



**INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL NEAMȚ**

**RAPORT DE EVALUARE A  
REZULTATELOR  
ACTIVITĂȚILOR  
DESFĂȘURATE DE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL NEAMȚ  
ÎN ANUL 2015**

## **Cuprins**

<b>I.</b>	<b>INTRODUCERE</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>OBIECTIVE STRATEGICE</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE</b>	<b>22</b>
<b>V.</b>	<b>ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE</b>	<b>26</b>
<b>VI.</b>	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b>	<b>28</b>
	<b>1. Eficientizare structurală</b>	<b>28</b>
	<b>2. Gestionarea resurselor umane</b>	<b>29</b>
	<b>3. Utilizarea resurselor financiare</b>	<b>33</b>
	<b>4. Asigurarea resurselor logistice</b>	<b>34</b>
	<b>5. Prevenirea și combaterea corupției</b>	<b>34</b>
<b>VII.</b>	<b>MANAGEMENTUL COMUNICĂRII</b>	<b>35</b>
<b>VIII.</b>	<b>OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2016</b>	<b>38</b>

## I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului Județului Neamț veghează la aplicarea legii și la realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, asumându-și rolul de interfață între autorități și societatea civilă, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate cetățenilor.

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ;
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului
- Programul de Guvernare

Prin ordin al prefectului au fost definite viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – Județul Neamț, astfel:

### **Viziunea**

*„Instituția Prefectului –Județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă”*

### **Misiunea** Instituției Prefectului –Județul Neamț:

*„Misiunea instituției este de a asigura aplicarea și respectarea legii și ordinii publice, precum și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, prin exercitarea atribuțiilor cu privire la:*

- *îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentele naționale de programare strategică;*
- *menținerea climatului de pace socială și realizarea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;*
- *verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;*
- *conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;*
- *dezvoltarea economică armonioasă a județului;*
- *prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.*

**Valorile** instituției:

- *Legalitate*
- *Transparență și cooperare*
- *Profesionalism și eficiență*
- *Imparțialitate și integritate*
- *Egalitate de șanse*
- *Orientare către cetățean*

Totodată s-a stabilit și o **deviză**, care se regăsește pe site-ul instituției:

**„ (L)EGALITATE ȘI RESPECT PENTRU CETĂȚENI ”**

Prezentul raport prezintă sintetic informații privind realizările instituției în domeniul propriu de competență, cooperarea intra și interinstituțională, accesarea fondurilor europene, managementul resurselor instituționale și managementul comunicării

## **II. OBIECTIVELE STRATEGICE**

Pentru anul 2015 Instituția Prefectului - județul Neamț și-a asumat o serie de obiective strategice, respectiv:

- **coordonarea activității serviciilor publice deconcentrate; consolidarea instituțiilor care au trecut sau trec printr-un proces de reorganizare și susținerea procesului de descentralizare;**
- **coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;**
- **menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative; aplicarea cadrului normativ ce va fi adoptat în domeniul proprietății și a legislației cu caracter reparatoriu;**
- **continuarea acțiunilor de control, pe baza unui plan structurat pe domenii;**
- **gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora;**
- **îndeplinirea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;**
- **asigurarea transparenței activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public**

- **menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;**
- **gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor.**

### **III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

#### **În domeniul verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ**

##### **Obiective specifice:**

**1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ**

**2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

**1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ**

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii de specialitate juridică de la Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2015 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut, în fața acesteia, acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informații prefectului cu privire la actele verificate;

- au întocmit, lunar, informarea privind exercitarea controlului de legalitate, informare care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare; informările cu privire la starea de legalitate au fost publicate pe pagina proprie de internet.

Până la data întocmirii raportului au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de **37.339 acte administrative** din care:

1. 295 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 466 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
3. 6.518 hotărâri ale consiliilor locale
4. 30.060 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate, au fost considerate nelegale **156 acte administrative**, fiind întocmite adrese de procedură prealabilă. Pentru un număr de 13 acte administrative s-a propus clasarea procedurilor, 140 au fost modificate/revocate corespunzător, de către autoritățile emitente, iar în 3 cazuri au fost promovate acțiuni în fața instanței de contencios administrativ, în prezent acțiunile fiind pe rolul instanței de fond, cu următoarele termene de judecată stabilite în anul 2016.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de <b>37.339 acte administrative</b> ale autorităților administrației publice locale și județene	100%
Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	- s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de 156 acte administrative - <b>152 proceduri prelabile întocmite</b>	100%
Promovarea acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ în vederea anulării, totale sau parțiale, a actelor administrative care nu au fost revocate/modificate/completate corespunzător de către autoritățile administrației publice locale emitente	- <b>3 acte administrative au fost atacate</b> la instanța de contencios administrativ;	100%

Aspectele de nelegalitate care au făcut necesară intervenția prefectului, au privit:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- aprobarea bugetelor locale;
- raporturile de serviciu sau de muncă ale funcționarilor publici, respectiv ale personalului contractual sau în legătură cu unele venituri de natură salarială;
- atribuirea unor denumiri;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- adoptarea unor hotărâri fără să fi fost respectată procedura legală;
- adoptarea/emiterea unor acte administrative cu depășirea competenței materiale;
- înființarea unui serviciu public fără a se aproba regulamentul de organizare și funcționare a acestuia;
- stabilirea eronată a limitei maxime pentru amenzi contravenționale;
- constituirea unor comisii de recepție la terminarea lucrărilor;
- adoptarea unor măsuri referitoare la mandatul consilierului local (validări sau invalidări mandate);
- stabilirea datei de intrare în vigoare a unor acte administrative cu caracter normativ;
- acordarea unui mandat general primarului comunei în vederea reprezentării consiliului local în fața instanțelor judecătorești;

## **2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale a întreprins în anul 2015 următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- a participat alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării proceselor electorale, la solicitarea expresă a Autorității Electorale Permanente și a Ministerului Afacerilor Interne;
- a desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- a elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;
- a conlucrat cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului

### **III.2. Reprezentarea în instanțele judecătorești a instituției prefectului sau, după caz, a comisiilor care au ca obiect de activitate aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu**

#### **Obiectiv specific:**

**Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală**

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor;
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe;
- A participat la ședințele publice la unele procese cu grad sporit de complexitate, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe;
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registru de cauze și termene);
- A formulat răspunsuri la petițiile adresate instituției de către cetățeni.

În anul 2015, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru un număr de **852 dosare cu termene de judecată în anul trecut.**

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de <b>852 dosare</b> aflate pe rolul instanțelor de judecată	100%

### **III.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu**

#### **Obiective specifice:**

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;**
- 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și L 10/2001)**



## 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale;
- Au pregătit documentația pentru adoptarea hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor;
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene, comisiilor locale;
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar.

### Activitatea de aplicare a legilor funciare

- au avut loc **6 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;**
- s-au adoptat în comisia județeană **446 de hotărâri.**

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 165/2013, la nivelul județului, a fost finalizată acțiunea de inventariere a terenurilor. Conform prevederilor legale și în termenele stabilite, au fost întocmite și comunicate A.N.C.P.I, A.N.R.P., A.D.S. și A.N.P.A. următoarele situații:

- Situația centralizatoare a necesarului de teren în vederea finalizării procesului de restituire a terenurilor;
- Situația centralizatoare a terenurilor agricole și forestiere care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate,
- Situația centralizatoare a cererilor nesoluționate de comisiile locale de fond funciar, respectiv comisia județeană.

Conform prevederilor art. XIX alin. (1) din O.U.G. nr. 8/2004 s-a întocmit și comunicat la ANCPI lista cuprinzând un număr de 69 unități administrativ teritoriale care au solicitat cofinanțarea activității de inventariere a terenurilor, în vederea virării în contul acestora a sumelor destinate cofinanțării.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar	- au avut loc <b>6 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar</b>	100%
Soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- <b>446 de hotărâri adoptate și comunicate</b>	100%
Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar		

## **Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și Legea nr. 10/2001)**

Activități desfășurate în cursul anului 2015:

- Au fost completate dosarele de despăgubiri cu acte justificative;
- Au fost verificate documentațiile și întocmite referatele cu propunerile corespunzătoare de soluționare;
- Au fost asigurate lucrările de secretariat tehnic privind întocmirea dosarelor, a corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și cu solicitantul, pregătirea ședințelor, redactarea proiectelor de hotărâri etc.

**Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria:**

La nivelul lunii decembrie 2015, nu mai sunt cereri nesoluționate, în temeiul Legii nr.9/1998 și al Legii nr. 290/2003.

### **Legea nr. 290/2003**

- S-au înregistrat la Comisia județeană pentru aplicarea Legilor 9/1998 și 290/2003 – 297 de cereri din care 42 au fost conexate;
- Au fost soluționate prin hotărâri de admitere 102 de cereri;
- Au fost soluționate prin hotărâri de respingere 96 de cereri;
- Au fost soluționate prin hotărâri de declinare a competenței pentru alte instituții ale prefectului 52 cereri;
- A fost clasat prin hotărâre 1 dosar.
- Au fost restituite, la cerere, 4 documentații.

### **Legea nr. 9/1998 - nu mai sunt cereri nesoluționate**

- S-au înregistrat la Comisia județeană pentru aplicarea Legilor 9/1998 și 290/2003 – 29 de cereri care au fost soluționate după cum urmează;
- 15 prin admiterea cererilor și adoptarea de hotărâri prin care s-a propus acordarea de compensații
  - 1 dosar redirectionat la Instituția Prefectului București
  - 1 dosar închis prin retragerea cererii
  - 1 dosar închis – petent neidentificat
  - 11 cereri respinse

Cu privire **la aplicarea Legii nr. 10/2001** - au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de **19 dosare întocmite** de primării, în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite; au fost restituite autorităților investite cu soluționarea notificărilor **14 dosare**, în vederea completării cu unele acte doveditoare cerute de ANRP.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Analizarea dosarelor constituite în baza Legilor 9/1998 și 290/2003.	- <b>326</b> dosare constituite de la intrarea în vigoare a celor două legi.	100%

### **III.3. În domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

#### **Obiective specifice:**

- 1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate;**
- 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural;**
- 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale.**

#### **1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**

##### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv:**

**Monitorizarea** s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției, în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- a) ***rapoarte lunare***
- b) ***rapoarte trimestriale și cumulată de la începutul anului***, când se realizează documentul intitulat **“Realizarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare”**.

**Planul de acțiuni** a fost elaborat la începutul anului, cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor/filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale și a fost monitorizat trimestrial. În Plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor.

Totodată, a fost elaborat *Raportul privind starea economico-socială a județului pe anul 2014*.

**c) examinarea proiectelor bugetelor** și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis în baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; în anul 2015 au fost acordate **51 de avize consultative** pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare.

**d) acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:**

- **S-au emis** de la începutul anului **30 de ordine ale prefectului** pentru constituirea unor comisii mixte de control, o parte dintre acestea având ca obiect de activitate evaluarea unor situații de pericol, inclusiv inventarierea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase .

Comisiile mixte s-au implicat în verificarea:

- unor petiții și sesizări
- curățeniei localităților și cursurilor de apă
- unităților de învățământ care au sistemul de încălzire cu centrale termice alimentate cu gaz metan
- calității produselor destinate sărbătorilor
- transportului public județean de persoane
- asigurării pregătirilor unităților de învățământ
- asigurării pregătirilor pentru iarnă;

**e) întâlniri de lucru** pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:

- Programul pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și comunicațiilor din județ
- Gestionarea fenomenelor pe perioada sezonului rece – actualizarea protocolului de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
- Protocolul de cooperare pentru intervenția în situații de urgență
- Stabilirea de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță în școli prin Protocol comun
- Planul de acțiuni pentru gestionarea situațiilor din sezonul toamnă – iarnă
- Programul Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

- Fundamentarea schemei de ajutor de stat pentru compensarea pagubelor provocate de secetă
- Programul de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița.

### ***f) întâlniri periodice în comisii și comitete***

- ✓ **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice** s-a întâlnit pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme.

Între temele dezbătute se regăsesc:

- Prezentarea Raportului cu privire la activitatea Comitetului de Dialog Civic al Persoanelor Vârstnice Neamț pe anul 2014.
- Sărbătorirea Zilei de 24 ianuarie – invitată conducerea prefecturii la sediul CJPV
- Situația biletelor de tratament – proceduri, statistici, rezolvări
- Probleme și informații suplimentare privind pensiile internaționale
- Problemele legate de cardul de sănătate
- Problemele veteranilor de război în raport de administrația publică locală și județeană - noutăți legislative
- Prezentarea ultimilor noutăți legislative ale Casei Județene de Pensii pentru această categorie de persoane
- Evoluția principalelor beneficii de asistență socială
- Prezentarea proiectului "Batrânețe liniștită" – proiect finanțat prin granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România.
- Organizarea unor evenimente dedicate Zilei Naționale și sărbătorilor de iarnă.

- ✓ **Biroul Județean pentru Romi** a urmărit aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020”.

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea unor titluri de proprietate, formarea de mediatori școlari romi sub directă îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean, formarea de mediatori sanitari sub coordonarea Direcției de Sănătate Publică.

Membrii grupului de lucru mixt pentru romi au adoptat Planul județean de măsuri privind incluziunea minorității rome și au întocmit rapoartele semestriale privind implementarea măsurilor de incluziune a minorității rome de la nivelul județului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020.

Biroul Județean pentru Romi a fost partener cu Ministerul Muncii Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, SC GLOBAL COMMERCIIUM DEVELOPMENT SRL, IDEL S.L. și FONDAZIONE GEACOMO BRODOLINI, pentru implementarea proiectului „Inițiativă pentru romi marginalizați”, proiect finanțat prin POSDRU și finalizat în luna noiembrie.

Biroul Județean pentru Romi a avut 4 întâlniri cu reprezentanți ai comunităților de romi din localitățile: Piatra Neamț, Roman, Bicaz și Țirgu Neamț, la care au participat: prefectul județului, primarii localităților, reprezentanții poliției locale, reprezentanții serviciilor de asistență socială.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare <i>O actualizare a Planului în conformitate cu Programul de guvernare prezentat în plenul Parlamentului României și adoptat prin HPR 45/2015 pentru acordarea încrederii Guvernului</i>	95% (5% dintre instituții nu au transmis materialele)
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate	- 265 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate - 12 sinteze prezentate prefectului	95% 100%
Întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate ori de câte ori este necesar	- 38 de întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate, pe diferite domenii / teme de activitate	100%
Realizarea programelor proprii de activitate	- îndeplinirea indicatorilor de către serviciile publice deconcentrate	95%
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- colaborarea dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute	95%
Gestionarea problemelor persoanelor vârstnice	- colaborarea instituțională pentru rezolvarea problemelor vârstnicilor 10 întâlniri	85%

## **2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural**

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supus spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate;
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității, în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități;
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului prefectural.

Temele dezbătute în cadrul reuniunilor s-au referit la:

- Raport de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului județul Neamț pe anul 2014
- Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din programul de guvernare pe anul 2015
- Prezentarea activității de colectare a veniturilor bugetului general consolidat în anul 2014 și măsuri pentru anul 2015
- Prezentarea proiectului „Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative”
- Inventarierea terenurilor retrocedabile prevăzută de Legea nr. 165/2013
- Informare referitoare la munca nedeclarată – consecințe economice și sociale
- Organizarea unor activități educative privind importanța ariilor naturale protejate din județul Neamț, pentru a marca Ziua Mondială a Mediului
- Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar
- Dezbaterii scrise deschise adresată Instituției Prefectului de Consiliul Județean al Elevilor, Clubul Copiilor din Piatra Neamț și Asociațiile de Părinți din Județul Neamț pentru a fi respectate prevederile legale privitoare la comercializarea băuturilor alcoolice și a tutunului către minori
- Informare privind Evoluția principalelor beneficii de asistență socială
- Informare privind prelungirea perioadei de depunere/modificare a cererilor unice de plată pe suprafață – măsurile disponibile și nivelul plăților, legislația națională relevantă și lista zonelor eligibile pentru măsurile de mediu și climă ale PNDR 2014-2015 în județul Neamț
- Cardul național de sănătate - instrument de eficientizare și transparentizare a fondurilor utilizate în sistemul de asigurări de sănătate
- Informare privind supravegherea sanitară și pentru siguranța alimentelor pentru prevenirea toxinfecțiilor alimentare; funcționarea Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje în județul Neamț
- Locul și ponderea județului Neamț în economia națională; folosirea eSOP (portal web pentru preluarea on-line a datelor statistice) pentru transmiterea

- Informare privind măsurile de implementare la nivelul județului a Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate 2015; Acordarea ajutorului prevăzut în POAD constând în rechizite școlare și ghiozdane, pentru elevii din învățământul de stat, primar și gimnazial, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002
- Adoptarea Hotărârii Colegiului Prefectural pentru aprobarea principalelor măsuri din Programul toamnă - iarnă 2015-2016 și a Hotărârii pentru aprobarea Planului Teritorial Comun de Acțiune - Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2015 – 2016
- Informare privind evoluția sistemului public de pensii începând cu 1 ianuarie 2011 – data intrării în vigoare a Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii
- Informare privind activitatea Direcției pentru Cultură și Patrimoniu a Județului Neamț : priorități, rezultate, perspective
- Concluzii rezultate din activitățile de prevenire efectuate în unitățile de turism și de agrement
- Informare privind activitatea Secției Drumuri Naționale Neamț - lucrări realizate – priorități - pregătirea pentru iarnă;
- Analiza evenimentelor rutiere înregistrate pe raza județului Neamț în primele 9 luni ale anului 2015
- Anul 2015 – realizări / Priorități 2016
  - În cadrul Colegiului Prefectural au fost aprobate 3 hotărâri :
- Cu privire la aprobarea Planului pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, pentru anul 2015, la nivelul județului Neamț;
- Aprobarea Planului teritorial comun de acțiune cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar 2015-2016;
- Aprobarea principalelor măsuri din Programul toamnă – iarnă 2015-2016;

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	<b>12 ședințe de lucru</b>	100%
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	<b>22 de tematici dezbătute</b>	100%
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	<b>3 hotărâri</b> ale Colegiului Prefectural	100%



### **3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale**

#### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

În cursul anului 2015, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- 12 reuniuni, organizate conform prevederilor legale, ori pentru medierea unor conflicte
- primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

În cadrul Comisiei s-au dezbătut:

- Bilantul Instituției Prefectului județul Neamț
- Salarizarea personalului nedidactic din învățământul preuniversitar
- Participarea Comisiei de Dialog Social la videoconferința organizată de Ministrul Delegat pentru Dialog Social cu județele și cu participarea Prim Ministrului României; Prezentarea, la finalul videoconferinței a raportului CDS pe anul trecut
- Problemele firmei Ga Pro Co Chemicals SA Săvinești precum și ale SC InterAgroSRL – Punct de lucru Săvinești privind:- Restanțele salariale începând cu lichidarea lunii decembrie 2014;- Aplicarea legislației în domeniul relațiilor de muncă
- Dezbateră scrisorii deschise adresată Instituției Prefectului județul Neamț de Consiliul județean al Elevilor, Clubul Copiilor Piatra Neamț, Asociația Părinților din Județul Neamț referitoare la respectarea prevederilor legale privitoare la comercializarea băuturilor alcoolice și a tutunului către minori
- Prezentarea memoriului Sindicatului Liber al Lucrătorilor din Învățământ și Cercetare Științifică – propuneri de modificări legislative care, în opinia membrilor de sindicat, sunt necesare pentru a reduce dificultățile în plata salariilor personalului didactic
- Dezbateră problemelor prezentate într-un memoriu de către Sindicatul Liber Umăr Roman pentru care s-a solicitat medierea Instituției Prefectului județul Neamț
- Dezbateră problemelor privind respectarea prevederilor legale referitoare la: întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea sistemului național de monitorizare sol teren pentru agricultură; efectuarea studiilor pedologice sau agrochimice de către instituțiile acreditate în acest sens; întocmirea proiectelor de amenajamente pastorale; obligația aprobării proiectelor de amenajamente pastorale de către consiliile locale; disfuncțiile create Oficiilor Județene de Studii Pedologice și Agrochimice
- Constituirea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) de la nivelul județului Neamț; Priorități și posibilități de sprijin a învățământului profesional și tehnic

- Mediere în cadrul unei comisii mai restrânse de dialog social, în legătură cu acțiunea spontană de întrerupere a lucrului de către lucrătorii din cadrul administrațiilor financiare în legătură cu aplicarea prevederilor *OUG 47 din 2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare*
- Mediere în cadrul unei comisii mai restrânse de dialog social, solicitată de ASFOR filiala Neamț privind creșterea exagerată a prețurilor de licitație a masei lemnoase după aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase aprobat prin HG 924/2005.

S-au primit, analizat și transmis spre organele locale, județene și centrale **6** corespondențe ce sintetizau problemele prezentate în cadrul Comisiei de Dialog Social.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social	<b>12</b> reuniuni, din care 2 medieri	100%
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	o întâlnire de mediere a unui conflict declanșat	100%

#### **III.4. În domeniul managementului și gestionării situațiilor de urgență**

**În domeniul situațiilor de urgență**, în anul 2015, obiectivul prioritar a fost acela de a asigura îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din județ, precum și a sucursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

În realizarea acestui obiectiv, menționăm **principalele rezultate obținute**:

- întocmirea documentelor de planificare și organizarea activității pentru anul 2015;
- măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență;
- reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor;
- monitorizarea și coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei,

inundații, secetă pedologică, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, etc);

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

#### **Obiectiv specific:**

**Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență**

Acțiunile desfășurate în anul 2015 pentru atingerea obiectivului specific, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- Comitetul a stabilit măsuri, prin Secretariatul Tehnic Permanent, privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre;
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare.

În anul 2015 **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț s-a reunit în 13 întâlniri – (8 ședințe și 6 videoconferințe)** - în cadrul cărora au fost adoptate **8 hotărâri**, prin care s-au stabilit:

- aprobarea Registrului de Riscuri și Capabilități al județului Neamț;
- aprobarea Planului operațional de intervenție în cazul producerii unui accident de aviație civilă;
- aprobarea măsurilor pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicații;
- aprobarea modificărilor la Registrul de riscuri și capabilități al județului Neamț;
- aprobarea Planului de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de secetă, pe teritoriul județului Neamț.
- aprobarea Planului de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale caniculei pe teritoriul județului Neamț.
- aprobarea Planului de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul BISTRIȚA, în iarna 2015 - 2016.

A fost verificat modul în care comitetele locale pentru situații de urgență au pus în aplicare prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. De asemenea a fost verificat modul în care a fost instituită permanența la primării la avertizări.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și membrii grupurilor de suport tehnic s-au deplasat în teritoriu în vederea luării măsurilor

necesare pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență și coordonarea acțiunilor specifice.

Autoritățile locale au fost sprijinite prin alocarea de forțe și mijloace pentru executarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii afectate. Au fost dispuse măsurile necesare pentru curățarea fântânilor și asigurarea potabilității apei din acestea (prin decolmatare și dezinfectare cu substanțe specifice). Au fost coordonate activitățile de remediere a defectărilor în alimentarea cu energie electrică și apă potabilă a localităților afectate.

Prefectul județului a numit **16** comisii mixte care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Au fost monitorizate toate cele **9159** situații de urgență produse pe teritoriul județului, din care:

- 503 pentru stingerea incendiilor;
- 102 pentru asistența persoanelor;
- 228 incendii de vegetație și altele;
- 631 acțiuni pentru protecția comunității;
- 184 alte situații de urgență;
- 7511 pentru cazuri de urgență asistate de echipele de descarcerare și prim ajutor - S.M.U.R.D.

Pentru prevenirea situațiilor de urgență au fost transmise toate cele **222** de avertizări/atenționări/informări meteorologice/hidro-meteorologice către membrii comitetului județean pentru situații de urgență și comitetele locale pentru situații de urgență din județ.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor	- asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor - <b>16 ordine ale prefectului</b> pentru constituirea de comisii mixte în zonele afectate, care au constatat pagubele și au informat autoritățile locale și prefectul județului;	100%
Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență	- a fost înaintat <b>două proiecte de Hotărâre de Guvern</b> pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului	100%

### **III. 5. Desfășurarea activității de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește domeniul de competență al prefectului**

Corpul de control al prefectului a desfășurat acțiuni de control, sprijin și îndrumare, la nivelul autorităților administrației publice locale din județ, cu următoarele obiective și tematici de control:

- evaluarea modului de organizare și funcționare a primăriilor;
- administrarea domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale;
- punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local;
- soluționarea petițiilor, activitatea de relații cu publicul și de relații publice;
- întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol;
- legalitatea încheierii contractelor de achiziții publice de bunuri și servicii;
- aplicarea legilor proprietății;
- atribuirea contractelor de achiziții publice;
- legalitatea actelor administrative emise/adoptate de primar/consiliu local
- derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

De asemenea, au fost efectuate verificări privind modul de îndeplinire, de către primarii unităților administrativ teritoriale, a atribuțiilor stabilite de lege, în sarcina acestora, în calitatea acestora de reprezentanți al statului.

Ca urmare a desfășurării acțiunilor de control, au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor și au fost stabilite termene de realizare a măsurilor dispuse.

Un alt obiectiv l-a reprezentat verificarea modului de îndeplinire atribuțiilor stabilite de lege în sarcina secretarilor unităților administrativ teritoriale din județ. Și în acest caz, ca urmare a deficiențelor constatate, au fost dispuse măsuri de remediere.

În situația în care, în urma desfășurării acțiunilor de control, au rezultat indicii de săvârșire a unor posibile fapte care pot întruni elementele constitutive ale unor infracțiuni, raportul de control a fost înaintat instituțiilor competente, pentru cercetarea posibilelor fapte de natură penală.

De asemenea, au fost efectuate verificări privind aspectele sesizate în petițiile adresate prefectului, care au avut un grad ridicat de dificultate. Verificările au avut loc la sediul autorităților administrației publice reclamate și, acolo unde problemele sesizate s-au confirmat, au fost dispuse măsuri pentru rezolvarea acestora.

**Totodată, în anul 2015 s-au organizat mai multe acțiuni de instruire și îndrumare, în cadrul cărora au fost dezbătute mai multe teme, cum ar fi:**

- Efectuarea controlului de legalitate în ceea ce privește actele administrative ce instituie măsuri de sprijin pentru întreprinderi;
- Eficientizarea acordării beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale, responsabilitate comună a autorităților administrației publice locale și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț;
- Rolul serviciilor publice de asistență socială (SPAS) în prevenirea separării copilului de familie;
- Structurile comunitare consultative - rolul și locul acestora în protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Dificultăți întâmpinate în colaborarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și serviciile publice de asistență sociale;
- Cererea unică de plată în sectoarele vegetal și zootehnic – noutăți 2015;

- Dezvoltarea relațiilor de colaborare instituțională existente în conformitate cu legislația în vigoare;
- Proiect de ordonanță de urgență privind acordarea unităților administrativ-teritoriale, în cursul anului 2015, a împrumuturilor din venituri din privatizare, înregistrate în contul general al Trezoreriei Statului;
- Obligațiile autorităților administrației publice locale privind protecția mediului;
- Ajutoarele alimentare de la Uniunea Europeană;
- Actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale în cursul anilor 2014 – 2015; statistici, aspecte de nelegalitate, proceduri prealabile, acțiuni în instanța de contencios administrativ;
- Administrația publică locală – funcționarea consiliilor locale, conflicte de interese și incompatibilități;
- Centralizarea datelor din procesele verbale de care au fost încheiate de către comisiile locale pentru situații de urgență, ca urmare a notificărilor primite de la producătorii agricoli pentru fundamentarea unei scheme de ajutor de stat pentru compensarea fenomenelor meteo nefavorabile (seceta din anul 2015);
- Prezentarea proiectului demonstrativ „Prima prioritate: niciun copil invizibil!” creșterea impactului politicilor de protecție socială și sănătate asupra celor mai săraci și excluși social dintre copiii și familiile vulnerabile din România;
- Pregătirea pentru sezonul rece;
- Transmiterea modului de întocmire a documentației specifice în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative privind atestarea domeniului public al unităților administrativ-teritoriale;
- Comunicarea măsurilor necesare organizării proceselor electorale din anul 2016;
- Necesitatea aprobării și comunicării către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a planurilor de ocupare a funcțiilor publice.

### **III. 6. În domeniul serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și cu privire la regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor**

**Obiectiv specific: Ridicarea calității serviciilor publice prestate pentru cetățeni**

La **Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple** s-au înregistrat:

- **11348 cereri** pentru eliberarea pașapoarte simple electronice depuse la ghișeele serviciului;
  - **4498 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României
  - **5566 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare;
- Din totalul de **21412 cereri 450** au fost pentru eliberarea pașapoartelor cu menționarea domiciliului în străinătate.

Au fost eliberate **9368 pașapoarte simple electronice.**

Au fost implementate în evidențele naționale un număr de **904** măsuri privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate.

De asemenea, la Punctul de lucru deschis la nivelul municipiului **Roman** au fost primite **1757 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, scutind astfel un drum de 100 km până la sediul serviciului din Piatra Neamț, pentru multe familii din municipiul Roman și din zona Roman.

#### **În domeniul permiselor de conducere:**

- au fost primite documente pentru editarea unui număr de **14164** permise;
- au fost examinate **30199** persoane în vederea obținerii permisului de conducere, din care la proba teoretică au promovat **60,87%** iar la proba practică **65,21%**;
- s-au primit documente pentru înmatricularea a **15241** vehicule;
- au fost eliberate **14536** numere provizorii;
- au fost efectuate un număr de **2241** radieri auto;
- au fost primite și soluționate **3312** corespondențe de la instituții publice, persoane juridice și fizice.

### **IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ; RELAȚII INTERNAȚIONALE**

#### **Obiective specifice:**

- 1. Îmbunătățirea cooperării intra și inter-instituționale;**
- 2. Dinamizarea activității de relații externe**

Principalele categorii de raporturi de lucru pe care Instituția Prefectului le are, potrivit actelor normative sunt:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- relații cu elementele exterioare sistemului autorităților publice: relațiile cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească; relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii.

#### **Cooperarea intra-instituțională**

La nivelul instituției, **cooperarea între diferitele compartimente** se realizează pe bază de proceduri, ordine ale prefectului, referate de lucru, note interne etc. Există și o cooperare informală care se realizează pentru ducerea la îndeplinire a unor lucrări în comun.

#### **Cooperarea inter-instituțională**

- În cadrul raporturilor de lucru cu **autoritățile administrației publice centrale** (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului județul Neamț **a realizat următoarele activități:** rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri

dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de evaluare a Stadiului de realizare a planului de măsuri pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, Stadiul realizării inventarului măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor aferenți, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a celor **535 de solicitări** venite de la MAI prin sistemul de radiograme. Tot către MAI au fost înaintate **4 proiecte de Hotărâre de Guvern** pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

- Cu privire la cooperarea cu **autoritățile administrației publice locale și județene**

**Activități realizate: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.**

În sprijinul autorităților locale, s-au redactat și transmis **29 circulare** cu privire la aplicarea unor prevederi din legi, ordonanțe și norme, precum și **8 circulare** privind fondurile europene. De asemenea, s-au elaborat și transmis autorităților locale, precizări privind derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în anul 2015 și informații tehnice pentru documentarea primărilor. Totodată, a fost actualizată situația privind persoanele de contact desemnate de autoritățile locale responsabile cu desfășurarea acestui program la nivelul fiecărei comunități, precum și a spațiilor de depozitare, material transmis Ministerului Fondurilor Europene. La nivelul Instituției Prefectului s-a constituit, prin ordin al prefectului, grupul de lucru responsabil cu monitorizarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

De asemenea, a fost realizat și transmis un **Îndrumar de avize și autorizații pentru proiectele finanțate din fonduri europene**, material prezentat în Colegiul Prefectural și postat pe site-ul instituției.

Pe de altă parte, Instituția Prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale, pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

- Cooperarea cu **serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

Această colaborare a fost detaliată în capitolul anterior. Mai trebuie să adăugăm, pe lângă cooperarea în comisiile și comitetele amintite participarea reprezentanților serviciilor publice deconcentrate: **Comisia pentru atribuire de denumiri**, care s-a reunit în **9 ședințe și a emis 20 avize favorabile, Comisia mixtă de rechiziții – 2 reuniuni, Grupul județean de modernizare a administrației publice – 6 întâlniri, Grupul de lucru mixt pentru romi – 6 întâlniri**. De subliniat acțiunea comună în cadrul comisiilor mixte constituite prin ordin al prefectului (**30 de acțiuni**);



În același timp și reprezentanții instituției prefectului au participat la evenimentele organizate de către serviciile publice deconcentrate: analize de bilanț, prezentări de proiecte (*Parteneriat pentru economia socială* implementat de ADL Progres Piatra Neamț), seminarii (prelucrare acte normative în domeniul politicii concurenței și a ajutorului de stat organizat de către Consiliul Concurenței București, Zona montană – mediu și climă susținut de experți ai Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală), conferințe județene și regionale (REGIO-investiții pentru dezvoltare locală continuă, organizator ADRNE; inaugurarea CLUBULUI DEMOCRAȚIEI, organizator Fundația Progress; lansarea Strategiei de Dezvoltare a județului Neamț 2014-2020; Caravana POCA – lansarea de către MDRAP a Programului Operațional Capacitate Administrativă ), aniversări, etc.

### **Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale**

În decursul anului 2015, Instituția Prefectului s-a implicat în următoarele activități și colaborări reprezentative:

- Actualizarea bazei de date a instituției cu cele mai reprezentative ONG-uri și organizații din județ (cele care acționează în domeniul drepturilor omului, în domeniul monitorizării procesului electoral, comunicării, dezvoltării locale, problemelor sociale).
- Este elaborată o procedură de colaborare a instituției cu sectorul neguvernamental;
- Instituția prefectului, în cadrul structurii consultative ONG- APL creată în anul 2014, a încheiat parteneriatul cu organizațiile neguvernamentale în domeniul social cu prilejul participării la TÂRGUL SOLIDARITĂȚII SOCIALE organizat de către Fundația Solidaritate și Speranță - filiala Săvinești, în scopul promovării voluntariatului și a economiei sociale;
- În domeniul economiei sociale, Instituția prefectului este partener în structura informală SFATUL BĂTRÂNILOR, gestionată de către SC CARPATCEMENT SA
- Au fost încheiate parteneriate pentru derularea a 4 proiecte cu finanțare europeană și din bugetul local:
  - „FEMINTEGRA – Integrare profesionala, sociala si personala a femeilor dezavantajate, prin insertie pe piata muncii, proiect trans-regional finantat prin POS DRU 2007 – 2013, Axa prioritara 6 – Promovarea incluziunii sociale
  - „ INITIATIVA PENTRU ROMII MARGINALIZATI „ proiect trans-regional finantat prin POS DRU 2007 – 2013;
  - „SAFE – Siguranța, Aparare, Fericire, Eliberare”proiect finantat din bugetul local al Primariei Piatra Neamt, avand ca obiectiv cresterea gradului de informare si constientizare a tinerilor referitor la pericolul traficului de persoane si exploatarea persoanelor vulnerabile ;
  - START – O viata de calitate in siguranta” proiect trans-regional finantat prin POS DRU 2007 – 2013, avand ca obiectiv dezvoltarea unor

masuri integrate , la nivel national, de combatere a violentei domestice si a traficului de persoane ;

- S-a continuat colaborarea în parteneriat cu organizația UNICEF România în cadrul proiectului „Sprijinirea copiilor invizibili” având ca obiective: creșterea accesului la servicii esențiale pentru copii vulnerabili, creșterea capacității instituțiilor de a furniza servicii sociale de bază, consolidarea strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor de prevenire la nivel comunitar;
- Instituția Prefectului este co-partener, (alături de Primăria Piatra Neamț și de alte servicii publice), al Filialei românești pentru Convenția Europeană EENYC – European Environment and Youth Coalition, inițiată de către organizația neguvernamentală CREED și dedicată realizării unor proiecte pentru tineret cu finanțare europeană;
- Instituția Prefectului a fost partener, alături de administrația publică locală, servicii publice și mass media, în organizarea *Galei voluntariatului nemțean* eveniment pentru promovarea voluntariatului, organizat de organizația neguvernamentală CREED.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
<p>Îmbunătățirea cooperării intra și inter-instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cu autoritățile administrației publice centrale;</li> </ul>	<p>Rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, <i>Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului</i>, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea de date, ca urmare a celor <b>535 de solicitări</b> venite de la MAI prin sistemul de radiograme</li> <li>- <b>4 proiecte de Hotărâre de Guvern</b> pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.</li> </ul>	100%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu autoritățile administrației publice locale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, puncte de vedere etc.</li> </ul>	100%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>30 de acțiuni comune</b> în cadrul comisiilor mixte;</li> </ul>	100%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analize, dezbateri, rapoarte și informări, acțiuni comune, hotărâri aprobate în cadrul celor <b>10 comisii, comitete și grupuri de lucru</b> care</li> </ul>	100%

- cooperarea cu organizațiile neguvernamentale	funcționează, potrivit prevederilor legale, în coordonarea instituției prefectului cu sprijinul SPD; - actualizarea bazei de date cu ONG-urile - realizarea de parteneriate pentru realizarea unor activități sau elaborarea de proiecte - alte activități și evenimente organizate în comun	100%
--	---	------

## RELATII INTERNATIONALE

### Obiectiv specific: Dinamizarea activității de relații externe

#### Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului:

În domeniul dezvoltării relațiilor externe, Instituția Prefectului județul Neamț întocmește un **Registru al relațiilor externe** ce cuprinde acțiuni, cum ar fi: vizite ale reprezentanților unor ambasade, prezența prefectului la evenimente precum, conferințe cu participare internațională, misiuni economice, schimburi de delegații, care au avut loc în județ. În **Registrul relațiilor externe**, în anul 2015, au fost înregistrate 35 de evenimente.

În luna iunie a acestui an s-a elaborat și trimis către Ministerul Afacerilor Interne – **Planul de relații internaționale al Instituției Prefectului Județul Neamț pentru anul 2016**.

Au avut loc 3 vizite ale unor reprezentanți ai misiunilor diplomatice din Elveția (1), Republica Moldova (2).

În sprijinul autorităților locale s-a actualizat baza de date a înfrățirilor din județ.

De asemenea s-a continuat, și în acest an, parteneriatul instituțional în domeniul francofoniei cu Institutul Cultural Francez din Iași.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Dinamizarea activității de relații externe	- <b>3 vizite</b> ale unor reprezentanți ai misiunilor diplomatice din Elveția și Republica Moldova - realizarea Planului de relații internaționale al Instituției Prefectului pe anul 2016	100%

## V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

### Realizarea obiectivelor legate de absorbția fondurilor

#### Obiective specifice:

1. Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari, cu privire promovarea valorilor europene
2. Realizarea unui grad bun de absorbție a fondurilor comunitare, la nivelul județului

### **Activități desfășurate pentru atingerea acestor obiective :**

1. Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni unitare privind acțiunile de promovare în domeniul accesării fondurilor comunitare, Instituția Prefectului realizează anual *Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene*.

Acest plan este monitorizat, la finele fiecărui semestru, și se realizează de către servicii publice deconcentrate (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Centrul Județean de Dezvoltare Rurală, Inspectoratul Școlar Județean, organisme intermediare ale programelor operaționale – ADR Nord Est, OIR POS DRU Nord Est și OJFIR Neamț), consiliul județean, autorități locale, organizații neguvernamentale și profesionale.

Totodată s-a realizat și monitorizat semestrial *Planul de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale de integrare europeană (83 de activități)*.

Informarea pe teme europene, necesare asigurării transparenței instituționale și informarea corectă și la timp a cetățeanului s-a realizat și prin intermediul site-ului instituției.

A fost actualizată situația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară și a Grupurilor de Acțiune Locală.

A fost reactualizat și completat cu noi membri Ordinul prefectului privind Grupul județean de Acțiune Împotriva Traficului de Persoane, structură care a avut 4 întâlniri și a organizat, în cursul anului 2015, o campanie de informare în domeniu, la Tabăra militară din comuna Tarcău.

În anul 2015 au fost realizate 93 de acțiuni de promovare a valorilor europene în parteneriat cu servicii publice deconcentrate și organismele intermediare ale programelor operaționale (program regional de formare pe fonduri europene organizat de MAI și dedicat structurilor proprii, întâlnire de promovare a strategiei de dezvoltare locală în micro-regiunea Ceahlău, organizată de GAL Ceahlău; conferința națională Ziua internațională a muntelui, organizată de Instituția prefectului și Consiliul județean Bistrița Năsăud și Forumul Montan Român, , etc).

Totodată, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar, Biblioteca Județeană GT Kirileanu, Agenția de Protecție a Mediului, ADRNE, Direcția de Sănătate Publică, unități școlare, organizații neguvernamentale, au fost organizate alte 22 de campanii de informare, pe teme precum: cetățenie europeană, antreprenoriat, egalitate de șanse, implicare socială, toleranță și diversitate, combaterea traficului de persoane.

Printr-un proiect POSDRU, în care Instituția Prefectului - județul Neamț a fost partener – „*Inițiativă pentru romii marginalizați*” – 4 salariați ai instituției au urmat un program de formare *expert parteneriat public-privat*.

Ziua Europei a fost marcată prin evenimentul "9 Mai – open days" în scopul diseminării de informații europene, în parteneriat cu ADRNE.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea și monitorizarea trimestrială a <b>Planului de acțiune privind promovarea accesării fondurilor structurale</b>	93 de acțiuni de promovare a valorilor europene.	90%

## VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### 1. Eficientizare structurală

#### **Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de management al instituției**

În anul 2015 acțiunile pentru realizarea acestui obiectiv s-au concretizat în:

- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, prin care se asigură o creștere calitativă a actului de management și permite, pe termen mediu, dezvoltarea în cultura organizațională a unui nou tip de manager – modern, eficient, ale cărui abilități și capacități manageriale să corespundă cu cele ale managerilor din țările dezvoltate ale Uniunii Europene.

Pentru dezvoltarea SCIM în cadrul Instituției prefectului s-a asigurat elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea:

- structurilor organizatorice;
- reglementărilor metodologice;
- procedurilor;
- criteriilor de evaluare.

Astfel, concret în anul 2015 s-a realizat:

- actualizarea Grupului de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control intern/managerial
- elaborarea noului Program de dezvoltare a CMI la nivelul instituției pentru perioada 2015-2016 și a Planului de activități, în aplicarea acestuia
- elaborarea obiectivelor generale, specifice și a indicatorilor de performanță la nivelul instituției prefectului
- actualizarea funcțiilor sensibile, a listei persoanelor care ocupă funcții sensibile și a măsurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile
- actualizarea situațiilor generatoare de întreruperi și a măsurilor ce se impun
- actualizarea Registrului de riscuri proprii la nivelul instituției
- elaborarea situațiilor semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial
- elaborarea raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern/managerial, în urma operațiunilor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial

Totodată s-a urmărit:

- Utilizarea managementului calității, managementului performanței și a managementului comunicării, în vederea îmbunătățirii modului de funcționare și de utilizare eficientă a resurselor disponibile (umane, financiare, informaționale, tehnologice și materiale);
- Modalități de corectare /îmbunătățire /eficientizare a unor procese în urma reorganizării acestora la nivel instituțional, astfel încât să ducă la simplificarea procedurilor administrative, la reducerea timpului de răspuns la solicitările cetățenilor etc. (ex. utilizarea și promovarea soluțiilor electronice);
- Actualizarea Strategiei de modernizare a instituției

Ca **elemente de modernizare** realizate menționăm:

- Continuarea elaborării de proceduri pentru activitățile din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate în total **89 de proceduri** și instrucțiuni de lucru;
- Funcționarea modului de SMS-uri prin care, responsabili din cadrul primăriilor, sunt anunțați despre existența unei corespondențe urgente de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail.
- Folosirea aplicației DOCmanager

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Îmbunătățirea sistemului de management al instituției	Implementarea SCIM	100%
	<b>89 de proceduri</b> și instrucțiuni de lucru	95%
	O strategie de modernizare a Instituției Prefectului județul Neamț actualizată	100%

## **2. Gestionarea resurselor umane**

### **Organizarea internă – resurse**

Instituția Prefectului - județul Neamț a funcționat începând cu data de 1 septembrie 2013, în următoarea structură organizatorică:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Biroul resurse umane, relații cu publicul, secretariat și arhivă:

- Compartimentul pentru aplicarea Legii nr. 290 / 2003 și Legii nr. 9/1998
- Compartiment resurse umane
- Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă
- Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică:
  - Compartiment pentru afaceri europene, relații internaționale și dezvoltare economică
  - Compartiment strategii și programe guvernamentale
  - Compartiment monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
  - Compartiment situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, informatic și administrativ:
  - Compartiment buget și financiar - contabilitate
  - Compartiment achiziții publice și administrativ
  - Compartiment informatic
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
  - Compartiment verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
  - Compartiment reprezentare în instanțe și fond funciar
  - Biroul Apostilă
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț care cuprinde 76 de posturi, din care ocupate 75. Dintre acestea:

- 42 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

înalți funcționari publici	<b>2</b>
șef serviciu	<b>3</b>
șef birou	<b>1</b>
funcții publice de execuție / contractuale	<b>32</b>
cancelaria prefectului	<b>4</b>
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>

**(din care ocupate 42)**

- 33 de posturi sunt prevăzute la serviciile publice comunitare, din care:
  - 14 posturi în cadrul Serviciului public comunitar pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple:

șef serviciu	<b>1</b>
ofițeri	<b>4</b>
agenți	<b>9</b>
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>

**(din care ocupate 14 posturi)**

- 19 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

șef serviciu	<b>1</b>
ofițeri	<b>3</b>
agenți	<b>12</b>
personal contractual – civil	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

**(din care ocupate 19 posturi)**

### **Gestiunea eficientă a resurselor umane**

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

#### **a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:**

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.
- S-au elaborat statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal, ori de câte ori a fost nevoie

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- Elaborarea statelor de funcții, a organigramelor instituției și a statelor de personal ori de câte ori este nevoie;	- 2 state de funcții actualizate - 2 state de personal, conform statelor de funcții și a organigramelor actualizate în baza prevederilor legale, înainte și după reorganizarea aparatului de specialitate a prefectului;	100%
- Acordarea drepturilor salariale;	- Au fost acordate drepturile salariale	100%



- Evaluarea performanțelor profesionale individuale; - Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet;	- Nu s-au acordat premii în anul 2015 și nici salarii de merit - Au fost actualizate, transmise și publicate pe internet declarațiile de avere și de interese	100%
--	--	------

### b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Actualizarea fișelor posturilor; Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;	41 de fișe ale postului actualizate; 42 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă)	100% 100%
Eficientizarea activităților fiecărui salariat;		100%

### c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele acțiuni:

- au fost promovați în grad profesional 1 funcționar public
- au frecventat cursuri de perfecționare 16 funcționari publici
- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor
- a fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2015 și înaintat spre avizare ANFP și MAI;
- s-a elaborat și aprobat Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului județul Neamț

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici	- Au promovați în grad profesional 1 funcționar public	100%

Cursuri de perfecționare	- 16 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare	38%
--------------------------	--	-----

### **3. Utilizarea resurselor financiare**

**Obiectiv specific:  
Gestiunea eficientă a resurselor financiare**

Realizarea acestui obiectiv a fost asigurată prin:

- Respectarea pașilor ALOP (Angajare-Lichidare-Ordonanțare-Plata cheltuielilor);
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu pentru evitarea ilegalităților;
- Asigurarea desfășurării activității de achiziții publice cu încadrarea în planul anual și respectarea legislației specifice;
- Asigurarea încadrării în creditele bugetare;
- Asigurarea evidenței contabile a tuturor operațiunilor;
- Întocmirea corespunzătoare a situațiilor financiare trimestriale, anuale și a contului de execuție bugetară;
- Gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora;
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile	100%
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile	100%
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de <b>licitație electronică (71) și achiziție directă (230)</b> .	100%

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2015 se prezintă astfel:

<b>Categoria de cheltuială</b>	<b>Cod</b>	<b>Suma – mii lei -</b>
Bugetul de stat	50.01	4609
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	2749
Cheltuieli curente	01	2678

Cheltuieli de personal	10	2231
Bunuri și servicii	20	447
Transferuri	55	0
Alte cheltuieli	59	71
Cheltuieli de capital	70	0
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1845
Cheltuieli curente	01	1845
Cheltuieli de personal	10	1685
Bunuri și servicii	20	145
Cheltuieli de capital	71	15
Asigurări și asistență socială	68.01	15

#### **4. Asigurarea resurselor logistice**

##### **Dotare**

Calculatoare	- buc	<b>55</b>
Imprimante	- buc	<b>27</b>
Faxuri	- buc	<b>4</b>
Scanner	- buc	<b>1</b>
Laptop	- buc	<b>6</b>
Videoproiector	- buc	<b>2</b>

##### **Rețea internă**

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin ADSL, 1028 Kb/s

**În domeniul IT**, s-a asigurat funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției și suportul pentru toți utilizatorii , efectuându-se următoarele activități:

- asigurarea primului nivel de intervenție software și hardware,depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software, în colaborare cu furnizorii de servicii de asistență tehnică și service, în măsura resurselor disponibile;
- scanarea și devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituției și administrarea aplicației de antivirus;
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT;
- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- actualizarea și administrarea programului legislativ electronic Lex Expert;
- administrarea conturilor de e-mail ale personalului instituției;
- administrarea rețelei interne și a conexiunii la Internet, precum și extinderea rețelei în urma reorganizării instituției;
- întocmirea de fișe de echipament pentru toate stațiile de lucru și servere.

#### **5. Prevenirea și combaterea corupției**

##### **Obiective:**

- Prevenirea corupției în Instituția Prefectului județul Neamț;
- Creșterea gradului de educație anticorupție;
- Combaterea corupției prin măsuri administrative;
- Implementarea planului sectorial pentru remedierea vulnerabilităților specifice instituției,

Astfel, în domeniul prevenirii și combaterii corupției, în vederea implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție (SNA)

- este constituit prin ordin al prefectului, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției precum și responsabilitățile fiecărui membru al acestuia;
- la nivelul instituției a fost actualizată Strategia de prevenire a corupției la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț;
- s-a întocmit și monitorizat, la semestru, Planul de măsuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției;
- a fost actualizat inventarul măsurilor preventive anticorupție și s-au stabilit indicatorii de evaluare;
- a fost elaborat și monitorizat Registrul riscurilor la corupție.
- s-a realizat evaluarea anuală a Registrului riscurilor la corupție Semestrial, s-a realizat și transmis atât MAI cât și Secretariatului SNA evaluarea, la nivelul instituției, stadiul implementării măsurilor din Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012-2015, inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare.

Totodată, salariații instituției au fost instruiți de către Direcția Județeană Anticorupție, pe tematici specifice domeniului.

## VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Modernizarea activității Instituției Prefectului județul Neamț vizează și adaptarea proceselor de comunicare la tendințele care influențează societatea și relația administrație publică – cetățean, prin folosirea de instrumente moderne care pe de o parte permit accesul rapid al cetățenilor la informații actualizate referitoare la serviciile oferite de către instituție iar pe de altă parte ușurează comunicarea dintre instituție și cetățean.

În cursul anului 2015 s-a urmărit atingerea obiectivelor din **„Strategia de îmbunătățire a comunicării Instituției Prefectului județul Neamț”** a cărei structură cuprinde și un Plan de acțiuni.

Acest Plan vizează:

- extinderea și diversificarea comunicării inter-instituționale;
- perfecționarea comunicării interne;
- comunicarea cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă;
- gestionarea crizelor mediatice
- gestionarea imaginii publice a Instituției Prefectului – județul Neamț

**Comunicarea internă** se realizează pe baza unor proceduri. Circulația documentelor și a informației este reglementată și astfel este predictibilă. Ca un

punct tare menționăm gestiunea electronică a documentelor și extinderea comunicării în sistem intranet.

**Comunicarea externă** a instituției are două componente importante: comunicarea cu cetățenii și comunicarea cu presa.

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat prin intermediul:

- Audiențelor
- Petițiilor și sesizărilor
- Apostilei
- Serviciilor comunitare

Comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor și petițiilor este realizată de Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă.

**Obiective specifice:**

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor;
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor;
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor;
- Organizarea audiențelor.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor diverse cereri tip: cererea privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001); cerere pentru acordarea apostilei și cererea pentru înscrierea în audiență.

În anul 2015 au fost înregistrate la Instituția prefectului și examinate **1014 petiții adresate instituției la care se adaugă cele redirecționate de la autoritățile centrale;**

În cadrul Instituției Prefectului județul Neamț în decursul anului 2015 s-a continuat procesul de creșterea a transparenței prin actualizarea site-ului instituției ori de câte ori a fost nevoie, cu comunicate de presă, evenimente, noutăți legislative, publicarea declarațiilor de avere, a ordinelor prefectului cu caracter normativ. De asemenea, au fost publicate pe site, conform legislației în vigoare, Raportul privind activitatea Instituției Prefectului - județul Neamț pentru anul 2014, Raportul de evaluare centralizată a implementării Legii 544/2001 în anul 2014, bugetul instituției, etc.

În privința liberului acces la informațiile de interes public, Instituția Prefectului a publicat pe site-ul instituției și la sediul acesteia informațiile de interes public furnizate din oficiu.

Au fost înregistrate **89 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost acordate **245 audiențe cetățenilor.**

În cursul anului 2015 au fost înregistrate în aplicația de gestiune electronică a documentelor, **16589 de lucrări.**

Totodată, s-a asigurat primirea, evidența și transmiterea corespondenței pe bază de borderou sau buletin de însoțire, către oficiul poștal și ridicarea corespondenței.

În ceea ce privește activitatea de **acordare a apostilei**, la Instituția Prefectului au fost apostilate **4009 de acte**.

Totodată, în anul 2015 au fost emise **250 de ordine ale prefectului**.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate</li> <li>- primirea în audiență a cetățenilor</li> <li>- apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor</li> <li>- asigurarea liberului acces la informații de interes public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1014 petiții</b> înregistrate și rezolvate</li> <li>- <b>245 audiențe acordate</b></li> <li>- <b>4009 de acte apostilate</b></li> <li>- <b>89 cereri înregistrate</b> în temeiul Legii 544/2001 și soluționate</li> </ul>	100%

## **b) Comunicarea cu presa**

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități locale.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu s-au desfășurat activități precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- invitarea jurnaliștilor la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect și subprefect, participarea acestora la emisiuni radio-tv.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Comunicare eficientă cu presa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>73 comunicate de presă</b> elaborate și transmise</li> <li>- <b>723 de apariții în media</b></li> </ul>	100%

În plus, instituția a asigurat o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri, prin implicarea directă a conducerii. Acest obiectiv a fost atins prin:

- participarea prefectului și a subprefectului la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua Pompierilor, Ziua Drapelului, Ziua imnului național, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României (22 decembrie).
- participarea prefectului și a subprefectului la acțiuni precum: analize de bilanț a activității instituțiilor publice, lansări ale unor programe guvernamentale, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, acțiuni caritabile, evenimente comemorative, etc.

### **VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2016**

- Organizarea în bune condiții a proceselor electorale
- Coordonarea și asigurarea îndeplinirii, la nivelul județului, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare
- Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județ
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrației publice locale
- Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu
- Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari/președintele CJ a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului
- Creșterea capacității de coordonare și verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului; îmbunătățirea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor
- Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului