



**INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL NEAMȚ**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
PENTRU ANUL 2012**

## Cuprins

<b>I</b>	<b>Contextul general</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>Organizarea internă – resurse</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu</b>	<b>8</b>
<b>VI</b>	<b>Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizarea în județ a Planului pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare</li><li>- Comisii și comitete</li><li>- Analiza activității serviciilor publice deconcentrate</li><li>- Colegiul Prefectural</li><li>- Comisia de Dialog Social</li></ul>	<b>10</b>
<b>VII</b>	<b>Realizarea obiectivelor legate de absorbția fondurilor comunitare și de parteneriat cu organizațiile neguvernamentale</b>	<b>21</b>
<b>VIII</b>	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	<b>25</b>
<b>IX</b>	<b>Reformă instituțională</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- comunicare internă</li><li>- comunicare externă</li><li>- evaluarea internă a Instituției Prefectului</li></ul>	<b>29</b>
<b>X</b>	<b>Analizarea activității desfășurate de serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de cel privind regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor</b>	<b>32</b>
<b>XI</b>	<b>Gestiunea eficientă a propriilor resurse – financiare, materiale și umane</b>	<b>33</b>

**Viziunea: "Instituția Prefectului județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă".**

**Valorile instituționale: "Legalitate –Obiectivitate -Profesionalism"**

## **I. Contextul general**

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Programul de Guvernare
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

**„Misiunea** Instituției Prefectului Județului Neamț este de a garanta aplicarea și respectarea legii și ordinii publice prin exercitarea prerogativelor conferite prin Constituție, cu următoarele obiective generale:

- conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului; îmbunătățirea calității serviciilor oferite de acestea;
- creșterea exigenței în exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale
- aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu, reprezentarea instituției în cauzele în care este parte
- gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora
- promovarea accesării fondurilor comunitare pentru o cât mai bună absorbție a acestora la nivelul județului
- coordonarea activităților în domeniul alegerilor și referendumului
- întărirea capacității instituționale

## II. Organizarea internă – resurse

Instituția Prefectului Județul Neamț, potrivit prevederilor Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului și ale Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 a funcționează începând cu data de 1 septembrie 2010 în următoarea structură organizatorică:

- Serviciul pentru afaceri europene, dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, strategii guvernamentale, relații internaționale și ordine publică, având în structură:
  - Compartimentul afaceri europene și relații internaționale;
  - Compartimentul dezvoltare economică, strategii guvernamentale și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate;
  - Compartimentul pentru situații de urgență și monitorizarea serviciilor publice comunitare de utilități publice.
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale având în structură:
  - Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale;
  - Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar.
- Serviciul buget, financiar – contabilitate, informatic, secretariat și administrativ având în structură:
  - Compartimentul buget și financiar – contabilitate;
  - Compartimentul achiziții publice și administrativ;
  - Compartimentul secretariat și arhivă;
  - Compartimentul informatic.
- Biroul resurse umane, relații cu publicul, relația cu autoritățile locale și apostilare având în structură:
  - Compartimentul resurse umane și documente clasificate;
  - Compartimentul implementare strategii pentru romi;
  - Compartimentul informare și relații cu publicul;
  - Compartimentul apostilă.
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- Cancelaria prefectului;
- Colegiul prefectural

Statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț cuprinde 77 de posturi din care:

- 43 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

Înalți funcționari publici	<b>2</b>
șef serviciu	<b>3</b>
șef birou	<b>1</b>
funcții publice de execuție	<b>34</b>
cancelaria prefectului	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>

**(din care ocupate 43 posturi)**

- 34 de posturi sunt prevăzute la serviciile publice comunitare, din care:
  - 15 posturi în cadrul Serviciului public comunitar pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple:

șef serviciu	<b>1</b>
ofițeri	<b>4</b>
agenți	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

**(din care ocupate 15 posturi)**

- 19 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

șef serviciu	<b>1</b>
ofițeri	<b>3</b>
agenți	<b>12</b>
personal contractual – civil	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

**(din care ocupate 19 posturi)**

**Dotare**

Calculatoare	- buc	<b>50</b>
Imprimante	- buc	<b>25</b>
Faxuri	- buc	<b>4</b>
Scanner	- buc	<b>1</b>
Laptop	- buc	<b>3</b>
Videoproiector	- buc	<b>1</b>

**Rețea internă**

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin ADSL, 1028 Kb/s

### **III. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ**

#### **Obiective specifice:**

**1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ**

**2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

#### **1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ**

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii de specialitate juridică de la Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2012 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut, în fața acesteia, acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informări prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar nota privind exercitarea controlului de legalitate, notă care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare.

Până la data întocmirii raportului au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de **31.612 acte administrative** din care:

1. 170 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 345 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
3. 5.170 hotărâri ale consiliilor locale
4. 25.918 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate, au fost considerate nelegale 165 acte administrative, fiind întocmite adrese de procedură prealabilă. Pentru alte 10 acte administrative adoptate de

autoritățile administrației publice locale au fost formulate acțiunile în fața instanței de contencios administrativ în vederea anulării actelor.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de <b>31.612 acte administrative</b> ale autorităților administrației publice locale și județene -	100%
Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de <b>165</b> acte administrative - <b>165 proceduri prelabile întocmite</b> , din care 159 acte au fost revocate/modificate/completate;	100%
Efectuarea tuturor procedurilor prelabile pentru actele administrative socotite nelegale	- <b>10 acte administrative au fost atacate</b> la instanța de contencios administrativ;	100%

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prelabile:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale
- stabilirea impozitelor și taxelor locale
- aprobarea bugetelor locale
- aprobarea contractării unor împrumuturi
- promovarea în grad a unor funcționari publici
- acordarea alocațiilor familiale de susținere
- depășirea competenței materiale legale stabilită de legiuitor în sarcina primarului sau a consiliului local
- stabilirea unor contravenții
- intrarea în vigoare a unor acte administrative cu caracter normativ
- încetarea unor mandate de consilier local

## **2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul controlul legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale a întreprins în anul 2012 următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- a participat alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor

normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

- a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor și referendumului;
- a efectuat, în condițiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale;
- a desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- a elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;
- a conlucrat cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local sau, după caz, județean.
- a participat la ședințele de constituire a consiliilor locale.

#### **Organizarea alegerilor locale, parlamentare și referendumului.**

În anul 2012 sau organizat alegeri locale pentru autoritățile administrației publice locale, alegeri pentru Camera Deputaților și Senatul României și un referendum.

#### **IV. Reprezentarea în instanțele judecătorești a instituției prefectului sau, după caz, a comisiilor care au ca obiect de activitate aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu**

##### **Obiectiv specific:**

**Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală**

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției, a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe
- A participat direct la proces, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registrul de cauze și termene).

În anul 2012, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru **1.818 dosare cu termene de judecată în această perioadă.**



<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de <b>1818 dosare</b> aflate pe rolul instanțelor de judecată	100%

## **V. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **Obiective specifice:**

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;**
- 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și L 10/2001)**

### **1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale**

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale
- Au pregătit documentația pentru emiterea hotărârilor în ședințele Comisiei Județene
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene comisiilor locale
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar

#### **Activitatea de aplicare a legilor funciare**

- au avut loc **9 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**
- s-au adoptat în comisia județeană **456 de hotărâri și au fost eliberate 760 titluri de proprietate;**

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar	- au avut loc 9 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar	100%
- soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 14300 de cereri de reconstituire a dreptului de proprietate soluționate de Comisie	100%
- comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- 13.450 ha suprafață validată - 456 de hotărâri adoptate - 760 de titluri de proprietate eliberate	100%

## 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și Legea nr. 10/2001)

Activități desfășurate în cursul anului 2012:

- Au fost completate dosarele de despăgubiri cu toate actele justificative
- Au fost verificate documentațiile și întocmite referatele cu propunerile corespunzătoare
- Au fost asigurate lucrările de secretariat tehnic privind întocmirea dosarelor, a corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și cu solicitantul, pregătirea ședințelor, redactarea proiectelor de hotărâri

**Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria:**

La Secretariatul tehnic al Comisiei județene Neamț pentru aplicarea Legilor nr. 9/1998 și 290/2003 au fost înregistrate:

- 28 cereri la Legea nr. 9/1998 din care 8 mai sunt în lucru;
- 297 cereri la Legea nr. 290/2003 din care 107 mai sunt în lucru;

Cu privire **la aplicarea Legii nr. 10/2001** - au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de **113 dosare întocmite** de primării, în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite; au fost restituite autorităților investite cu soluționarea notificărilor **66 dosare**, în vederea completării cu unele acte doveditoare cerute de ANRP.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- analizarea dosarelor constituite în baza Legilor 9/1998 și 290/2003.	- 325 dosare constituite de la intrarea în vigoare a celor două legi, din care 115 de dosare mai sunt în lucru	100%

## **VI. Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

### **Obiective specifice:**

- 1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**
- 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural**
- 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale**

### **1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**

#### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

**Monitorizarea** s-a realizat prin compartimentul de specialitate al prefectului în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- a) rapoarte lunare**
- b) rapoarte trimestriale și cumulat de la începutul anului**, când se realizează documentul intitulat **“Realizarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare”**.

Acest **Plan de acțiuni** a fost elaborat inițial la începutul anului cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor / filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale.

Ulterior el a suportat 2 actualizări, în conformitate cu Programele de Guvernare acceptate de Parlament.

- c) examinarea proiectelor bugetelor** și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis pe baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup
- d) acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:**
  - o privind constituirea unor comisii de verificare :
  - pentru soluționarea unor petiții și sesizări
  - verificarea pagubelor produse de inundațiile din luna iunie
  - verificarea comerțului cu legume-fructe

- pentru inventarierea și evaluarea stării construcțiilor ușoare modulate distribuite către populația afectată de inundații;
  - verificarea realizării măsurilor stabilite prin Programul de salubritate a localităților și a cursurilor de apă, a Lacului de acumulare de la Izvoru Muntelui și a Văii Bistriței
  - verificarea cursurilor de apă în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor, a depozitelor de deșeuri de pe maluri
  - verificarea stadiului de completare a registrelor agricole
- e) **întâlniri de lucru** pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:
- semnarea Protocolului de cooperare pentru intervenția în situații de urgență
  - dezbaterile Programului pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și comunicațiilor din județ și a Programului de măsuri pentru reducerea numărului de incendii generate de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
  - gestionarea fenomenelor pe perioada sezonului rece – actualizarea protocolului de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

f) **întâlniri periodice în comisii și comitete**

**Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice** s-a întâlnit lunar pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, și elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.

Între temele dezbătute se regăsesc:

- nouăți legislative în domeniul asistenței sociale (au fost făcute propuneri pentru modul cum ar trebui aplicate prevederile acestei legi)
- măsuri întreprinse în sprijinul persoanelor vârstnice pe perioada producerii fenomenelor meteorologice periculoase generate de ninsoarele abundente și ger din luna februarie
- prezentarea proiectului Bibliotecii județene GT Kirileanu destinat persoanelor de vârstă a treia (utilizarea internetului și a calculatorului de către seniori)
- inițiative locale în sprijinul persoanelor de vârstă a treia dedicate sărbătorilor pascale
- Raportul Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice cu privire la activitatea depusă și colaborarea cu instituțiile statului în problematica vârstei a treia
- propunerea făcută de președintele Uniunii Generale a Pensionarilor din România – Filiala Tîrgu Neamț, privind înființarea unui Centru de Recuperare Cardio-Vasculară și Neuro-Psiho-Motorie pentru pensionarii din Tîrgu Neamț
- participarea la lucrările Conferinței Județene a Organizațiilor Persoanelor Vârstnice

- participarea la evenimentele de sărbătorire a Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice;
- prezentarea Proiectului „ Tineri în societatea cunoșterii”

**Comisia Județeană privind Incluziunea Socială** a avut întâlniri la sediul Instituției Prefectului, în cadrul cărora s-au prezentat:

- Planul județean în domeniul incluziunii sociale și protecției sociale – monitorizarea stadiului de implementare

A fost transmis Raportul județean de monitorizare a incluziunii sociale pentru anul 2011 către Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și Raportul județean de monitorizare a incluziunii sociale pentru primul semestru al anului 2012.

**Biroul Județean pentru Romi** a actualizat și monitorizat **Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor.**

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea unor titluri de proprietate, formarea de mediatori școlari romi sub directă îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean, formarea de mediatori sanitari sub coordonarea Direcției de Sănătate Publică;

A fost semnat un parteneriat cu CENTRUL ROMILOR PENTRU POLITICI DE SĂNĂTATE în cadrul proiectului “Centre Comunitare de Resurse – instrumente strategice de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile din mediul rural” implementat de SASTIPEN în 4 localități din județul Neamț (Văleni , Boghicea , Pipirig, Răucești). Proiectul vizează îmbunătățirea situației grupurilor vulnerabile (romi) din mediul rural prin oferirea de servicii integrate .

A fost semnat un parteneriat cu ASOCIAȚIA PENTRU INCLUZIUNE SOCIALĂ - BICAZ în contextul înființării în cartierul Dodeni din Bicz a Centrului Medico – Social care deservește populația de romi din cartier .

**Proiecte în desfășurare în județul Neamț, în care este implicat Biroul Județean pentru Romi:**

➤ **Educația copiilor romi - calea spre un loc de muncă stabil**

Obiectivul general al proiectului este creșterea nivelului de educație al copiilor romi din mediul rural și urban și dezvoltarea capitalului uman în vederea includerii viitoare a acestora pe o piața a muncii modernă și flexibilă, prin asigurarea accesului la educație și reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

➤ **Școala –o șansă pentru fiecare**

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea participării la sistemul de educație a grupurilor vulnerabile

➤ **Participarea grupurilor vulnerabile în economia socială**

Creșterea, la nivelul comunităților locale (inclusiv a populației de etnie romă) din întreaga țară, a capacității de a realiza o dezvoltare locală durabilă și inclusivă.

➤ **Împreună, pentru o societate mai bună**

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea structurilor și activităților specifice economiei sociale, prin intermediul Centrelor Regionale de Resurse pentru Economia Socială

➤ **Educația remedială pentru copiii romi din comunitatea Dodeni – Bicz.**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui program de remediere școlară a copiilor romi din cartierul Dodeni – orașul Bicz, ca modalitate practică de reducere a decalajului educațional dintre copiii romi și neromi și reducerea abandonului școlar, proiect finanțat de **Roma Education Fund**

S-au organizat dezbateri pe diferite teme:

- Programul de mediere sanitară
- Actualizarea Strategiei Guvernului României pentru îmbunătățirea situației romilor
- Săptămâna Egalității de Șanse
- Proiectul „Competent - activități inovatoare în vederea îmbunătățirii accesului participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

**g) analize, informări asupra activității serviciilor publice deconcentrate**

Instituția Prefectului Județul Neamț a pus accentul mai ales pe următoarele aspecte:

- urmărirea modului cum a fost organizată aplicarea unor acte normative complexe, care au presupus concentrarea unor resurse umane și materiale mai importante, și / sau coordonarea eforturilor mai multor servicii publice deconcentrate
- realizarea programelor guvernamentale și / sau sectoriale

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	95%
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate	- 280 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate	85%
Întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice	- 50 de întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate, pe diferite domenii	100%

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
deconcentrate ori de câte ori este nevoie	de activitate	
Participarea la toate acțiunile serviciilor publice deconcentrate	- participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate	100%
Realizarea programelor proprii de activitate	- îndeplinirea indicatorilor de către serviciile publice deconcentrate	95%
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- colaborarea dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute	95%
Gestionarea problemelor persoanelor vârstnice	- colaborarea instituțională pentru rezolvarea problemelor vârstnicilor 11 întâlniri	100%

## **2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural**

### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supuse spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate.
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități.
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului prefectural.
- Prezentarea și aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2012 la nivelul județului Neamț pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de guvernare
- Bilanțul instituției Prefectului – raport care se găsește pe site-ul instituției prefectului postat la începutul anului.
- Raportul privind intervențiile în situații de protecție civilă ale Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență Neamț și prezentarea mesajului dedicat Zilei Protecției Civile din România.

- Proiectul de Hotărâre a Colegiului Prefectural pentru aprobarea Planului de acțiuni privind realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 1 din 9.02.2012 a Parlamentului României.
- Programul POSDRU în Regiunea Nord Est; calendarul previzionat al lansării următoarelor domenii / axe de finanțare;
- Raport privind activitatea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Neamț;
- Proiectul COMARU – Complex de Măsuri Active în Rural – destinat calificării șomerilor în mediul rural;
- prezentarea priorităților Guvernului în această etapă, cu participarea ministrului administrației și internelor
- prezentarea informării privind acțiunea de identificare a punctelor vulnerabile riscului de inundații ca urmare a topirii zăpezii, blocării cursurilor de apă din cauza podurilor de gheață și / sau a ploilor abundente.
- Prezentarea Hotărârii de Guvern pentru numirea în funcția de prefect al județului Neamț; ceremonialul depunerii jurământului
- Prioritățile etapei având în vedere Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr.15 din 17 mai 2012 a Parlamentului României pentru acordarea încrederii Guvernului;
- Prezentarea celor două ordine ale prefectului privind stabilirea componenței Colegiului Prefectural și cel privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Colegiului Prefectural; problematica legată de gestionarea fenomenului de caniculă și a secetei;
- Sinteza unora dintre rezultatele acțiunilor derulate din Planul pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare
- Sinteza rezultatelor din Programul comun de igienizare a zonei limitrofe a Lacului Izvorul Muntelui
- Pregătirea unităților școlare pentru începerea anului școlar 2012 .
- Prezentarea Programului de măsuri pentru gestionarea problemelor din sezonul toamnă-iarnă
- Prezentarea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece
- Informare cu privire la activitatea de primire a cererilor de acordare a subvențiilor în sectorul zootehnic și a plăților pe suprafață.
- Informare cu privire la rezultatele procesului de evaluare a stadiului lucrărilor privind întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.
- Proiecte de Hotărâre a Colegiului Prefectural privind:
  - aprobarea Metodologiei de lucru referitoare la prezentarea documentațiilor privind obținerea avizului consultativ al prefectului pe proiecte de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate
  - aprobarea listei tipurilor de rapoartări pe care serviciile publice deconcentrate le transmit Instituției Prefectului – Județul Neamț
- Proiectul „Tineretul în societatea cunoașterii”



- Principalele măsuri dispuse și acțiuni desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de ninsori, viscol și temperaturi foarte scăzute în intervalul 8 – 19.12.2012

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	12 ședințe de lucru	100%
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	22 de tematici dezbătute	100%
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	4 hotărâri ale Colegiului Prefectural	100%

### **3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale**

#### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

În cursul anului 2012, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- a) 7 ședințe, organizate conform prevederilor legale
- b) 9 întâlniri, la cererea sindicatelor, pentru medierea unor stări conflictuale
- c) primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

#### **a) Activitatea Comisiei de Dialog Social în anul 2012**

<b>Nr. crt</b>	<b>Data ședinței comisiei de dialog social</b>	<b>Ordinea de zi</b>	
		<b>Punct propus</b>	<b>Inițiator</b>
1.	17.01.2012	- Prezentarea noutăților legislative în domeniul asistenței sociale.	Instituția Prefectului Neamț

Nr. crt	Data ședinței comisiei de dialog social	Ordinea de zi	
		Punct propus	Inițiator
2.	23.02.2012	Prezentarea unor propuneri de posibile colaborări în cadrul unor proiecte. Punct prezentat de Președintele Filialei Neamț a Patronatului	Punct pe ordinea de zi propus de reprezentantul „Patronatului Român” în Comisia de Dialog Social dl Ioan DASCĂLU
3.	27.03.2012	„Clarificarea unor aspecte legate de implementarea proiectelor; Calendarul previzionat al lansării următoarelor domenii/axe de finanțare”. Punct prezentat de Directorul executiv al OIR POS DRU Nord Est	Punct pe ordinea de zi propus de reprezentantul „Patronatului Român” în Comisia de Dialog Social dl Ioan DASCĂLU
4.	25.04.2012	Prezentarea proiectului „ COMARU – Complex de masuri active in rural”, cofinanțat din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013, implementat de AJOFM- Neamț în parteneriat cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asociația pentru Dezvoltarea Locală ADL – Progres – Piatra Neamț,</li> <li>- Primăria Bălțătești</li> <li>- Primăria Bicazu Ardelean</li> <li>- Primăria Poiana Teiului</li> <li>- Primăria Stănița și Primăria Văleni</li> </ul>	Instituția Prefectului Neamț
5.	06.06.2012	Dezbaterea propunerilor de modificarea Legii nr.62/2011 a Dialogului Social formulate de partenerii sociali.	Instituția Prefectului – Județul Neamț (ca urmare a corespondenței primite de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Cabinet Ministru delegat pentru Dialog Social nr. 82/LMP/30 mai 2012)
6.	30.10.2012	Conferința regională a proiectului „Împreună pentru dezvoltarea dialogului social în România”	Confederația Sindicală Națională Meridian împreună cu Federația Agricultorilor” Fermierul”

Nr. crt	Data ședinței comisiei de dialog social	Ordinea de zi	
		Punct propus	Inițiator
7.	19.12.2012	Proiectul „Tineretul în societatea cunoașterii” A prezentat d-nul Vasile AVĂDĂNEI – consilier, Centru Teritorial pentru IMM-uri și Cooperaje - Neamț	Instituția Prefectului – Județul Neamț

### b. Medieri – stări conflictuale

DATA	SINDICATUL	REVENDICĂRI	Observații /rezolvare
29.02.2012	Cartel Alfa, B.N.S, CNSLR-Fratia	Acțiuni de protest pentru modificarea legislației privind dialogul social, pensiile, salarizarea	O delegație a fost primită de către prefectul județului Neamț. La întâlnire au fost prezenți și reprezentanții mass - media. S-au depus documente
27.03.2012	Hidroelectrica Filiala Neamț, Hidrosind CNSLR, Frăția -	Petiție de protest a reprezentanților sindicatului Hidroelectrica – Filiala Neamț	Cele două persoane, (reprezentanți ai sindicatului), au fost primite de prefectul județului. S-au depus documente.
23.08.2012	Sindicatul Ga Pro Co SA Săvinești	Memoriu depus de reprezentanții sindicatului GaProCo SA Săvinești privind menținerea stagiilor suplimentare pentru activitatea desfășurată în grupe superioare de muncă	S-a transmis un memoriu Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale S-a primit răspunsul cu numărul DAS 71319 din 18.09.2012 care a fost transmis reprezentanților sindicatului la SC Ga Pro Co SA Săvinești
27.08.2012	Sindicatul Lucrătorilor Poștali din Româna /	Protest inițiat de reprezentanții Sindicatului Lucrătorilor Poștali în legătură cu anunțatele disponibilizări și generat de	Delegația a solicitat transmiterea problemelor și a

	Filiala Neamț	o serie de o serie de probleme legate de managementul local	punctului de vedere către administrația centrală În data de 24.09.2012 s-a transmis reprezentanților sindicatului răspunsul primit de la CN Poșta Română SA
10.09.2012	Sindicatul EPCAN Roman	Memoriu depus de reprezentanții sindicatului privind contractul colectiv de muncă	Delegația a solicitat transmiterea problemelor și a punctului lor de vedere către administrația județeană
21.09.2012	Asociația de Sprijin a Persoanelor cu Nevoi Speciale Neamț, Asociația Română Anti SIDA Neamț și Fundația Univers Plus Piatra neamț	Protest inițiat de ASPNS, generat de întreruperea plății drepturilor bănești pentru persoanele cu dizabilități aferente lunilor iunie – august 2012.	Reprezentanții Asociației de Sprijin a Persoanelor cu Nevoi Speciale-Neamț, Asociației Române Anti SIDA –Neamț și Fundației Univers Plus-Piatra Neamț au discutat cu subprefectul județului solicitând sprijin din partea instituției pe care o reprezintă, să le fie achitate drepturile bănești restante aferente lunilor iunie-august 2012. Sau depus documente.
2.10.2012	CNSRL Frăția Filiala Neamț și CNS Cartel Alfa	Protest pentru susținerea modificărilor propuse de către reprezentanții sindicatelor la legislație privind dialogul social	Reprezentanții sindicatelor au fost primiți de prefectul județului Neamț. Instituția Prefectului și sindicaliștii prezenți la negocieri au semnat un protocol privind acțiunile ce trebuie realizate in

			legătură cu problematica prezentată de reprezentanții sindicatelor. S-a transmis o informare către Ministerul Administrației și Internelor o altă către Ministrul Delegat pentru Dialog Social (adresa nr. 13.754 din 5.10.2012)
02.11.2012	Punct pe ordinea de zi propus de Sindicatul „Sanitas”	Protest generat de neacordarea tichetelor de masa în anul 2012 personalului angajat din Spitalul Județean de Urgența Piatra Neamț.	Reprezentanții Sindicatului Sanitas au fost primiți la negocieri de către subprefectul județului și de către vicepreședintele Consiliului Județean Neamț, reprezentanți ai comisiei de dialog social; în luna decembrie s-au acordat tichetele de masă revendicate
14.11.2012	Punct pe ordinea de zi propus de Confederația Națională Sindicală Cartel Alfa	S-a depus o petiție pentru susținerea promovării, prin ordonanță de urgență, a modificărilor propuse de către partenerii sociali la Legea dialogului social și pentru promulgarea, după consultări cu parteneri sociali, a unei hotărâri de Guvern pentru majorarea salariului minim garantat în plată pentru 2013.	S-au transmis protestatarilor informațiile din corespondența transmisă instituțiilor prefectului cu nr. 907 din 14.11.2012 - Cabinet Ministru Delegat pentru Dialo Social și Proiectul Legii CES

- c) S-au primit, analizat și transmis spre organele locale, județene și centrale **8** corespondențe ce sintetizau problemele prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social în ședințe ordinare conform legislației	<b>7</b> ședințe organizate	83%
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	<b>9</b> întâlniri de mediere conflicte sau de analiză a unor probleme punctuale	100%
În cazul acțiunilor de protest, discutarea cu reprezentanții protestatarilor și transmiterea cererilor formulate organelor centrale, județene sau locale, după caz	Medierea în cazul a <b>9</b> acțiuni de protest – pichetări, greve de avertisment - <b>8</b> corespondențe transmise spre organele centrale	100%

## **VII. Realizarea obiectivelor legate de absorbția fondurilor comunitare și de parteneriat cu organizațiile neguvernamentale**

### **a. Realizarea „Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene”**

#### **Obiective specifice:**

- Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari, cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de instrumentele structurale
- Realizarea unui grad bun de absorbție a fondurilor comunitare, la nivelul județului

#### **Activități desfășurate pentru atingerea acestor obiective :**

Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni unitare privind acțiunile de promovare în domeniul accesării fondurilor comunitare, Instituția Prefectului realizează anual *Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene*.

Acest plan este monitorizat, la finele fiecărui trimestru, și se realizează de către servicii publice deconcentrate (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Centrul Județean de Dezvoltare Rurală, Inspectoratul Școlar Județean, organisme intermediare ale programelor operaționale – ADR Nord Est, OIR POS DRU Nord Est și OJPDRP), consiliul județean, autorități locale, organizații neguvernamentale și profesionale.

În anul 2012 au fost realizate **214 de acțiuni de promovare** a fondurilor comunitare, beneficiarii acestor activități fiind autorități locale, întreprinzători privați, elevi și cadre didactice.

Dintre cele mai importante acțiuni de promovare a accesării fondurilor europene menționăm:

- Pentru promovarea PNDR informațiile au fost postate pe site-ul instituției; a fost organizat seminarul tematic „Zonele montane defavorizate în Politica Agricolă Comună. Prezent și perspective după 2013 organizat de Comitetul Județean al Zonei Montane, coordonat de instituția prefectului, la care au participat 23 de primari din zona montană a județului, 92 de fermieri și crescători de animale din zona montană, reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate;
- Elaborarea și transmiterea materialelor de informare referitoare la deschiderea de noi axe de finanțare ale POR, PNDR și POS DRU, Programul Europa pentru Cetățeni, oportunități de finanțare din cadrul ESPON, sisteme de transport inteligent, cu grup țintă autorități locale și servicii publice deconcentrate;
- Promovarea proiectelor finanțate prin POR de către ADR Nord Est prin seminarii regionale, distribuire de materiale tipărite, Campanii OUTDOOR;
- Participarea la reuniunile Grupului de Multiplicatori de Informație pentru REGIO- Programul Operațional Regional POR , coordonat de centrul EUROPE DIRECT și diseminarea informațiilor prin postări pe site-ul instituției
- În domeniul promovării Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane au avut loc conferințele de promovare a proiectelor implementate de către AJOFM
- În cadrul unui parteneriat realizat între AJOFM, Centrul de Incubare Creativ Inovativ Roznov a fost realizat proiectul de antreprenariat pentru tineret Internship care a participat, în calitate de câștigător național la competiția „Premiile antreprenoriatului european”

**b. Planul lunar de monitorizare a stadiului de absorbție a fondurilor europene de pre și post aderare, de către de autoritățile publice locale, servicii publice deconcentrate și alte instituții publice din județ.**

În prezent, din punct de vedere statistic al numărului total de proiecte din perioada post aderare la nivelul județului Neamț, situația se prezintă după cum urmează:

**102 proiecte total depuse, din care:**

○ **93 în implementare din care:**

- **FEADR - 35 proiecte: 17** de proiecte aprobate pe Măsura 322
  - 8 proiecte** pe Măsura 322 d
  - 1 proiect** pe Măsura 313
  - 9 proiecte** pe Măsura 125

- **POR - 16 proiecte**
- **POS Mediu - 6 proiecte**
- **POS CCE – 1 proiect**
- **POS DRU – 1 proiect**

**32 de proiecte finanțate din alte fonduri europene (proiecte de mobilități pentru sistemul de educație)**

## Proiecte finalizate – 9 proiecte

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea și monitorizarea trimestrială a <b>Planului de acțiune privind promovarea accesării fondurilor structurale</b>	<b>- 214 acțiuni de promovare pe anul 2012</b>	100%
Întocmirea și monitorizarea lunara a planului privind <b>Stadiul de implementarea, la nivelul județului, a gradului de absorbție a fondurilor europene de pre si post aderare</b>	- Monitorizarea trimestrială a proiectelor depuse si contractate, la nivelul județului <b>(102 proiecte)</b> - Monitorizarea lunară a progreselor înregistrate în domeniul plăților la proiectele din fonduri europene	100%
Campanii /sesiuni de informare/ expoziții , pe teme europene: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valori europene ;</li> <li>▪ Politici, instituții europene;</li> <li>▪ Evenimente din calendarul european</li> <li>• Accesare fonduri structurale</li> </ul>	<b>- 12 acțiuni de informare europeană</b> – seminarii, mese rotunde, participări la manifestări specifice	100%
Diseminarea informațiilor cu privire finanțări externe și din fonduri guvernamentale pe proiecte	S-au transmis 4 circulare autorităților locale și s-a acordat consultanță în 30 de cazuri; S-au eliberat 3 adeverințe pe Măsura 322 d – refacerea infrastructurii afectată de inundații S-au eliberat 4 adeverințe pe Măsura 125 c - Lucrări de construcții, refacere și modernizare a infrastructurii de prevenire și protecție împotriva inundațiilor	100%

Instituția Prefectului - Județul Neamț a finalizat, în luna martie 2012, proiectul **Performanță Prin Efort Comun PECO**, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, al cărui obiectiv a fost *îmbunătățirea durabilă a capacității administrative a Instituției Prefectului județului Neamț , cu impact asupra calității serviciilor furnizate beneficiarilor – primarii, servicii publice deconcentrate ale ministerelor, cetățeni:*

### REZULTATE PROIECT

➤ **cantitative:**



- **93 de funcționari instruiți**, după cum urmează:
  - o 39 funcționari instruiți în domeniul juridic;
  - o 28 funcționari instruiți în domeniul utilizării computerului (ECDL);
  - o 27 funcționari instruiți privind managementul financiar și achizițiile publice;
  - o 20 funcționari instruiți în domeniul managementului de proiect și afacerilor europene;
  - o 23 funcționari ai instituției instruiți privind comunicarea, relațiile cu publicul și relațiile publice;
- **137 de diplome/certificate de absolvire eliberate;**
- **20 de permise de utilizare a calculatorului obținute;**
- **30 de funcționari au participat la seminarul pentru dobândirea abilităților în domeniul comunicării și relațiilor publice**
- **40 de persoane au participat la conferința „Abilități manageriale și leadership în administrația publică**
- **6 sesiuni interactive de comunicare** cu privire la investiția în resursele umane, dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse în 6 localități rurale din județ; Caravana PECO - Performanță prin efort comun” s-a desfășurat în localitățile: Tămășeni, Gârcina, Vânători Neamț, Bicz Chei, Costișa și Războieni;
- **180 de participanți** în cadrul sesiunilor interactive de comunicare cu privire la investiția în resursele umane, dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse;
- **1 studiu realizat privind necesitățile de pregătire profesională în cadrul instituției care definește principiile și cadrul pentru dezvoltarea carierei funcționarilor;**
- 1 conferință de presă privind deschiderea proiectului;
- comunicate de presă privind activitățile desfășurate în proiect;
- rapoarte tehnice de progres;
- **calitative:**
  - Cunoașterea de către cursanți la absolvirea sesiunilor de formare a elementelor teoretice de bază și a practicilor concrete privind: utilizarea computerului, managementul proiectelor și afacerile europene, management financiar și achiziții publice, controlul legalității actelor și abordare tehnico-legislativă privind elaborarea și publicarea actelor administrative, comunicarea, relațiile cu publicul și relațiile publice;
  - Însușirea și aplicarea celor mai bune practici existente în alte țări ale UE;
  - Dobândirea abilităților privind comunicarea și relațiile publice;
  - Îmbunătățire a politicii de formare profesională în cadrul instituției, ca urmare a realizării studiului privind nevoile de pregătire profesională și dezvoltare a carierei
- Diseminarea, în 6 comune din județ, a informațiilor privind rezultatele obținute și propuse prin prezentul proiect;**

La începutul lunii iunie 2012 am primit vizita **Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative**. Membrii acestuia au dorit să cunoască realizările din proiectul **“Implementarea sistemului integrat de management al calității în Instituția Prefectului Județul Neamț și certificarea serviciilor furnizate”** ca un model de bună practică (proiect finalizat în anul 2011).

Totodată a avut loc un dialog între membrii echipei de proiect și reprezentanții autorității de management, pentru identificarea unor posibile corecții și ajustări ale ghidurilor pentru următoarea perioadă de programare, ca urmare a experienței dobândite în calitate de beneficiari ai finanțării europene.

#### **d. Relația cu organizațiile neguvernamentale**

##### **Activități realizate: parteneriate, seminarii/conferințe, baze de date.**

O altă componentă a activității Instituției Prefectului Județul Neamț a fost **colaborarea cu organizațiile neguvernamentale.**

În anul 2012 s-au încheiat două acorduri de parteneriat cu organizații neguvernamentale :

- A fost semnat parteneriatul cu organizația UNICEF România în cadrul proiectului „Sprijinirea copiilor invizibili” având ca obiective: Creșterea accesului la servicii esențiale pentru copii vulnerabili, creșterea capacității naționale de a furniza servicii sociale de bază, consolidarea strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor de prevenire la nivel comunitar și care în județul nostru s-a desfășurat în 11 localități;
- Un parteneriat cu Centrul de Resurse Economice CREED pentru depunerea unor proiecte destinate tinerilor – Nemțean non – formal.

Din inițiativa prefectului județului au avut loc **două întâlniri** cu organizații neguvernamentale reprezentative din județ în domeniile social, dezvoltare locală și tineret, pentru cunoașterea problematicii activității lor, a dificultăților întâmpinate de aceștia și posibilități de colaborare în parteneriat.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>
<b>Un bun grad de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului</b>	102 de proiecte inițiate la nivelul județului 9 finalizate
<b>Elaborarea unor proiecte pe PODCA</b>	un proiect finalizat la nivelul Instituției Prefectului Județul Neamț
<b>Colaborarea cu sectorul neguvernamental</b>	2 parteneriate 2 reuniuni de lucru Un raport în colegiu prefectural

#### **VIII. Gestionarea situațiilor de urgență**

În conformitate cu procedurile prevăzute în „Manualul prefectului pentru gestionarea situațiilor de urgență”, în fiecare caz în parte s-a acționat pe cele trei etape de intervenție: în perioada de pre – dezastru, în timpul producerii dezastrului, în perioada post – dezastru.

**Obiectiv specific:** Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2012, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- S-au luat toate măsurile necesare pentru însușirea și respectarea procedurilor din Manualele Prefectului și Primarului pentru acțiune în caz de inundații
- Comitetul a stabilit măsuri prin Secretariatul Tehnic Permanent privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare

În anul 2012 **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț s-a întrunit în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în 13 ședințe (3 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare și 1 ședință festivă).**

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate **14** hotărâri, prin care au fost stabilite măsuri și sarcini precise pentru grupurile de suport tehnic, comitetele locale pentru situații de urgență și diferite structuri reprezentate în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

În cadrul ședințelor au fost stabilite măsuri referitoare la următoarele aspecte:

- au fost actualizate planurile de acțiune specifice;
- în vederea pregătirii pentru sezonul rece, au fost organizate activitățile referitoare la prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor care locuiesc în spații neîncălzite;
- avertizările și/sau atenționările hidro-meteorologice primite au fost retransmise către comitetele locale pentru situații de urgență, în completarea acestora fiind trasate sarcini constând în adoptarea de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor situațiilor de urgență;
- a fost verificată instituirea serviciului de permanență la sediile primăriilor;
- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și comitetele locale pentru situații de urgență s-au întrunit în ședințe extraordinare în vederea adoptării de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor situațiilor de urgență;
- având în vedere prognoza meteorologică din primăvara anului 2012, au fost numite comisii de specialiști care s-au deplasat în teren pentru identificarea zonelor cu risc crescut de inundații ca urmare a topirii zăpezilor.

Comitetul Județean a asigurat coordonarea integrată a activităților principalelor instituții ce au atribuții în managementul situațiilor de urgență, pentru gestionarea acestora fiind puse în aplicare planurile de cooperare încheiate între structurile cu atribuții în domeniu, din județ și din afara acestuia.

### **Managementul și gestionarea situațiilor de urgență**

#### **1. acțiuni și măsuri cu caracter proactiv, în perioada predezastru:**

- a fost actualizată ***Schema cu riscurile teritoriale*** din zona de competență;

➤ toate cele **165** de avertizări/atenționări/informări hidro-meteorologice au fost transmise către comitetele locale pentru situații de urgență, în vederea înștiințării, avertizării și alarmării populației din zonele de risc;

➤ localitățile situate în aval de acumulările hidroenergetice au fost înștiințate cu privire la cele **19** de deversări efectuate de S.C. Hidroelectrică S.A.;

➤ au fost aprobate măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor inundațiilor posibile ca urmare a topirii zăpezilor în primăvara anului 2012;

➤ au fost constituite comisii mixte (alcătuite din reprezentanți ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Neamț, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, Direcției Silvice Neamț, Comisariatului Județean Neamț al Gărzii Naționale de Mediu) care s-au deplasat în teren pentru verificarea cursurilor de apă și a secțiunii de curgere a podurilor și podețelor în vederea depistării blocajelor din albie și/sau a depozitelor de deșeuri care ar putea duce la producerea de inundații. În urma finalizării acțiunii s-au dispus măsuri pentru remedierea problemelor identificate;

➤ au fost aprobate măsuri pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicații;

➤ a fost verificat modul în care comitetele locale pentru situații de urgență au pus în aplicare prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

➤ au fost stabilite măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale caniculei și secetei, precum și ale fenomenelor hidrometeorologice periculoase ce se pot produce alternativ perioadelor caniculare, pe teritoriul județului Neamț;

➤ în vederea reducerii numărului de incendii generate de arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, au fost stabilite măsuri specifice, care au fost transmise comitetelor locale pentru situații de urgență;

➤ a fost dispusă instituirea serviciului de permanență la primărie. Instituirea acestuia a fost verificată atât telefonic cât și prin controale inopinate;

➤ au fost amenajate adăposturi pe timpul sezonului rece pentru persoanele defavorizate;

➤ au fost centralizate datele referitoare la tehnica specifică și stocurile de materiale pregătite pentru dezăpezire;

➤ în vederea pregătirii pentru sezonul de iarnă, au fost adoptate măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița;

➤ a fost încheiat un protocol de colaborare pentru gestionarea situațiilor de urgență produse pe drumurile naționale și de interes local pe timpul sezonului de iarnă;

➤ au fost executate exerciții de alarmare publică și de intervenție în caz de accidente cu substanțe periculoase sau incendii;

➤ președinții comitetelor locale pentru situații de urgență și șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență au participat la instructaje și instruirii.

## **2. acțiuni executate pe timpul producerii dezastrului:**

➤ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în ședințe extraordinare, în cadrul acestora fiind adoptate măsurile necesare pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență;

➤ au fost identificate și transportate în adăposturi persoanele din spații neîncălzite, în conformitate cu prevederile procedurii pentru prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite pe perioada sezonului rece;

➤ au fost coordonate acțiunile de transport al apei potabile și menajare la cetățenii și agenții economici afectați de secetă;

- președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și membrii grupurilor de suport tehnic s-au deplasat în teritoriu în vederea luării măsurilor necesare pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență și coordonarea acțiunilor specifice;
- a fost monitorizată viabilitatea drumurilor în perioada manifestării fenomenelor meteorologice specifice sezonului rece;
- comitetele locale pentru situații de urgență au fost monitorizate cu privire la adoptarea măsurilor necesare în vederea reducerii efectelor situațiilor de urgență produse ca urmare a caniculei, inundațiilor și căderilor masive de zăpadă;
- a fost asigurată asistența medicală de urgență;
- s-a dispus și coordonat evacuarea familiilor ale căror locuințe au fost afectate de inundații;
- a fost coordonată salvarea persoanelor blocate în mașini ca urmare a înzăpezirii căilor de comunicații rutiere.

### **3. Acțiunile și măsurile post - eveniment**

- au fost coordonate acțiunile de îndepărtare a aluviunilor din case și curți, precum și de decolmatare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apei;
- autoritățile locale au fost sprijinite prin alocarea de forțe și mijloace pentru executarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii afectate;
- prin hotărârile nr. 7 și nr. 8 din 2012 ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost asigurate alimentele de primă necesitate și apa potabilă pentru populația din comunele Borca și Botești afectată de inundațiile din luna iunie;
- au fost dispuse măsurile necesare pentru curățarea fântânilor și asigurarea potabilității apei din acestea (prin decolmatare și dezinfectare cu substanțe specifice);
- prin hotărârea nr. 11 din 2012 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost acordate ajutoare umanitare financiare pentru familiile din comuna Borca afectate de inundațiile din iunie 2012;
- au fost coordonate activitățile de remediere a defecțiunilor în alimentarea cu energie electrică și apă potabilă a localităților afectate;
- prefectul județului a numit comisii mixte care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor;
- prin hotărârile nr. 2, nr. 12 și 14 din 2012 ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a fost solicitat carburant și s-a asigurat distribuția acestuia către autoritățile locale care au fost cel mai afectate de căderile masive de zăpadă;
- au fost întocmite și promovate **3** Proiecte de Hotărâre de Guvern pentru alocarea de sume din Fondul de rezervă la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pentru anul 2012, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județul Neamț asupra infrastructurii locale;
- au fost efectuate cercetări în vederea identificării persoanelor care au incendiat terenurile agricole pentru curățarea acestora de miriști și vegetație uscată. În urma acestor acțiuni au fost aplicate amenzi contravenționale.

Prefectul județului în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență a emis **14 ordine** pentru constituirea unor comisii pentru inventarierea și evaluarea pagubelor sau verificarea unor petiții.

Alte măsuri:

Pentru reducerea efectelor producerii situațiilor de urgență președintele CJSU a dispus transmiterea a **165** de avertizări, atenționări și informări hidrometeorologice către membrii C.J.S.U. și C.L.S.U

Pentru înștiințarea persoanelor cu responsabilități în domeniu și a mass-media locală privind executarea intervențiilor sau despre posibilitatea producerii unor situații de urgență au fost transmise **50.345** mesaje prin SMS.

Pe teritoriul județului Neamț, în anul 2012, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a gestionat **261 de situații de urgență** apărute ca urmare a declanșării riscurilor naturale.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor	- asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor - <b>14</b> comisii mixte în zonele afectate, care au constatat pagubele și au informat autoritățile locale și prefectul județului - funcționarea operativă a comandamentelor din perioada producerii situațiilor de urgență; - au fost înaintate 3 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului	100%
Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență	- s-au împărțit <b>41 de ajutoare bănești</b> în valoare de 50.000 lei, din suma colectată la nivelul Instituției Prefectului Județul Neamț	100%

## **IX. Reformă instituțională**

### **Obiective specifice:**

- 1. Îmbunătățirea comunicării externe a instituției**
- 2. Îmbunătățirea sistemului de management al instituției**

#### **1. Îmbunătățirea comunicării externe a instituției**

- a) Comunicarea cu cetățenii**
- b) Comunicarea cu presa**

## a) Comunicarea cu cetățenii

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat prin intermediul:

- Audiențelor
- Petițiilor și sesizărilor
- Apostilei
- Serviciilor comunitare

Comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor și petițiilor este realizată de **Compartimentul de relații cu publicul și are ca obiective specifice:**

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor
- Organizarea audiențelor

În anul 2012 au fost înregistrate la Instituția prefectului și examinate **970 de petiții**.

Au fost înregistrate **79 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost acordate **235 de audiențe cetățenilor**.

În ceea ce privește activitatea de **acordare a apostilei**, la Instituția Prefectului au fost înregistrate și au primit rezolvare un număr de **4542 acte**.

Totodată, în anul 2012 au fost emise **389 de ordine ale prefectului**.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate - primirea în audiență a cetățenilor - apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor - asigurarea liberului acces la informații de interes public	- 970 petiții înregistrate și rezolvate  - 235 de audiențe acordate - 4542 de acte apostilate  - 79 cereri înregistrate și soluționate	100%

## b) Comunicarea cu presa

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu au avut loc acțiuni precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- invitarea jurnaliștilor la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului

- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect și subprefect, participarea acestora la emisiuni radio-tv.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- comunicare eficientă cu presa	- comunicate de presă elaborate și transmise, din care peste 45 de comunicate referitoare la gestionarea situațiilor de urgență	100%

În plus,

Instituția a asigurat, prin implicarea directă a prefectului, o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri. Acest obiectiv a fost atins prin:

- participarea prefectului și a subprefectului la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua Drapelului, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României (22 decembrie).
- participarea prefectului și a subprefectului la acțiuni precum: analize de bilanț a instituțiilor publice, lansări ale unor programe guvernamentale, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, acțiuni caritabile etc.

## **2. Îmbunătățirea sistemului de management al instituției**

În anul 2012 aceste preocupări s-au concretizat în:

**Dezvoltarea managementului instituțional**, prin :

- Implementarea unor standarde și proceduri de calitate;
- Dezvoltarea, introducerea și monitorizarea aplicării și respectării procedurilor interne care să reglementeze activitatea curentă a instituției;
- Utilizarea managementului calității, managementului performanței și a managementului comunicării, în vederea îmbunătățirii modului de funcționare și de utilizare eficientă a resurselor disponibile (umane, financiare, informaționale, tehnologice și materiale);
- Modalități de corectare /îmbunătățire /eficientizare a unor procese în urma reorganizării acestora la nivel instituțional, astfel încât să ducă la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea timpului de răspuns la solicitările cetățenilor etc. (ex. utilizarea și promovarea soluțiilor electronice);

Ca **elemente de modernizare** realizate menționăm:

- Menținerea sistemului integrat al calității : SR EN ISO 9001:2008 - sistem de management al calității, SR EN ISO 4001:2008 - sistem de management al mediului și SR OHAS 18001:2008 – sistem de management al sănătății și securității ocupaționale – în urma auditului de supraveghere încheiat cu acest verdict



- Continuarea procedurării activităților din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate 39 de proceduri de lucru și 13 instrucțiuni de lucru;
- realizarea unui circuit rapid al documentelor între compartimentele instituției, *prin Sistemul informatic de management al documentelor și înregistrărilor (DOC MANAGER)*, scurtându-se timpul de răspuns la diferite solicitări (din partea cetățenilor, autorităților locale, serviciilor deconcentrate, guvernului) și realizându-se economii importante bugetului instituției;
- implementarea a trei aplicații on line pe portalul web al Instituției Prefectului – județul Neamț ([www.prefecturaneamt.ro](http://www.prefecturaneamt.ro)), ce vin în sprijinul cetățeanului:
  1. Adaugare petiții la adresa:  
<http://www.prefecturaneamt.ro/ro/petitie.php>
  2. Inscrisoare audiențe la adresa:  
<http://www.prefecturaneamt.ro/ro/audienta.php>
  3. Consultare Petiție depusă (stadiul de realizare) la adresa :  
[http://www.prefecturaneamt.ro/ro/consulta\\_petitie.php](http://www.prefecturaneamt.ro/ro/consulta_petitie.php)
- Introducerea modului de SMS-uri prin care, responsabili din cadrul primăriilor, sunt anunțați că au o corespondență urgentă de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail.
- Totodată, în cursul anului 2012 a fost actualizată lista persoanelor cu atribuții în monitorizarea și coordonarea sistemului propriu de control managerial și a fost aprobat, prin ordin al prefectului, Programul actualizat de dezvoltare a sistemului de control managerial.

## **X. Analiza activității desfășurate de Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;**

### **Obiectiv specific: Îndeplinirea în termenele recomandate privind calitatea serviciilor publice;**

La Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple s-au primit 19.973 cereri, 13.516 cereri pentru pașapoarte simple electronice, 6.451 cereri pentru pașapoarte simple temporare; au fost eliberate 8.493 pașapoarte electronice și 6.435 pașapoarte simple temporare; au fost implementate în evidențele naționale un număr de 412 măsuri privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate.

De asemenea, în anul 2012, la nivelul municipiului Roman a funcționat punctul de lucru mobil, o singură zi pe săptămână, pentru preluarea cererilor în vederea eliberării pașapoartelor simple electronice; numărul total al cererilor preluate fiind de 1487 reprezentând un procent de 13,43% din totalul cererilor preluate de personalul serviciului.

Au fost primite documente pentru editarea unui număr de 14174 permise de conducere, din care 8.126 pentru preschimbare. Au fost examinate 18.696 persoane în vederea obținerii permisului de conducere, din care au fost declarate admise 6.968. S-au primit documente pentru înmatricularea a 15517 vehicule, astfel încât la finalul anului 2012 parcul auto era format din 106.931 vehicule.

## XI. Gestiunea eficientă a propriilor resurse – financiare, materiale și umane

### Obiective specifice:

1. Gestiunea eficientă a resurselor materiale
2. Gestiunea eficientă a resurselor umane

#### 1. Gestiunea eficientă a resurselor materiale

Utilizarea fondurilor publice alocate Instituției Prefectului de către Ministerul Administrației și Internelor, a fost asigurată prin:

- Respectarea pașilor ALOP
- Acordarea vizelor CFPP
- Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții publice pe anul 2012 cu respectarea prevederilor legale
- Monitorizarea permanentă a execuției bugetare
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile	100%
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile	100%
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de <b>licitație electronică (104) și achiziție directă (240)</b> .	100%

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2012 se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma – mii lei -
Bugetul de stat	50.01	7457,17
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	5969,41
Cheltuieli curente	01	5899,41
Cheltuieli de personal	10	5050,50
Bunuri și servicii	20	848,91
Transferuri	55	13
Alte cheltuieli	59	37
Cheltuieli de capital	70	20
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1487,76
Cheltuieli curente	01	1386,72

Cheltuieli de personal	10	1253,72
Bunuri și servicii	20	133
Cheltuieli de capital	71	0
Asigurări și asistență socială	68.01	101,04

## 2. Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

### a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- Elaborarea statelor de funcții, a organigramelor instituției și a statelor de personal ori de câte ori este nevoie;	- 4 state de funcții actualizate cu orice modificare; - 4 state de personal, conform statelor de funcții și a organigramelor actualizate în baza prevederilor legale, înainte și după reorganizarea aparatului de specialitate a prefectului;	100% 100%
- Acordarea drepturilor salariale;	- Au fost acordate drepturile salariale	100%
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale;	- Nu s-au acordat premii în anul 2012 și nici salarii de merit	100%
- Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet;		

### b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale, în sensul că fiecare funcționar public a primit noi atribuții ca urmare a restructurării aparatului de specialitate a prefectului;

- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Actualizarea fișelor posturilor; Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici; Eficientizarea activităților fiecărui salariat;	43 de fișe ale postului actualizate; 54 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă)	100% 100% 100%

### **c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici**

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost realizate **următoarele acțiuni**:

- 6 funcționari publici au fost promovați în grad profesional
- un funcționar public a promovat în gradul asistent, la expirarea perioadei de stagiu;
- 14 funcționari publici au frecventat cursuri de perfecționare
- A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor
- A fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2012 și înaintat spre avizare ANFP și MAI;

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici	- A fost promovat în clasă un funcționar public;	100%
Cursuri de perfecționare	- Au promovați în grad profesional 6 funcționari publici;	100%
	- 14 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare	100%

### **Obiectivele anului 2013**

- Se mențin, ca prioritare, obiectivele privind buna coordonare a serviciilor publice deconcentrate, cu o mare atenție acordată domeniilor unde operează reforme complexe: sănătate, educație, muncă și asistență socială, consolidarea cadrului fiscal dar și susținerea procesului de descentralizare.
- Menținem, și în acest an, un nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative și dorim să finalizăm din cauzele mai complexe, în domeniul aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.
- Dorim o creștere a gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional.
- Ca de fiecare dată dorim să nu ne mai confruntăm cu situații speciale, dar dacă acestea se vor produce, vom gestiona cât mai bine situațiile apărute, și cu experiența acumulată în acești ultimi ani.