (registru de cauze)

În anul 2007, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru 2238 de dosare cu termene de judecată în această perioadă, după cum urmează:

Nr. Crt.	INSTANȚA	Nr. dosare/nr termene - 2006	Nr. dosare/nr termene - 2007
1	Judecătoria Roman	510/1998	423/1737
2	Judecătoria Bicaz	654/2334	656/2565
3	Judecătoria Piatra Neamț	423/2169	712/3509
4	Judecătoria Tîrgu Neamț	321/1324	447/1373
	<b>TOTAL</b>	<b>1968/7815</b>	<b>2238/9184</b>

În plus,

Specialiștii din cadrul acestui compartiment asigură asistență de specialitate comisiilor locale de fond funciar și participă la ședințele de lucru ale acestora.

De asemenea asigură controlul legalității proiectelor de ordine ale prefectului, sub aspectul respectării prevederilor legale, aplicând viza de specialitate și rezolvă o parte din petițiile adresate instituției.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-au constituit 2238 dosare	100%

## **VIII. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **Obiective specifice:**

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar comunicate de autoritățile locale**
- 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998)**

### **1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar comunicate de autoritățile locale**

Pentru atingerea acestui obiectiv Colectivul Tehnic al Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate și ai Compartimentului Analiză Documentații Fond Funciar, au realizat următoarele activități:

- A verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale
- A pregătit documentația pentru emiterea hotărârilor în ședințele Comisiei Județene
- A întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene

- A întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- convocarea ședințelor Comisiei Județene de Fond Funciar	- au avut loc 16 ședințe ale Comisiei Județene de Fond Funciar	100%
- soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 11677 de cereri de reconstituire a dreptului de proprietate soluționate de Comisia Județeană de Fond Funciar - 9934,99 ha suprafață validată - 564 de titluri de proprietate eliberate - 4 cereri validate pentru despăgubiri, în suprafață de 1,93 ha	100%
- Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- 1120 hotărâri adoptate și comunicate	100%

Au fost întâmpinate dificultăți în analizarea documentațiilor datorită dosarelor, de multe ori, incomplete întocmite de Comisiile locale necesitând intervenția din partea colectivului tehnic pentru completarea dosarelor înaintate.

## **2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998)**

Activități desfășurate în cursul anului 2007:

- Au fost completate dosarele de despăgubiri cu toate actele justificative
- Au fost verificate documentațiile și întocmite referatele cu propunerile corespunzătoare
- Au fost asigurate lucrările de secretariat tehnic privind întocmirea dosarelor, a corespondenței cu Agenția Națională de Restituire a Proprietăților și cu solicitantul, pregătirea ședințelor, redactarea proiectelor de hotărâri

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- soluționarea tuturor dosarelor depuse	- 294 dosare constituite în baza cererilor depuse de la apariția legii În anul 2007 -48 de dosare soluționate, din care: - 15 admise - 32 respinse pentru documentație incompletă -1 respins pentru tardivitate - 48 de referate - 48 de hotărâri - 15 rapoarte de evaluare analizate - 66 dosare redirectionate, la Instituția	100%

## **IX. Organizarea alegerilor pentru parlamentul european și a celor două referendumuri organizate la nivel național**

### **Obiectiv specific:**

**Organizarea și desfășurarea procesului electoral conform prevederilor legale, pentru:**

- **Referendumul național privind demiterea Președintelui României – 19 mai**
- **Referendumul național privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentul României – 25 noiembrie**
- **Alegerea membrilor din România în Parlamentul european – 25 noiembrie**

### Activități desfășurate :

- Constituirea, prin ordin al prefectului, a Comisiei Tehnice Județene și a Grupului Tehnic de Lucru al acesteia
- Asigurarea unei legături permanente cu autoritățile administrației publice locale prin intermediul circularilor cu privire la obligativitatea respectării prevederilor legale
- Stabilirea necesarului de materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului electoral și organizarea distribuirii acestora
- S-au stabilit atribuțiile structurilor specializate pentru asigurarea pazei pe durata desfășurării procesului electoral
- Au fost întocmite documentațiile necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii și bunuri:
  - serviciul de tipărire a publicațiilor
  - serviciul de confecționare a ștampilelor
  - materiale folosite în procesul de votare
- Comunicarea ordinelor prefectului atât partidelor politice cât și diferitelor autorități și instituții implicate în mod direct în procesul electoral
- Instruirea primarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale, precum și a președinților birourilor electorale
- Au fost formulate propuneri cu caracter normativ cu privire la aplicarea unor prevederi legale privind utilizarea timbrelor autocolante, a urnei speciale, precum și cu privire la interzicerea comercializării și consumului de băuturi alcoolice în zona secțiilor de votare și împrejurimile acestora. Propunerile u fost comunicate Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Autorității Electorale Permanente și Biroului Electoral Central și s-au materializat în hotărâri adoptate de Biroul Electoral Central
- S-au transmis instrucțiuni autorităților administrației publice locale și președinților birourilor electorale cu privire la transmiterea documentelor rezultate din procesul electoral și al materialelor folosite. S-au făcut și propuneri legislative în acest sens.

Per ansamblu acest obiectiv privind organizarea proceselor electorale a fost atins.

## X. Reformă instituțională

### Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea comunicării interne a instituției
2. Îmbunătățirea comunicării externe a instituției
3. Eficientizarea evaluării interne a instituției

#### 1. Îmbunătățirea comunicării interne a instituției

Acțiuni întreprinse:

- Ședințe de lucru cu șefii de direcții și servicii
- Întâlniri periodice cu salariații
- Flux permanent de informații pe rețeaua intranet
- Elaborare și comunicare de note interne
- Sondaj de opinie realizat la nivelul instituției cu privire la comunicarea internă

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- Îmbunătățirea comunicării interne	- 24 ședințe de lucru cu șefii de direcții și servicii (2/lună) - 6 întâlniri cu salariații - informații transmise în timp util din zona guvernamentală și mass media - 10 note interne - a fost completat un chestionar de către toți salariații, apoi a fost prelucrat și s-au stabilit măsurile necesare pentru corectarea punctelor slabe	95%

#### 2. Îmbunătățirea comunicării externe a instituției

##### a) Comunicarea cu cetățenii

##### b) Comunicarea cu presa

##### a) Comunicarea cu cetățenii

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat prin intermediul:

- Audiențelor
- Petițiilor și sesizărilor
- Apostilei
- Serviciilor comunitare

Comunicarea cu cetățenii prin intermediul **audiențelor și petițiilor** este realizată de Compartimentul de relații cu publicul și are ca **obiective specifice:**



- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor
- Organizarea audiențelor

Activitățile realizate pentru atingerea acestor obiective specifice:

- S-a organizat un compartiment distinct pentru relații cu publicul care primește, înregistrează, soluționează și expediază răspunsurile către petiționari
- S-au asigurat condițiile optime pentru desfășurarea activității de acordare a audiențelor

În anul 2007, situația acordării audiențelor este prezentată în tabelul următor:

	Nr. audiențe	Problematica	Procent
PREFECT	340	Fond funciar Probleme sociale Probleme personale	60% 20% 20%
SUBPREFECT Niculina Dobrilă	440	Fond funciar Probleme sociale Probleme personale	95% 3% 2%
SUBPREFECT Vasile Șendrea	194	Fond funciar Probleme sociale Probleme personale	90% 8% 2%

**Petițiile înregistrate** la sediul instituției în cursul anului 2007 au fost în **număr de 1880**, în scădere față de anii anteriori (3460 în anul 2005 și 2730 în anul 2006).

Creșterea și descreșterea numărului de petiții sunt generate, în principal, de persoanele ale căror probleme de restituire a proprietăților nu și-au găsit soluționare în mandatul anterior, în special în materie de fond funciar și îndeosebi de persoane în defavoarea cărora s-au pronunțat hotărâri judecătorești, definitive și irevocabile. Totodată, cetățenii se conving singuri că nici prefectul și nici subprefecții nu pot să ofere soluții administrative contrare celor judecătorești.

Compartimentul de relații cu publicul, în ceea ce privește **petițiile, a urmărit:**

- Trimiterea petițiilor provenite din localitățile arondate oficiilor prefecturale Tîrgu Neamț și Roman, acestora spre verificare, urmând ca în baza notelor de constatare elaborate să fie formulate răspunsurile finale către petenți
- Trimiterea a peste 80% din petiții autorităților locale, serviciilor publice deconcentrate sau altor autorități și instituții, urmând ca în baza constatărilor acestora și în urma analizei efectuate de specialiștii din Instituția Prefectului, să fie formulate și expediate răspunsurile petenților. Prin aceasta s-a urmărit responsabilizarea autorităților locale și instituțiilor în soluționarea petițiilor.
- Machetizarea unor corespondențe generate de activitatea de soluționare a petițiilor pentru a ușura activitatea funcționarilor din compartiment și a fluidiza activitatea.

În plus,

Compartimentul de relații publice, înregistrează ordinele prefectului, le comunică celor interesați și apoi le îndosariază, urmând a fi arhivate. În anul **2007 au fost emise 362 de ordine ale prefectului.**

De asemenea în cadrul Compartimentului de relații cu publicul a fost desemnată o persoană cu atribuții privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001. Astfel:

- s-au asigurat condițiile pentru consultarea informațiilor de interes public de către solicitanți la sediul instituției
- s-a asigurat, la cererea persoanelor interesate, accesul la informațiile de interes public în scris, verbal sau electronic
- s-au comunicat răspunsurile în termen de maxim 30 de zile, în funcție de dificultatea solicitării

În cursul anului 2007 au fost înregistrate **11 de astfel de cereri**, care au fost soluționate în termen de 1 – 3 zile.

În ceea ce privește **activitatea de acordare a apostilei**, la Instituția Prefectului au fost **înregistrate și au primit rezolvare un număr de 2.194 solicitări pentru apostilare și s-au apostilat peste 5.328 de acte.**

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate - primirea în audiență a cetățenilor - apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor - asigurarea liberului acces la informații de interes public	- 1880 petiții înregistrate și rezolvate - 974 de audiențe acordate - 5328 de acte apostilate - 11 cereri înregistrate și soluționate	100%

## **b) Comunicarea cu presa**

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de comunicare și relații publice, au avut loc acțiuni precum:

- analiza mass-media ca barometru al percepției publice a activității instituției, gestionarea semnalelor critice atât în privința instituției prefectului cât și a serviciilor publice deconcentrate
- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu (180)
- organizarea de conferințe de presă (periodic sau cu prilejul unor evenimente mai deosebite) - 26
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- invitarea jurnaliștilor la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului

- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect și subprefecți, participarea acestora la emisiuni radio-tv.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- comunicare eficientă cu presa	-26 de conferințe de presă organizate -180 de comunicate de presă elaborate și comunicate -30 de intervenții ale conducerii instituției la posturile de radio și televiziune	100%
- îmbunătățirea imaginii externe a instituției	-421 articole în presă despre instituția prefectului și serviciile deconcentrate: - 86 pozitive - 1 negativ - 334 neutre	100%

În plus,

Instituția a asigurat, prin implicarea directă a prefectului, o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri. Acest obiectiv a fost atins prin:

- crearea de evenimente
- participarea prefectului și a subprefecților la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua Drapelului, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Forțelor Terestre
- participarea prefectului și a subprefecților la acțiuni precum: inaugurarea noului sediu al **Sistemului de Gospodărire a Apelor Neamț**, inaugurarea noului sediu al **Gărzii de Mediu**, manifestări dedicate împlinirii a **50 de ani de la semnarea Tratatului de la Roma**, întâlnire de lucru a prefectșilor din Regiunea Nord-Est, **Ziua Internațională a Familiei**, **Ziua Națională a Medicului Veterinar**, **Săptămâna Rutieră**, **Ziua Culturii**, **Ziua Educației**, **Ziua Internațională a Accidentelor în Muncă**, **Ziua Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă**, **analize de bilanț a instituțiilor publice.**

### **3. Eficientizarea evaluării interne a instituției**

**S-a realizat prin:**

#### **a) Activitatea de audit**

Activitatea de audit public intern se desfășoară în baza unui plan anual aprobat de către conducătorul instituției. Activitatea cuprinde derularea misiunilor de audit planificate, cât și activitatea de consiliere și consultanță a conducătorului instituției.

Atât proiectele cât și rapoartele finale ale misiunilor de audit public intern sunt supervizate de către șeful sectorului 6 de audit public intern Iași, din cadrul ministerului.

În anul 2007, au fost realizate un număr de **patru misiuni de audit public intern**, din care trei misiuni de audit de regularitate și o misiune de audit de sistem, respectiv:

- Activitatea operațională a Serviciului public comunitar de eliberare a pașapoartelor simple;
- Activitatea operațională a Serviciului public comunitar de înmatriculare a autovehiculelor și eliberarea permiselor de conducere
- Activitatea de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări
- Activitatea de resurse umane

**b) Elaborarea și monitorizarea Planului Multianual de Modernizare a instituției.**

În urma evaluării interne, realizată în anul 2006, conform procedurii de autoevaluare (CAF) s-a realizat un nou Plan Multianual de Modernizare (PMM) a instituției, care este monitorizat semestrial de un funcționar din cadrul Direcției de integrare europeană, dezvoltare economică, conducere servicii publice deconcentrate.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- auditarea instituției conform prevederilor legale	- 3 misiuni de audit de regularitate - 1 misiune de audit de sistem	100%
- implementarea PMM	- monitorizarea semestrială a acțiunilor din PMM	100%
- evaluare realizată prin aplicarea procedurii de management al riscurilor	- întocmirea registrului riscurilor, conform prevederilor legale	90%

**XI. Analizarea activității desfășurate de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de cel privind regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora**

**Obiectiv specific: Îndeplinirea în termenele recomandate sau dispuse a măsurilor cuprinse în Memorandumul privind calitatea serviciilor publice;**

În anul trecut am avut de îndeplinit condițiile și de respectat termenele prevăzute de **Memorandumul privind debirocratizarea instituțiilor publice.**

Pentru realizarea acestora la termen s-a dispus prin ordin al prefectului măsurile organizatorice necesare, s-a urmărit modul cum s-a asigurat instruirea personalului și s-au amenajat spațiile de lucru cu publicul, astfel încât s-au obținut următoarele rezultate:

<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
- Eliberarea pașapoartelor în regim de urgență în 2 ore și eliberarea pașapoartelor în regim normal în 7 zile, începând cu data de 15 mai 2007	100%
- Eliberarea permiselor de conducere în 2 ore, începând cu data de 1 iunie 2007	100%
- Eliberarea certificatelor de înmatriculare în 2 ore, începând cu data de 1 iunie 2007	100%
- Eliberarea numerelor de înmatriculare – 2 ore începând cu data 1 iunie 2007	100%
- Un singur drum la serviciul pașapoarte și caziere începând cu 1 august 2007 – pentru care s-a dat în funcțiune un ghișeu al Trezoreriei Piatra Neamț, care-și desfășoară activitatea în aceeași clădire cu cele două servicii comunitare și unde cetățenii pot achita taxele aferente eliberării pașapoartelor, permiselor, înmatriculărilor auto, cazierelor etc., fără a se mai deplasa în alte locații	100%
- Programarea pentru susținerea examenului în vederea obținerii permisului de conducere la prima prezentare în termen de maxim 7 zile începând cu 1 septembrie 2007 (realizat cu anticipație)	100%
- Apostilarea documentelor în 2 ore începând cu 1 august 2007	100%
- Este realizat panotajul prevăzut de Decizia Primului Ministru 194/2007, fiind respectat termenul de 6 august 2007. - <b>La numărul de telefon afișat, unde pot fi făcute sesizări și reclamații, s-au primit în cursul anului trecut două sesizări, rezolvate cu celeritate.</b>	100%
- Personalul celor două servicii comunitare este instruit asupra obligației respectării sarcinilor în mod imparțial și echitabil, conform Deciziei 194/2007 a Primului Ministru	100%

A fost amenajat un atelier de fabricarea plăcuțelor de înmatriculare și o sală nouă pentru examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere cu mijloace IT

#### **Rezultate ce evidențiază dimensiunile activității celor două servicii comunitare:**

- înregistrarea a 26681 cereri de eliberare a pașapoartelor simple, din care 597 au reprezentat cereri depuse de cetățenii români cu domiciliul în străinătate și care au fost depuse la oficiile consulare din străinătate
- în regim de urgență au fost primite peste 10304 cereri, încasându-se suma de 1.030.400 lei taxă de urgență
- includerea de copii minori în peste 901 de pașapoarte
- eliberarea a peste 25414 pașapoarte
- au fost verificate și primite documentele pentru editarea unui număr de 30006 permise de conducere
- a fost eliberat un număr de 116 caziere auto
- s-au primit și verificat documente pentru înmatriculare a 16200 vehicule din care 2044 pentru preschimbare
- a fost analizată documentația și au fost eliberate 15658 certificate de înmatriculare.

În activitatea de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere s-au prezentat 26113 persoane, din care 9.542 au fost declarate admise.

Pe raza județului au fost autorizate un număr de 28 școli de pregătire a șoferilor și un număr de 36 instructori independenți.

## **XII. Gestiunea eficientă a propriilor resurse – financiare, materiale și umane**

### **Obiective specifice:**

- 1. Gestiunea eficientă a resurselor materiale**
- 2. Gestiunea eficientă a resurselor umane**

#### **1. Gestiunea eficientă a resurselor materiale**

Utilizarea fondurilor publice alocare de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Instituției Prefectului, a fost asigurată prin:

- Respectarea pașilor ALOP
- Acordarea vizelor CFPP
- Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții publice pe anul 2007 cu respectarea prevederilor legale
- Monitorizarea permanentă a execuției bugetare
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ
- Achitarea drepturilor de veterani fără întârziere

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile	100%
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile	100%
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de selecție de ofertă (1 cerere), negociere cu o singură sursă (6), licitație electronică (24) și achiziție directă (431).	100%

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2007 se prezintă astfel:

<b>Categoria de cheltuială</b>	<b>Cod</b>	<b>Suma (mii lei)</b>
Bugetul de stat	50.01	7457,17
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	5969,41
Cheltuieli curente	01	5899,41
Cheltuieli de personal	10	5050,50
Bunuri și servicii	20	848,91
Transferuri	55	13
Alte cheltuieli	59	37
Cheltuieli de capital	70	20
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1487,76

Cheltuieli curente	01	1386,72
Cheltuieli de personal	10	1253,72
Bunuri și servicii	20	133
Cheltuieli de capital	71	0
Asigurări și asistență socială	68.01	101,04

## 2. Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

### a) Gestiunea curentă

#### Acțiuni întreprinse:

- Elaborarea și aprobarea de către MIRA :
  - Noua structură organizatorică
  - Organigrama
  - Statul de funcții
- Întocmirea ordinelor de numire, încadrare în funcții atât pentru personalul din instituție cât și pentru funcționarii cu statut special din cadrul celor două servicii comunitare
- Întocmirea și actualizarea statelor de funcții și de personal potrivit celor două indexări (01.01.2007 și 01.10.2007). Pe parcursul anului 2007 statul de funcții a fost suplimentat cu un post contractual de consilier de afaceri europene.
- A fost obținut avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor publice vacante în statul de funcții. Au fost organizate 4 astfel de concursuri, prin care s-au ocupat 5 funcții publice (la compartimentele: controlul legalității actelor, analiză documentații fond funciar, restituire proprietăți, relații cu publicul, resurse umane)
- Au avut loc două pensionări pentru limită de vârstă și stagiul complet de cotizare pentru 2 funcționari publici cu studii medii, care au fost transformate în funcții publice cu studii superioare, una fiind ocupată prin concurs.
- Au fost reactualizate prin vot comisia de disciplină și comisia paritară din instituție.
- Au fost operate la zi carnetele de muncă cu toate modificările intervenite privind drepturile salariale ale funcționarilor publici și personalului contractual.
- Au fost acordate drepturile salariale, sporurile, orele suplimentare conform legislației. Orele suplimentare au fost efectuate numai cu aprobarea conducerii instituției.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Elaborarea statelor de funcții și de personal ori de câte ori este nevoie	12 state de funcții actualizate cu orice modificare	100%

Actualizarea cărților de muncă Acordarea drepturilor salariale	57 de cărți de muncă actualizate Au fost acordate drepturile salariale și plătite orele suplimentare	100% 100%
---	---	--------------

### a) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse **următoarele acțiuni:**

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin Ordinul nr. 13012/22.11.2007 al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru fiecare categorie de funcționar public, în sensul că pentru fiecare funcționar public a fost stabilit un anumit număr de obiective individuale.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Actualizarea fișelor posturilor	46 de fișe ale postului actualizate	100%
Evaluarea performanțelor funcționarilor publici	46 de formulare de evaluare completate	100%

### c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost realizate **următoarele acțiuni:**

- 12 funcționari publici au fost promovați în grade profesionale pe bază de concurs
- 12 funcționari publici au fost avansați în treapta de salarizare imediat superioară
- 12 funcționari publici au frecventat cursuri de perfecționare în cadrul Institutului Național de Administrație, număr în creștere față de anii trecuți
- A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor
- A fost întocmit Planul Anual de ocupare a funcțiilor publice și înaintat spre avizare ANFP și MIRA
- Au fost recrutate prin concurs 5 persoane pe posturi vacante și temporar vacante

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici	Au fost promovați 12 funcționari publici	100%



Avansarea în trepte superioare a funcționarilor publici	12 funcționari publici au fost avansați	100%
Cursuri de perfecționare	12 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare INA	95%
Recrutarea de noi funcționari publici	5 persoane au fost recrutate	100%

### **XIII. Oficiile prefecturale Tîrgu Neamț și Roman**

Instituția Prefectului – Județul Neamț are organizate, cu aprobarea ministerului, două oficii prefecturale, la Roman și Tîrgu Neamț.

Pentru îndeplinirea celui mai important obiectiv și anume acela de rezolvare promptă a solicitărilor cetățenilor din zona arondată, cele două oficii prefecturale au desfășurat în anul 2007 activități, precum:

- acțiuni de mediere în vederea soluționării problemelor persoanelor primite în audiență, (248 de persoane au fost audiate de prefectul Toader Mocanu și 169 de subprefectul Vasile Șendrea).

Problemele ridicate de cetățeni în urma audienței se prezintă astfel:

- 85% probleme de fond funciar,
- 10% probleme sociale,
- 5% probleme de interes comunitar și personal.
- monitorizarea activității consiliilor locale din zona de competență și a stării sociale a zonei;
- rezolvarea unui număr de 124 de petiții adresate Instituției Prefectului.
- participarea în 25 comisii de verificare ca urmare a solicitării petenților
- consilierea unui număr de 878 persoane care au întâmpinat probleme și au dorit să se adreseze Instituției Prefectului, și au găsit soluționare pe loc.