



**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL NEAMȚ**

**RAPORT DE EVALUARE A
REZULTATELOR
ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL NEAMȚ
ÎN ANUL 2014**

Cuprins

I.	INTRODUCERE	2
II.	OBIECTIVE STRATEGICE	3
III.	REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	4
IV.	COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE	21
V.	ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE	26
VI.	MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	27
	1. Eficientizare structurală	
	2. Gestionarea resurselor umane	
	3. Utilizarea resurselor financiare	
	4. Asigurarea resurselor logistice	
	5. Prevenirea și combaterea corupției	
VII.	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	35
VIII.	OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2015	38

I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului Județul Neamț veghează la aplicarea legii și la realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, asumându-și rolul de interfață între autorități și societatea civilă, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate cetățenilor.

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ;
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului
- Programul de Guvernare

Prin ordin al prefectului au fost definite viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – Județul Neamț, astfel:

Viziunea

„Instituția Prefectului –Județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă”

Misiunea Instituției Prefectului –Județul Neamț:

„Misiunea instituției este de a asigura aplicarea și respectarea legii și ordinii publice, precum și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, prin exercitarea atribuțiilor cu privire la:

- *îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentele naționale de programare strategică;*
- *menținerea climatului de pace socială și realizarea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;*
- *verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;*
- *conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;*

- dezvoltarea economică armonioasă a județului;
- prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Valorile instituției:

- *Legalitate*
- *Transparență și cooperare*
- *Profesionalism și eficiență*
- *Imparțialitate și integritate*
- *Egalitate de șanse*
- *Orientare către cetățean*

Totodată s-a stabilit și o **deviză**, care se regăsește pe site-ul instituției:

„ (L)EGALITATE ȘI RESPECT PENTRU CETĂȚENI ”

Prezentul raport prezintă sintetic informații privind realizările instituției în domeniul propriu de competență, cooperarea intra și interinstituțională, accesarea fondurilor europene, managementul resurselor instituționale și managementul comunicării

II. OBIECTIVELE STRATEGICE

Pentru anul 2014 Instituția Prefectului - județul Neamț și-a asumat o serie de obiective strategice, respectiv:

- **conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județ;**
- **coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;**
- **creșterea capacității de control prin consolidarea activității corpului de control al prefectului;**
- **creșterea exigenței în exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative;**
- **gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora;**
- **îndeplinirea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;**

- **eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;**
- **asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple și respectarea regimului permiselor de conducere, precum și al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor;**
- **organizarea în bune condiții a proceselor electorale**

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

III.1 În domeniul verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ

Obiective specifice:

1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii de specialitate juridică de la Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2014 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut, în fața acesteia, acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;

- au elaborat rapoarte și au prezentat informații prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar, informarea privind exercitarea controlului de legalitate, informare care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare; informațiile cu privire la starea de legalitate au fost publicate pe pagina proprie de internet.

Până la data întocmirii raportului au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de **28.312 acte administrative** din care:

1. 179 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 338 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
3. 5.182 hotărâri ale consiliilor locale
4. 22.613 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate, au fost considerate nelegale 81 acte administrative, fiind întocmite adrese de procedură prealabilă. Pentru un număr de 5 acte administrative s-a propus clasarea procedurilor, iar restul de 76 au fost modificate/revocate corespunzător, de către autoritățile emitente. 3 acțiuni au fost promovate direct în fața instanței de contencios administrativ.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 28.312 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene	100%
Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	- s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de 84 acte administrative - 81 proceduri prelabile întocmite	100%
Efectuarea tuturor procedurilor prelabile pentru actele administrative socotite nelegale	- 3 acte administrative au fost atacate la instanța de contencios administrativ;	100%

Aspectele de nelegalitate care au făcut necesară intervenția prefectului, au privit:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- aprobarea bugetelor locale;
- aprobarea contractării unor împrumuturi;
- promovarea în grad a unor funcționari publici;

- depășirea competenței materiale legale stabilită de legiuitor în sarcina primarului sau a consiliului local;
- stabilirea unor măsuri referitoare la organizarea pășunatului animalelor;
- sancționarea unui consilier local;
- acordarea unor majorări salariale sau a unor premii;
- desfășurarea unei ședințe de consiliu fără a se respecta procedura de convocare.

2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale a întreprins în anul 2014 următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- a participat alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării proceselor electorale;
- a desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- a elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;
- a conlucrat cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local sau, după caz, județean.

Organizarea proceselor electorale

În anul 2014 s-au organizat:

- alegeri europarlamentare;
- alegeri prezidențiale;
- alegeri pentru primarul comunei Mărgineni.

În organizarea acestor procese electorale instituția, prin compartimentul de specialitate, a urmărit: monitorizarea tehnică a alegerilor, asigurarea corespunzătoare și la termen a mijloacelor logistice necesare, asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea procesului electoral.

În acest scop s-au realizat activități precum: instruirii cu secretarii și primarii localităților, consultanță acordată primarilor și secretarilor cu privire la aplicarea actelor normative din domeniul alegerilor, la întocmirea, actualizarea și tipărirea listelor electorale permanente, aspecte privind întocmirea tabelelor electorale utilizate

în procesul electoral, delimitarea secțiilor de votare, întocmirea listelor cu propuneri pentru președinți și locțiitori la secțiile de votare și necesarul de materiale pentru editarea listelor electorale, comunicări către alte entități cu competențe în domeniu privind asigurarea logisticii necesare, transmiterea informațiilor solicitate de MAI și AEP.

III.2. Reprezentarea în instanțele judecătorești a instituției prefectului sau, după caz, a comisiilor care au ca obiect de activitate aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiectiv specific:

Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor;
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe;
- A participat la ședințele publice la unele procese cu grad sporit de complexitate, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe;
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registrul de cauze și termene);
- A formulat răspunsuri la petițiile adresate instituției de către cetățeni.

În anul 2014, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru un număr de 970 **dosare cu termene de judecată în anul trecut.**

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 970 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată	100%

III.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiective specifice:

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;**

2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și L 10/2001)

1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale;
- Au pregătit documentația pentru adoptarea hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor;
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene, comisiilor locale;
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar.

Activitatea de aplicare a legilor funciare

- au avut loc **3 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;**
- s-au adoptat în comisia județeană **82 de hotărâri.**

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 165/2013, la nivelul județului toate cele 83 de unități administrativ teritoriale au depus documentația de inventariere. Au documentațiile finalizate și compatibile cu baza de date GIS - 65 de unități administrativ teritoriale, pentru 55 dintre ele documentațiile aflându-se la Comisia județeană de fond funciar, pentru centralizare.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar	- au avut loc 3 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar	100%
Soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 82 de hotărâri adoptate și comunicate	100%
Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar		

Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și Legea nr. 10/2001)

Activități desfășurate în cursul anului 2014:

- Au fost completate dosarele de despăgubiri cu acte justificative;

- Au fost verificate documentațiile și întocmite referatele cu propunerile corespunzătoare de soluționare;
- Au fost asigurate lucrările de secretariat tehnic privind întocmirea dosarelor, a corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și cu solicitantul, pregătirea ședințelor, redactarea proiectelor de hotărâri etc.

Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria:

La nivelul lunii decembrie 2014, stadiul de soluționare a dosarelor depuse în temeiul Legii nr.9/1998 și al Legii nr. 290/2003, este următorul:

Legea nr. 290/2003

- S-au înregistrat la Comisia județeană pentru aplicarea Legilor 9/1998 și 290/2003 – 297 de cereri din care 33 au fost conexe;
- Au fost soluționate prin hotărâri de admitere 91 de cereri;
- Au fost soluționate prin hotărâri de respingere 80 de cereri;
- Au fost soluționate prin hotărâri de declinare a competenței pentru alte instituții ale prefectului 8 cereri;
- Nu au fost soluționate 81 de cereri;
- Au fost restituite, la cerere, 4 documentații.

Legea nr. 9/1998

- S-au înregistrat la Comisia județeană pentru aplicarea Legilor 9/1998 și 290/2003 – 29 de cereri din care 20 au fost considerate soluționate, după cum urmează:
 - 15 prin admiterea cererilor și adoptarea de hotărâri prin care s-a propus acordarea de compensații
 - 1 dosar redirecționat la Instituția Prefectului București
 - 1 dosar închis prin retragerea cererii
 - 1 dosar închis – petent neidentificat
 - 2 cereri respinse
 - 9 dosare nesoluționate pentru lipsa actelor doveditoare sau ale motive și care urmează a fi reexamine

Cu privire **la aplicarea Legii nr. 10/2001** - au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de **15 dosare întocmite** de primării, în

baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite; au fost restituite autorităților investite cu soluționarea notificărilor **4 dosare**, în vederea completării cu unele acte doveditoare cerute de ANRP.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Analizarea dosarelor constituite în baza Legilor 9/1998 și 290/2003.	- 326 dosare constituite de la intrarea în vigoare a celor două legi, din care 90 de dosare mai sunt în lucru	100%

III.3. În domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului

Obiective specifice:

- 1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate;**
- 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural;**
- 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale.**

1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv:

Monitorizarea s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției, în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- a) ***rapoarte lunare***
- b) ***rapoarte trimestriale și cumulat de la începutul anului***, când se realizează documentul intitulat **“Realizarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare”**.

Planul de acțiuni pe anul 2014 pentru realizarea, la nivelul județului, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare este un document programatic,

structurat pe domeniile cuprinse în Programul de guvernare și acoperă întreg spectrul de activități socio-economice și culturale ale județului.

Planul de acțiuni a fost elaborat la începutul anului, cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor/filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale și a fost monitorizat trimestrial. În Plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor.

Totodată, a fost elaborat *Raportul privind starea economico-socială a județului pe anul 2013*.

c) examinarea proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis în baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; în anul 2014 au fost acordate **50 de avize consultative** pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare.

d) acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:

- **S-au emis** de la începutul anului **33 de ordine ale prefectului** pentru constituirea unor comisii mixte de control, peste 80% dintre acestea fiind pentru constituirea unor comisii mixte au avut ca obiect evaluarea unor situații de pericol, inclusiv inventarierea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase .

Comisiile mixte, în număr de 114, s-au implicat în verificarea:

- unor petiții și sesizări
- curățeniei localităților și cursurilor de apă;
- calității și securității alimentelor din unitățile cu consumuri colective;
- calității produselor destinate sărbătorilor de Paști;
- nereguli din fondul forestier;
- comerțului cu legume-fructe;
- reabilitării conductei de transport gaze naturale Piatra Neamț- Bicăz;
- asigurării pregătirilor unităților de învățământ;
- asigurării pregătirilor pentru iarnă;

e) întâlniri de lucru pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:

- Programul pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și comunicațiilor din județ și a Programului de măsuri pentru reducerea numărului de incendii generate de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
- Gestionarea fenomenelor pe perioada sezonului rece – actualizarea protocolului de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;
- Protocolul de cooperare pentru intervenția în situații de urgență;

- Stabilirea de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță în școli prin Protocol comun;
- Strategia Județeană Antidrog 2014-2020 și a Planului local de acțiune în perioada 2014-2016;
- Delincvența juvenilă;
- Organizarea proceselor electorale;
- Planul de acțiuni pentru gestionarea situațiilor din sezonul toamnă – iarnă;
- Programul Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;
- Rectificare bugetară;
- Programul de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița.

f) întâlniri periodice în comisii și comitete

- ✓ **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice** s-a întâlnit pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme.

Între temele dezbătute se regăsesc:

- Prezentarea Raportului cu privire la activitatea Comitetului de Dialog Civic al Persoanelor Vârstnice Neamț pe anul 2013. Stabilirea membrilor CJPV Neamț, în urma alegerilor de la organizațiile de pensionari;
 - Informare privind pachetul de servicii medicale și noua listă de medicamente compensate și gratuite;
 - Prezentarea ultimilor noutăți legislative ale Casei Județene de Pensii pentru această categorie de persoane. - Deschiderea unui dialog continuu pentru identificarea problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice;
 - Acțiuni ale poliției de proximitate în sprijinul persoanelor de vârstă a treia;
 - Informare privind repartitia biletelor de tratament pentru anul 2014;
 - Prezentarea Raportului de activitate al Asociației Veteranilor de război – Filiala Neamț;
 - Problemele veteranilor de război în raport cu administrația publică locală și județeană;
 - Prezentarea cotidianului periodic al Federației Naționale a Pensionarilor din România „TRIBUNA SENIORILOR”;
 - Prezentare propunere de înființare a Parlamentului Pensionarilor după modelul german;
 - Evoluția principalelor beneficii de asistență socială;
 - Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice;
 - Organizarea unor evenimente dedicate Zilei Naționale și sărbătorilor de iarnă.
- ✓ **Comisia Județeană privind Incluziunea Socială** a elaborat Planul județean în domeniul incluziunii și protecției sociale și a realizat monitorizările semestriale a stadiului de implementare.

- ✓ **Biroul Județean pentru Romi** a urmărit aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020”.

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea unor titluri de proprietate, formarea de mediatori școlari romi sub directa îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean, formarea de mediatori sanitari sub coordonarea Direcției de Sănătate Publică.

Membrii grupului de lucru mixt pentru romi au adoptat Planul județean de măsuri privind incluziunea minorității rome și au întocmit rapoartele semestriale privind implementarea măsurilor de incluziune a minorității rome de la nivelul județului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020.

Biroul Județean pentru Romi a semnat un parteneriat cu Ministerul Muncii Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, SC GLOBAL COMMERCIUM DEVELOPMENT SRL, IDEL S.L. și FONDAZIONE GEACOMO BRODOLINI, pentru implementarea proiectului „Inițiativă pentru romi marginalizați”, proiect finanțat prin POSDRU.

Biroul Județean pentru Romi a implementat, la nivelul a două comunități din județul Neamț (Văleni și Vânători Neamț), proiectul „Un pas înainte – împuternicirea tinerilor și femeilor din comunitățile locale de romi”, proiect implementat și la nivelul altor țări precum Bulgaria, Spania, Ungaria.

De asemenea, a fost elaborat și depus la Fondul Român de Dezvoltare Socială, proiectul „Un pas înainte pentru sănătatea și educația romilor din județul Neamț”.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	95% (5% dintre instituții nu au transmis materialele)
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate	- 275 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate - 12 sinteze prezentate prefectului	95% 100%
Întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate ori de câte ori este necesar	- 35 de întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate, pe diferite domenii / teme de activitate	100%
Participarea la toate acțiunile serviciilor publice	- participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiuni ale serviciilor publice	100%

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
deconcentrate	deconcentrate	
Realizarea programelor proprii de activitate	- îndeplinirea indicatorilor de către serviciile publice deconcentrate	95%
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- colaborarea dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute	95%
Gestionarea problemelor persoanelor vârstnice	- colaborarea instituțională pentru rezolvarea problemelor vârstnicilor 10 întâlniri	85%

2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supus spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate;
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității, în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități;
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului prefectural.

Temele dezbătute în cadrul reuniunilor s-au referit la:

- Prezentarea Raportului de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț în anul 2013;
- Prezentarea Hotărârii Colegiului Prefectural pentru aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare pe anul 2014;
- Prezentarea Ghidului investitorului;
- Măsuri de protecție a populației cu prilejul sărbătorilor pascale cu privire la:
 - igiena și calitatea produselor alimentare specifice;
 - climatul de ordine și siguranță publică.
- Aprobarea Hotărârii Colegiului Prefectural privind măsurile pentru reducerea numărului de incendii generate de arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
- Date sintetice din Raportul privind starea economică și socială și noutăți în Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din programul de guvernare;

- Proiecte cu finanțare europeană ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț;
- Îmbunătățirea colectării și stimularea conformării de declarare și plată a creanțelor fiscale;
- Raport privind Strategia Județeană Antidrog 2014-2020 și Planul local de acțiune în domeniu 2014-2016;
- Noutăți legislative privind contractarea de servicii medicale, priorități ale Casei Județene de Asigurări de Sănătate în această etapă și în raport de Programul de Guvernare;
- Controale efectuate în domeniul farmaceutic, al suplimentelor alimentare.
- Acțiuni realizate pentru implementarea, urmărirea, controlul aplicării și respectarea regulamentelor privind producția agroalimentară la nivelul județului Neamț;
- Verificarea monitorizării surselor publice de apă din localitățile rurale de către autoritățile locale conform Legii nr. 458/2002 republicată și H.G. nr. 974/2004;
- Prestații acordate de către Casa Județeană de Pensii Neamț;
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene – măsuri implementate în cadrul POS DRU 2007-2013;
- Analiza implementării măsurilor din Planul comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță în școli și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- Evoluția principalelor beneficii de asistență socială (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, ajutoare pentru căldură);
- Aprobarea principalelor măsuri ale Programului toamnă – iarnă 2014 -2015;
- Aprobarea Planului teritorial comun de acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar 2014-2015;
- Managementul și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece;
- Sinteza lucrărilor Colegiului Prefectural pentru anul 2014;
- Prezentarea Raportului Instituției Prefectului – județul Neamț pentru anul 2014.

➤ În cadrul Colegiului Prefectural au fost aprobate 6 hotărâri :

- Cu privire la aprobarea Planului pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, pentru anul 2014, la nivelul județului Neamț;
- Aprobarea Programului privind reducerea numărului de incendii generate de arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
- Aprobarea Raportului privind Strategia Județeană Antidrog 2014-2020 și a Planului local de acțiune în domeniu 2014-2016;
- Aprobarea principalelor măsuri din Programul toamnă – iarnă 2014-2015;
- Aprobarea Planului teritorial comun de acțiune cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar 2014-2015;

- Aprobarea Programului de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița, în iarna 2014-2015.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	12 ședințe de lucru	100%
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	22 de tematici dezbătute	100%
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	6 hotărâri ale Colegiului Prefectural	100%

3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv

În cursul anului 2014, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- 11 reuniuni, organizate conform prevederilor legale, ori pentru medierea unor conflicte
- primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

În cadrul Comisiei s-au dezbătut:

- Strategiile de reconfigurare a spitalelor - proiect;
- Medierea în cazul SC Prospecțiuni SA;
- Nota MMFSPV referitoare la modificarea legislației muncii;
- „Anuarul dialogului social tripartit”
- Info statistic;
- Prezentarea proiectului „Stabilirea unui parteneriat pentru realizarea unei scheme de garantare pentru tineret în județul Neamț - România”;
- Nemulțumirile lucrătorilor poștali în legătură cu nerespectarea unor prevederi din legislația muncii;
- Mediere protest – chiriașii ANL;
- Aspecte de ordin legislativ și tehnic, privind cuantumul chiriilor recalulate aplicabile titularilor de locuințe ANL, care au împlinit vârsta de 35 de ani;

- Extinderea Contractului Colectiv de Muncă la nivelul tuturor unităților din sectorul sănătate;
- Necesitatea elaborării unor planuri integrate de accesibilizare a orașelor în conformitate cu prevederile art. 61 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – la solicitarea Ministrului Delegat pentru Dialog Social;
- Solicitățile Asociației „Solidaritatea Pensionarilor” din Tîrgu Neamț, de a transmite administrației centrale:
 - Elaborarea unei noi legi a pensiilor;
 - Actualizarea valorii punctului de pensii.
- Problema decontării navetei cadrelor didactice în județul Neamț;
- Solicitare SNC „Cartel ALFA” privind nemulțumirile generate de rezolvarea dosarelor de pensii ale salariaților ce lucrează în condiții grele de muncă încadrate în gr. 1 și 2 conform legislației vechi.
- În luna decembrie, partenerii sociali au fost invitați să participe la ultima reuniune a Colegiului Prefectural.

S-au primit, analizat și transmis spre organele locale, județene și centrale **3** corespondențe ce sintetizau problemele prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social	11 reuniuni, din care 2 medieri	100%
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	2 întâlniri de mediere conflicte sau de analiză a unor probleme punctuale	100%

III.4. În domeniul managementului și gestionării situațiilor de urgență

În domeniul situațiilor de urgență, în anul 2014, obiectivul prioritar a fost acela de a asigura îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din județ, precum și a succursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

În realizarea acestui obiectiv, menționăm **principale rezultate obținute**:

- întocmirea documentelor de planificare și organizarea activității pentru anul 2014;
- măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență și

Comitetele Locale pentru Situații de Urgență), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență;

- reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor;

- monitorizarea și coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, etc);

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2014 pentru atingerea obiectivului specific, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- S-au luat toate măsurile necesare pentru însușirea și respectarea procedurilor din Manualele Prefectului și Primarului pentru acțiune în caz de inundații;
- Comitetul a stabilit măsuri, prin Secretariatul Tehnic Permanent, privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre;
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare.

În anul 2014 **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț s-a întrunit în 37 de întâlniri - 7 ședințe și 30 videoconferințe - în cadrul cărora au fost adoptate 10 hotărâri**, prin care s-a stabilit:

- promovarea, în regim de urgență, a unor lucrări de investiții pentru apărarea împotriva inundațiilor;

- măsuri pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicații;

- constituirea unor comisii mixte care s-au deplasat în teren pentru verificarea cursurilor de apă și a secțiunii de curgere a podurilor și podețelor în vederea depistării blocajelor din albie și/sau a depozitelor de deșeurii care ar putea duce la producerea de inundații;

- măsuri pentru gestionarea situației de urgență apărute la Acumularea Bălănești Aval pe pr. Valea Neagră, satul Bălănești, comuna Bîrgăoani, ca urmare a avarierii corpului barajului

- măsuri pentru prevenirea răspândirii și combaterea bolii limbii albastre (bluetongue) pe teritoriul județului Neamț;
- măsuri pentru monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece, în iarna 2014-2015;
- Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț pentru anul 2015;

A fost verificat modul în care comitetele locale pentru situații de urgență au pus în aplicare prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. De asemenea a fost verificat modul în care a fost instituită permanența la primărie la avertizări.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și membrii grupurilor de suport tehnic s-au deplasat în teritoriu în vederea luării măsurilor necesare pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență și coordonarea acțiunilor specifice.

Comitetele locale pentru situații de urgență au fost monitorizate cu privire la adoptarea măsurilor necesare în vederea reducerii efectelor situațiilor de urgență produse ca urmare a inundațiilor; a fost asigurată asistența medicală de urgență, s-a dispus și coordonat evacuarea familiilor ale căror locuințe au fost afectate de inundații, au fost coordonate acțiunile de îndepărtare a aluviunilor din case și curți, precum și de decolmatare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apei.

Autoritățile locale au fost sprijinite prin alocarea de forțe și mijloace pentru executarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii afectate. Au fost dispuse măsurile necesare pentru curățarea fântânilor și asigurarea potabilității apei din acestea (prin decolmatare și dezinfectare cu substanțe specifice). Au fost coordonate activitățile de remediere a defecțiunilor în alimentarea cu energie electrică și apă potabilă a localităților afectate.

Prefectul județului a numit **114** comisii mixte care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Au fost monitorizate toate cele **190** situații de urgență produse pe teritoriul județului, din care:

- 82 situații de urgență apărute ca urmare a declanșării riscurilor naturale;
- 15 situații de urgență ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase (6 ca urmare a precipitațiilor masive, 2 ca urmare a vântului puternic, 5 ca urmare a alunecărilor de teren și 2 ca urmare a fenomenului de zăpor);
- 67 incendii de pădure (3 incendii la fondul forestier, 49 incendii de vegetație uscată și 15 incendii la culturi de miriști);
- 90 situații de urgență apărute ca urmare a declanșării riscurilor tehnologice: 3 poluări ale aerului și 87 situații de urgență ca urmare a descoperii unor elemente de muniție neexplodată sau nedezactivată;
- 18 situații de urgență apărute ca urmare a declanșării riscurilor biologice (18 epizootii/zoonoze).

Pentru prevenirea situațiilor de urgență au fost transmise toate cele **193** de avertizări/atenționări/informări meteorologice/hidro-meteorologice către membrii comitetului județean pentru situații de urgență și comitetele locale pentru situații de

De asemenea, au fost efectuate verificări privind aspectele sesizate în petițiile adresate prefectului, care au avut un grad ridicat de dificultate. Verificările au avut loc la sediul autorităților administrației publice reclamate și, acolo unde problemele sesizate s-au confirmat, au fost dispuse măsuri pentru rezolvarea acestora.

III. 6. În domeniul serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și cu privire la regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Obiectiv specific: Ridicarea calității serviciilor publice prestate pentru cetățeni

La **Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple** s-au înregistrat:

- **8.198 cereri** pentru eliberarea pașapoarte simple electronice;
- **5.169 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare;

Au fost eliberate **6.774** pașapoarte electronice și **5.173** pașapoarte simple temporare la ghișeul serviciului;

Au fost implementate în evidențele naționale un număr de **672** măsuri privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate.

De asemenea, la Punctul de lucru deschis la nivelul municipiului Roman au fost primite 1.347 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, scutind astfel un drum de 100 km până la sediul serviciului din Piatra Neamț, pentru multe familii din municipiul Roman și din zona Roman.

În domeniul permiselor de conducere:

- au fost primite documente pentru editarea unui număr de **11264** permise;
- au fost examinate **17005** persoane în vederea obținerii permisului de conducere, din care au fost declarate admise un procent de **36,87%**;
- s-au primit documente pentru înmatricularea a **13164** vehicule;
- au fost eliberate **12561** numere provizorii; au fost efectuate un număr de **1935** radieri auto;
- au fost primite și soluționate **3254** lucrări de la instituții publice persoane juridice și fizice.

IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ; RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiective specifice:

- 1. Îmbunătățirea cooperării intra și inter-instituționale;**
- 2. Dinamizarea activității de relații externe**

Principalele categorii de raporturi de lucru pe care Instituția Prefectului le are, potrivit actelor normative sunt:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;

- relații cu elementele exterioare sistemului autorităților publice: relațiile cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească; relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii.

Cooperarea intra-instituțională

La nivelul instituției, **cooperarea între diferitele compartimente** se realizează pe bază de proceduri, ordine ale prefectului, referate de lucru, note interne etc. Există și o cooperare informală care se realizează pentru ducerea la îndeplinire a unor lucrări în comun.

Cooperarea inter-instituțională

- În cadrul raporturilor de lucru cu **autoritățile administrației publice centrale** (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului județul Neamț **a realizat următoarele activități:** rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, Situația investițiilor străine, aflate în implementare sau finalizate până în septembrie 2014 la nivelul județului, propuneri de armonizare legislativă, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de evaluare a Stadiului de realizare a planului de măsuri pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, Stadiul realizării inventarului măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor aferenți, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a celor **525 de solicitări** venite de la MAI prin sistemul de radiograme. Tot către MAI au fost înaintate **6 proiecte de Hotărâre de Guvern** pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

- Cu privire la cooperarea cu **autoritățile administrației publice locale și județene**

Activități realizate: analize, instruire, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.

În sprijinul autorităților locale, s-au redactat și transmis **10 circulare** cu privire la aplicarea unor prevederi din legi, ordonanțe și norme. De asemenea, s-a elaborat și transmis autorităților locale precizări privind derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate și informațiile tehnice pentru documentarea primărilor. Totodată, a fost centralizată situația privind persoanele de contact desemnate de autoritățile locale responsabile cu desfășurarea acestui program la nivelul fiecărei comunități, precum și a spațiilor de depozitare, material transmis Ministerului Fondurilor Europene. La nivelul Instituției Prefectului s-a constituit, prin ordin al prefectului, grupul de lucru responsabil cu monitorizarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

S-au realizat, totodată, întâlniri cu autoritățile locale pe teme precum: procesul electoral, rectificarea bugetară, Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

La rândul nostru, Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

Desemenea, cu sprijinul autorităților locale, Instituția prefectului a realizat o bază de date privind investițiile străine finalizate, în implementare și în pregătire la nivelul județului Neamț.

- Cooperarea cu **serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

Această colaborare a fost detaliată în capitolul anterior. Mai trebuie să adăugăm, pe lângă cooperarea în comisiile și comitetele amintite participarea reprezentanților serviciilor publice deconcentrate: **Comisia pentru atribuire de denumiri**, care s-a reunit într-o ședință și a emis 2 avize favorabile, **Comisia mixtă de rechiziții** – o reuniune, **Grupul județean de modernizare a administrației publice** – 6 întâlniri, **Grupul de lucru mixt pentru romi** – 4 întâlniri. De subliniat acțiunea comună în cadrul comisiilor mixte constituite prin ordin al prefectului (**peste 33 de acțiuni**);

În același timp și reprezentanții instituției prefectului au participat la evenimentele organizate de către serviciile publice deconcentrate: analize de bilanț, prezentări de proiecte, seminarii, aniversări, etc.

Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale

Relațiile cu societatea civilă se referă în principal modul în care se realizează colaborarea Instituției Prefectului, ca organ de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu diverse organizații ale societății civile.

În decursul anului 2014, Instituția Prefectului s-a implicat în următoarele activități și colaborări reprezentative:

- Actualizarea bazei de date a instituției cu cele mai reprezentative ONG-uri și organizații din județ (cele care acționează în domeniul drepturilor omului, în domeniul monitorizării procesului electoral, comunicării, dezvoltării locale, problemelor sociale).
- Instituția prefectului a avut inițiativa constituirii unei structuri consultative ONG-APL având ca teme: identificarea priorităților comune pentru sectorul public și cel neguvernamental, identificarea oportunităților comune de finanțare și a unor domenii pentru realizarea de noi parteneriate;
- S-a elaborat o procedură de colaborare a instituției cu sectorul neguvernamental;
- Au fost încheiate parteneriate instituționale: pentru desfășurarea campaniei „Let’s do it, Romania”, pentru sprijinirea Programului național de educație pentru mediu - „RoRec”; pentru Gala premiilor participării publice - competiție națională de proiecte APL-ONG; pentru promovarea voluntariatului - „Gala voluntariatului

- nemțean”; pentru derularea unor proiecte cu partener extern – „România - Polonia. O istorie rememorată”;
- S-au încheiat parteneriate pentru elaborarea a două proiecte finanțate din fonduri externe cu Asociația Ecoforest, Asociația CREED Piatra Neamț, Asociația Cristiana și Camera de Comerț și Industrie Neamț;
 - S-a continuat colaborarea în parteneriat cu organizația UNICEF România în cadrul proiectului „Sprijinirea copiilor invizibili” având ca obiective: creșterea accesului la servicii esențiale pentru copii vulnerabili, creșterea capacității instituțiilor de a furniza servicii sociale de bază, consolidarea strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor de prevenire la nivel comunitar;
 - În parteneriat cu SASTIPEN București s-au identificat oportunități de colaborare pentru realizarea unui viitor proiect dedicat grupurilor defavorizate, inclusiv romi;
 - Instituția Prefectului județul Neamț este implicată în activitatea Grupului de lucru subregional pentru realizarea Planului de Dezvoltare Regionala Nord Est 2014 – 2020, coordonat de ADR NE.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
<p>Îmbunătățirea cooperării intra și inter-instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice centrale; 	<p>Rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, <i>Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului</i>, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, <i>Situația investițiilor străine, aflate în implementare și finalizate în anul 2014, la nivelul județului</i>, propuneri de armonizare legislativă, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea de date, ca urmare a celor 525 de solicitări venite de la MAI prin sistemul de radiograme - 6 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern. 	100%
<ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice locale; 	<ul style="list-style-type: none"> - analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, puncte de vedere etc. 	100%
<ul style="list-style-type: none"> - cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale 	<ul style="list-style-type: none"> - peste 33 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte; - analize, dezbateri, rapoarte și 	100%

<p>administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;</p> <p>- cooperarea cu organizațiile neguvernamentale</p>	<p>informări, acțiuni comune, hotărâri aprobate în cadrul celor 10 comisii, comitete și grupuri de lucru care funcționează, potrivit prevederilor legale, în coordonarea instituției prefectului cu sprijinul SPD;</p> <p>- actualizarea bazei de date cu ONG-urile</p> <p>- realizarea a 10 parteneriate pentru realizarea unor activități sau elaborarea de proiecte</p> <p>- alte activități și evenimente organizate în comun</p>	<p>100%</p>
--	--	-------------

RELATII INTERNATIONALE

Obiectiv specific: Dinamizarea activității de relații externe

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului:

În domeniul dezvoltării relațiilor externe, Instituția Prefectului județul Neamț întocmește un **Registru al relațiilor externe** ce cuprinde acțiuni, cum ar fi: vizite ale reprezentanților unor ambasade, prezența prefectului la evenimente ca seminarii, conferințe cu participare internațională, misiuni economice care au avut loc în județ.

În luna iunie a acestui an s-a elaborat și trimis către Ministerul Afacerilor Interne – **Planul de relații internaționale al Instituției Prefectului Județul Neamț pentru anul 2015.**

Au avut loc 3 vizite ale unor reprezentanți ai misiunilor diplomatice din Polonia, Ucraina și China.

În sprijinul autorităților locale s-a actualizat baza de date a înfrățirilor din județ.

În acest an Instituția prefectului a demarat două acorduri de colaborare cu Italia și Polonia – cu provincia Wipptal din Tirolul de Sud și respectiv Camera de Turism a Poloniei.

Pentru a pregăti valorificarea, printr-un proiect, a potențialului județului prin atragerea de investiții străine directe la inițiativa Instituției Prefectului județul Neamț, a fost elaborat **Ghidul investitorului**, document care s-a realizat în parteneriat cu Consiliul Județean, Camera de Comerț și Industrie, ADR Nord Est, Direcția de Statistică, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Neamț, Inspectoratul Școlar, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț, 4 ONG-uri reprezentative din județ. Lucrarea a fost postată pe site-ul Instituției prefectului și tipărită pe suport de hârtie. Acest Ghid este destinat promovării oportunităților de investiții pe care le oferă județul Neamț, urmând a fi transmis misiunilor diplomatice și economice din România.

Instituția Prefectului a fost partener, alături de Primăria Bicz și Asociația Cristiana din Piatra Neamț, în organizarea proiectului „România-Polonia, o istorie rememorată”, eveniment de comemorare a 75 de ani de la refugiul președintelui Poloniei la Bicz.

De asemenea s-a continuat, și în acest an, parteneriatul instituțional în domeniul francofoniei cu Institutul Cultural Francez din Iași.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Dinamizarea activității de relații externe	<ul style="list-style-type: none"> - 3 vizite ale unor reprezentanți ai misiunilor diplomatice din Polonia, Ucraina și China - 2 proiecte de colaborare cu Italia și Polonia - realizarea Planului de relații internaționale al Instituției Prefectului pe anul 2015 	100%

V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Realizarea obiectivelor legate de absorbția fondurilor

Obiective specifice:

1. Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari, cu privire promovarea valorilor europene
2. Realizarea unui grad bun de absorbție a fondurilor comunitare, la nivelul județului

Activități desfășurate pentru atingerea acestor obiective :

1. Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni unitare privind acțiunile de promovare în domeniul accesării fondurilor comunitare, Instituția Prefectului realizează anual *Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene*.

Acest plan este monitorizat, la finele fiecărui trimestru, și se realizează de către servicii publice deconcentrate (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Centrul Județean de Dezvoltare Rurală, Inspectoratul Școlar Județean, organisme intermediare ale programelor operaționale – ADR Nord Est, OIR POS DRU Nord Est și OJPDRP), consiliul județean, autorități locale, organizații neguvernamentale și profesionale.

Informare pe teme europene, necesare asigurării transparenței instituționale și informarea corectă și la timp a cetățeanului s-a realizat și prin intermediul site-ului instituției.

A fost actualizată situația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară și a Grupurilor de Acțiune Locală.

S-a participat la elaborarea Strategiei regionale Nord Est pentru perioada 2014-2020 în cadrul Grupului Județean de lucru coordonat de ADRNE.

Au fost comunicate date către Centrul Regional Bacău pentru actualizarea Planului Regional de Acțiune Împotriva Traficului de Persoane 2014..

Instituția prefectului a depus 2 proiecte finanțate din fonduri europene, unul în calitate de beneficiar direct intitulat „Un pas înainte pentru educația și sănătatea romilor din județul Neamț”, finanțat prin SEEA și altul în calitate de partener „Parteneriat româno-elvețian pentru dezvoltarea societății civile din județul Neamț”, finanțat prin Programul de cooperare elvețiano-român.

De asemenea Instituția Prefectului – județul Neamț a fost partener în cadrul proiectului „**Stabilirea unui parteneriat pentru realizarea unei scheme de garantare pentru tineret în județul neamț – România**” – alături de Camera de Comerț și Industrie având calitatea de beneficiar, Asociația Ecoforest, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. **Proiectul a fost finanțat de la Comisia Europeană și s-a desfășurat în perioada octombrie 2013 – octombrie 2014.**

În anul 2014 au fost realizate 135 de acțiuni de promovare a valorilor europene în parteneriat cu servicii publice deconcentrate și organismele intermediare ale programelor operaționale (sesiuni de informare a fermierilor, informare privind finanțări europene pentru IMM-uri, program de dezvoltare personală dedicat tinerilor, seminar de identificare de idei de proiecte pentru PODCA 2014-2020 dedicat instituțiilor MAI, etc).

Printre cele mai importante acțiuni de promovare amintim: 2 campanii de informare - privind alegerile europarlamentare: „DECIZIA TA contează” pentru alegerile europarlamentare și, respectiv, împotriva traficului de persoane „Victima traficului de persoane poți fi chiar TU”.

Ziua Europei a fost marcată prin evenimentul "9 Mai – open days” în scopul diseminării de informații europene, în parteneriat cu ADRNE.

Totodată, stimularea ocupării forței de muncă și a spiritului antreprenorial în rândul elevilor nemțeni a fost realizată prin participarea instituției în calitate de partener alături de ADRNE la modulul de evenimente – Children’s business school”.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea și monitorizarea trimestrială a Planului de acțiune privind promovarea accesării fondurilor structurale	135 de acțiuni de promovare a valorilor europene.	90%
Elaborarea de proiecte	2 proiecte depuse	100%

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de management al instituției

În anul 2014 acțiunile pentru realizarea acestui obiectiv s-au concretizat în:

- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, prin care se asigură o creștere calitativă a actului de management și permite, pe termen mediu, dezvoltarea în cultura organizațională a unui nou tip de manager – modern, eficient, ale cărui abilități și capacități manageriale să corespundă cu cele ale managerilor din țările dezvoltate ale Uniunii Europene.

Pentru dezvoltarea SCIM în cadrul Instituției prefectului s-a asigurat elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea:

- structurilor organizatorice;
- reglementărilor metodologice;
- procedurilor;
- criteriilor de evaluare.

Astfel, concret în anul 2014 s-a realizat:

- actualizarea Grupului de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control intern/managerial
- elaborarea noului Programul de dezvoltare a CMI la nivelul instituției pentru perioada 2014-2016 și a Planului de activități, în aplicarea acestuia
- elaborarea obiectivelor generale, specifice și a indicatorilor de performanță la nivelul instituției prefectului
- actualizarea funcțiilor sensibile, a listei persoanelor care ocupă funcții sensibile și a măsurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile
- actualizarea situațiilor generatoare de întreruperi și a măsurilor ce se impun
- actualizarea Registrului de riscuri proprii la nivelul instituției
- elaborarea situațiilor semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial
- elaborarea raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern/managerial. În urma operațiunilor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial a rezultat că sunt implementate 25 de standarde.

Totodată s-a urmărit:

- Utilizarea managementului calității, managementului performanței și a managementului comunicării, în vederea îmbunătățirii modului de funcționare și de utilizare eficientă a resurselor disponibile (umane, financiare, informaționale, tehnologice și materiale);
- Modalități de corectare /îmbunătățire /eficientizare a unor procese în urma reorganizării acestora la nivel instituțional, astfel încât să ducă la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea timpului de răspuns la solicitările cetățenilor etc. (ex. utilizarea și promovarea soluțiilor electronice);

- Actualizarea Strategiei de modernizare a instituției

Ca **elemente de modernizare** realizate menționăm:

- Continuarea elaborării de proceduri pentru activitățile din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate în total 79 de proceduri și instrucțiuni de lucru (față de 71 la nivelul anului precedent);
- Funcționarea modului de SMS-uri prin care, responsabili din cadrul primăriilor, sunt anunțați despre existența unei corespondențe urgente de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Îmbunătățirea sistemului de management al instituției	Implementarea SCIM 79 de proceduri și instrucțiuni de lucru (față de un total de 71 - la nivelul anului precedent) O strategie de modernizare a Instituției Prefectului județul Neamț actualizată	Parțial conform (25 de standarde din 26) 95% 100%

2. Gestionarea resurselor umane

Organizarea internă – resurse

Instituția Prefectului - județul Neamț a funcționat începând cu data de 1 septembrie 2013, în următoarea structură organizatorică:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Biroul resurse umane, relații cu publicul, secretariat și arhivă:
 - o Compartimentul pentru aplicarea Legii nr. 290 / 2003 și Legii nr. 9/1998
 - o Compartiment resurse umane
 - o Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă
- Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor

publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică:

- Compartiment pentru afaceri europene, relații internaționale și dezvoltare economică
 - Compartiment strategii și programe guvernamentale
 - Compartiment monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
 - Compartiment situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, informatic și administrativ:
- Compartiment buget și financiar - contabilitate
 - Compartiment achiziții publice și administrativ
 - Compartiment informatic
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
- Compartiment verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - Compartiment reprezentare în instanțe și fond funciar
 - Biroul Apostilă
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț care cuprinde 76 de posturi, din care ocupate 75. Dintre acestea:

- 42 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

înalți funcționari publici	2
șef serviciu	3
șef birou	1
funcții publice de execuție / contractuale	32
cancelaria prefectului	4
TOTAL	42

(din care ocupate 42)

- 33 de posturi sunt prevăzute la serviciile publice comunitare, din care:
 - 14 posturi în cadrul Serviciului public comunitar pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple:

șef serviciu	1
ofițeri	4

agenți	9
TOTAL	14
<u>(din care ocupate 14 posturi)</u>	

- 19 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

șef serviciu	1
ofițeri	3
agenți	12
personal contractual – civil	3
TOTAL	19
<u>(din care ocupate 18 posturi)</u>	

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.
- S-au elaborat statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal, ori de câte ori a fost nevoie

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- Elaborarea statelor de funcții, a organigramelor instituției și a statelor de personal ori de câte ori este nevoie;	- 4 state de funcții actualizate - 4 state de personal, conform statelor de funcții și a organigramelor actualizate în baza prevederilor legale, înainte și după reorganizarea aparatului de specialitate a prefectului;	100%
- Acordarea drepturilor salariale; - Evaluarea performanțelor profesionale individuale; - Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet;	- Au fost acordate drepturile salariale - Nu s-au acordat premii în anul 2014 și nici salarii de merit - Au fost actualizate, transmise și publicate pe internet declarațiile de avere și de interese	100%

b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Actualizarea fișelor posturilor;	42 de fișe ale postului actualizate;	100%
Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;	46 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă)	100%
Eficientizarea activităților fiecărui salariat;		100%

c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele acțiuni:

- au fost promovați în grad profesional 2 funcționari publici și 1 personal contractual
- au frecventat cursuri de perfecționare 14 funcționari publici
- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor
- a fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014 și înaintat spre avizare ANFP și MAI;
- s-a elaborat și aprobat Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului județul Neamț

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici	- Au promovați în grad profesional 2 funcționari publici și un personal contractual;	100%
Cursuri de perfecționare	- 14 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare	90%

3. Utilizarea resurselor financiare

Obiectiv specific:

Gestiunea eficientă a resurselor financiare

Realizarea acestui obiectiv a fost asigurată prin:

- Respectarea pașilor ALOP (Angajare-Lichidare-Ordonanțare-Plata cheltuielilor);
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu pentru evitarea ilegalităților;
- Asigurarea desfășurării activității de achiziții publice cu încadrarea în planul anual și respectarea legislației specifice;
- Asigurarea încadrării în creditele bugetare;
- Asigurarea evidenței contabile a tuturor operațiunilor;
- Întocmirea corespunzătoare a situațiilor financiare trimestriale, anuale și a contului de execuție bugetară;
- Gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora;
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile	100%
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile	100%
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de licitație electronică (123) și achiziție directă (201) .	100%

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2014 se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma – mii lei -
Bugetul de stat	50.01	9154
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	7303
Cheltuieli curente	01	7269
Cheltuieli de personal	10	5973
Bunuri și servicii	20	1296
Transferuri	55	0
Alte cheltuieli	59	0
Cheltuieli de capital	70	34
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1845
Cheltuieli curente	01	1845
Cheltuieli de personal	10	1706
Bunuri și servicii	20	139
Cheltuieli de capital	71	0

Asigurări și asistență socială	68.01	6
--------------------------------	-------	---

4. Asigurarea resurselor logistice

Dotare

Calculatoare	- buc	55
Imprimante	- buc	27
Faxuri	- buc	4
Scanner	- buc	1
Laptop	- buc	6
Videoproiector	- buc	2

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin ADSL, 1028 Kb/s

În domeniul IT, s-a asigurat funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției și suportul pentru toți utilizatorii , efectuându-se următoarele activități:

- asigurarea primului nivel de intervenție software și hardware,depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software, în colaborare cu furnizorii de servicii de asistență tehnică și service, în măsura resurselor disponibile.
-
- scanarea și devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituției și administrarea aplicației de antivirus;
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT;
- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- actualizarea și administrarea programului legislativ electronic Lex Expert;
- administrarea conturilor de e-mail ale personalului instituției;
- administrarea rețelei interne și a conexiunii la Internet, precum și extinderea rețelei în urma reorganizării instituției;
- întocmirea de fișe de echipament pentru toate stațiile de lucru și servere;

5. Prevenirea și combaterea corupției

Obiective:

- Prevenirea corupției în Instituția prefectului județul Neamț;
- Creșterea gradului de educație anticorupție;
- Combaterea corupției prin măsuri administrative;
- Implementarea planului sectorial pentru remedierea vulnerabilităților specifice instituției,

Astfel, în domeniul prevenirii și combaterii corupție, în vederea implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție (SNA)

- este constituit prin ordin al prefectului, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției precum și responsabilitățile fiecărui membru al acestuia;
 - la nivelul instituției a fost actualizată Strategia de prevenire a corupției la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț;
 - s-a întocmit și monitorizat, la semestru, Planul de măsuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției;
 - a fost actualizat inventarul măsurilor preventive anticorupție și s-au stabilit indicatorii de evaluare;
 - a fost elaborat și monitorizat Registrul riscurilor la corupție.
- Semestrial, s-a realizat și transmis atât MAI cât și Secretariatului SNA evaluarea, la nivelul instituției, a stadiului implementării măsurilor din Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012-2015, inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare.

Totodată, salariații instituției au fost instruiți de către Direcția Județeană Anticorupție, pe tematici specifice domeniului.

De asemenea, Instituția prefectului a fost partener al Asociației pentru Implementarea Democrației în organizarea activității de evaluare a proiectului „Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă (PACAR)” și a completat Chestionarul de evaluare a nivelului de aplicare a măsurilor cuprinse în Strategia Națională Anticorupție 2012-2015.

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Modernizarea activității Instituției Prefectului județul Neamț vizează și adaptarea proceselor de comunicare la tendințele care influențează societatea și relația administrație publică – cetățean, prin folosirea de instrumente moderne care pe de o parte permit accesul rapid al cetățenilor la informații actualizate referitoare la serviciile oferite de către instituție iar pe de altă parte ușurează comunicarea dintre instituție și cetățean.

În cursul anului 2014 s-a urmărit atingerea obiectivelor din „**Strategia de îmbunătățire a comunicării Instituției Prefectului județul Neamț**” a cărei structură cuprinde și un Plan de acțiuni.

Acest Plan vizează:

- extinderea și diversificarea comunicării inter-instituționale;
- perfecționarea comunicării interne;
- comunicarea cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă;
- gestionarea crizelor mediatice
- gestionarea imaginii publice a Instituției Prefectului – județul Neamț

Comunicarea internă se realizează pe baza unor proceduri. Circulația documentelor și a informației este reglementată și astfel este predictibilă. Ca un punct tare menționăm gestiunea electronică a documentelor și extinderea comunicării în sistem intranet.

Comunicarea externă a instituției are două componente importante: comunicarea cu cetățenii și comunicarea cu presa.

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat prin intermediul:

- Audiențelor
- Petițiilor și sesizărilor
- Apostilei
- Serviciilor comunitare

Comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor și petițiilor este realizată de Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă.

Obiective specifice:

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor;
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor;
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor;
- Organizarea audiențelor.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor diverse cereri tip: cererea privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001); cerere pentru acordarea apostilei și cererea pentru înscrierea în audiență.

În anul 2014 au fost înregistrate la Instituția prefectului și examinate **980 de petiții adresate instituției la care se adaugă cele redirecționate de la autoritățile centrale;**

În cadrul Instituției Prefectului județul Neamț în decursul anului 2014 s-a continuat procesul de creșterea a transparenței prin actualizarea site-ului instituției ori de câte ori a fost nevoie, cu comunicate de presă, evenimente, noutăți legislative, publicarea declarațiilor de avere, a ordinelor prefectului cu caracter normativ. De asemenea, au fost publicate pe site, conform legislației în vigoare, Raportul privind activitatea Instituției Prefectului - județul Neamț pentru anul 2013, Raportul de evaluare centralizată a implementării Legii 544/2001 în anul 2013, bugetul instituției, etc.

În privința liberului acces la informațiile de interes public, Instituția Prefectului a publicat pe site-ul instituției și la sediul acesteia informațiile de interes public furnizate din oficiu.

Au fost înregistrate **78 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost acordate **221 audiențe cetățenilor.**

În cursul anului 2014 au fost înregistrate în aplicația de gestiune electronică a documentelor, **15475** lucrări.

Totodată, s-a asigurat primirea, evidența și transmiterea corespondenței pe bază de borderou sau buletin de însoțire, către oficiul poștal și ridicarea corespondenței.

În ceea ce privește activitatea de **acordare a apostilei**, la Instituția Prefectului au fost înregistrate **2650** de cereri și au primit rezolvare un număr de **3265 de acte.**

Totodată, în anul 2014 au fost emise **305 de ordine ale prefectului**.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
<ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate - primirea în audiență a cetățenilor - apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor - asigurarea liberului acces la informații de interes public 	<ul style="list-style-type: none"> - 987 petiții înregistrate și rezolvate - 220 audiențe acordate - 3265 de acte apostilate - 78 cereri înregistrate în temeiul Legii 544/2001 și soluționate 	100%

b) Comunicarea cu presa

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu s-au desfășurat activități precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- invitarea jurnaliștilor la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect și subprefect, participarea acestora la emisiuni radio-tv.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Comunicare eficientă cu presa	<ul style="list-style-type: none"> - 41 comunicate de presă elaborate și transmise - 711 de apariții în media 	100%

În plus, instituția a asigurat o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri, prin implicarea directă a conducerii. Acest obiectiv a fost atins prin:

- participarea prefectului și a subprefectului la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua

Pompierilor, Ziua Drapelului, Ziua imnului național, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României (22 decembrie).

- participarea prefectului și a subprefectului la acțiuni precum: analize de bilanț a activității instituțiilor publice, lansări ale unor programe guvernamentale, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, acțiuni caritabile, evenimente comemorative, etc.

VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2015

- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate; consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare;
- Coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative; aplicarea cadrului normativ ce va fi adoptat în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;
- Continuarea acțiunilor de control, pe baza unui plan structurat pe domenii;
- Dinamizarea activității de relații externe și monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional. Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor.