

**INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL NEAMȚ**

**RAPORT DE ACTIVITATE ÎN ANUL 2008**

**C u p r i n s**

<b>I</b>	<b>Contextul general</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>Organizarea internă – resurse</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ – teritoriale</b>	<b>5</b>
	- Realizarea în județ a Planului pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare	
	- Comisii și comitete	
	- Analiza activității serviciilor publice deconcentrate	
	- Colegiul Prefectural	
	- Comisia de Dialog Social	
<b>IV</b>	<b>Realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe</b>	<b>15</b>
<b>V</b>	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	<b>23</b>
<b>VI</b>	<b>Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ</b>	<b>28</b>
<b>VII</b>	<b>Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești</b>	<b>31</b>
<b>VIII</b>	<b>Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu</b>	<b>32</b>
<b>IX</b>	<b>Organizarea alegerilor locale și a alegerilor parlamentare</b>	<b>33</b>
<b>X</b>	<b>Reformă instituțională</b>	<b>34</b>
	- comunicare internă	<b>35</b>
	- comunicare externă	<b>33</b>
	- evaluarea internă a Instituției Prefectului	<b>37</b>
<b>XI</b>	<b>Analizarea activității desfășurate de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de cel privind regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor</b>	<b>37</b>
<b>XII</b>	<b>Gestiunea eficientă a propriilor resurse – financiare, materiale și umane</b>	<b>39</b>
<b>XIII</b>	<b>Oficiile prefecturale</b>	<b>42</b>

## I. Contextul general

Potrivit legislației, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Programul de Guvernare
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

În contextul general, conferit de cadrul legislativ și de Programul de Guvernare, scopul definit al Instituției Prefectului Județul Neamț este: **„Îndeplinirea, în condiții de eficiență și transparență, a prerogativelor conferite prin Constituție”**, cu următoarele **obiective generale**:

- conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, asigurarea unui management integrat pentru serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și îmbunătățirea calității acestor servicii
- realizarea politicilor naționale privind implementarea acquis-ului comunitar și a planului de măsuri pentru intensificarea relațiilor externe
- creșterea exigenței în exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative emise de autoritățile publice locale
- gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora
- aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu, reprezentarea instituției în cauzele în care este parte;
- coordonarea activităților în domeniul alegerilor
- modernizarea instituției – aplicarea politicilor de reformă instituțională
- eficientizarea serviciilor publice comunitare
- gestiunea eficientă a resurselor proprii

## II. Organizarea internă – dotări

Instituția Prefectului Județul Neamț, potrivit prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și ale Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, a funcționat în anul 2008 în următoarea structură organizatorică:

- Direcția pentru integrare europeană, dezvoltare economică și conducerea serviciilor publice deconcentrate având în structură
  - Compartimentul integrare europeană și relații externe
  - Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
  - Compartimentul examinare proiecte bugete și situații financiare privind execuția bugetară
  - Compartimentul pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice
  - Compartimentul informatică
  
- Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ
  - Compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ
  - Compartimentul juridic, reprezentare instanțe
  - Compartimentul analiză, documentații, fond funciar
  - Compartimentul restituire proprietăți
  - Compartiment informare, relații publice
  - Compartiment pentru relații cu publicul
  
- Serviciul buget, financiar – contabilitate, resurse umane și administrativ
  - Compartiment buget, financiar – contabilitate
  - Compartiment resurse umane
  - Compartimentul achiziții publice
  - Compartiment administrativ
  
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
- Cancelaria prefectului
- Colegiul prefectural
- Manager public
- Audit intern
- Corpul de control

**Această structură a fost actualizată la sfârșitul anului 2008, când a fost aprobată o nouă organigramă, un nou stat de funcții și de personal.**

Instituția Prefectului – Județul Neamț are organizate, cu aprobarea ministerului, trei oficii prefecturale - la Roman, Tîrgu Neamț și Bicaz (ultimul aflat în organizare)

Statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț cuprinde 101 funcții publice, din care 40 în cadrul celor două servicii publice comunitare.

Din aceștia:

- 3 sunt înalți funcționari publici
- 13 funcționari publici de conducere din care 4 cu statut special
- 69 funcționari publici de execuție din care 30 cu statut special
- 16 reprezintă personal contractual

Instituția Prefectului

• înalți funcționari publici	3
• directori executivi	2
• șef serviciu	1
• șefi oficii prefecturale	3
• funcții publice de execuție	40
• cancelaria prefectului	5
• personal contractual	7
TOTAL	61

Pe lângă cele 54 de posturi ocupate, mai sunt vacante 3 posturi.

Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

• șef serviciu	1
• șef birou	1
• ofițeri	6
• agenți	11
TOTAL	19

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

• șef serviciu	1
• șef birou	1
• ofițeri	2
• agenți	13
• personal contractual – civil	4
TOTAL	21

Referitor la pregătirea profesională a funcționarilor publici existenți, situația este următoarea:

Pregătire superioară din care:	53
• juridică	24
• economică	9
• administrație publică	8
• alte specialități	12
Studii superioare de scurtă durată	2
Studii medii	3
Școală profesională	3
TOTAL	61

Dotare

Calculatoare	- buc	50
Imprimante	- buc	25
Faxuri	- buc	4
Scanner	- buc	1
Laptop	- buc	3
Videoproiector	- buc	1

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin ADSL, 1028 Kb/s

### **III. Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ – teritoriale**

**Obiective specifice:**

- 1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**
- 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural**
- 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale**

#### **1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**

**Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

**Monitorizarea** s-a realizat prin compartimentul de specialitate al prefectului în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- rapoarte lunare***
- rapoarte trimestriale și cumulată de la începutul anului***, când se realizează documentul intitulat **„Realizarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare”**.

Acest **Plan de acțiuni** a fost elaborat inițial la începutul anului cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor / filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale.

Au fost prioritare următoarele obiective:

- implementarea strategiei în domeniul comunicării / diseminării de informație europeană
- modernizarea și dezvoltarea localităților
- susținerea în continuare a reformei în administrație și reforma instituțională
- realizarea măsurilor de protecție și asistență socială
- ameliorarea stării de sănătate a populației

- c) **examinarea proiectelor bugetelor** și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis pe baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup
- d) **acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:**
- o privind constituirea unor comisii de verificare :
    - pentru soluționarea unor petiții și sesizări
    - pentru evaluarea unor pagube produse de inundații, de alunecări de teren
    - a stadiului de pregătire și autorizare a unităților de învățământ pentru începerea unui nou an școlar
    - a stadiului de realizare a lucrărilor executate din fonduri alocate prin Programul de dezvoltare a infrastructurii rurale (OG7/2006)
  - o privind salubritatea localităților și a cursurilor de apă, a Lacului de acumulare de la Izvoru Muntelui și a Văii Bistriței
- e) **întâlniri de lucru** pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:
- procesul de reformă în educație și derularea Programului guvernamental de investiții, reparații, consolidări și utilități în școli;
  - întâlnire cu reprezentanții Autorității de Sănătate Publică, ai Casei de Asigurări de Sănătate, medicilor de familie și ai Unității de Implementare cu privire la implementarea „Programului național de evaluare a stării de sănătate a populației”;
  - participarea la dezbaterile publice a „Planului județean de gestionare a deșeurilor”;
  - pregătirea și derularea Programului European de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate;
  - gestionarea fenomenelor pe perioada rece – a fost semnat un protocol de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.

f) **întâlniri periodice în comisii și comitete**

Constituită prin ordin al prefectului, **Comisia județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați** s-a întrunit în mai multe ședințe de lucru,

având ca scop analizarea modului de aplicare a legislației în domeniu, de către instituțiile responsabile. În luna august reuniunea COJES a avut invitați de la Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse în cadrul Anului European al Egalității de Șanse pentru Toți.

**Comisia Județeană privind Incluziunea Socială** a avut întâlniri la sediul Instituției Prefectului în cadrul cărora s-au prezentat:

- Mecanismul național pentru promovarea incluziunii sociale în România
- Procesul incluziunii sociale în Europa și în România
- Planul județean în domeniul incluziunii sociale și protecției sociale – monitorizarea stadiului de implementare

**Comitetul Consultativ de Dialog Civic** pentru problemele persoanelor vârstnice s-a întâlnit pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice și elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.

**Biroul Județean pentru Romi** a elaborat **Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor**. În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea unor titluri de proprietate, formarea de mediatori școlari romi sub directă îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean, formarea de mediatori sanitari sub coordonarea Autorității de Sănătate Publică, întâlniri lunare ale prefectului cu liderii comunităților de romi precum și rezolvarea unor probleme punctuale ale romilor care au apelat la autorități.

#### ***g) analize, informări asupra activității serviciilor publice deconcentrate***

Instituția Prefectului Județul Neamț a pus accentul mai ales pe următoarele aspecte:

- urmărirea modului cum a fost organizată aplicarea unor acte normative complexe, care au presupus concentrarea unor resurse umane și materiale mai importante, și / sau coordonarea eforturilor mai multor servicii publice deconcentrate
- realizarea programelor guvernamentale și / sau sectoriale

În cele ce urmează sunt enunțate cele mai importante acțiuni desfășurate de serviciile publice deconcentrate, care au fost monitorizate în mod special și au beneficiat de parteneriatul instituției noastre pentru realizarea lor:

#### **Inspectoratul Școlar al Județului Neamț**

- În strânsă colaborare cu Consiliul Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean, Oficiul pentru Protecția Consumatorului s-a organizat monitorizarea, săptămânală, a modului de aplicare în teritoriu a Programului guvernamental „Cornul și laptele” în aplicarea OUG nr. 96/2002 și s-au propus analize și măsuri pentru înlăturarea disfuncțiilor semnalate.

- Un interes deosebit a fost acordat pregătirii unităților școlare pentru începerea noului an de învățământ 2008-2009. Analizele privind stadiul de pregătire, obținerea avizelor sanitare de funcționare, realizarea măsurilor din programele de conformare (acolo unde nu s-a putut acorda avizul sanitar de funcționare) s-au realizat atât în Colegiul Prefectural, cât și în teren, unde au fost trimise echipe comune de evaluare.
- Instituția Prefectului și Inspectoratul Școlar au asigurat periodic monitorizarea stadiului lucrărilor finanțate din bugetul Ministerului Educației și Cercetării și din sumele alocate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru unele unități administrativ teritoriale (investiții, consolidări, reabilitări, reparații capitale, asigurarea utilităților pentru unitățile de învățământ etc.)
- Organizarea, în parteneriat, a „Săptămânii excelenței în educație” eveniment în cadrul căruia au fost premiați olimpicii județului.

### **Autoritatea de Sănătate Publică**

- O deosebită atenție a fost acordată Programului național de evaluare a stării de sănătate în asistența medicală primară. La ședințele Unității Județene de Implementare a Programului a participat un reprezentant al conducerii instituției. A fost propus și realizat un program de activități pentru popularizarea programului și conștientizarea populației să se prezinte la medicii de familie pentru evaluarea în cadrul PNESS. Lunar, Instituția Prefectului – Județul Neamț a primit informații cu privire la derularea acestui program, iar în ultimul trimestru al anului s-a lucrat în parteneriat pentru redistribuirea taloanelor returnate către beneficiari.

### **Direcția de Muncă și Incluziune Socială Neamț**

- A fost monitorizat atent modul cum sunt acordate ajutoarele pentru încălzire, cum este mediatizat acest program guvernamental de sprijinire a populației cu mai puține resurse financiare; de asemenea s-au dispus verificări ale modului cum este aplicată în teritoriu Legea nr. 416/2001 a venitului minim garantat, iar rezultatele acestor controale au fost mediatizate în cadrul conferințelor de presă comune organizate de instituția noastră și DMIS.

### **Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț**

- S-a asigurat o bună colaborare a Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț cu Autoritatea de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului în campaniile de verificare a condițiilor privind securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- Totodată a fost monitorizat modul în care s-au desfășurat sesiunile de informare și conștientizare a angajatorilor și lucrătorilor din IMM-uri cu privire la promovarea bunelor practici de securitate și sănătate în muncă (proiect Phare).

### **Inspectoratul Județean de Poliție**

- S-a urmărit modul în care s-au desfășurat campaniile de prevenire a conducerii autovehiculelor sub influența alcoolului „Alcohol / drugs” -

- Efectivele Inspectoratului Județean de Poliție au sprijinit menținerea ordinii și liniștii publice pe perioada campaniilor electorale cu ocazia alegerilor locale și a celor pentru Parlament.

### **Casa Județeană de Pensii Neamț**

- O activitate importantă, care s-a realizat prin colaborarea mai multor servicii publice deconcentrate, o constituie implementarea programului de scanare a carnetelor de muncă în vederea informatizării istoricului perioadelor de asigurare;

### **Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit**

- A beneficiat de parteneriatul instituției noastre în campania de Promovare a FEADR – (prezentarea axelor și oportunităților de finanțare, atât în rândul primarilor și potențialilor beneficiari, la nivelul tuturor localităților).
- Am răspuns unei solicitări venite din partea conducerii APDRP Neamț și s-a dispus, prin ordin al prefectului, constituirea unui Birou de Suport Tehnic care să sprijine cu informații și să consilieze persoanele care vor să beneficieze de finanțări în domeniul agricol.

### **Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură – Centrul Județean Neamț**

- Instituția Prefectului – Județul Neamț a solicitat rapoarte periodice cu privire la mecanismul de solicitare, verificare și plată prin Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură

### **Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală**

- Instituția Prefectului a fost parteneră a Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală în acțiunile de promovare și informare a comunităților locale și a potențialilor beneficiari ai Programului Național de Dezvoltare Rurală și ai Programului Fermierul II.

### **Direcția Generală a Finanțelor Publice**

- S-a participat la mai multe întâlniri de lucru ale Direcției Generale a Finanțelor Publice cu contribuabilii din județ, în scopul prezentării și dezbaterii modificărilor de legislație fiscală generate de statutul de țară membră a Uniunii Europene

### **Agenția de Protecție a Mediului**

- Implementarea la nivel județean a planurilor și programelor finanțate din bugetul de stat, fonduri comunitare, fonduri ale altor organisme internaționale (cele 35 de proiecte la nivelul județului despre care Instituția Prefectului este informată trimestrial cu privire la stadiul acestora)

### **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă**

- S-a dispus monitorizarea atentă a modului de organizare și rezultatelor celor două Caravane ale ocupării - pentru romi și caravana ocupării în mediul rural.
- În cadrul Parteneriatul județean pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială s-au conturat 3 proiecte în vederea accesării Fondului Social European și Modernizarea Serviciului Public de Ocupare.

### **Direcția Județeană pentru Sport**

- S-a sprijinit parteneriatul și protocoalele de colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție, Centrul de Prevenire și Consiliere Anti-Drog, Agenția de Tineret, Inspectoratul Școlar, în derularea Calendarului Sportiv și pentru marcarea unor zile speciale precum Ziua Sportului Pentru Toți, Ziua Mondială a Mersului pe Jos.

### **Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț**

- Acțiunile de igienizare a cursurilor de apă: cea mai importantă acțiune a avut ca țintă igienizarea Lacului de acumulare Izvorul Muntelui și a Văii Bistriței, în această campanie zeci de tone de deșeuri fiind scoase din albia Bistriței;
- De asemenea s-au realizat controale, în parteneriat cu Garda de Mediu, pentru verificarea modului de depozitare a materialului lemnos, controale dispuse prin ordin al prefectului.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	95%
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate - 384 de rapoarte	- 351 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate	91%
Întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate ori de câte ori este nevoie	- 35 de întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate, pe diferite domenii de activitate	100%
Participarea la toate acțiunile serviciilor publice deconcentrate	-participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate	100%

Realizarea programelor proprii de activitate	- îndeplinirea indicatorilor de către serviciile publice deconcentrate	95%
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- colaborarea dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute	95%
Gestionarea problemelor persoanelor vârstnice	- colaborarea instituțională pentru rezolvarea problemelor vârstnicilor 12 întâlniri	100%

## **2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural**

### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut și prin intermediul Colegiului Prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supuse spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate.
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități.
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului Prefectural.

Teme discutate pe parcursul anului 2008

- Rolul Direcției de Muncă și Incluziune Socială Neamț în aplicarea politicilor și strategiilor din domeniul asistenței sociale, prin aplicarea prevederilor legislative privind acordarea și plata prestațiilor sociale la nivelul județului
- Raport privind stadiul efectuării plăților aferente anului 2007 către fermieri și depunerea cererilor de plată pentru anul 2008
- Stadiul realizării lucrărilor din învățământ aprobate din fonduri guvernamentale pentru anul 2008
- Evaluarea modului de aplicare a legislației în domeniul autorizării lucrărilor de construcții de către compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale

- Contribuția Inspectoratului Școlar Județean Neamț și a Casei Corpului Didactic la formarea cadrelor didactice și evaluatorilor din sistemul educațional
- Prezentarea rezultatelor etapei care s-a scurs de la declanșarea programului de verificare a situației salubrității cursurilor de apă de pe teritoriul județului Neamț.
- Raport al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor
- Situația unităților de industrie alimentară, a depozitelor și unităților alimentare înregistrate sanitar veterinar – autorizate și cu programe de restructurare/modernizare pentru conformitate
- Noutăți organizatorice aduse de Legea nr. 1/2008 pentru modificarea Ordonanței nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.
- Informare cu privire la evoluția stării infracționale în județul Neamț
- Informare cu privire la activitatea de regenerare a pădurilor în primăvara anului 2008
- Informare cu privire la modul cum sunt respectate condițiile sanitare veterinare din târgurile de animale, piețele agroalimentare, unitățile de tăiere, procesare, depozitare, valorificare și de alimentație publică în perioada premergătoare Sărbătorilor Pascale
- Prezentarea programului de lucrări de îmbunătățiri funciare din cadrul capacităților de combatere a eroziunii solului și a celor din cadrul capacităților de desecare
- Stadiul lucrărilor de refacere a locuințelor și infrastructurii după inundații
- Rezultatele controalelor efectuate de către Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Neamț pentru verificarea respectării prevederilor legale referitoare la îndeplinirea obligațiilor autorităților administrației publice locale, a agenților economici și a persoanelor fizice privind salubritatea localităților, a cursurilor de apă și a căilor de comunicație; rezultatele controlului efectuat în Parcul Național Ceahlău
- Informare privind situația autorizării din punct de vedere sanitar a unităților de învățământ la data de 28.08.2008
- Prezentarea cadrului dat de Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- Informare privind aplicarea măsurilor stabilite pentru deschiderea în bune condiții a noului an școlar 2008 – 2009

- Carduri europene de sănătate și formulare europene
- Prezentarea situației privind piața muncii – realități și perspective
- Stadiul derulării Programului European de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate
- Raport privind mecanismul de solicitare, verificare și plată prin Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură
- Evaluare asupra modului de derulare a rezultatelor Programului Național de Evaluare a Stării de Sănătate în asistența sanitară primară în județul Neamț
- Prezentarea și aprobarea Programului comun de menținere a viabilității drumurilor naționale și de interes local, pe timp de iarnă
- Aspecte ale gestionării deșeurilor municipale în județul Neamț

Au fost adoptate două hotărâri ale Colegiului Prefectural

- Pentru aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare la nivelul județului
- Pentru aprobarea Programului de control cu privire la gospodărirea localităților și salubritatea cursurilor de apă

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	11 ședințe de lucru	92%
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	25 de tematici dezbătute	100%
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	2 hotărâri ale Colegiului Prefectural	100%

### **3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale**

#### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

În cursul anului 2008, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- a) 10 ședințe ordinare, organizate conform prevederilor legale, la nivelul județului
- b) 3 întâlniri în afara Comisiei, la cererea sindicatelor, pentru dezamorsarea unor stări conflictuale punctuale
- c) primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

a) **Teme analizate în cadrul ședințelor ordinare** ale Comisiei de Dialog Social:

- măsuri necesare pentru menținerea pe piață a producătorilor români de îngrășăminte chimice
- posibilitatea semnării unor contracte colective de muncă între autoritățile administrației publice locale și funcționarii publici/personalul contractual
- pregătirea acordării subvenției pentru încălzire – organizarea procesului, diseminarea informației necesare publicului, documentele solicitate – și derularea efectivă a acordării subvenției; date privind numărul de persoane beneficiare, sumele acordate și sursele financiare
- munca fără forme legale
- informare cu privire la amânarea creșterilor salariale din sectorul bugetar
- realizarea indicatorilor activității fiscale și bugetare la nivelul județului
- activitatea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț pentru realizarea programelor de ocupare a forței de muncă și de formare profesională. Colaborarea acestei instituții cu partenerii sociali, pentru crearea de noi locuri de muncă, în mod special în zonele defavorizate, gestionarea locurilor de muncă

**În afara Comisiei de Dialog Social, la cererea uneia din cele trei părți, Instituția prefectului și unele servicii publice deconcentrate au participat la întâlniri precum:**

- medierea conflictului declanșat de Sindicatul Polițiștilor Comunitari din Primăria Municipiului Piatra Neamț
- măsuri pentru menținerea, în condiții de eficiență a activității stațiilor de cercetare în agricultură

**b) Au fost primite, analizate și transmise spre organele locale, județene și centrale problemele prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului**

Acțiunile de protest desfășurate pe parcursul anului 2008 au fost ale:

- pensionarilor - pentru reevaluarea punctului de pensie și ridicarea nivelului pensiei corelativ cu creșterea prețurilor, modificarea Legii 19/2000 în sensul aplicării unitare a acesteia, rediscutarea actelor normative care generează categorii privilegiate de pensionari, consultarea CES la elaborarea actelor normative
- sindicatului AZOCHIM SĂVINEȘTI - pentru găsirea unor soluții de menținere a prețului la gazele naturale, stabilirea de facilități la plata gazului metan și energiei electrice pentru producătorii de îngrășăminte chimice, stabilirea unei strategii viabile pentru dezvoltarea unei politici performante pentru agricultura românească
- sindicatului din CNS „Cartel ALFA” – Uniunea Sindicală Teritorială Filiala Neamț - pentru punerea în practică a angajamentului ferm luat de Guvern, de a crește salariul minim pe economie la 540 RON începând cu data de 1 iulie 2008
- sindicatului din Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Secuieni, față de retrocedările de terenuri aflate în administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură
- sindicatului cadrelor didactice aparținând F.S.L.I. - pentru majorări salariale

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social în ședințe ordinare conform legislației	10 ședințe organizate	83%
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	3 întâlniri de mediere conflicte sau de analiză a unor probleme punctuale	100%
În cazul acțiunilor de protest, discutarea cu reprezentanții protestatarilor și transmiterea cererilor formulate organelor centrale, județene sau locale, după caz	Medierea în cazul a 5 acțiuni de protest – pichetări, greve de avertisment	100%

#### **IV. Realizarea politicilor naționale în domeniul implementării acquis-ului comunitar și de intensificare a relațiilor externe**

După aderarea României la Uniunea Europeană, activitățile compartimentului de integrare europeană s-au concentrat pe următoarele **obiective specifice**:

1. Comunicarea informației europene către administrația publică locală ;
2. Valorificarea surselor de finanțare și accesare a fondurilor europene de dezvoltare locală
3. Relația cu organizațiile neguvernamentale

**1. Comunicarea informației europene către administrația publică locală, prin asumarea următoarelor obiective :**

- Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari, cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de instrumentele structurale
- Crearea și consolidarea încrederii cetățenilor, prin asigurarea transparenței și disponibilității informațiilor privind procedurile și mecanismele de accesare a fondurilor

**Activități desfășurate pentru atingerea acestor obiective :**

- A.** Îndeplinirea acquis-ului comunitar, prin acțiuni ale serviciilor publice menite să respecte legislația armonizată
  - La solicitarea Inspectoratului Social Regional Nord Est Bacău, Instituția Prefectului județului Neamț a însoțit, alături de Autoritatea de Sănătate Publică Neamț, misiunea de inspecție cu tema :” *Respectarea prevederilor legale privind admiterea și îngrijirea persoanelor vârstnice în centre rezidențiale*”: Acțiunea s-a desfășurat în perioada 17.11.2008-21.11.2008 și a constat în verificarea respectării legislației, conform Anexei 2 din Ordinul MMFES nr.246/2006, la Centrul Social „Pietricica”, aflat în administrarea Consiliului local Piatra Neamț. A fost întocmit un Raport preliminar de inspecție, semnat de către toate instituțiile implicate.
- B.** Aplicarea legislației comunitare, privind realizarea unui stoc de intervenție pentru piața agricolă comună – Regulamentul CEE nr.3149/1992, modificat și completat de Regulamentul CEE nr.1127/2007
  - Derularea, la nivelul județului Neamț, a **PEAD** ( Programul european de furnizare de produse alimentare în beneficiul persoanelor cele mai defavorizate), constând în distribuirea unor cantități de zahăr și făină, provenind din stocurile de intervenție ale Comunității Europene, conform HG nr. 410/2008, privind stabilirea specificațiilor și punerea în aplicare a planurilor anuale 2008 și 2009. Programul a fost coordonat de Instituția Prefectului, iar parteneri în implementare au fost: DADR Neamț, APIA Neamț, DGASPC Neamț. Rezultatele programului s-au concretizat în distribuirea, la nivelul județului, către *grupul țintă* ( beneficiari ai venitului minim garantat , pensionari agricoli si persoane ce beneficiază de ajutor în centre rezidențiale) a unor cantități de 261155 kg făină si 856651 kg. zahăr, în perioada 09.09.2008 – 18.12.2008.

**C. Acțiuni de promovare a fondurilor structurale , prin :**

**- Organizarea unor seminarii de prezentare a oportunităților de finanțare prin fondurile structurale :**

- Compartimentul de integrare europeană din cadrul Instituției Prefectului a organizat, în parteneriat cu Centrul EUROPE DIRECT NORD EST, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bacău la data de **8 decembrie 2008** , *seminarul de informare : Politicile de mediu și dezvoltarea turismului la nivel local – soluții și oportunități* , privind oportunitățile de finanțare oferite prin :
  - Programul Operațional Regional pentru Axa 5 : Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural,
  - Fondul de Mediu – Programul de înlocuire sau completare a sistemelor clasice de încălzire, cu sisteme energetice neconvenționale
  - FEADR – Încurajarea activităților turistice ( Măsura 3.1.3 din PNDR). La întâlnirea au participat 54 de reprezentanți ai autorităților publice locale, firme de consultanță, servicii publice deconcentrate și organizații neguvernamentale - membri ai Grupului de lucru pe teme europene
- Acțiuni de informare curentă:” **Informație în sprijinul ideii tale**” - sesiuni de informare bilunare, în parteneriat cu serviciile publice deconcentrate și organismele intermediare, pe domenii de finanțare : educație și formare profesională, dezvoltare rurală, sănătate, incluziune socială și egalitate de șanse; s-au realizat sesiuni interactive pentru: prezentarea cererii de finanțare, a criteriilor de eligibilitate, selecție și evaluare strategică, prezentarea unor modele de bună practică/ proiecte de succes.
- Participarea la **seminarii/ conferințe dedicate promovării fondurilor structurale**: 24-25 iulie 2008, Iași – „Instruire pentru potențialii beneficiari – „Sprijin pentru elaborarea propunerilor de finanțare din Fondul Social European”; participarea la ședința Consorțiului Regional, PHARE TVET, la data de 2 septembrie 2008, la Iași , la monitorizarea programelor PRAI, PLAI și PAS – 2008 ; 11 decembrie 2008 , Piatra Neamț – „ Conferința REGIO – Un an de la lansare” , organizată de ADR NE.

**D. Organizarea /participarea la sesiuni de informare pe teme europene**

- Organizarea unor **caravane de informare**, în parteneriat cu serviciile publice deconcentrate, organisme intermediare și autorități publice locale:
  - derularea, în luna **octombrie 2008** a campaniei de informare „ **ROAD SHOW ROMANIA 2008 – Cetățenia europeană...Nu doar cuvinte, ci drepturi concrete** „ – campanie itinerantă de informare, organizată de Comisia Europeană, dedicată promovării conceptului de cetățenie europeană. **Evenimentul**, a avut loc în data de **1 octombrie 2008**, între orele 10,00 – 18,00, iar amplasamentul ales să găzduiască standul de prezentare al campaniei a fost Piața

- **„Caravana Inovării 2008”**, proiect inițiat de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, pentru creșterea competitivității companiilor românești și încurajarea parteneriatelor cu firmele private și administrațiile publice. Inițiativa este în consonanță cu Strategia de la Lisabona, iar seminarul care a avut loc la Piatra Neamț, la *21 octombrie 2008*, a reunit 32 de reprezentanți ai cercetării aplicate din institute naționale și reprezentanți ai mediului de afaceri din județul Neamț. Domeniile abordate, în vederea realizării de parteneriate au vizat utilizarea de tehnologii inovative în domeniul: certificării produselor, agriculturii ecologice, surselor de energie alternativă, industriei chimico-farmaceutice, etc
- Organizarea unor **seminarii/ mese rotunde/ expoziție de publicații**, pentru promovarea instituțiilor și valorilor europene, în parteneriat cu Centrul Regional de Informare Europeană și Inspectoratul Școlar Județean, cu participarea instituțiilor de învățământ din județ;
- **21 septembrie - Ziua Internațională a Păcii** - Politica de extindere și securitate comună a Uniunii Europene;
- **1 Octombrie - Ziua internațională a persoanelor de vârstă a treia** – schimb de experiență cu reprezentanții pensionarilor din 35 de județe, eveniment având ca partener Instituția Prefectului – Județul Neamț;
- **5 octombrie - Ziua Mondială a Educatorilor** Seminar și expoziție de publicații în perioada 1-10 octombrie 2008;
- **24 octombrie - Ziua Națiunilor Unite**; Dezbateri, expoziție de publicații; Participarea la dezbateri publice organizată de Primăria Tîrgu Neamț cu tema : **„Prevenirea abandonului familial și școlar”**
- **15 noiembrie - Ziua Națională fără Tutun** - în intervalul 3-14 noiembrie 2008 s-a desfășurat Campania de informare, expoziții și publicații: Prevenirea consumului de droguri legale (tutun, alcool);
- **15 – 17 noiembrie 2008 : „Zilele europene ale Dezvoltării ”**,
- **20 noiembrie - Ziua adoptării de către ONU a convenției privind drepturile copilului**
- **1 – 8 decembrie 2008**: Dezbateri și expoziție de publicații - **Drepturi și libertăți fundamentale în jurisprudența CEDO**;

- **10 decembrie - Ziua protecției juridice a drepturilor omului;**
- **30 decembrie - Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități**

**E. Întocmirea și monitorizarea trimestrială a Planului de acțiune privind accesarea fondurilor structurale** la solicitarea MIRA, prin implicarea :

- Instituției Prefectului - Județul Neamț, Direcției pentru Dezvoltare Rurală, din cadrul DADR Neamț , Direcției de Muncă și Protecție Socială Neamț, Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Camerei de Comerț și Industrie Neamț, Inspectoratului Școlar Neamț, Agenției de Protecție a Mediului Neamț, CTICI IMMC Neamț, organisme intermediare - ADR OI NE, OI POS Mediu Bacău, OI POS DRU NE , UR POS DRU NE .

S-au realizat două monitorizări trimestriale ( 18 martie și 28 iulie 2008), numărul total de acțiuni fiind **84 ( 41 – Trimestrul I și 43 – Trimestrul II)**

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
<p>Întocmirea și monitorizarea trimestrială a <b>Planului de acțiune privind accesarea fondurilor structurale</b></p>	<p>112 de acțiuni de promovare privind accesarea fondurilor structurale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 38 de acțiuni în trimestrul III 2008 ;</li> <li>- 84 de acțiuni în trimestrul IV 2008</li> </ul>	100%
<p>Campanii /sesiuni de informare pe teme europene :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valori europene ;</li> <li>▪ Politici, instituții europene;</li> <li>▪ Evenimente din calendarul european</li> <li>▪ Accesare fonduri structurale</li> </ul>	<p>- 2 campanii de informare la nivel de județ;</p> <p>- 28 acțiuni de informare europeană – seminarii, mese rotunde, participări la manifestări specifice</p>	100%

## **2. Valorificarea oportunităților de finanțare și accesarea fondurilor europene de modernizare a administrației publice locale**

### **Principalele activități derulate pentru atingerea acestui obiectiv :**

Realizarea de către Instituția Prefectului de parteneriate pe proiecte, pe domenii de interes pentru comunitățile locale : gestionarea situațiilor de urgență, îmbunătățirea activității poliției comunitare, evidența populației, dezvoltarea parteneriatelor pentru accesarea fondurilor structurale, realizarea de strategii de dezvoltare locală.

Astfel, în cadrul ultimului program PHARE, dedicat administrației publice locale **Fondul de modernizare pentru administrația publică** județul Neamț a depus un număr de 38 de proiecte, Instituția Prefectului fiind parteneră în 17 proiecte. Din proiectele depuse județul nostru a câștigat 8 proiecte, instituția noastră fiind parteneră la 7 dintre acestea.

nr. crt.	Solicitant	Titlu	durata luni	Suma grant solicitată euro
1	Consiliul local Stanița	Îmbunătățirea managementului serviciului pentru situații de urgență din comuna Stanița	10	80788
2	Consiliul local Poiana Teiului	Comandament local pentru situații de urgență Poiana Teiului	12	76208
3	Consiliul local Tîrgu Neamț	Dotarea serviciilor de voluntariat pentru situații de urgență a orașului Tîrgu Neamț	8	109845
4	Consiliul local Păstrăveni	Managementul serviciului de voluntariat pentru situații de urgență în comuna Păstrăveni	10	90400
5	Consiliul local Dobreni	Îmbunătățirea managementului prevenirii și gestionării situațiilor de urgență din comuna Dobreni	12	91680
6	Consiliul local Mărgineni	Managementul serviciului de gestionare a deșeurilor solide – comuna Mărgineni	10	83800
7.	Consiliul local Pipirig	Modernizarea serviciului pentru situații de urgență din comuna Pipirig	12	88000
8.	Consiliul local Cîndesti	Realizarea infrastructurii de colectare selectivă a deșeurilor solide în comuna Cîndesti	12	110000

Ca **partener** în aceste proiecte, Instituția Prefectului a participat la implementarea acestora, prin activități specifice :

- asigurarea vizibilității proiectelor, realizarea materialelor informative și a sesiunilor de formare și instruire pentru beneficiarii proiectelor, stabilirea de parteneriate și colaborări durabile la nivel local, sprijin în elaborarea de strategii locale, realizarea unor proceduri, efectuarea unor schimburi de bune practici pentru diseminarea rezultatelor proiectelor, întocmirea rapoartelor financiare și tehnice pentru proiectele finanțate prin FMAPL;
- Acordarea de consultanță autorităților publice locale și organizațiilor neguvernamentale, prin diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare externe și din fonduri guvernamentale, precum și cu privire la conturarea unor proiecte în domeniul dezvoltării rurale și a resurselor umane;

Instituția Prefectului - Județul Neamț a **fundamentat 4 idei de proiecte pe PODCA**, pe care le-a transmis Ministerului Internelor și Reformei Administrative pentru obținerea co-finanțării.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Finalizarea implementării proiectelor finanțate prin <b>Fondul de modernizare pentru administrația publică PHARE 2005 și 2006</b>	- au fost lansate toate cele 8 proiecte; - au fost realizate toate sesiunile de formare pentru beneficiarii proiectelor; - Instituția prefectului a coordonat un seminar de bune practici, privind rezultatele proiectelor derulate prin FMAPL	100%
<b>Diseminarea informațiilor cu privire finanțări externe și din fonduri guvernamentale pe proiecte</b>	S-au transmis 6 circulare autorităților locale și s-a acordat consultanță în 14 de cazuri	100%
<b>Elaborarea unor proiecte pe PODCA</b>	Transmiterea a 4 idei de proiecte către MIRA pentru obținerea co-finanțării	100%

## 2. Relația cu organizațiile neguvernamentale

### Activități realizate: parteneriate, seminarii/conferințe, baze de date.

- Finalizarea, în luna septembrie 2008, a proiectului regional (județele Iași, Neamț și Botoșani) **„Rețeaua interinstituțională Antidrog – model de acțiune pentru protecția copilului împotriva consumului de droguri”** (decembrie 2007 – octombrie 2008), alături de Consiliul Județean Neamț, Inspectoratul Județean de Jandarmi Neamț, Inspectoratul de Poliție Județean Neamț, Primăria Municipiului Piatra Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, Organizația Salvați Copiii – Filiala Neamț, Autoritatea de Sănătate Publică Neamț - Biroul de Promovare a Sănătății, Direcția Județeană pentru Tineret Neamț, Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Neamț, Protopopiatul Piatra Neamț, Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu, Asociația Română Anti-SIDA, Asociația Caritas Roman;

- participarea pe data de 5 septembrie 2008, la Tabăra de dezbateri „ **Educație civică și democrație**”, organizată de Asociația Pro Democrația, Primăria Tîrgu Neamț, Inspectoratul Școlar Județean, seminar găzduit de Liceul Teologic din comuna Agapia

- Participarea pe data de 10 septembrie 2008 la seminarul „ **Monitoarele oficiale județene, instrument eficient de informare a cetățenilor cu privire la actele administrației publice locale**”, în cadrul proiectului „Consolidarea democrației în România PHARE 2005”, derulat de APADOR – CH și Societatea Academică Română ;

- Implicarea în proiectul Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile, în promovarea portalului [www.stiriong.ro](http://www.stiriong.ro), prin diseminarea informațiilor către organizațiile neguvernamentale din baza de date a Instituției Prefectului și către administrația locală, în special primăriile din mediul rural.

- Co – organizator, alături de ANICADO și Inspectoratul Școlar Județean a Conferinței : „Drepturile omului – ideal și realitate”- 60 de ani de la adoptarea Declarației universale a drepturilor omului - ( 10 decembrie 2008, Biblioteca G.T.Kirileanu Piatra Neamț);
- Actualizarea bazei de date referitoare la organizațiile neguvernamentale active, acordare de consultanță la cerere

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
<p>Finalizarea proiectului „<i>Rețeaua interinstituțională Antidrog – model de acțiune pentru protecția copilului împotriva consumului de droguri</i>”- RIIA ( 1 decembrie 2007 – 30 septembrie 2008)</p> <p>- promovarea portalului <a href="http://www.stiriong.ro">www.stiriong.ro</a></p>	<p>- promovarea proiectului: pagina de web : <a href="http://www.riia.ro">www.riia.ro</a>, pliante, afișe, etc;</p> <p>- organizarea a 8 întâlniri între membrii proiectului, pentru monitorizarea progreselor înregistrate;</p> <p>- Cunoașterea reciprocă a proiectelor implementate și a activităților specifice derulate de instituțiile membre RIIA în domeniul protecției copiilor și tinerilor împotriva consumului de droguri;</p> <p>- Identificarea problemelor și nevoilor, la nivel local, în domeniul reducerii cererii de alcool, tutun și droguri ilicite, pe palierele comunitate, școală și familie</p> <p>- Realizarea unui plan de acțiune comun, viabil la nivel local în domeniul protecției copilului împotriva consumului de droguri</p> <p>- diseminarea în instituțiile publice a unor materiale informative (CD, broșuri) privind prevederile legale și mijloacele de combatere a corupției mici;</p> <p>- participarea la Conferința finală, organizată la Iași, în luna octombrie 2008</p> <p>- promovarea proiectului la nivelul județului, realizarea și postarea la avizierul instituției a afișului de promovare a site-ului proiectului</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p>

În plus, compartimentul integrare europeană și relații externe, în colaborare cu compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ au oferit, permanent, asistență de specialitate consiliilor locale, pentru a elimina din conținutul actelor administrative de nivel local *barierele în calea liberei circulații a persoanelor și serviciilor*. Trimestrial a fost transmisă Ministerului Internelor și Reformei Administrative situația barierelor, cu program de eliminare a acestora și monitorizarea îndeplinirii acestuia.

## V. Gestionarea situațiilor de urgență

### Obiectiv specific:

**Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență**

### Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență

În conformitate cu procedurile prevăzute în „Manualul prefectului pentru gestionarea situațiilor de urgență”, în fiecare caz în parte s-a acționat pe cele trei etape de intervenție:

- a) În perioada de pre – dezastru
- b) În timpul producerii dezastrului
- c) În perioada post – dezastru

#### a) În perioada de pre – dezastru

Acțiunile desfășurate în anul 2008, în perioada pre – dezastru, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- S-au luat toate măsurile necesare pentru însușirea și respectarea procedurilor din Manualele Prefectului și Primarului pentru acțiune în caz de inundații
- Comitetul a stabilit măsuri prin Secretariatul Tehnic Permanent privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastru
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare
- S-a realizat Strategia județeană pentru reducerea efectelor secetei pe termen scurt și mediu, sub coordonarea Instituției Prefectului

#### b) În timpul producerii dezastrului

Au fost întreprinse acțiuni, precum:

- Transmiterea, în timp oportun, a avertizărilor privind producerea, evoluția și urmările dezastrului sau fenomenelor ce pot evolua în dezastru, către toate localitățile din județ; dispeceratul organizat, care funcționează 24 de ore din 24, a asigurat fluxul informațional operativ-decizional pe probleme de fenomene hidrometeorologice periculoase prin colectarea datelor hidrometeorologice și de calitate a apelor, preluând zilnic date hidrologice, date meteorologice, date de calitate a apei iar ori de câte ori situația a impus-o date privind efectele fenomenelor meteorologice

- S-a constituit, prin ordin al prefectului, comisii alcătuite din personal cu competențe decizionale și specialiști din cadrul instituțiilor publice deconcentrate, ale autorităților publice locale pentru gestionarea situațiilor de urgență apărute. Pe baza notelor de constatare elaborate de aceștia au fost stabilite măsuri de intervenție, responsabilitățile și fundamentările proiectelor de acte normative pentru finanțarea lucrărilor de refacere a infrastructurii afectate.

În anul 2008 s-au produs pe teritoriul județului cele mai grave inundații care au afectat județul, în ultimii ani.

În cele două intervale au fost afectate:

- În zilele de 23 - 24 iulie - 6 localități – Alexandru cel Bun, Pîngărați, Poiana Teiului, Tarcău, Boghicea și Stănița - infrastructura și 37 de locuințe;
- În intervalul 26-29 iulie - au fost afectate 7 localități – Doljești, Tămășeni, Ion Creangă, Gîdinti, Horia, Icușești, Sagna; a fost afectată infrastructura și 1.264 locuințe;
- În cele două intervale, în care s-au produs inundații, au fost afectate 1.301 locuințe;
- Au mai fost afectate 1,5 km. diguri, 2,4 km apărări de mal, 0,3 km drumuri naționale, 17,6 km drumuri județene, 81,7 km drumuri comunale, 6 poduri, 96 de podețe, 0,3 km rețele alimentare cu apă, 8,4 km rețele electrice, 1.268 fântâni;

Valoarea pagubelor produse de inundații au depășit în acest an 76.507 mii lei.

c) În perioada post-dezastru s-au luat măsuri pentru:

- solicitarea de produse alimentare de primă necesitate pentru populația afectată, prin deblocare de la Rezervele Statului în urma cărora s-au primit ajutoare umanitare de urgență, în primele zile după dezastru, în valoare de peste 3.634 mii lei;
- transportul și distribuția ajutoarelor;
- paza bunurilor din casele afectate și asigurarea ordinii publice;
- organizarea a trei centre zonale pentru preluarea ajutoarelor guvernamentale și pentru preluarea materialelor de construcție de la ANL; organizarea primirii, depozitării și asigurarea pazei acestor materiale;
- vaccinarea populației afectate – peste 7500 persoane;
- ecarisarea teritoriului și vaccinarea animalelor (peste 6.300 de animale); înăsprirea măsurilor sanitare veterinare în marile exploatații de animale, restricționarea circulației animalelor în zonele afectate;
- decolmatarea gospodăriilor afectate, dezinfectia acestora, începerea demolării caselor care urmau să fie reconstruite și evacuarea materialelor rezultate;
- realizarea anchetelor sociale și plata ajutoarelor umanitare de urgență, în valoare de 1.900.600 lei, unui număr de 4.495 persoane din zonele afectate, prin Direcția de Muncă și Incluziune Socială Neamț;

- controlul alimentelor destinate ajutorării populației, din spațiile de depozitare;
- preluarea, montarea locuințelor modulare, dotarea acestora pentru cazarea sinistraților
- menținerea permanentă a contactului cu mass-media pentru mediatizarea măsurilor și apelurilor către cetățeni

În conformitate cu procedura aprobată prin *Ordinul comun 970/559 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuinței și al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Procedurii de inventariere a locuințelor afectate de calamitățile naturale* Instituția Prefectului – Județul Neamț a coordonat activitatea de evaluare a caselor afectate pentru încadrarea lor în locuințe cu avarii ușoare, propuse pentru reparații, locuințe cu avarii structurale, propuse pentru consolidare și locuințe grav afectate, propuse pentru reconstrucție.

În funcție de constatările comisiilor de specialiști au fost transmise informațiile pe baza cărora, prin hotărâri ale guvernului, au fost alocate materiale de construcții pentru reconstrucția sau consolidarea caselor. Reconstrucția caselor s-a realizat pe baza unui proiect tip de locuință cu două camere, bucătărie și baie, pus la dispoziție de Agenția Națională pentru Locuințe. Guvernul a alocat 12.000 lei pentru manopera aferentă locuințelor care s-au reconstruit cu firme și 6.000 lei pentru cele care s-au reconstruit în regie proprie. Pentru casele care ușor afectate proprietarii au primit 2.500 pentru reparații.

Prin ordin al prefectului au fost trimiși specialiști care au delimitat perimetrele inundabile, în zonele afectate, pe baza raportului acestora fiind elaborată și adoptată Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență nr. 6/2008 pentru stabilirea amplasamentelor locuințelor ce se vor reconstrui în comunele Doljești, Gâdintji, Horia, Ion Creangă, Sagna și Tămășeni.

Cifrele care au caracterizat „Programul de reparare, reabilitare și reconstruire a unor locuințe afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008” în județul nostru au fost:

**Total județ** – 1301 case afectate din care: 632 propuse pentru reconstrucție, 49 pentru consolidare și 620 de case propuse pentru reparare.

Din cele 632 case propuse pentru reconstrucție sunt finalizate 574 de case și amânate, pentru anul viitor, 58. Din cele 574 de case finalizate „la roșu”, au recepționate lucrări de finisaj interior 294 dintre ele. Consolidările și reparațiile au fost finalizate.

Pe localități situații se prezintă astfel:

**Tămășeni:** Total 634 de case afectate, din care: 256 de case pentru reconstrucție - 157 cu firme și 99 în regie proprie -, 46 de case au fost propuse pentru consolidare și 332 locuințe pentru reparare. În momentul elaborării acestui raport au fost reconstruite 212 locuințe, 115 dintre ele având recepționate și lucrările de finisaj interior. 38 de proprietari au optat să-și reconstruiască locuința în primăvara anului viitor, iar 6 proprietari au reconstruit casele după un proiect modificat, cu etaj, urmând a le finaliza în primăvara anului viitor.

**Doljești:** Total 515 locuințe afectate, din care: 311 case propuse pentru reconstrucție - 200 cu firme, 111 în regie proprie - și 204 locuințe propuse pentru reparare. În acest moment 299 de locuințe sunt reconstruite, 156 dintre ele având recepționate și lucrările de finisaj interior. Aici trebuie să reamintim că prin programul Fundației Habitat for Humanity au fost finisate 110 locuințe. Și în această localitate 14 proprietari au optat să-și refacă locuința în primăvara anului viitor.

**Ion Creangă:** – Total 53 de case afectate, din care: 39 de locuințe propuse pentru reconstrucție – 32 cu firme, 7 în regie proprie - toate finalizate; 3 locuințe au fost propuse pentru consolidare și 11 case propuse pentru reparații. 19 case au recepționate și lucrările de finisaj interior.

**Gâdintși** – total 49 de case afectate, din care: 20 de locuințe propuse pentru reconstrucție, toate cu firme și 29 de locuințe reparații. Toate sunt finalizate.

**Horia** – 3 locuințe reconstruite în regie proprie, toate finalizate și finisate.

**Sagna** – 2 locuințe reconstruite și 7 reparate;

**Icușești** - 1 locuință reconstruită.

Printr-un Memorandum aprobat de șeful executivului, banii din donații colectați în conturile Secretariatului General al Guvernului și ale Centrului Cultural al Ministerului Internelor și Reformei Administrative au fost alocați pentru finanțarea lucrărilor din finisaj interior și pentru realizarea instalației electrice – câte 4.000 lei pentru fiecare casă reconstruită și 1.000 lei pentru fiecare casă consolidată. Până la data elaborării acestui raport au fost achitate lucrări de finisaj interior în valoare de 693.801 lei. Din aceleași sume colectate au fost achiziționate bunuri de primă necesitate – un pachet format din frigider, sobă, saltea și lenjerie de pat. Toate aceste bunuri au ajuns la cei 681 de beneficiari din județul nostru, cărora le erau destinate.

Prin grija Instituției Prefectului, din banii colectați în contul de donații, au fost achiziționate și distribuite pachete de materiale de construcții destinate finisajelor interioare pentru 70 de familii afectate, cu veniturile cele mai mici.

Pentru refacerea infrastructurii afectate au fost identificate resursele financiare necesare (locale, fond de rezervă, fond de intervenție, fonduri din programe guvernamentale).

- S-au transmis cu operativitate documentațiile către Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Transporturilor pentru identificarea unor posibilități de finanțare a lucrărilor de refacere a infrastructurii;
- Pe baza constatărilor comisiilor desemnate prin ordin al prefectului pentru estimarea pagubelor fenomenelor produse, au fost întocmite 4 proiecte de hotărâre de Guvern care au fost trimise, pentru susținere și promovare, Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
- Prin Hotărârea Guvernului nr. 794/2008 au fost alocați județului 1.000 mii lei, iar prin Hotărârea Guvernului nr. 1301/2008 s-au alocat județului 6.600 mii lei, pentru refacerea infrastructurii afectate (în total 75 de obiective reprezentând drumuri județene și comunale, poduri și podețe). Această sumă s-a repartizat pentru 17 unități administrativ teritoriale. La data elaborării acestui raport sunt finalizate, din aceste sume: 3 expertize tehnice la poduri, reparațiile capitale la 3 obiective și reparații curente la 65 de obiective. Sunt în curs de finalizare lucrările la ultimele 4 obiective din program.
- Spre sfârșitul anului, ca urmare a unui proiect de hotărâre de Guvern transmis de la nivelul județului, s-au alocat prin Hotărârea Guvernului nr. 1511/2008 - 919 mii lei pentru cele trei comune: Ion creangă, Gâdintși și Horia, sumele fiind destinate lucrărilor de extindere a rețelilor de alimentare

Prin Hotărârile Guvernului nr. 833 și 834/2008 au fost alocate 1.850 mii lei pentru închiderea breșelor în diguri, ca urmare a două proiecte de hotărâre de Guvern transmise de Instituția Prefectului. La digul Roman Răchiteni, din cele 9 breșe 8 sunt deja închise, ultima apropiindu-se de finalizare, în stadiul actual nici aceasta nemaifiind un pericol. Digul IIC Sagna are cele două breșe închise. La Amenajarea râului Siret și Moldova, în zona municipiului Roman, în aval de stația de epurare, lucrările se vor finaliza în următoarele zile.

Ca o concluzie a acestor date prezentate, majoritatea locuințelor afectate au fost refăcute și sunt în stadiu de finalizare și lucrările de refacere a infrastructurii.

O altă preocupare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a fost **gestionarea fenomenelor din perioada sezonului rece**. În acest sens au fost semnate protocoale de colaborare pe situații de urgență între: Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Autoritatea Rutieră, administratorul drumurilor județene, Serviciul de Ambulanță, Inspectoratul pentru Situații de Urgență. De asemenea a fost adoptată o Hotărâre a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și una a Consiliului Județean pentru menținerea viabilității drumurilor naționale și județene

Adiacent perioadei cu temperaturi scăzute în județ se manifestă **fenomenul de zăpor pe râul Bistrița**. Pentru prevenirea urmărilor unui dezechet brusc s-au luat măsuri de activare a echipelor de monitorizare a cursului râului Bistrița, s-a stabilit lista persoanelor aflate în pericol și au fost avertizate cu privire la posibilitatea de a fi evacuate.

Analizând toate aceste acțiuni se poate concluziona că obiectivul referitor la activitatea în domeniul situațiilor de urgență a fost atins

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea de avertizări și prognoze</li> <li>- asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor</li> <li>- comisii mixte în zonele afectate, care au constatat pagubele și au elaborat note de constatare</li> <li>- funcționarea operativă a comandamentelor din perioada producerii situațiilor de urgență;</li> </ul>	100%
Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a fost asigurată aprovizionarea cu alimente și medicamente a persoanelor imobilizate sau aflate în situație de risc;</li> <li>- a fost vaccinată populația și animalele din zona afectată</li> <li>- fost organizată preluarea ajutoarelor umanitare constând în bunuri de primă</li> </ul>	100%

<p>Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență</p>	<p>necesitate și a materialelor de construcții destinate refacerii caselor;  - a fost monitorizată reconstrucția caselor  - a fost organizată acordarea ajutoarelor din Memorandum</p> <p>- au fost înaintate 4 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
--	--	-------------------------

## **VI. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ**

### **Obiective specifice:**

**1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contencios administrativ**

**2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

### **1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contencios administrativ**

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ a întreprins în anul 2008 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au verificat legalitatea contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale și județene, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanțelor judecătorești și susțin în fața acestora acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când este cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informații prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar nota privind exercitarea controlului de legalitate, notă care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare;

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 54.240 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene	100%
- depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	- s-au considerat a fi ilegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de <b>122</b> acte administrative, din care <b>88 de hotărâri</b> ale consiliilor locale și <b>34 dispoziții</b> emise de primari.	100%
- efectuarea tuturor procedurilor prealabile pentru actele administrative socotite nelegale	- <b>122</b> de proceduri prealabile întocmite - un număr de <b>5</b> acte administrative au fost atacate la instanța de contencios administrativ, 3 soluții favorabile instituției, celelalte 2 aflându-se pe rol - <b>1</b> act administrativ a fost atacat la instanța de contencios administrativ - - - <b>121</b> de acte emise au fost revocate de emitent	100%

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale
- stabilirea impozitelor și taxelor locale
- delimitarea secțiilor de votare
- înființarea comisiilor de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice
- modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului, precum și avansarea/promovarea unor funcționari publici sau a unor persoane angajate cu contract individual de muncă, după caz
- acordarea unor drepturi salariale sau de altă natură, fără a se respecta prevederile legale.

## 2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ a întreprins în anul 2008 următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;
- a participat alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale și parlamentare, precum și a referendumului local;
- a efectuat, în condițiile legii, verificările cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale;
- a desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- a elabarat proiectele unor ordine ale prefectului;
- a conlucrat cu compartimentele din aparatul propriu de specialitate al consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local ori a inițierii, prin Ministerul Internelor și Reformei Administrative, a unor proiecte de acte normative.

Situația comparativă privind hotărârile și dispozițiile adoptate/emise de către autoritățile deliberative și executive ale administrației publice locale și județene verificate în perioada anilor 2005 – 2008 este prevăzută în tabelul următor:

Nr. crt.	acte ale autorităților administrației publice locale	total acte emise/adoptate în 2005	total acte emise/adoptate în 2006	total acte emise/adoptate în 2007	total acte emise/adoptate în 2008
1	Hotărâri ale Consiliului Județean Neamț	154	138	171	188
2	Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Neamț	282	124	266	395
3	Hotărâri ale consiliilor locale	5.027	4.472	5.351	5.756
4	Dispoziții ale primarilor	33.453	34.937	102.192	47.901
5	<b>TOTAL JUDEȚ</b>	<b>38.916</b>	<b>39.671</b>	<b>107.980</b>	<b>54.240</b>

Situația comparativă privind hotărârile și dispozițiile adoptate/emise de către autoritățile deliberative și executive ale administrației publice locale și județene la care a fost realizată procedura prealabilă în cursul anilor 2005 – 2008:

Nr. crt.	acte ale autorităților administrației publice locale pentru care a fost realizată procedura prealabilă	Proceduri prealabile în 2005	Proceduri prealabile în 2006	Proceduri prealabile în 2007	Proceduri prealabile în 2008
1	Acte revocate (modificate) de emitent	246	162	144	121
2	Acte atacate la instanța de contencios administrativ	1	1	5	1
	<b>TOTAL proceduri prealabile</b>	<b>247</b>	<b>163</b>	<b>149</b>	<b>122</b>

## VII. Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești

### Obiectiv specific:

**Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției în instanțele judecătorești pentru stabilirea dreptului privată asupra terenurilor în litigiile în care acestea au calitate procesuală**

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul juridic și reprezentare în Instanțe al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe
- A participat direct la proces
- Au constituit dosarele de judecată și le-au înscris în evidența specială (registru de cauze)

În anul 2008, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru 2.059 de dosare cu termene de judecată în această perioadă, după cum urmează:

Nr. Crt.	INSTANȚA	Nr. dosare/nr. termene – 2008
1	Judecătoria Roman	322/989
2	Judecătoria Bicaz	1.050/3.554
3	Judecătoria Piatra Neamț	186/767
4	Judecătoria Tîrgu Neamț	501/1.343
	<b>TOTAL</b>	<b>2.059/6.653</b>

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-au constituit 2.059 dosare	100%

## **VIII. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **Obiective specifice:**

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar comunicate de autoritățile locale**
- 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998)**

### **1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar comunicate de autoritățile locale**

Pentru atingerea acestui obiectiv Colectivul Tehnic al Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate și ai Compartimentului Analiză Documentații Fond Funciar, au realizat următoarele activități:

- A verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale
- A pregătit documentația pentru emiterea hotărârilor în ședințele Comisiei Județene
- A întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene
- A întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- convocarea ședințelor Comisiei Județene de Fond Funciar	- au avut loc 12 ședințe ale Comisiei Județene de Fond Funciar	100%
- soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 13161 de cereri de reconstituire a dreptului de proprietate soluționate de Comisia Județeană de Fond Funciar - 11.375,662 ha suprafață validată - 582 de titluri de proprietate eliberate - 5 cereri validate pentru despăgubiri, în suprafață de 3,22 ha	100%
- Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- 702 hotărâri adoptate și comunicate	100%

## 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998)

Activități desfășurate în cursul anului 2008:

- Au fost completate dosarele de despăgubiri cu toate actele justificative
- Au fost verificate documentațiile și întocmite referatele cu propunerile corespunzătoare
- Au fost asigurate lucrările de secretariat tehnic privind întocmirea dosarelor, a corespondenței cu Agenția Națională de Restituire a Proprietăților și cu solicitantul, pregătirea ședințelor, redactarea proiectelor de hotărâri

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- analizarea tuturor dosarelor depuse	- 295 dosare constituite în baza cererilor depuse de la apariția legii Analizate în cursul anului 2008: -90 de dosare soluționate, din care: - 13 cereri admise - 28 cereri respinse pentru lipsă acte doveditoare - 74 dosare redirectionate, la Instituția Prefectului București și din alte județe ( Comisia pentru aplicarea L290/2003) - 41 de referate - 41 de hotărâri - 13 rapoarte de evaluare analizate	100%

## IX. Organizarea alegerilor locale și a alegerilor parlamentare

**Obiectiv specific:**

**Organizarea și desfășurarea procesului electoral conform prevederilor legale, pentru:**

- **Alegerile locale din luna iunie 2008**
- **Alegerile parlamentare din luna noiembrie 2008**

Activități desfășurate :

- Constituirea, prin ordin al prefectului, a Comisiei Tehnice Județene și a Grupului Tehnic de Lucru al acesteia
- Asigurarea unei legături permanente cu autoritățile administrației publice locale prin intermediul circularilor cu privire la obligativitatea respectării prevederilor legale
- Stabilirea necesarului de materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului electoral și organizarea distribuirii acestora
- S-au stabilit atribuțiile structurilor specializate pentru asigurarea pazei pe durata

desfășurării procesului electoral

- Au fost întocmite documentațiile necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii și bunuri:
  - serviciul de tipărire a publicațiilor
  - serviciul de confecționare a ștampilelor
  - materiale folosite în procesul de votare
- Comunicarea ordinelor prefectului atât partidelor politice cât și diferitelor autorități și instituții implicate în mod direct în procesul electoral
- Instruirea primarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale, precum și a președinților birourilor electorale
- S-au transmis instrucțiuni autorităților administrației publice locale și reședinților birourilor electorale cu privire la transmiterea documentelor rezultate din procesul electoral și al materialelor folosite.

Per ansamblu acest obiectiv privind organizarea proceselor electorale a fost atins.

## **X. Reformă instituțională**

**Obiective specifice:**

- 1. Îmbunătățirea comunicării interne a instituției**
- 2. Îmbunătățirea comunicării externe a instituției**
- 3. Eficientizarea evaluării interne a instituției**

### **1. Îmbunătățirea comunicării interne a instituției**

Acțiuni întreprinse:

- Ședințe de lucru cu șefii de direcții și servicii
- Întâlniri periodice cu salariații
- Flux permanent de informații pe rețeaua intranet
- Elaborare și comunicare de note interne

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- îmbunătățirea comunicării interne	- 24 ședințe de lucru cu șefii de direcții și servicii - 10 întâlniri cu toți salariații - întâlniri operative cu grupuri de funcționari desemnați să gestioneze anumite acțiuni (responsabilii cu monitorizarea programului de reconstrucție a caselor, de exemplu) - informații transmise în timp util din zona guvernamentală și mass media - 10 note interne	100%

## **2. Îmbunătățirea comunicării externe a instituției**

### **a) Comunicarea cu cetățenii**

### **b) Comunicarea cu presa**

### **a) Comunicarea cu cetățenii**

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat prin intermediul:

- Audiențelor
- Petițiilor și sesizărilor
- Apostilei
- Serviciilor comunitare

Comunicarea cu cetățenii prin intermediul **audiențelor și petițiilor** este realizată de Compartimentul de relații cu publicul și are ca **obiective specifice**:

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor
- Organizarea audiențelor

În anul 2008 au fost înregistrate la Instituția prefectului 1.410 petiții din care:

- petiții adresate de cetățeni direct prefecturii: 1.230
- petiții redirecționate către primării sau alte instituții competente: 416
- petiții soluționate de către prefectură: 994
- petiții transmise de către organele centrale: 214

Un important număr de petiții au avut ca obiect nemulțumirile cetățenilor privind evaluările în urma cărora locuințele afectate de inundații au fost încadrate în categoria celor care se repară, se consolidează sau se reconstruiesc.

Au fost înregistrate **58 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.**

**În anul 2008 au fost acordate 756 de audiențe cetățenilor.**

În ceea ce privește **activitatea de acordare a apostilei**, la Instituția Prefectului au fost **înregistrate și au primit rezolvare un număr de 2.174 de cereri pentru apostilare și s-au apostilat peste 5.062 de acte. Pentru aceasta au fost achitate în contul trezoreriei peste 166.610 lei.**

În anul **2008 au fost emise, până la elaborarea prezentului raport 399 de ordine ale prefectului.**

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate</li> <li>- primirea în audiență a cetățenilor</li> <li>- apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor</li> <li>- asigurarea liberului acces la informații de interes public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1410 petiții înregistrate și rezolvate</li> <li>- 756 de audiențe acordate</li> <li>- 5062 de acte apostilate</li> <li>- 58 cereri înregistrate și soluționate</li> </ul>	100%

## **b) Comunicarea cu presa**

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de comunicare și relații publice, au avut loc acțiuni precum:

- analiza mass-media ca barometru al percepției publice a activității instituției, gestionarea semnalelor critice atât în privința instituției prefectului cât și a serviciilor publice deconcentrate
- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu (280)
- organizarea de conferințe de presă (periodic sau cu prilejul unor evenimente mai deosebite) - 22
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- invitarea jurnaliștilor la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect și subprefecți, participarea acestora la emisiuni radio-tv.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- comunicare eficientă cu presa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-22 de conferințe de presă organizate</li> <li>-290 de comunicate de presă elaborate și comunicate</li> <li>-25 de intervenții ale conducerii instituției la posturile de radio și televiziune</li> </ul>	100%

În plus,

Instituția a asigurat, prin implicarea directă a prefectului, o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri. Acest obiectiv a fost atins prin:

- crearea de evenimente
- participarea prefectului și a subprefecților la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua Drapelului, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României 22 decembrie
- participarea prefectului și a subprefecților la acțiuni precum: analize de bilanț a instituțiilor publice, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, lansări ale unor programe guvernamentale etc.

### 3. Eficientizarea evaluării interne a instituției

**S-a realizat prin:**

#### a) Activitatea de audit

În anul 2008, au fost realizate un număr de **două misiuni de audit public intern** și 2 misiuni de audit de sistem, respectiv:

- Salarizarea personalului
- Gestionarea activelor
- Activitatea de resurse umane

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- auditarea instituției conform prevederilor legale	- 2 misiuni de audit de regularitate - 2 misiuni de audit de sistem	85%
- implementarea PMM	- monitorizarea semestrială a acțiunilor din PMM	100%

## XI. Analizarea activității desfășurate de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de cel privind regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora

**Obiectiv specific: Îndeplinirea în termenele recomandate sau dispuse a măsurilor cuprinse în Memorandumul privind calitatea serviciilor publice;**

Și în anul 2008 am avut de îndeplinit condițiile și de respectat termenele prevăzute de **Memorandumul privind debirocratizarea instituțiilor publice**, cu modificările aduse de anumite reorganizări (în domeniul permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare care, începând cu 18.11.2008 se emit în sistem centralizat,

ori examinarea în sistem informatic a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere)

<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
- Eliberarea pașapoartelor în regim de urgență în 2 ore și eliberarea pașapoartelor în regim normal în 7 zile	100%
- Eliberarea permiselor de conducere și a certificatelor în termen de 15 zile	100%
- Un singur drum la serviciul pașapoarte și caziere pentru care s-a dat în funcțiune un ghișeu al Trezoreriei Piatra Neamț, care-și desfășoară activitatea în aceeași clădire cu cele două servicii comunitare și unde cetățenii pot achita taxele aferente eliberării pașapoartelor, permiselor, înmatriculărilor auto, cazierelor etc., fără a se mai deplasa în alte locații	100%
- Programarea pentru susținerea examenului în vederea obținerii permisului de conducere la prima prezentare în termen de maxim 7 zile	100%
- Apostilarea documentelor în 2 ore	100%
- Este actualizat panotajul prevăzut de Decizia Primului Ministru 194/2007 - La numărul de telefon afișat, unde pot fi făcute sesizări și reclamații, s-au primit în cursul anului 2008 două sesizări, rezolvate cu celeritate.	100%
- Personalul celor două servicii comunitare este instruit asupra obligației respectării sarcinilor în mod imparțial și echitabil, conform Deciziei 194/2007 a Primului Ministru	100%
A fost amenajat un atelier de fabricarea plăcuțelor de înmatriculare și o sală nouă pentru examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere cu mijloace IT	100%
Începând cu 1 august 2008 examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere se efectuează în sistem informatic.	100%

**Rezultate ce evidențiază dimensiunile activității celor două servicii comunitare:**

- înregistrarea a 23.258 cereri de eliberare a pașapoartelor simple
- emiterea a 22.167 pașapoarte, 21549 pașapoarte simple, 618 pașapoarte CRDS emise, 372 pașapoarte CRDS ghișeu, 246 pașapoarte CRDS ambasadă, 19.849 pașapoarte înmânate la ghișeu, 2.167 pașapoarte trimise la formațiuni:
- valoarea totală a taxei de urgență a fost re 1.030.900 lei;
- au fost verificate și primite documentele pentru editarea unui număr de 21.050 permise de conducere
- s-au primit și verificat documente pentru înmatriculare a 18.623 vehicule din care 2.187 pentru preschimbare
- a fost analizată documentația și au fost eliberate 17.933 certificate de înmatriculare.

În activitatea de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere s-au prezentat 27.858 persoane, din care 7.915 au fost declarate admise.

Începând cu data de 18.11.2008 s-a trecut la emiterea permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare în sistem centralizat.

Pe raza județului au fost autorizate un număr de 35 școli de pregătire a șoferilor și un număr de 57 instructori independenți.

## **XII. Gestiunea eficientă a propriilor resurse – financiare, materiale și umane**

**Obiective specifice:**

- 1. Gestiunea eficientă a resurselor materiale**
- 2. Gestiunea eficientă a resurselor umane**

### **1. Gestiunea eficientă a resurselor materiale**

Utilizarea fondurilor publice alocare de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Instituției Prefectului, a fost asigurată prin:

- Respectarea pașilor ALOP
- Acordarea vizelor CFPP
- Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții publice pe anul 2008 cu respectarea prevederilor legale
- Monitorizarea permanentă a execuției bugetare
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ
- Achitarea drepturilor de veterani fără întârziere

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile	100%
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile	100%
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de selecție de ofertă (3 cereri), licitație electronică (10) și achiziție directă (547).	100%

**Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2008 se prezintă astfel:**

<b>Categoria de cheltuială</b>	<b>Cod</b>	<b>Suma (mii lei)</b>
Bugetul de stat	50.01	6982,84
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	5359,40
Cheltuieli curente	01	5342,40
Cheltuieli de personal	10	3923
Bunuri și servicii	20	1419,40
Transferuri	55	0
Alte cheltuieli	59	0
Cheltuieli de capital	70	17
Ordine publică și siguranță	61.01	1623,44

națională		
Cheltuieli curente	01	1612,61
Cheltuieli de personal	10	1520
Bunuri și servicii	20	92,61
Cheltuieli de capital	71	0
Asigurări și asistență socială	68.01	10,83

## 2. Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

### a) Gestiunea curentă

#### Acțiuni întreprinse:

- Elaborarea și aprobarea de către MIRA :
  - Noua structură organizatorică
  - Organigrama
  - Statul de funcții
- Întocmirea ordinelor de numire, încadrare în funcții atât pentru personalul din instituție cât și pentru funcționarii cu statut special din cadrul celor două servicii comunitare;
- Au fost avizate de către ANFP toate funcțiile publice și contractuale, prin Avizul nr. 1439885 din 23.06.2008;
- A fost obținut avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor publice vacante în statul de funcții. Au fost organizate 6 astfel de concursuri, prin care s-au ocupat 5 funcții publice (la compartimentele: controlul legalității actelor, analiză documentații fond funciar, restituire proprietăți, Oficiul Prefectural Tîrgu Neamț, consilierul afaceri europene și un referent cl. III);
- Au avut loc două pensionări pentru limită de vârstă și stagiul complet de cotizare pentru 2 funcționari publici cu studii superioare;
- Au fost operate la zi carnetele de muncă cu toate modificările intervenite privind drepturile salariale ale funcționarilor publici și personalului contractual.
- Au fost acordate drepturile salariale, sporurile, orele suplimentare conform legislației. Orele suplimentare au fost efectuate numai cu aprobarea conducerii instituției.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Elaborarea statelor de funcții și de personal ori de câte ori este nevoie	6 state de funcții actualizate cu orice modificare	100%
Actualizarea cărților de muncă	60 de cărți de muncă actualizate	100%
Acordarea drepturilor salariale	Au fost acordate drepturile salariale și plătite orele suplimentare	100%

### a) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Actualizarea fișelor posturilor	57 de fișe ale postului actualizate	100%
Evaluarea performanțelor funcționarilor publici	57 de formulare de evaluare completate	100%

### c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele acțiuni:

- 4 salariați au fost promovați în clasă (unul cu SSD și 3 funcționari publici la absolvirea studiilor superioare)
- 12 funcționari publici au fost avansați în treapta de salarizare imediat superioară
- 11 funcționari publici au frecventat cursuri de perfecționare în cadrul Institutului Național de Administrație, număr în creștere față de anii trecuți
- A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor
- A fost întocmit Planul Anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2009 și înaintat spre avizare ANFP și MIRA
- Au fost recrutate prin concurs 5 persoane pe posturi vacante și temporar vacante

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici	Au fost promovați 4 funcționari publici	100%
Avansarea în trepte superioare a funcționarilor publici	12 funcționari publici au fost avansați	100%
Cursuri de perfecționare	11 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare INA	95%
Recrutarea de noi funcționari publici	5 persoane au fost recrutate	100%

### **XIII. Oficiile prefecturale Tîrgu Neamţ și Roman**

Instituția Prefectului – Județul Neamț are organizate, cu aprobarea ministerului, două oficii prefecturale, la Roman și Tîrgu Neamț.

Pentru îndeplinirea celui mai important obiectiv și anume acela de rezolvare promptă a solicitărilor cetățenilor din zona arondată, cele două oficii prefecturale au desfășurat în anul 2008 activități, precum:

- acțiuni de mediere în vederea soluționării problemelor persoanelor primite în audiență,

Problemele ridicate de cetățeni în urma audienței se prezintă astfel:

- 85% probleme de fond funciar,
  - 10% probleme sociale,
  - 5% probleme de interes comunitar și personal.
- monitorizarea activității consiliilor locale din zona de competență și a stării sociale a zonei;
  - implicarea tuturor funcționarilor în gestionarea situațiilor de urgență și a activităților din perioada post-dezastru
  - rezolvarea unui număr de 75 de petiții adresate Instituției Prefectului.
  - participarea în 20 comisii de verificare ca urmare a solicitării petenților
  - consilierea unui număr de 1.771 persoane care au întâmpinat probleme și au dorit să se adreseze Instituției Prefectului, și au găsit soluționare pe loc.