



INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL NEAMȚ

**RAPORT DE EVALUARE A
REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA
PREFECTULUI JUDEȚUL NEAMȚ
PE ANUL 2013**

C u p r i n s

I.	INTRODUCERE	3
II.	OBIECTIVE STRATEGICE	4
III.	REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	5
IV.	COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE	21
V.	ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE	26
VI.	MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	29
	1. Eficientizare structurală	29
	2. Gestionarea resurselor umane	31
	3. Utilizarea resurselor financiare	34
	4. Asigurarea resurselor logistice	35
	5. Prevenirea și combaterea corupției	35
VII.	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	36
VIII.	OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2014	39

I. INTRODUCERE

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului
- Programul de Guvernare

Anul trecut, prin ordin al prefectului, au fost revizuite viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – Județul Neamț, astfel:

Viziunea

„Instituția Prefectului –Județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă”

Misiunea Instituției Prefectului –Județul Neamț:

„Misiunea instituției este de a asigura aplicarea și respectarea legii și ordinii publice, precum și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, prin exercitarea atribuțiilor cu privire la:

- *îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentele naționale de programare strategică;*
- *menținerea climatului de pace socială și realizarea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;*
- *verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;*
- *conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;*
- *dezvoltarea economică armonioasă a județului;*
- *prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.*

Valorile instituției:

- *Legalitate*
- *Transparență și cooperare*
- *Profesionalism și eficiență*
- *Imparțialitate și integritate*
- *Egalitate de șanse*
- *Orientare către cetățean*

Totodată, s-a stabilit și o **deviză**, care se regăsește pe site-ul instituției:

„ (L)EGALITATE ȘI RESPECT PENTRU CETĂȚENI ”

II. OBIECTIVELE STRATEGICE

Pentru anul 2013 Instituția Prefectului - județul Neamț și-a asumat o serie de obiective strategice, respectiv:

- ⌘ **conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județ, cu o atenție specială acordată domeniilor unde operează reforme instituționale complexe - sănătate, educație, consolidarea cadrului fiscal - precum și susținerea procesului de descentralizare;**
- ⌘ **creșterea capacității de control prin înființarea corpului de control al prefectului;**
- ⌘ **dinamizarea activității de relații internaționale a instituției prefectului ;**
- ⌘ **creșterea exigenței în exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative;**
- ⌘ **gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora;**
- ⌘ **îndeplinirea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;**

Pentru realizarea acestora **s-a elaborat și aprobat, prin Ordin al Prefectului, un Plan de măsuri** conținând: acțiuni, termene, responsabili și indicatori de performanță.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

III.1 În domeniul verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ

Obiective specifice:

1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii de specialitate juridică de la Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2013 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut, în fața acesteia, acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informații prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar, nota privind exercitarea controlului de legalitate, notă care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare; notele cu privire la starea de legalitate au fost publicate pe pagina proprie de internet.

Până la data întocmirii raportului au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de **32.885 acte administrative** din care:

1. 228 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 360 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean

3. 4.997 hotărâri ale consiliilor locale
4. 27.300 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate, au fost considerate nelegale 194 acte administrative, fiind întocmite adrese de procedură prealabilă. Pentru un număr de 8 acte administrative s-a propus clasarea, iar restul de 186 au fost modificate/revocate corespunzător, de către autoritățile emitente. 14 acțiuni au fost promovate direct în fața instanței de contencios administrativ.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 32.885 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene - s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de 194 acte administrative - 194 proceduri prelabile întocmite	100%
Efectuarea tuturor procedurilor prelabile pentru actele administrative socotite nelegale	- 14 acte administrative au fost atacate la instanța de contencios administrativ;	100%

Aspectele de nelegalitate care au făcut necesară intervenția prefectului, au privit:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale
- stabilirea impozitelor și taxelor locale
- aprobarea bugetelor locale
- aprobarea contractării unor împrumuturi
- promovarea în grad a unor funcționari publici
- depășirea competenței materiale legale stabilită de legiuitor în sarcina primarului sau a consiliului local
- intrarea de drept în vigoare a unor acte administrative cu caracter normativ
- încetarea unor mandate de consilier local

2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul controlul legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale a întreprins în anul 2013 următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- a participat alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării proceselor electorale;;
- a desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- a elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;
- a conlucrat cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local sau, după caz, județean.

⌘ **Organizarea de alegeri și referendumuri la nivel local**

În anul 2013 s-au organizat:

- alegeri pentru primarul comunei Doljestei;
- un referendum la nivel local pentru schimbarea denumirii unui sat din Comuna Dragomirești.

III.2. Reprezentarea în instanțele judecătorești a instituției prefectului sau, după caz, a comisiilor care au ca obiect de activitate aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiectiv specific:

Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe
- A participat în mod direct la unele direct la procese mai importante, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registrul de cauze și termene).

În anul 2013, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru un număr de **1.707 dosare cu termene de judecată în cursul anului trecut.**

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 1.707 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată	100%

III.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiective specifice:

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;**
- 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și L 10/2001)**

1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale
- Au pregătit documentația pentru adoptarea hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene comisiilor locale
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar

Activitatea de aplicare a legilor funciare

- au avut loc **15 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**
- s-au adoptat în comisia județeană **345 de hotărâri;**
- s-au emis **65 de ordine ale prefectului** privind atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente locuințelor și anexelor gospodărești

Limitările impuse comisiei județene prin Legea nr. 165/2013 au avut două consecințe:

- a) s-au desfășurat, preponderent, acțiuni pentru organizarea aplicării și aplicarea în concret a Legii nr. 165/2013 și normelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 401/2013;
- b) activitatea comisiei județene s-a rezumat la adoptarea unor hotărâri pentru punerea în executare a unor sentințe judecătorești și modificarea, pe cale administrativă, a unor titluri de proprietate; celelalte proceduri administrative

au fost și sunt în continuare suspendate pentru o perioadă de 180 de zile, începând cu intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2013, perioadă prelungită cu încă 180 de zile;

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar	- au avut loc 15 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar	100%
Soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 345 de hotărâri adoptate	100%
Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- au fost comunicate în totalitate	100%

Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și Legea nr. 10/2001)

Activități desfășurate în cursul anului 2013:

- Au fost completate dosarele de despăgubiri cu toate actele justificative
- Au fost verificate documentațiile și întocmite referatele cu propunerile corespunzătoare
- Au fost asigurate lucrările de secretariat tehnic privind întocmirea dosarelor, a corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și cu solicitantul, pregătirea ședințelor, redactarea proiectelor de hotărâri

Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria:

Comisia pentru aplicarea Legii nr. 290/2003:

- a analizat 19 dosare din care:
- au fost aprobate 3 cereri stabilind despăgubirile cuvenite
- s-au realizat 3 îndreptări erori materiale
- a respins cererile formulate în 13 dosare, solicitanții având însă posibilitatea formulării de contestații în primă instanță la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și ulterior, la instanțele de contencios administrativ competente.

Cu privire **la aplicarea Legii nr. 10/2001** - au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de **76 dosare întocmite** de primării, în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite; au fost restituite autorităților investite cu soluționarea notificărilor **64 dosare**, în vederea completării cu unele acte doveditoare cerute de ANRP.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Analizarea dosarelor constituite în baza Legilor 9/1998 și 290/2003.	- 325 dosare constituite de la intrarea în vigoare a celor două legi, din care 93 de dosare mai sunt în lucru	100%

III.4. În domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului

Obiective specifice:

- 1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**
- 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural**
- 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale**

1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv

Monitorizarea s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției, în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- a) **rapoarte lunare**
- b) **rapoarte trimestriale și cumulat de la începutul anului**, când se realizează documentul intitulat **„Realizarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare”**.

Acest **Plan de acțiuni** a fost elaborat inițial la începutul anului, cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor / filialelor județene ale

companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale.

Începând cu trimestrul II al anului trecut s-a elaborat **un sistem nou, unitar, de monitorizare a modului în care s-a acționat, la nivelul județului, pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare.**

- c) ***examinarea proiectelor bugetelor*** și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmită de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis pe baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; anul trecut au fost acordate **58 de avize consultative** pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare, față de **44 de avize acordate în anul precedent.**
- d) ***acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:***
- **S-au emis 46 de ordine ale prefectului** pentru constituirea unor comisii mixte de control de la începutul anului; din acestea, **23 de ordine ale prefectului** pentru constituirea unor comisii mixte au avut ca obiect evaluarea unor situații de pericol, inclusiv inventarierea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase;
- Comisiile mixte s-au implicat în:
- verificarea unor petiții și sesizări
 - curățeniei localităților și cursurilor de apă;
 - calității și securității alimentelor din unitățile cu consumuri colective;
 - identificării și combaterii muncii ilegale în domeniul construcțiilor;
 - combaterii tăierilor ilegale din fondul forestier;
 - producerii/comercializării produselor accizabile;
 - comerțului cu legume-fructe
 - pregătirilor în bazele de dezapezire;
 - transportului de călători
 - calității produselor destinate sărbătorilor de iarnă.
- e) ***întâlniri de lucru*** pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:
- ✓ semnarea Protocolului de cooperare pentru intervenția în situații de urgență
 - ✓ dezbaterile Programului pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și comunicațiilor din județ și a Programului de măsuri pentru reducerea numărului de incendii generate de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
 - ✓ gestionarea fenomenelor pe perioada sezonului rece – actualizarea protocolului de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

- ✓ stabilirea de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță în școli prin Protocol comun;
- ✓ stabilirea de activități destinate elevilor pe perioada vacanțelor
- ✓ aprobarea Planului de acțiuni pentru gestionarea situațiilor din sezonul toamnă – iarnă;

f) întâlniri periodice în comisii și comitete

- ✓ **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice** s-a întâlnit pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, și elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.

Între temele dezbătute se regăsesc:

- Raport privind incluziunea socială – date privind persoanele vârstnice
- Conferința Județeană a Persoanelor Vârstnice – participare și mesaj din partea Instituției Prefectului Județul Neamț pentru Ziua Veteranilor de Război
- Acțiuni ale poliției de proximitate în sprijinul persoanelor de vârstă a treia
- Principalele măsuri realizate pentru a asigura un tratament egal persoanelor vârstnice.
- Omagiu persoanelor vârstnice
- Participare la un eveniment al Fundației de Îngrijiri Comunitare
- Organizarea unor evenimente în comun dedicate Zilei Naționale și sărbătorilor de iarnă;

- ✓ **Comisia Județeană privind Incluziunea Socială** a elaborat Planul județean în domeniul incluziunii sociale și protecției sociale și a realizat monitorizările semestriale a stadiului de implementare
- ✓ **Biroul Județean pentru Romi** a actualizat și monitorizat **Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor.**

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea unor titluri de proprietate, formarea de mediatori școlari romi sub directa îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean, formarea de mediatori sanitari sub coordonarea Direcției de Sănătate Publică;

A fost semnat un parteneriat cu Asociația pentru Incluziune Socială - Bicz în contextul înființării în cartierul Dodeni din Bicz a Centrului Medico – Social care deservește populația de romi din cartier.

Proiecte în desfășurare în județul Neamț, în care este implicat Biroul Județean pentru Romi:

- **Împreună, pentru o societate mai bună**

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea structurilor și activităților specifice economiei sociale, prin intermediul Centrelor Regionale de Resurse pentru Economia Socială

➤ **Educația remedială pentru copiii romi din comunitatea Dodeni – Bicz.**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui program de remediere școlară a copiilor romi din cartierul Dodeni – orașul Bicz, ca modalitate practică de reducere a decalajului educațional dintre copiii romi și neromi și reducerea abandonului școlar, proiect finanțat de **Roma Education Fund**

Pentru rezolvarea problemelor locative a 16 familii aflate în situație de risc social, din Comuna Văleni, a fost găsită soluția unor locuințe modulare în care aceștia s-au mutat pe perioada sezonului rece.

S-au organizat dezbateri pe diferite teme:

- Programul de mediere sanitară
- Actualizarea Strategiei Guvernului României pentru îmbunătățirea situației romilor
- Săptămâna Egalității de Șanse
- Proiectul „Competent - activități inovatoare în vederea îmbunătățirii accesului participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	95%
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate	- 280 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate - 12 sinteze prezentate prefectului	95% 100%
Întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate ori de câte ori este nevoie	- 50 de întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate, pe diferite domenii de activitate	100%
Participarea la toate acțiunile serviciilor publice deconcentrate	- participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate	100%
Realizarea programelor proprii de activitate	- îndeplinirea indicatorilor de către serviciile publice deconcentrate	95%
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- colaborarea dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute	95%
Gestionarea problemelor persoanelor vârstnice	- colaborarea instituțională pentru rezolvarea problemelor vârstnicilor 10 întâlniri	85%

2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supuse spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate.
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități.
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului prefectural.

Temele dezbătute în cadrul reuniunilor:

- Principalele măsuri dispuse, acțiuni desfășurate și costurile acestora, în situațiile de urgență generate de ninsori, viscol și temperaturi foarte scăzute, în intervalele 8-19 decembrie și 7-10 ianuarie
- Acțiuni și colaborări pentru demararea programului de perdele forestiere de protecție, ca măsură durabilă pentru combaterea efectelor viscolului, în punctele critice ale județului
- Investirea în funcție a prefectului județului Neamț
- Obiective și priorități ale actualei etape, conform Programului de guvernare
- Aprobarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor derivate din Programul de guvernare
- Prezentare statistică privind absorbția fondurilor post aderare la nivelul județului Neamț
- Sinteza activității comisiilor mixte constituite prin ordin al prefectului care au controlat curățenia localităților și cursurilor de apă, precum și securitatea și calitatea alimentelor
- Raport privind realizarea indicatorilor de performanță pe primul trimestru, la Direcția Generală a Finanțelor Publice Neamț; măsuri pentru dinamizarea activității în perioada următoare
- Probleme de actualitate în domeniul silvic, apelor și protecției împotriva inundațiilor și a secetei, cu participarea ministrului de resort
- Informare cu privire la Planul de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar
- Prezentarea Proiectului de hotărâre pentru aprobarea activităților/măsurilor care se vor realiza de către unele servicii publice deconcentrate pentru sporirea gradului de siguranță în perimetrul unităților de învățământ și în locurile de petrecere a timpului liber

- Informare cu privire la Concluziile sintezei privind activitatea serviciilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, cu sediul în județul Neamț
- Tendințe și evoluții în consumul și traficul de droguri la nivelul județului Neamț. Informare cu privire la Planul de măsuri pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog 2013-2016
- Informare cu privire la starea șomajului la nivelul județului Neamț. Oportunități de ocupare pentru tineri, absolvenți de învățământ liceal, șomeri și alte categorii de personal
- Raport cu privire la constatările comisiei mixte de control a activității de transport marfă de tonaj mare
- Stadiul pregătirii deschiderii noului an școlar
- Aprobarea principalelor măsuri din Programul toamnă-iarnă 2013-2014
- Informare cu privire la rezultatele campaniilor de verificare a muncii fără forme legale
- Analiză privind gestionarea schemelor de ajutor în sectorul vegetal și zootehnic, precum și a măsurilor de piață și intervenție
- Evoluția beneficiilor de asistență socială în județul Neamț, în contextul situației economico-financiare actuale
- Propunere de aprobare a acțiunii unor comisii mixte pentru combaterea tăierilor ilegale din fondul forestier și cu privire la producerea/comercializarea produselor accizabile
- Programul de acordare a ajutoarelor pentru încălzire
- Măsuri de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență specifice iernii
- Monitorizarea situației privind absenteismul și violența în școli; Problematika copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- Prezentarea datelor definitive ale Recensământului Populației și Locuințelor la nivelul județului Neamț. Evoluția unor indicatori statistici
- Aprobarea prin hotărâri ale colegiului prefectural a două acțiuni de control, executate de comisii mixte, constituite prin ordin al prefectului: în bazele de dezăpezire și în domeniul transportului de călători
- Prezentarea proiectului „Stabilirea unui Parteneriat pentru realizarea unei scheme de garantare pentru tineret în județul Neamț”
- Rezultatele acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor
- Informare cu privire la principalele activități desfășurate de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Neamț
- Informare referitoare la alegerile desfășurate pentru Camera Agricolă Neamț
- Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, prin prisma activității Casei Județene de Pensii Neamț, precum și noutățile legislative în domeniul asigurărilor sociale ale anului 2013
- Sinteza lucrărilor Colegiului Prefectural pentru anul 2013
- Prezentarea Raportului Instituției Prefectului – județul Neamț pentru anul 2013

➤ În cadrul Colegiului Prefectural au fost aprobate 6 hotărâri

- Cu privire la aprobarea Planului pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, pentru anul 2013, la nivelul județului Neamț;
- Pentru aprobarea activităților/măsurilor ce se vor realiza de către unele servicii publice deconcentrate pentru sporirea gradului de siguranță în perimetrul unităților de învățământ și în locurile de petrecere a timpului liber;
- Pentru aprobarea obiectivelor, grupului țintă și a tematicii de control pentru acțiunea unei comisii mixte constituită pentru identificarea și combaterea muncii ilegale în domeniul construcțiilor;
- Pentru aprobarea principalelor măsuri din Programul toamnă-iarnă 2013-2014;
- Pentru aprobarea acțiunii unor comisii mixte pentru identificarea și combaterea tăierilor ilegale din fondul forestier și cu privire la producerea/comercializarea produselor accizabile;
- Pentru aprobarea acțiunii unor comisii mixte pentru control în bazele de deszăpezire și control în domeniul transportului de călători.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	12 ședințe de lucru	100%
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	30 de tematici dezbătute	100%
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	6 hotărâri ale Colegiului Prefectural	100%

3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv

În cursul anului 2013, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- 13 reuniuni, organizate conform prevederilor legale, ori pentru medierea unor conflicte
- primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

În cadrul Comisiei s-au dezbătut:

- Problemele punerii în aplicare a Legii pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, ridicate de asociațiile crescătorilor de animale ; formularea de propuneri de completare a cadrului normativ.
- Probleme ale lucrătorilor din Poșta Română, îngrijorarea pentru viitorul locurilor de muncă, în raport de anunțatele disponibilizări; managementul CNPR, căruia i se solicită soluții pentru consolidarea Poștei Române și respectarea unor prevederi ale Contractului Colectiv de Muncă; decizia impusă de părăsirea vechii clădiri a poștei și funcționarea Oficiului în spații închiriate, în timp ce spațiile proprii cad în paragină;
- Argumente împotriva desființării Direcțiilor de Sănătate Publică; memoriu înaintat Ministerului Sănătății.
- Reluarea problemelor legate de restructurarea CN Poșta Română.
- Probleme ce pot afecta mediul industrial, prin creșterea prețului la gazele naturale.
- Mediere ca urmare a protestului cu privire la creșterea prețului la gazele naturale; memoriu înaintat Ministerului Economiei; s-a primit răspuns, cu punctul de vedere;
- mediere ca urmare a protestului cu privire la Aplicarea Ordinului nr. 82 din 7 iunie 2013 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere
- Problema creșterii prețului apei potabile ca urmare a unor clauze contractuale; calitatea apei; probleme legate de contorizarea apei; s-au formulat propuneri care au fost înaintate Primului Ministru și președintelui Senatului;
- Discutarea planurilor de măsuri pentru încadrarea în bugetul alocat fiecărui spital, până la sfârșitul anului;
- „Caravana carierei” proiect BNS referitor la stabilirea unui concept de bază pentru centrele regionale de dezvoltare a carierei;
- Conferința „Împreună pentru dezvoltarea dialogului social în România”;
- Mediere ca urmare a protestului organizat de Filiala Neamț a CN Cartel Alfa – modificarea Legii dialogului social în forma propusă de către partenerii de dialog; alte propuneri în domeniul protecției sociale;
- Prezentarea principalilor indicatori economico-sociali la nivelul județului Neamț; probleme ale partenerilor sociali;
- În luna decembrie partenerii sociali au fost invitați să participe la ultima reuniune a Colegiului Prefectural.

S-au primit, analizat și transmis spre organele locale, județene și centrale **8** corespondențe ce sintetizau problemele prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social	13 reuniuni din care:	100%
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	3 întâlniri de mediere conflicte sau de analiză a unor probleme punctuale	100%

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
În cazul acțiunilor de protest, discutarea cu reprezentanții protestatarilor și transmiterea cererilor formulate organelor centrale, județene sau locale, după caz	Medierea în cazul a 2 acțiuni de protest – pichetări, greve de avertisment - 8 corespondențe transmise spre organele centrale	100%

III.5. În domeniul managementului și gestionării situațiilor de urgență

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2013 au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- S-au luat toate măsurile necesare pentru însușirea și respectarea procedurilor din Manualele Prefectului și Primarului pentru acțiune în caz de inundații
- Comitetul a stabilit măsuri, prin Secretariatul Tehnic Permanent, privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare

În anul 2013 **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț s-a întrunit în 36 ședințe** (16 ședințe și 20 videoconferințe) în cadrul cărora au fost adoptate **17 hotărâri** prin care s-au stabilit:

- măsuri privind aprobarea *Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor inundațiilor ce se pot produce ca urmare a topirii zăpezilor* ;
- măsuri pentru reducerea numărului de incendii generate de arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
- măsuri pentru asigurarea continuității alimentării cu apă a municipiului Roman și pentru reducerea riscului alunecărilor de teren în satul Corhana, Comuna Dulcești;
- măsuri ce trebuie adoptate pentru înlăturarea efectelor situațiilor de urgență generate de fenomenele hidro-meteorologice periculoase produse în data de 4 mai pe teritoriul județului Neamț;
- aprobarea listei cu torenții din fondul forestier de stat care au generat frecvent pagube infrastructurii și proprietăților cetățenilor din comunele Alexandru cel Bun, Borca și Pipirig pentru care se vor solicita fonduri în regim de urgență, în vederea executării lucrărilor de corectare a acestora;

- repartizarea unor ajutoare umanitare constând în materiale de construcții, provenite din donații/sponsorizări, pentru reconstrucția /reabilitarea locuințelor și a unui locaș de cult distruse / avariate de inundațiile și fenomenele meteorologice periculoase produse în data de 4.05.2013 în Comunele Războieni, Tupilați și Țibucani;
- măsuri de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență ce se pot produce din cauza scurgerilor de pe versanți, torenți, pâraie, cu posibile depășiri ale cotelor de inundație, în bazinele râurilor Bistrița și Moldova, prognozate prin avertizarea hidrologică Cod portocaliu
- măsuri pentru protecția satului Slobozia, orașul Roznov și a conductei magistrale de gaz aparținând SN Transgaz de efectele creșterilor de debite pe râul Cracău
- măsuri pentru reabilitare, în urma inundațiilor produse în perioada 5-8 iunie 2013 pe teritoriul județului Neamț;
- măsuri pentru refacerea și reabilitarea lucrărilor afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase produse în luna iunie 2013 și de pregătire a localităților pentru tranzitul eventualelor viituri;
- măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale caniculei și secetei, precum și ale fenomenelor periculoase ce se pot produce alternativ perioadelor caniculare, pe teritoriul județului Neamț;
- măsuri pentru asigurarea accesului populației comunelor Oniceni și Valea Ursului la serviciile de urgență și pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier pe drumul județean DJ 207 C afectat de alunecări de teren
- au fost aprobate măsuri pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicații și au fost constituite comisii mixte care s-au deplasat în teren pentru verificarea cursurilor de apă și a secțiunii de curgere a podurilor și podețelor în vederea depistării blocajelor din albie și/sau a depozitelor de deșeuri care ar putea duce la producerea de inundații, s-au dispus măsuri pentru remedierea problemelor identificate;
- măsuri pentru monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece, în iarna 2013-2014;
- Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț pentru anul 2014;
- modul de comunicare publică la nivel județean în situații de urgență;
- măsuri privind asigurarea surselor de alimentare cu apă a autospecialelor de intervenție la incendiu, la nivelul tuturor localităților din județul Neamț;

A fost verificat modul în care comitetele locale pentru situații de urgență au pus în aplicare prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. De asemenea a fost verificat modul în care a fost instituită permanența la primării La avertizare.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și membrii grupurilor de suport tehnic s-au deplasat în teritoriu în vederea luării măsurilor necesare pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență și coordonarea acțiunilor specifice.

Comitetele locale pentru situații de urgență au fost monitorizate cu privire la adoptarea măsurilor necesare în vederea reducerii efectelor situațiilor de urgență produse ca urmare a inundațiilor; a fost asigurată asistența medicală de urgență, s-a dispus și coordonat evacuarea familiilor ale căror locuințe au fost afectate de inundații, au fost coordonate acțiunile de îndepărtare a aluviunilor din case și curți, precum și de decolmatare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apei.

Autoritățile locale au fost sprijinite prin alocarea de forțe și mijloace pentru executarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii afectate. Au fost dispuse măsurile necesare pentru curățarea fântânilor și asigurarea potabilității apei din acestea (prin decolmatare și dezinfectare cu substanțe specifice). Au fost coordonate activitățile de remediere a defecțiunilor în alimentarea cu energie electrică și apă potabilă a localităților afectate. Prefectul județului a numit comisii mixte care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor;

Situații de urgență generate de inundații (în lunile mai/iunie) au avut ca urmări:

- 11 locuințe distruse;
- 102 locuințe avariate;
- 66 anexe gospodărești distruse sau avariate;
- 2 lăcașuri de cult avariate;
- 2 unități de învățământ avariate;
- 47,5 km de drumuri județene avariate;
- 373 km de drumuri comunale și sătești avariate;
- 208 poduri și podețe distruse sau avariate;
- 13 construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor avariate;
- 5655 ha culturi agricole afectate

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
<p>Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență</p> <p>Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor</p> <p>Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență</p>	<p>- asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor</p> <p>- 23 de ordine ale prefectului pentru constituirea de comisii mixte în zonele afectate, care au constatat pagubele și au informat autoritățile locale și prefectul județului</p> <p>- au fost înaintate 6 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului</p> <p>- s-au împărțit ajutoare constând în apă potabilă, ciment și cherestea din sponsorizări.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>

III.6. În domeniul serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, și cu privire la regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

Obiectiv specific: Serviciilor publice de calitate

La **Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple** s-au primit:

- **8.102 cereri** pentru eliberarea pașapoarte simple electronice

- **5.415 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare
- au fost eliberate **6.694** pașapoarte electronice și **5.414** pașapoarte simple temporare la ghișeul serviciului
- au fost implementate în evidențele naționale un număr de **829** măsuri privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate.

De asemenea, la Punctul de lucru deschis la nivelul municipiului Roman au fost primite 1305 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, scutind astfel un drum de 100 km până la sediul serviciului pentru multe familii româșcane și din zona Roman.

La mijlocul lunii noiembrie 2013 Serviciul a fost relocat de la Mall Forum Center în actualul spațiu în care a mai funcționat, și care asigură condiții optime atât personalului serviciului cât și pentru desfășurarea activității de lucru cu publicul.

În domeniul permiselor de conducere:

- au fost primite documente pentru editarea unui număr de **16232** permise
- au fost examinate **19917** persoane în vederea obținerii permisului de conducere, din care au fost declarate admise un procent de **34,87%**
- s-au primit documente pentru înmatricularea a **13164** vehicule
- au fost eliberate **12192** numere provizorii
- au fost efectuate un număr de **2136** radieri auto
- au fost primite și soluționate **3603 lucrări** de la instituții publice persoane juridice și fizice.

IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ; RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiective specifice:

- 1. Îmbunătățirea cooperării intra și inter-instituționale;**
- 2. Dinamizarea activității de relații externe**

Principalele categorii de raporturi de lucru pe care Instituția Prefectului le are, potrivit actelor normative sunt:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene
- relații cu elementele exterioare sistemului autorităților publice: relațiile cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească; relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii

Cooperarea intra-instituțională

La nivelul instituției, **cooperarea între diferitele compartimente** se realizează pe bază de proceduri, ordine ale prefectului, referate de lucru, note interne etc. Există și o cooperare informală care se realizează pentru ducerea la îndeplinire a unor lucrări în comun. În aceleași modalități circulă și informația.

Cooperarea inter-instituțională

- În cadrul raporturilor de lucru cu **autoritățile administrației publice centrale** (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului județului Neamț a transmis în cursul anului trecut:

Activități realizate: rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, *planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, Situația investițiilor publice și private prioritare, aflate în implementare și finalizate în anul 2013, la nivelul județului,* propuneri de armonizare legislativă, *Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de evaluare a Stadiului de realizare a planului de măsuri, a inventarului măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor aferenți,* informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a celor **556 de solicitări** venite de la MAI prin sistemul de radiograme. Tot către MAI au fost înaintate **6 proiecte de Hotărâre de Guvern** pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

- Cu privire la cooperarea cu **autoritățile administrației publice locale și județene:**

Activități realizate: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern

S-a realizat o analiză, pe bază de chestionar, care a presupus o identificare a problemelor comunităților locale, marea majoritate a primarilor dorind un sprijin mai important din partea instituției noastre pentru atragerea unor noi investiții, crearea de locuri de muncă, întărirea legăturilor cu primăriile localităților europene, aplicarea legilor proprietății etc.

S-au realizat **instruirii** pe tema aplicării Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, s-au redactat și transmis **7 circulare** cu privire la aplicarea unor prevederi din lege și norme; s-a realizat o analiză cu privire la pregătirea pentru sezonul rece cu participarea tuturor primarilor și au fost, de asemenea, invitați la o reuniune lărgită a Colegiului prefectural, pentru prezentarea unor subiecte de interes, între care putem exemplifica schema de ajutor pentru încălzirea locuințelor.

La rândul nostru am solicitat autorităților administrației publice locale sprijinul pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

- Cooperarea cu **serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

Această colaborare a fost detaliată în capitolul anterior. Mai trebuie să adăugăm, pe lângă cooperarea în comisiile și comitetele amintite participarea reprezentanților serviciilor publice deconcentrate: **Comisia pentru atribuire de denumiri** care s-a reunit în 7 ședințe, **Comisia mixtă de rechiziții** – o reuniune, **Grupul județean de modernizare**

a administrației publice — 10 întâlniri, **Grupul de lucru mixt pentru romi** – 4 întâlniri. De subliniat acțiunea comună în cadrul comisiilor mixte constituite prin ordin al prefectului (**peste 46 de acțiuni**);

În același timp și reprezentanții instituției prefectului au participat la evenimentele organizate de către serviciile publice deconcentrate: analize de bilanț, prezentări de proiecte, seminarii etc.

Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale

Activități realizate: parteneriate, seminarii/conferințe, baze de date.

În anul 2013 aceasta s-a concretizat în:

- Actualizarea bazei de date a instituției cu cele mai reprezentative ONG-uri și organizații din județ (cele care acționează în domeniul drepturilor omului, în domeniul monitorizării procesului electoral, comunicării, dezvoltării locale, problemelor sociale).
- Realizarea unor noi parteneriate cu reprezentanții societății civile în domeniul dezvoltării locale, drepturilor omului, reducerii fenomenului corupției, problemelor tinerilor etc.
- În luna martie 2013 s-a constituit Grupul Consultativ cu organizațiile neguvernamentale, pentru permanentizarea unui cadru de dialog;
- S-a încheiat un Parteneriat în cadrul proiectului: „**Dezvoltarea capacității organizațiilor neguvernamentale de a se implica activ în eficientizarea sectorului public**”, implementat de Asociația Pro Democrația Club Târgu Neamț finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013. Proiectul vizează dezvoltarea capacității organizațiilor neguvernamentale de a relaționa cu instituțiile administrației publice din județele Neamț, Bacău, Suceava și Iași;
- Sub egida Anului European al Cetățeanului, Instituția Prefectului județul Neamț a fost partener cu organizația Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare (CREED) în proiectul „Sunt European Tânăr”, finanțat prin programul comunitar „Tineret în acțiune”. În cadrul acestui proiect s-au realizat mai multe evenimente între care, cu impact mai deosebit în rândul publicului, au fost: „Instituții nemțene pentru tineri europeni” și „Gala voluntariatului nemțean”;
- La acest capitol mai pot fi menționate 2 parteneriate instituționale: pentru desfășurarea campaniei „Let’s do it, Romania” în luna septembrie și pentru organizarea unui seminar pe tematica anticorupției cu organizația „Liga dreptății împotriva corupției și abuzurilor din România” din Roman.
- S-a continuat colaborarea în parteneriat cu organizația UNICEF România în cadrul proiectului „Sprijinirea copiilor invizibili” având ca obiective: creșterea accesului la servicii esențiale pentru copii vulnerabili, creșterea capacității instituțiilor de a furniza servicii sociale de bază, consolidarea strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor de prevenire la nivel comunitar și care, în județul nostru, s-a desfășurat în 11 localități;
- Instituția Prefectului județul Neamț este implicată în activitatea Grupului de lucru subregional pentru realizarea Planului de Dezvoltare Regională Nord Est 2014 – 2020 , coordonat de ADR NE.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
<p>Îmbunătățirea cooperării intra și inter-instituționale</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice centrale 	<p>Rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, <i>Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului</i>, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, <i>Situația investițiilor publice și private prioritare, aflate în implementare și finalizate în anul 2013, la nivelul județului</i>, propuneri de armonizare legislativă, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea de date, ca urmare a celor 556 de solicitări venite de la MAI prin sistemul de radiograme - 6 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern. 	<p>100%</p>
<ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice locale 	<ul style="list-style-type: none"> - analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, puncte de vedere etc. 	<p>100%</p>
<ul style="list-style-type: none"> - cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului 	<ul style="list-style-type: none"> - peste 46 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte; - analize, dezbateri, rapoarte și informări, acțiuni comune, hotărâri aprobate în cadrul celor 10 comisii, comitete și grupuri de lucru care funcționează, potrivit prevederilor legale, în coordonarea instituției prefectului cu sprijinul SPD; 	<p>100%</p>
<ul style="list-style-type: none"> - cooperarea cu organizațiile neguvernamentale 	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea bazei de date cu ONG-urile - realizarea a 5 parteneriate - activități și evenimente organizate în comun 	<p>100%</p>

RELATII INTERNATIONALE

Obiectiv specific: Dinamizarea activității de relații externe

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului:

În domeniul dezvoltării relațiilor externe Instituția prefectului județul Neamț a realizat un **Registru al relațiilor externe** ce cuprinde la această dată **12 acțiuni**, cum ar fi: vizite ale reprezentanților unor ambasade, prezența prefectului la evenimente ca seminarii, conferințe cu participare internațională, misiuni economice care au avut loc în județ.

În aceeași perioadă s-a elaborat și trimis către Ministerul Afacerilor Interne – **Planul de relații internaționale al Instituției Prefectului Județul Neamț pentru anul 2014.**

Pentru dinamizarea relațiilor externe a fost realizată **o bază de date** de la primărie, Consiliul Județean și Camera de Comerț și Industrie Neamț cu privire la **Calendarul evenimentelor reprezentative, stadiul înfrățirilor și oportunități de investiții;**

Au fost transmise invitații din partea Instituției Prefectului județul Neamț către **13 misiuni diplomatice** ale statelor UE și non UE pentru vizite și stabilirea de relații externe.

Au avut loc **4 vizite ale unor reprezentanți ai misiunilor diplomatice** din Macedonia, Franța, Polonia și Elveția.

S-a transmis la toate cele 84 de unități administrativ teritoriale Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea activităților de protocol și primire a delegațiilor străine de către structurile Ministerului Afacerilor Interne și structurile subordonate

În sprijinul autorităților locale s-a completat baza de date a înfrățirilor din județ cu ultimele acorduri încheiate: „Acord de înțelegere și cooperare între municipiul Roman și orașul Ștefan Vodă din Republica Moldova” și o „Înțelegere și cooperare între municipiul Roman și orașul Sun Chang-Gun din Coreea de Sud”.

Este în pregătire semnarea unui acord de înfrățire între județul Neamț și Provincia Wipptal din Tirolul de Sud (Italia) – pentru finalizarea căruia se așteaptă vizita Guvernatorului Provinciei Wipptal.

Pentru a pregăti valorificarea, printr-un proiect, a potențialului județului prin atragerea de investiții străine directe la inițiativa Instituției Prefectului județul Neamț, este în lucru **Ghidul investitorului**, document care se realizează în parteneriat cu Consiliul Județean, Camera de Comerț și Industrie, ADR Nord Est, Direcția de Statistică, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Neamț, Inspectoratul Școlar, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț, 4 ONG-uri reprezentative din județ. Lucrarea va fi postată pe site-ul Instituției prefectului și tipărită pe suport de hârtie. Acest Ghid va fi destinat promovării oportunităților de investiții pe care le oferă județul Neamț, urmând a fi transmis misiunilor diplomatice și economice din România.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Dinamizarea activității de relații externe	Registrul de relații externe cu 12 acțiuni Invitații pentru vizite și stabilirea de relații externe către 13 misiuni diplomatice 4 vizite ale unor reprezentanți ai misiunilor diplomatice din Macedonia, Franța, Polonia și Elveția.	100%

V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Realizarea obiectivelor legate de absorbția fondurilor

Obiective specifice:

1. Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari, cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de instrumentele structurale
2. Realizarea unui grad bun de absorbție a fondurilor comunitare, la nivelul județului

Activități desfășurate pentru atingerea acestor obiective :

1. Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni unitare privind acțiunile de promovare în domeniul accesării fondurilor comunitare, Instituția Prefectului realizează anual *Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene*.

Acest plan este monitorizat, la finele fiecărui trimestru, și se realizează de către servicii publice deconcentrate (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Centrul Județean de Dezvoltare Rurală, Inspectoratul Școlar Județean, organisme intermediare ale programelor operaționale – ADR Nord Est, OIR POS DRU Nord Est și OJPDRP), consiliul județean, autorități locale, organizații neguvernamentale și profesionale.

În anul 2013 au fost realizate **160 de acțiuni de promovare** a fondurilor comunitare.

Dintre cele mai importante acțiuni de promovare inițiate de către instituția noastră în parteneriat, menționăm: Seminariile Forumului Montan Român pentru promovarea informațiilor despre zonă în rândul agricultorilor și a autorităților administrației publice locale: „**Fermele mici, Asociațiile și Grupurile de producători - priorități ale Politicii Agricole Comune 2014 – 2020**”, 7 martie 2013; “ **Viitorul agriculturii montane, în viziunea PAC și a noului PNDR 2014 -2020**”- 21 noiembrie 2014 **Analiza activității celor cinci Grupuri de Acțiune Locală - GAL-uri din județ – 11 iulie 2013**

Actualizarea informațiilor pe teme europene, necesare asigurării transparenței instituționale și informarea corectă și la timp a cetățeanului s-a realizat și prin Buletinul electronic informativ publicat pe site-ul instituției.

Totodată s-a transmis autorităților administrației publice locale corespondența MDRAP referitoare la inițierea procesului de consultare publică pe tema a trei directive europene privind deșeurile.

Instituția noastră a sprijinit dezvoltarea rețelei de promotori locali și dinamizarea activității asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, în scopul îmbunătățirii absorbției fondurilor structurale la nivelul județului.

Au fost incluși în rețeaua promotorilor locali reprezentanții a cinci Grupuri de Acțiune Locală (GAL) din județul Neamț și a patru consilii locale: Roznov, Alexandru cel Bun, Borlești, Războieni.

A fost actualizată situația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu „Asociația ECO RPR” din Roznov.

A avut loc o întâlnire pentru facilitarea consultanței acordate primăriilor pe proiecte PNDR (care sunt depuse spre evaluare) în cadrul GAL-urilor.

Prin ordin al prefectului a fost actualizată componența Biroului de Suport Tehnic (BST) pentru a veni în sprijinul potențialilor beneficiari ai proiectelor de dezvoltare rurală (BST reunește avizatorii din proiecte o dată pe săptămână la Direcția Agricolă).

A avut loc o întâlnire cu promotorii locali pe tematica fondurilor europene, cu participarea ADR Nord Est și a Inspectoratului Școlar;

S-au realizat activități de consultanță privind fondurile europene acordate administrațiilor publice locale, organizațiilor neguvernamentale și cetățenilor, pe teme cum ar fi - finanțarea proiectelor din mediul rural – refacere terenuri forestiere și fânețe (comuna Poiana Teiului, clarificări privind art. 38, art.39 din Ordonanța de Urgență 26/2000, privind statutul de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor (Asociația IUSTINA, Dumbrava Roșie), realizarea de proiecte de înfrățiri instituționale – Town Twinning – Asociația „Cristiana „ Bicz .

- **Realizarea unui grad bun de absorbție a fondurilor comunitare, la nivelul județului**

Monitorizările stadiului de absorbție a fondurilor europene de pre și post aderare, de către de autoritățile publice locale, servicii publice deconcentrate și alte instituții publice din județ au pus în evidență următoarea situație – la nivelul anului trecut:

109 proiecte total depuse, din care:

73 în implementare din care:

- **FEADR – 28 proiecte:** **6 proiecte** pe Măsura 322
8 proiecte pe Măsura 322 d
3 proiecte pe Măsura 125 E
2 proiecte pe Măsura 125 b
4 proiecte pe Măsura 125
5 proiecte pe Măsura 125 C

- **POR – 8 proiecte**
- **POS Mediu - 5 proiecte**
- **POS CCE – 2 proiect**
- **POSDRU – 1 proiect**

- **29 de proiecte finanțate din alte fonduri europene (proiecte de mobilități pentru sistemul de educație)**

Proiecte finalizate în anul 2013 – 36 proiecte din care:

- **FEADR – 16**
- **POR – 1**
- **POS Mediu – 3**
- **POS CCE -1**
- **POSDRU – 5**

În cadrul *Programului prevenirea și lupta împotriva criminalității 2007-2013 al Comisiei Europene*, la inițiativa Instituției Prefectului județul Neamț a fost depus un proiect regional pe tema luptei împotriva traficului de persoane în parteneriat cu titlul : **„Reacționăm în parteneriat la capcanele moderne în domeniul traficului de persoane în România și Europa”**. Sunt parteneri în proiect: Instituțiile prefectului Neamț și Bacău, Direcția pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, BCCO Bacău, IPJ Bacău, organizații neguvernamentale din județele Bacău și Neamț și parteneri externi din Norvegia, Austria și Franța .

De asemenea Instituția Prefectului – județul Neamț este partener în cadrul proiectului **„Stabilirea unui parteneriat pentru realizarea unei scheme de garantare pentru tineret în județul neamț – România”** – alături de Camera de Comerț și Industrie având calitatea de beneficiar, Asociația Ecoforest, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. **Proiectul a primit finanțare de la Comisia Europeană la sfârșitul lunii octombrie 2013.**

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea și monitorizarea trimestrială a Planului de acțiune privind promovarea accesării fondurilor structurale	160 de acțiuni de promovare a fondurilor comunitare.	100%
Întocmirea și monitorizarea lunara a planului privind Stadiul de implementare, la nivelul județului, a gradului de absorbție a fondurilor europene de pre si post aderare	- Monitorizarea trimestrială a proiectelor depuse și contractate, la nivelul județului (109 proiecte depuse, 73 în derulare)	100%

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Elaborarea unor proiecte în parteneriat	2 proiecte depuse , în care instituția noastră este partener, din care unul a primit finanțare	100%

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de management al instituției

In anul 2013 acțiunile pentru realizarea acestui obiectiv s-au concretizat în:

- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/mangerial, prin care se asigură o creștere calitativă a actului de management și permite, pe termen mediu, dezvoltarea în cultura organizațională a unui nou tip de manager – modern, eficient, ale cărui abilități și capacități manageriale să corespundă cu cele ale managerilor din țările dezvoltate ale Uniunii Europene.

Pentru dezvoltarea SCIM în cadrul Instituției prefectului s-a asigurat elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea:

- structurilor organizatorice;
- reglementărilor metodologice;
- procedurilor;
- criteriilor de evaluare.

Astfel, concret în anul 2013 s-a realizat:

- actualizarea Grupului de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control intern/mangerial
- actualizarea Programului de dezvoltare a CMI la nivelul instituției
- actualizarea obiectivelor generale, specifice și a indicatorilor de performanță la nivelul instituției prefectului
- actualizarea funcțiilor sensibile, a situațiilor generatoare de întreruperi și a măsurilor ce se impun
- actualizarea Registrului de riscuri la nivelul instituției
- elaborarea situațiilor semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern/mangerial
- elaborarea raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern/mangerial

Totodată s-a urmărit:

- Utilizarea managementului calității, managementului performanței și a managementului comunicării, în vederea îmbunătățirii modului de funcționare și de utilizare eficientă a resurselor disponibile (umane, financiare, informaționale, tehnologice și materiale);
- Modalități de corectare /îmbunătățire /eficientizare a unor procese în urma reorganizării acestora la nivel instituțional, astfel încât să ducă la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea timpului de răspuns la solicitările cetățenilor etc. (ex. utilizarea și promovarea soluțiilor electronice);
- Actualizarea Strategiei de modernizare a instituției

Ca **elemente de modernizare** realizate menționăm:

- Menținerea sistemului integrat al calității: SR EN ISO 9001:2008 - sistem de management al calității, SR EN ISO 4001:2008 - sistem de management al mediului și SR OHAS 18001:2008 – sistem de management al sănătății și securității ocupaționale – în urma auditului de supraveghere încheiat cu acest verdict
- Continuarea elaborării de proceduri pentru activitățile din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate în total 71 de proceduri și instrucțiuni de lucru (față de 50 la nivelul anului precedent);
- Gestionarea fluxului documentelor de lucru *prin Sistemul informatic de management al documentelor și înregistrărilor (DOC MANAGER)*, scurtându-se timpul de răspuns la diferite solicitări (din partea cetățenilor, autorităților locale, serviciilor deconcentrate, guvernului) și realizându-se economii importante bugetului instituției;
- Funcționarea modului de SMS-uri prin care, responsabili din cadrul primăriilor, sunt anunțați că au o corespondență urgentă de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Îmbunătățirea sistemului de management al instituției	Implementarea SCIM Verdict de menținere a sistemului integrat de management al calității în urma operațiunii de audit 71 de proceduri și instrucțiuni de lucru (față de un total de 50 - la nivelul anului precedent) O strategie de modernizare a Instituției Prefectului județul Neamț actualizată	Parțial conform (25 de standarde din 26) 100% 95% 100%

2. Gestionarea resurselor umane

Organizarea internă – resurse

Instituția Prefectului - județul Neamț a funcționat începând cu data de 1 septembrie 2013 în următoarea structură organizatorică:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Audit intern
- Biroul resurse umane, relații cu publicul, secretariat și arhivă:
 - o Compartiment pentru aplicarea Legii nr. 290 / 2003
 - o Compartiment resurse umane
 - o Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă
- Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică:
 - o Compartiment pentru afaceri europene, relații internaționale și dezvoltare economică
 - o Compartiment strategii și programe guvernamentale
 - o Compartiment monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
 - o Compartiment situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, informatic și administrativ:
 - o Compartiment buget și financiar - contabilitate
 - o Compartiment achiziții publice și administrativ
 - o Compartiment informatic
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - o Compartiment verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - o Compartiment reprezentare în instanțe și fond funciar
 - o Biroul Apostilă
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț cuprinde 74 de posturi din care:

- 42 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

înalți funcționari publici	2
șef serviciu	3
șef birou	1
funcții publice de execuție / contractuale	32
cancelaria prefectului	4
TOTAL	42

**(din care ocupate 38 și vacante 4
2 înalți funcționari publici)**

- 32 de posturi sunt prevăzute la serviciile publice comunitare, din care:
 - 14 posturi în cadrul Serviciului public comunitar pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple:

șef serviciu	1
ofițeri	4
agenți	9
TOTAL	14

(din care ocupate 14 posturi)

- 18 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

șef serviciu	1
ofițeri	3
agenți	11
personal contractual – civil	3
TOTAL	18

(din care ocupate 18 posturi)

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- Elaborarea statelor de funcții, a organigramelor instituției și a statelor de personal ori de câte ori este nevoie;	- 4 state de funcții actualizate - 4 state de personal, conform statelor de funcții și a organigramelor actualizate în baza prevederilor legale, înainte și după reorganizarea aparatului de specialitate a prefectului;	100%
- Acordarea drepturilor salariale; - Evaluarea performanțelor profesionale individuale; - Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet;	- Au fost acordate drepturile salariale - Nu s-au acordat premii în anul 2013 și nici salarii de merit - Au fost actualizate, transmise și publicate pe internet declarațiile de avere și de interese	100%

b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse **următoarele acțiuni:**

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Actualizarea fișelor posturilor; Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;	42 de fișe ale postului actualizate; 46 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă)	100%
Eficientizarea activităților fiecărui salariat;		100%

c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost realizate **următoarele acțiuni:**

- 3 funcționari publici au fost promovați în grad profesional
- 24 funcționari publici au frecventat cursuri de perfecționare

- A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor
- A fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2013 și înaintat spre avizare ANFP și MAI;

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici	- Au promovați în grad profesional 3 funcționari publici;	100%
Cursuri de perfecționare	- 24 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare	100%

3. Utilizarea resurselor financiare

Obiectiv specific: Gestiunea eficientă a resurselor financiare

Realizarea acestui obiectiv a fost asigurată prin:

- Respectarea pașilor ALOP
- Acordarea vizelor CFPP
- Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții publice pe anul 2013 cu respectarea prevederilor legale
- Monitorizarea permanentă a execuției bugetare
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile	100%
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile	100%
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de licitație electronică (83) și achiziție directă (195) .	100%

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2013 se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma – mii lei -
Bugetul de stat	50.01	4731,46
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	2749,07
Cheltuieli curente	01	2749,07
Cheltuieli de personal	10	2278,07
Bunuri și servicii	20	474,00
Transferuri	55	0
Alte cheltuieli	59	0
Cheltuieli de capital	70	0
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1982,39
Cheltuieli curente	01	1982,39
Cheltuieli de personal	10	1765,48
Bunuri și servicii	20	216,91
Cheltuieli de capital	71	0
Asigurări și asistență socială	68.01	0

4. Asigurarea resurselor logistice

Dotare

Calculatoare	- buc	50
Imprimante	- buc	25
Faxuri	- buc	4
Scanner	- buc	1
Laptop	- buc	6
Videoproiector	- buc	2

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin ADSL, 1028 Kb/s

5. Prevenirea și combaterea corupției

În domeniul prevenirii și combaterii corupției s-au realizat:

- În primul semestru:
 - actualizarea, prin ordin al prefectului, componenței Grupului de lucru pentru prevenirea corupției precum și a responsabilităților fiecărui membru al acestuia;
 - s-a întocmit și monitorizat, la semestru, Planul de măsuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției;
 - s-a elaborat Strategia de prevenire a corupției la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț; s-a realizat un inventar al măsurilor preventive anticorupție și s-au stabilit indicatorii de evaluare;

- s-a întocmit Registrul riscurilor la corupție, cu parcurgerea etapelor prevăzute de cadrul normativ;
- o Începând cu luna noiembrie 2013 s-a reluat întregul proces, conform cerințelor Ordinului MAI nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI. În aplicarea acestor prevederi:
 - s-a întocmit un nou ordin al prefectului privind componența Grupului;
 - s-au realizat întâlniri de lucru pentru aplicarea Metodologiei;
 - au fost instruiți membrii Grupului de către reprezentantul DJA;
 - s-a realizat o planificare a activităților Grupului, anexă la ordin;
 - s-a realizat analiza activităților vulnerabile la corupție – pe fiecare structură a instituției
 - au fost identificate, descrise și evaluate riscurile de corupție, pe fiecare activitate vulnerabilă la corupție
 - a fost evaluat cadrul normativ – pe fiecare structură a instituției
 - a fost întocmită prima parte a Registrului riscurilor la corupție.

Semestrial s-a realizat și transmis atât MAI cât și Secretariatului SNA evaluarea, la nivelul instituției, a stadiului implementării măsurilor din Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012-2015, inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare.

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Anul trecut a fost actualizată „**Strategia de îmbunătățire a comunicării Instituției Prefectului județul Neamț**” care cuprinde în structură un Plan de acțiuni.

Acest Plan vizează:

- extinderea și diversificarea comunicării inter-instituționale;
- perfecționarea comunicării interne;
- comunicarea cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă;
- gestionarea crizelor mediatice
- gestionarea imaginii publice a Instituției Prefectului – județul Neamț

Comunicarea internă se realizează pe baza unor proceduri. Circulația documentelor și a informației este reglementată și astfel este predictibilă. Ca un punct tare menționăm gestiunea electronică a documentelor și extinderea comunicării în sistem intranet.

Comunicarea externă a instituției are două componente importante: comunicarea cu cetățenii și comunicarea cu presa.

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat prin intermediul:

- Audiențelor
- Petițiilor și sesizărilor
- Apostilei
- Serviciilor comunitare

Comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor și petițiilor este realizată de Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă care are ca

Obiective specifice:

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor
- Organizarea audiențelor

În anul 2013 au fost înregistrate la Instituția prefectului și examinate **991 de petiții adresate instituției la care se adaugă cele redirecționate de la autoritățile centrale;**

Au fost înregistrate **60 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost acordate **210 audiențe cetățenilor.**

În ceea ce privește activitatea de **acordare a apostilei**, la Instituția Prefectului au fost înregistrate și au primit rezolvare un număr de **3988 de acte.**

Totodată, în anul 2013 au fost emise **440 de ordine ale prefectului.**

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate - primirea în audiență a cetățenilor - apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor - asigurarea liberului acces la informații de interes public	- 991 petiții înregistrate și rezolvate - 210 audiențe acordate - 3988 de acte apostilate - 60 cereri înregistrate în temeiul Legii 544/2001 și soluționate	100%

b) Comunicarea cu presa

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu au avut loc acțiuni precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- invitarea jurnaliștilor la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect și subprefect, participarea acestora la emisiuni radio-tv.

Subsumat acestor obiective au fost organizate mai multe evenimente in cadrul Anului European al Cetățenilor:

„Ziua porților deschise” în programul săptămânii extra-curriculare „Să știi mai multe, să fii mai bun. Instituția Prefectului a fost gazda unui grup de 74 de elevi de la două școli din municipiul Piatra Neamț – Școala nr. 4 și Școala „Daniela Cuciuc”. Proiectul a purtat numele **„Prefect pentru o zi”** și a invitat copii participanți la o ședință model a Comitetului județean pentru Situații de Urgență care a gestionat cazul unui copil salvat de la înzăpezire;

Alt proiect inițiat de instituția noastră a purtat numele **„Ziarist pentru o zi”**. Grupul țintă al proiectului a fost format din elevii claselor I-VIII de la opt unități școlare selectate din mediul rural și a avut în vedere promovarea creativității și a abilităților de comunicare ale elevilor.

Aceste evenimente au fost preluate și de către **Serviciul Politici de Cooperare cu Mediul Asociativ, Transparență Instituțională și Comunicare Publică din cadrul Secretariatului General al Guvernului în cadrul Buletinului informativ.**

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Comunicare eficientă cu presa	- 124 comunicate de presă elaborate și transmise - 432 de apariții în media	100%

În plus, instituția a asigurat o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri, prin implicarea directă a conducerii, Acest obiectiv a fost atins prin:

- participarea prefectului și a subprefectului la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua Drapelului, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României (22 decembrie).
- participarea prefectului și a subprefectului la acțiuni precum: analize de bilanț a instituțiilor publice, lansări ale unor programe guvernamentale, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, acțiuni caritabile etc.

VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2014

- Se mențin, ca prioritare, obiectivele privind buna coordonare a serviciilor publice deconcentrate, cu o monitorizare specială a domeniilor cheie: finanțe, învățământ, sănătate, muncă; consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative; aplicarea cadrului normativ ce va fi adoptat în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;
- Buna organizare a celor două procese electorale;
- Continuarea acțiunilor de control, pe baza unui plan structurat pe domenii;
- Dinamizarea activității de relații externe și monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului;
- Dorim o creștere a gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional. Menținem calitatea serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Ca de fiecare dată dorim să nu ne mai confruntăm cu situații speciale, dar dacă acestea se vor produce, vom gestiona cât mai bine situațiile apărute, și cu experiența acumulată în acești ultimi ani.