



INSTITUȚIA PREFECTULUI

JUDEȚUL NEAMȚ

**RAPORT DE EVALUARE A
REZULTATELOR
ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL NEAMȚ
ÎN ANUL 2016**

C U P R I N S

- I. INTRODUCERE**
- II. OBIECTIVE GENERALE**
- III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**
- IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE**
- V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE**
- VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**
 - 1. Eficientizare structurală**
 - 2. Gestionarea resurselor umane**
 - 3. Utilizarea resurselor financiare**
 - 4. Asigurarea resurselor logistice**
 - 5. Prevenirea și combaterea corupției**
- VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**
- VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2017**

I. INTRODUCERE

1.1. PREZENTAREA JUDEȚULUI . DATE GENERALE

Ținut de legendă din vechea provincie Moldova, cu așezări încadrate în unitatea și continuitatea evoluției societății din întreg spațiul românesc, județul Neamț este situat în partea central-estică a României, de-a lungul văilor râurilor Bistrița și Siret, având o suprafață de 589.614 ha, ceea ce reprezintă aproximativ 2,5% din suprafața României.

Județul Neamț are ca vecini: la nord județul Suceava, la vest județul Harghita, la sud județul Bacău, iar la est județele Vaslui și Iași.

Partea de est a județului este strabatută de magistrala rutieră și feroviară care face legătura capitelei țării cu nordul Moldovei, iar ramificațiile acesteia spre vest asigură legătura cu zona Ardealului.

Județul Neamț este traversat de drumul european E 85 (București – Bacău – Roman – Suceava – Siret) care oferă accesibilitate rutieră spre toate zonele țării și spre cele trei aeroporturi internaționale Bacău, Suceava și Iași.

Județul face parte din Regiunea de Dezvoltare Nord – Est, care reprezintă granița de est a Uniunii Europene.

Din suprafața totală a județului:

- 281.520 ha - agricolă
- 262.733 ha - păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 10.153 ha - ape, bălți
- 35.208 ha - alte suprafețe

Relieful județului : este dispus în trepte, cuprinzând munți, dealuri, podișuri, câmpii. De la Est la Vest, cea mai mică altitudine este de 169 m de-a lungul văii râului Siret, iar cea mai mare altitudine o are vârful Ocolașu Mare (din masivul Ceahlău-1907 m).

Clima: în ansamblul județului înregistrează trăsăturile climatului temperat-continental. Deosebirile sunt determinate de altitudine cât și de marile suprafețe acvatice apărute în urma amenajării hidroenergetice a râului Bistrița.

Flora spontană : pe teritoriul județului este foarte variată, în mod special în zona montană. Zona pădurilor cuprinde specii de molid, păduri de foioase și păduri de foioase în amestec cu molid. În munții Ceahlău se regăsesc 5 specii de plante ocrotite în mod special.

Bogăția vegetației cât și raritatea speciilor au determinat constituirea a două parcuri naționale (Ceahlău și Hășmaș - Cheile Bicazului) și 8 rezervații, suprafața totală pusă sub protecție fiind de 29.210 ha.

Fauna: Domeniul forestier adapostește o faună bogată și de mare interes cinegetic: urs, lup, cerb, căprior, ras, vulpe, jder, veveriță, cocoș de munte, șoim, ieruncă. În apele curate din zona montană, în râuri și lacuri, trăiesc diverse specii de pești: păstrăv, lipan, scobar, clean, morunaș, babușcă.

Solurile : în proporție de aproximativ 45% sunt soluri silvestre (262733 ha). Suprafața terenurilor de folosință agricolă este de 281520 ha și reprezintă 47% din suprafața județului.

Rețeaua hidrografică: Resursele de apă din județ constituie unul din elementele care au favorizat dezvoltarea economică și socială a acestei regiuni. Județul Neamț dispune de importante resurse de apă de suprafață și subterană. Lungimea totală a râurilor în județul Neamț este de aproape 2000 km.

Ape de suprafață - întreaga rețea hidrografică ce drenează teritoriul județului aparține râului Siret și principalilor săi afluenți Bistrița și Moldova la care se adaugă râurile Ozana, Cracau, Tarcau, Cuiejdii. Râul Bistrița, cu un bazin de alimentare de 5800 km² constituie o importantă sursă, pe cursul său fiind construit și dat în exploatare unul din importante sisteme hidroenergetice ale țării.

Ape subterane - Regimul și răspândirea lor sunt determinate de condițiile structural - litologice și de etajarea principalelor condiții fizico - geografice, cele mai bogate pânze freatice fiind cuprinse în complexul luncilor și teraselor râurilor Siret, Moldova, Bistrița, Cracau, Ozana.

Lacuri - Lacurile sunt amenajate în scopuri complexe (hidroenergetice, irigații, piscicultură, rezerve de apă, agrement). Ele se desfășoară pe valea Bistriței: Izvorul Muntelui, Pangarati, Vaduri, Batca Doamnei. În județul Neamț se află cel mai mare lac de baraj natural din România – Lacul Cuijdii dar și cel mai mare lac de acumulare de pe râurile interioare din România – Lacul Izvorul Muntelui (3120 ha).

Bogățiile naturale ale subsolului și solului : Județul Neamț dispune de o serie de rezerve minerale cum ar fi:

- minereuri uranifere (Grințieș – în procedură de obținere a autorizațiilor pentru o nouă exploatare), sare gemă (Tg. Neamț, Dobreni, Piatra Neamț, Borlești), zăcăminte de săruri de potasiu (Crăcăoani, Negrești, Gîrcina, Dumbrava Roșie, Borlești, Băltățești, Tazlău), sulfuri cuprifere încă neexploatate.

- roci utile – calcare (Bicaz Chei și Dămuc) utilizate în industria cimentului și varului, nisipuri și pietrișuri (bazinele râurilor Moldova, Bistrița și Siret și la Girov, Căciulești, Crăcăoani, Tg. Neamț, Vânători), argile utilizate în producerea cărămizilor, țiglelor și plăcilor ceramice (Ciritei – Piatra Neamț, Sagna, Răucești, Gâdinti, Tașca, Roman, Vânători Neamț, Tarcău), gresii (Tarcău). Nisipurile sunt folosite în producerea materialelor de construcții, alături de prundișuri, calcare și gresii.

- petrol și gaze naturale – Roman, Tazlău, Pipirig

- ape minerale carbogazoase și plate ce se pot consuma ca atare (Toșorog, Bicazu Ardelean, Pipirig, Izvorul Muntelui, Tazlău) și ape mineralizate cu proprietăți terapeutice (Durău, Băltățești, Oglinzi, Piatra Șoimului).

Cea mai mare bogăție a județului o reprezintă pădurea. Pășunile și fânețele, care dau un farmec deosebit peisajului, constituie totodată o sursă pentru hrana animalelor dar și pentru industria plantelor medicinale. Fauna bogată și variată este o altă bogăție a zonei, asigurându-i un renume legendar în domeniul vânătorii.

Din punct de vedere administrativ: județul Neamț include 2 municipii, Piatra Neamț și Roman, 3 orașe Bicaz, Tîrgu Neamț și Roznov, 78 de comune și 344 sate. Cel mai important oraș, Piatra Neamț este capitala județului.

Populația județului : în urma ultimului recensământ este de 470.766 locuitori. În mediul urban trăiește aproximativ 37% din populație, iar restul locuiește în mediul rural.

Profilul economic al județului Neamț a fost determinat atât de armonia formelor de relief cât și de diversitatea resurselor naturale a acestui ținut.

Potențialul energetic al râurilor, întinsele suprafețe de păduri, pășuni și fânețe naturale, bogăția și diversitatea materialelor de construcții din zona montană, terenurile bune pentru agricultură din partea de est a județului, cât și factorul uman cu străvechile tradiții în diferite domenii de activitate, constituie surse importante ce au fost puse în valoare și au concurat la crearea unei structuri economice destul de armonioase.

În economia județului Neamț, ponderea în cifra de afaceri totală o deține comerțul, cu 38%, urmat de industrie cu 34%, servicii 12%, construcțiile și agricultura deținând ponderi relativ egale de 8%, respectiv 7% din cifra totală de afaceri a județului.

Unul din punctele tari, care aduce câștig și valoare economiei județene, îl reprezintă **turismul**.

Varietatea peisajului geografic, cu nenumărate locuri pitorești, patrimoniul monumentelor istorice și de artă, originalitatea elementelor etnografice și folclorice, prezenta stațiilor balneoclimaterice reprezintă doar câteva obiective de mare atracție turistică, ce au favorizat dezvoltarea a mai multor forme de turism: turismul montan, turismul cultural-ecumenic, turismul rural și agroturism, ecoturism și turismul balnear.

I.2. INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL NEAMȚ

Instituția Prefectului Județul Neamț urmărește aplicarea legii și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, asumându-și rolul de interfață între autorități și societatea civilă, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate cetățenilor.

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ;
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

Prin ordin al prefectului au fost definite viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – Județul Neamț, astfel:

Viziunea

„Instituția Prefectului –Județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă”

Misiunea Instituției Prefectului –Județul Neamț:

„Misiunea instituției este de a asigura aplicarea și respectarea legii și ordinii publice, precum și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, prin exercitarea atribuțiilor cu privire la:

- *îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentele naționale de programare strategică;*
- *menținerea climatului de pace socială și realizarea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;*
- *verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;*
- *conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;*
- *dezvoltarea economică armonioasă a județului;*
- *prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.*

Valorile instituției:

- *Legalitate*
- *Transparență și cooperare*
- *Profesionalism și eficiență*
- *Imparțialitate și integritate*
- *Egalitate de șanse*
- *Orientare către cetățean*

Totodată s-a stabilit și o **deviză**, care se regăsește pe site-ul instituției:

„ (L)EGALITATE ȘI RESPECT PENTRU CETĂȚENI ”

Prezentul raport prezintă sintetizat realizările instituției în domeniul propriu de competență, cooperarea intra și interinstituțională, accesarea fondurilor europene, managementul resurselor instituționale și managementul comunicării.

II. OBIECTIVELE GENERALE

Pentru anul 2016 Instituția Prefectului - județul Neamț și-a asumat următoarele obiective generale:

- Asigurarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică
- Coordonarea, monitorizarea și armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări eficiente cu toate nivelurile instituționale, sociale, sindicale
- Creșterea calității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției

- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene și a calității actului administrativ în scopul dezvoltării economice și sociale a județului
- Coordonarea activităților la nivel județean pentru prevenirea și soluționarea situațiilor de urgență
- Gestionarea eficientă a resurselor instituției pentru realizarea unui act administrativ de calitate
- Îmbunătățirea activității de management în cadrul instituției
- Gestionarea imaginii instituției, asigurarea transparenței activităților
- Îmbunătățirea organizării interne, a relațiilor de colaborare cu mediul extern și a relațiilor internaționale

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

În domeniul verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ

Obiective specifice:

1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii de specialitate juridică de la Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2016 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut, în fața acesteia, acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informări prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar, informarea privind exercitarea controlului de legalitate, informare care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare; informările cu privire la starea de legalitate au fost publicate pe pagina proprie de internet.

Până la data întocmirii raportului au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 38.575 acte administrative din care:

1. 316 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 682 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
3. 6.488 hotărâri ale consiliilor locale
4. 31.089 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate, au fost considerate nelegale 231 acte administrative, fiind întocmite 230 adrese de procedură prealabilă, iar pentru un act s-a solicitat în mod direct instanței de contencios administrativ anularea sa. Din cele 230 acte administrative pentru care au fost întocmite adrese de procedură prealabilă, pentru un număr de **8** acte administrative s-a propus clasarea procedurilor, pentru 219 s-au dispus măsurile necesare intrării în legalitate, iar în 3 cazuri au fost promovate acțiuni în fața instanței de contencios administrativ.

În prezent cele 3 acțiuni se află în următoarele faze procesuale:

- într-un dosar soluția a fost pronunțată în favoarea prefectului;
- într-un alt dosar acțiunea prefectului a fost respinsă (sentința nu a fost încă comunicată);
- în cel din urmă caz, dosarul se află pe rolul instanței de fond, cu termene de judecată stabilite în anul 2017.

Actul administrativ pentru care s-a formulat acțiune direct la instanța de contencios administrativ a fost anulat prin hotărâre judecătorească definitivă.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 38.575 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene	100%
Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	- s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de 231 acte	100%

<p>Promovarea acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ în vederea anulării, totale sau parțiale, a actelor administrative care nu au fost revocate/modificate/completate corespunzător de către autoritățile administrației publice locale emitente</p>	<p>administrative - 230 proceduri prelabile întocmite (au fost dispuse măsurile necesare pentru 219, 8 proceduri au fost clasate, 3 acte atacate la instanța de contencios administrativ);</p> <p>- 4 acte administrative au fost atacate la instanța de contencios administrativ (3 acte ca urmare a refuzului autorităților de a lua măsurile necesare, iar pentru 1 act s-a cerut direct instanței anularea sa);</p>	<p>100%</p>
---	---	-------------

Aspectele de nelegalitate care au făcut necesară intervenția prefectului, au privit:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- aprobarea bugetelor locale;
- raporturile de serviciu sau de muncă ale funcționarilor publici, respectiv ale personalului contractual sau acordarea unor majorări salariale necuvenite;
- înlocuirea unor membri din consiliul de administrație la o societate comercială;
- atribuirea unor denumiri;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- adoptarea regulamentelor de organizare și funcționare a consiliilor locale cu nerespectarea tuturor prevederilor legale incidente;
- adoptarea/emiterea unor acte administrative cu depășirea competenței materiale;
- stabilirea eronată a limitei maxime pentru amenzile contravenționale;
- constituirea unor comisii de recepție la terminarea lucrărilor, fără a se respecta prevederile legale referitoare la componența acestora;
- adoptarea unor măsuri referitoare la mandatul consilierului local (validări sau invalidări mandate);
- acordarea unui mandat general primarului comunei în vederea reprezentării consiliului local în fața instanțelor judecătorești;
- stabilirea dreptului de acordare a stimulentei educaționale;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea cvorumului legal;
- înregistrarea ca acte adoptate de consiliile locale a unor hotărâri;

2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale a întreprins în anul 2015 următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- a participat alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării proceselor electorale, la solicitarea expresă a Autorității Electorale Permanente și a Ministerului Afacerilor Interne;
- a desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- a elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;
- a conlucrat cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local sau, după caz, județean.

3. Organizarea de alegeri

În anul 2016 s-au organizat:

- alegeri locale – luna iunie;
- alegeri parlamentare - luna decembrie.

În organizarea acestor procese electorale instituția, prin compartimentul de specialitate, a urmărit: monitorizarea tehnică a alegerilor, asigurarea corespunzătoare și la termen a mijloacelor logistice necesare, asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea procesului electoral.

În acest scop s-au realizat activități precum: instruire cu secretarii și primarii localităților; consultanță acordată primarilor; comunicări către alte entități cu competențe în domeniu privind asigurarea logistică necesară, transmiterea informațiilor solicitate de MAI și AEP.

III.2. Reprezentarea în instanțele judecătorești a instituției prefectului sau, după caz, a comisiilor care au ca obiect de activitate aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiectiv specific:

Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor;
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe;
- A participat la ședințele publice la unele procese cu grad sporit de complexitate, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe;
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registrul de cauze și termene);
- A formulat răspunsuri la petițiile adresate instituției de către cetățeni.

În anul 2016, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru un număr de 915 dosare cu termene de judecată în anul trecut.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 915 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată	100%

III.3. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu**Obiective specifice:**

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;**
- 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și L 10/2001)**

1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale;
- Au pregătit documentația pentru adoptarea hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor;
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene, comisiilor locale;
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar.

Activitatea de aplicare a legilor funciare

- au avut loc 7 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- s-au adoptat în comisia județeană 278 de hotărâri, fiind analizate și soluționate peste 800 de documentații;
- au fost restituite comisiilor locale de fond funciar, în vederea completării, un număr de aproximativ 100 documentații;

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar	- au avut loc 7 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar	100%
Soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 278 de hotărâri adoptate prin care au fost soluționate peste 800 documentații	100%
Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- 278 hotărâri comunicate	

Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și Legea nr. 10/2001)

Pe rolul secretariatului tehnic al Comisiei județene Neamț pentru aplicarea prevederilor Legilor nr. 9/1998 și 290/2003 nu se mai află în lucru nicio cerere depusă în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947.

Activitatea comisiei județene s-a încheiat încă din anul 2015.

Cu privire **la aplicarea Legii nr. 10/2001** - au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de 45 dosare întocmite de primării și 2 dosare soluționate prin ordin al prefectului, în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite; au fost restituite autorităților investite cu soluționarea notificărilor 7 dosare, în vederea completării cu unele acte doveditoare cerute de ANRP.

III.4. În domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului

Obiective specifice:

1. Eficientizarea **monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate;**
2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin **Colegiul Prefectural;**
3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui **climat de pace socială** și prevenire și mediere a conflictelor sociale.

1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv:

Monitorizarea s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției, în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

a) rapoarte lunare

b) rapoarte trimestriale și cumulată de la începutul anului, când se realizează documentul intitulat **„Realizarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare”**.

Planul de acțiuni a fost elaborat la începutul anului, cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor/filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale și a fost monitorizat trimestrial. În Plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor.

Totodată, a fost elaborat *Raportul privind starea economico-socială a județului pe anul 2015*.

c) **examinarea proiectelor bugetelor** și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis în baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; în anul 2016 au fost acordate **53 de avize consultative** pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare.

d) acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:

- S-au emis de la începutul anului 27 de ordine ale prefectului pentru constituirea unor comisii mixte de control, o parte dintre acestea având ca obiect de activitate evaluarea unor situații de pericol, inclusiv inventarierea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase (inundații, secetă, alunecări de teren, siguranța unor construcții)

Comisiile mixte s-au implicat în verificarea:

- unor petiții și sesizări
- a stadiului de realizare a acțiunilor de curățenie a localităților și cursurilor de apă
- a respectării zonelor de protecție sanitară din proximitatea captărilor de apă
- a stadiului pregătirilor unităților de învățământ pentru începerea anului școlar
- și a stadiului pregătirilor pentru sezonul rece;

e) întâlniri de lucru pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:

- Programul pentru salubritate a localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicație din județ
- Gestionarea fenomenelor pe perioada sezonului rece – actualizarea protocolului de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
- Protocolul de cooperare pentru intervenția în situații de urgență
- Stabilirea de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță în școli
- Planul de acțiuni pentru gestionarea situațiilor din sezonul toamnă – iarnă
- Programul Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate
- Măsuri pentru constatarea pagubelor provocate de secetă
- Programul de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița.

f) întâlniri periodice în comisii și comitete

- **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV)** s-a întâlnit pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme.

Între temele dezbătute se regăsesc:

- Prezentarea Raportului sinteză a ședințelor CCDCPPV din anul 2015.
- Prezentarea Raportului anual al CCDCPPV
- Prezentarea Raportului privind activitatea desfășurată de Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Neamț pe anul 2015 și a Planului de acțiuni pentru anul 2016;

- Informare asupra activității desfășurate în anul 2015 de Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Neamț în baza Protocolului încheiat cu Poliția de Proximitate Neamț;
- Informare privind structura Poliției Locale din subordinea primăriilor și a IPJ Neamț și datele de contact ale acestora;
- Prezentarea Ordinului Prefectului nr 149/18.04.2016 privind reorganizarea CCDCCPV la nivelul județului Neamț;
- Prezentarea ROF al Comitetului;
- Prezentarea problemelor pe care le întâmpină veteranii și văduvele veteranilor de război privind valorificarea dreptului de a călători gratuit pe mijloacele de transport auto intrajudețene
- Prezentarea HG 799/17.09.2014 privind implementarea POAD – detalii privind derularea programului la nivelul județului Neamț, cu referire la categoria de beneficiari – persoane vârstnice ale căror venituri lunare nu depășesc 450 lei;
- Noutăți legislative din domeniul serviciilor sociale;
- Prezentarea unor elemente din Strategia Națională privind Incluziunea Socială și reducerea Sărăciei, aprobată prin HG nr. 383/2015 precum și din pachetul integrat pentru Combaterea Sărăciei;
- Prezentarea Programului Național pentru creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoanele vârstnice;
- Prezentarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a consiliilor persoanelor vârstnice din județe și din sectoarele municipiului București; componența CCPV Neamț. Stabilirea datei alegerilor conducerii CCPV Neamț pentru perioada 2016-2018;
- Prezentarea Ordinului Prefectului nr. 315/16.09.2016 privind reorganizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice la nivelul județului Neamț;
- Prezentarea inițiativei transmise de sindicatul AZOCHIM Săvinești cu o propunere de modificare a Legii nr.263/2003 privind sistemul unitar de pensii publice (în legătură cu zonele afectate de poluarea permanentă).
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice – reuniune festivă.
- Măsuri pentru punerea în siguranță a celor două centre pentru persoane vârstnice (Roman și Războieni) care au afectată structura de rezistență; Ajutoarele pentru încălzire;
- Anul 2016 – realizări și perspective.

- **Biroul Județean pentru Romi** a urmărit aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020”.

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea unor titluri de proprietate, formarea de mediatori școlari romi sub directă îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean, formarea de mediatori sanitari sub coordonarea Direcției de Sănătate Publică.

Membrii grupului de lucru mixt pentru romi au adoptat Planul județean de măsuri privind incluziunea minorității rome și au întocmit rapoartele semestriale privind implementarea măsurilor de incluziune a minorității rome de la nivelul județului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020.

Biroul Județean pentru Romi a avut 15 întâlniri cu reprezentanți ai comunităților de romi din localitățile: Piatra Neamț, Roman, Bicz, Tîrgu Neamț, Borca, Văleni la care au participat primarii localităților, reprezentanții poliției locale, reprezentații serviciilor de asistență socială.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare O actualizare a Planului în conformitate de Programul de guvernare prezentat în plenul Parlamentului României și adoptat prin HPR 45/2015 pentru acordarea încrederii Guvernului O monitorizare la semestrul I transmisă MAI pe macheta concepută de DGRIP	95% (5% dintre instituții nu au transmis materialele)
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate	- 250 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate - 12 sinteze prezentate prefectului	95% 100%
Întâlniri de lucru cu șefii s.p.d. ori de câte ori este necesar	- 29 de întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate, pe diferite domenii / teme de activitate	100%
Realizarea programelor proprii de activitate	- îndeplinirea indicatorilor de către serviciile publice deconcentrate	95%
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- colaborarea dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute	95%
Gestionarea problemelor persoanelor vârstnice	- colaborarea instituțională pentru rezolvarea problemelor vârstnicilor 12 întâlniri	95%

2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supus spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate;
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității, în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități;
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului prefectural.

Temele dezbătute în cadrul reuniunilor s-au referit la:

- Raportul privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județul Neamț
- Prezentarea și aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de guvernare la nivelul județului pe anul 2016
- Raport de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului județul Neamț în anul 2015.
- Raport de evaluare a activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în anul 2015
- Informare privind măsurile întreprinse pentru creșterea gradului de conformare fiscală a contribuabililor și combaterea formelor de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale
- Depunerea cererii unice de plată pe suprafață – vegetal și zootehnie / campania 2016.
- Implicarea Direcției Județene pentru Cultură Neamț în reabilitarea monumentelor istorice din județ, aflate în stare proastă de conservare
- Conștientizarea autorităților administrației publice locale privind atribuțiile și responsabilitățile acestora în domeniul protecției mediului
- Informare cu privire la obligațiile agentului de ocupare a forței de muncă și la drepturile / obligațiile / riscurile la care se expun solicitanții unui loc de muncă în străinătate
- Prezentarea unor materiale informative privind Pesta Porcina Africană și Dermatita Nodulară Contagioasă a Bovinelor;
- Informare cu privire la Planul Național de Control dispus de ANSVSA privind determinarea prevalenței E.Coli verotoxigenă;
- Programe naționale de sănătate curative derulate prin intermediul Casei de Asigurări de Sănătate Neamț
- Dezbaterile "Planului general de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06-15.09.2016" al Ministerului Afacerilor Interne

- Prezentarea proiectului de Hotărâre a Colegiului Prefectural pentru aprobarea principalelor măsuri și acțiuni ce se vor aplica, la nivelul județului, pentru punerea în aplicare a Planului
 - Măsuri active de stimulare a excelenței în educație
 - Analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în perioada septembrie 2015-iunie 2016 pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar
 - Munca nedeclarată – consecințe economice și sociale.
 - Stadiul pregătirilor pentru începerea anului școlar 2016-2017.
 - Informare cu privire la sistemele de irigații aflate în administrarea Unității Neamț a Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare
 - Informare privind activitatea Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) NEAMȚ
 - Formulare europene. Servicii medicale de care pot beneficia cetățenii români asigurați, în statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană
 - Ceremonialul de investire a subprefectului
 - Populația rezidentă și populația după domiciliu – Direcția Regională de Statistică Neamț
 - Informare privind obiectivele și prioritățile Agenției Județene de Protecție a Mediului Neamț
 - Prezentarea proiectului "Mă întorc iar în sat"
 - Informare cu privire la metodologia de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție la Nivel Teritorial
 - Modificări legislative în domeniul sistemului de șomaj și pentru stimularea ocupării forței de muncă
 - Anul 2016 – realizări / Priorități 2017
- În cadrul Colegiului Prefectural au fost aprobate 3 hotărâri :
 - Cu privire la aprobarea Planului pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, pentru anul 2016, la nivelul județului Neamț;
 - Aprobarea principalelor măsuri pentru punerea în aplicare a "Planului general pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival, în perioada 15.06-15.09.2016"
 - Aprobarea principalelor obiective care vor fi avute în vedere în acțiunile de evaluare a stadiului de pregătire a începutului de an școlar 2016-2017

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	12 ședințe de lucru	100%
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	25 de tematici dezbătute	100%

Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	3 hotărâri ale Colegiului Prefectural	100%
--	---------------------------------------	------

3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv

În cursul anului 2016, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- 13 reuniuni, organizate conform prevederilor legale, ori pentru medierea unor conflicte
- primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

În cadrul Comisiei s-au dezbătut teme, precum:

- Bilantul Instituției Prefectului județul Neamț
- Probleme de natura dreptului muncii, care afectează angajații din rețeaua poștală
- Prezentarea Comunicatului Federației Sanitas din România
- Prezentarea activității Camerei Agricole a Județului
- Revendicări ale Sindicatului Liber al Lucrătorilor din Învățământ și Cercetare Științifică Neamț
- Prezentarea noilor reglementări referitoare la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
- Prezentarea priorităților privind actualizarea cadrului pentru implementarea, la nivelul județului a *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 – 2020*
- Munca nedeclarată – consecințe economice și sociale
- Analiza activităților desfășurate și a rezultatelor obținute în perioada septembrie 2015-iunie 2016 pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar;
- Tăierile ilegale de masă lemnoasă
- Memoriul sindicatului AZOCHIM Săvinești privind promovarea unei propuneri de modificare a Legii 263/2003 privind sistemul unitar de pensii publice (în legătură cu zonele afectate de poluare permanentă)
- Prezentarea propunerilor Consiliului Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii cu privire la protejarea mediului de afaceri
- Stadiul negocierilor privind solicitările SLPR adresate autorităților administrației publice centrale
- Miting de protest pentru anularea licitației intermediare organizată de Direcția Silvică Neamț pentru intervalul 10-12 februarie 2015.

- Medierea în cazul protestului organizat de reprezentanții Sindicatului Lucrătorilor din învățământ și Cercetare Științifică - Filiala Neamț
- Medierea în cazul unui protest declanșat de angajații SC Signovice SRL Târgu Jiu care asigură servicii de pază la obiectivele SC Hidroelectrică SA SH Bistrița Piatra Neamț)

S-au primit, analizat și transmis spre organele locale, județene și centrale 3 corespondențe ce sintetizau problemele prezentate în cadrul Comisiei de Dialog Social.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social	13 reuniuni, din care 3 medieri	100%
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	3 întâlniri de mediere a unui conflict declanșat	100%

III.5. În domeniul managementului și gestionării situațiilor de urgență

În domeniul situațiilor de urgență obiectivul prioritar a fost acela de a asigura îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din județ, precum și a succursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

În realizarea acestui obiectiv, menționăm **principale rezultate obținute:**

- întocmirea documentelor de planificare și organizarea activității pentru anul 2016;
- măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență;
- reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor;
- monitorizarea și coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, secetă pedologică, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, etc);
- îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2016 pentru atingerea obiectivului specific, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- Comitetul a stabilit măsuri, prin Secretariatul Tehnic Permanent, privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre;
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare.

În anul 2016 **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț** s-a întrunit în 20 de întâlniri în cadrul cărora au fost adoptate 18 hotărâri, prin care s-au stabilit:

- măsurile pentru asigurarea calității apei din Lacul Bâta Doamnei
- aprobarea măsurilor pentru salubritatea localităților și cursurilor de apă precum și pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și a rigolelor, în vederea asigurării scurgerii apelor mari
- aprobarea măsurilor pentru reducerea numărului de incendii generate de arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale
- aprobarea Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț pentru anul 2016
- stabilirea măsurilor pentru asigurarea fiabilității sistemelor de alimentare cu apă a cetățenilor din județul Neamț
- stabilirea măsurilor ce vor fi luate pe perioada de întrerupere a alimentării cu apă a municipiului Piatra Neamț, ca urmare a intervenției pentru remedierea avariei la magistrala de aducțiune M2, strada Petru Movilă
- aprobarea măsurilor pentru securizarea alimentării cu apă a cetățenilor județului Neamț
- verificarea zonelor de protecție sanitară a captărilor de apă din județ
- aprobarea Planului Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2016
- aprobarea listei cu lucrările ce trebuie efectuate pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în perioada mai-iunie 2016 în județul Neamț, pentru care se va solicita sprijin guvernamental

- aprobarea unor măsuri pentru eliminarea unei stări potențial generatoare de situații de urgență prin prăbușirea unui bloc de piatră în localitatea Izvorul Muntelui, orașul Bicăz
- stabilirea măsurilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență ce se pot produce din cauza acumulării cantităților mari de apă în bazinele râurilor din județul Neamț, ca urm,are a ploilor însemnate cantitativ
- stabilirea unor măsuri pentru supravegherea, determinarea cauzelor și stabilirea unor măsuri pentru punerea în siguranță a locuințelor și obiectivelor sociale posibil a fi afectate de surpări de teren în comuna Trifești, județul Neamț
- aprobarea măsurilor pentru monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece, în iarna 2016-2017
- stabilirea măsurilor pentru punerea în siguranță a beneficiarilor Complexului de servicii pentru persoane adulte cu handicap – Centrul de îngrijire și asistență din Roman și a beneficiarilor Centrului de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Războieni
- stabilirea unor măsuri pentru supravegherea, determinarea cauzelor și punerea în siguranță a locuințelor și obiectivelor de infrastructură afectate de alunecarea de teren produsă în satul Hangu (cătun Audia), comuna Hangu
- responsabilitățile de comunicare a datelor și informațiilor de interes operativ necesare pentru întocmirea și actualizarea Registrului de capacități al județului Neamț

A fost verificat modul în care comitetele locale pentru situații de urgență au pus în aplicare prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. De asemenea a fost verificat modul în care a fost instituită permanența la primărie la avertizări.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și membrii grupurilor de suport tehnic s-au deplasat în teritoriu în vederea luării măsurilor necesare pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență produse și coordonarea acțiunilor specifice.

Comitetele locale pentru situații de urgență au fost monitorizate cu privire la adoptarea măsurilor necesare în vederea reducerii efectelor situațiilor de urgență produse.

Autoritățile locale au fost sprijinite prin alocarea de forțe și mijloace pentru executarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii afectate. Au fost coordonate activitățile de remediere a defectărilor în alimentarea cu energie electrică și apă potabilă a localităților afectate.

Prefectul județului, prin 20 de ordine ale prefectului, a numit comisii mixte care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Teritoriul județului a fost afectat de inundații în două perioade:

În intervalul 24 mai – 30 iunie 2016 – au fost afectate 46 de unități administrativ teritoriale, fiind evaluate pagube în valoare de 16.758 mii lei, astfel:

- 16,6 km de drum județean afectat cu o valoare de 2.159 mii lei
- 46,4 km de drum comunal în valoare de 1.652 mii lei

- 159,5 km străzi în valoare de 2.216 mii lei
- 50 km drum forestier cu o valoare de 1.650 mii lei
- 22 de poduri cu o valoare a pagubelor de 3.535 mii lei
- 61 de podețe în valoare de 306 mii lei
- 3,2 km lucrări de apărări de mal afectate în valoare de 3087 mii lei
- 5.184 to recolte distruse în valoare de 1.610 mii lei
- 16 locuințe și 5 anexe gospodărești avariate în valoare de 25,8 mii lei

Prin Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență nr. 11/29.06.2016 a fost aprobată lista cu lucrările ce trebuie efectuate pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în perioada mai – iunie 2016 pentru care s-a solicitat sprijinul Guvernului. Prin Hotărârea de Guvern nr. 468/2016 au fost alocați 11.031 mii lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru refacerea infrastructurii afectate de inundațiile din lunile mai-iunie.

În intervalul 11-31 octombrie 2016 au fost afectate 9 unități administrativ teritoriale, fiind evaluate pagube în valoare de 732 mii lei, astfel:

- 1,8 km de drum județean cu o valoare de 37,9 mii lei;
- 7,8 km de drum comunal cu o valoare de 164 mii lei
- 19,35 km de străzi cu o valoare de 380 mii lei;
- 1 dig cu o valoare a pagubei de 15 mii lei

Prin HG 752/2016 au fost alocați județului nostru 688 mii lei pentru 4 UAT-uri, ca urmare a promovării a două proiecte de hotărâre de Guvern.

În baza constatărilor și evaluărilor efectuate de echipe tehnice de specialitate la două obiective de investiții afectate - Complexului de servicii pentru persoane adulte cu handicap – Centrul de îngrijire și asistență din Roman și a beneficiarilor Centrului de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Războieni – în urma deciziei luate în cadrul unei ședințe extraordinare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) din data de 17 noiembrie a.c. a fost elaborat și înaintat Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice un proiect de hotărâre de Guvern, prin care s-a solicitat sprijin guvernamental pentru alocarea resurselor financiare din Fondul de rezervă bugetară, necesare reconstruirii lor.

Printr-o hotărâre de Guvern, adoptată în ședința din data de 21 decembrie 2016, s-a alocat pentru județul Neamț, suma de 22,7 milioane lei din Fondul de rezervă bugetară, 11 milioane lei urmând să fie folosiți pentru construirea unui corp nou de clădire – Pavilion Central, pentru Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap din Roman, iar 11,7 milioane lei pentru construirea unei noi clădiri în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor	- asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor - 20 de ordine ale prefectului pentru constituirea de comisii mixte în zonele	100%

Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență	afectate, care au constatat pagubele și au informat autoritățile locale și prefectul județului; - au fost înaintate 4 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, în urma cărora s-au alocat 11.031 mii lei prin HG 468/2016, 688 mii lei prin HG 752/2016 și 22700 mii lei prin HG.	100%
---	---	------

III. 6. Desfășurarea activității de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește domeniul de competență al prefectului

Corpul de control al prefectului a desfășurat acțiuni de control, sprijin și îndrumare, la nivelul autorităților administrației publice locale din județ, cu următoarele obiective și tematici de control:

- evaluarea modului de organizare și funcționare a primăriei, precum și verificarea modului de desfășurare a unor domenii de activitate;
- verificarea modului de administrare a pajiștilor aflate în domeniul public / privat al unității administrativ teritoriale;
- verificarea modului de aplicare a legilor fondului funciar, ca urmare a unor sesizări din partea cetățenilor;

Principalele deficiențe constatate în urma desfășurării acțiunilor de control au fost:

- nerespectarea prevederilor legale privind inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- neprezentarea, de către primar, a rapoartelor anuale de activitate, în forma cerută de lege;
- nu a fost urmărit modul de realizare a serviciilor de administrare a domeniului public al UAT și de respectare a indicatorilor de performanță, stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- încheierea unor contracte de vânzare-cumpărare care au avut ca obiect terenuri care aparțin domeniului public al UAT cu nerespectarea prevederilor legale;
- concesionarea/închirierea unor suprafețe de pajiște cu nerespectarea prevederilor legale;

Ca urmare a desfășurării acțiunilor de control, au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor și au fost stabilite termene de realizare a măsurilor dispuse.

Corpul de control a efectuat, la solicitarea Comisiei de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Neamț, cercetări administrative privind îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu de către secretari de UAT.

Alte verificări efectuate de corpul de control au vizat aspectele sesizate în petițiile adresate prefectului, care au avut un grad ridicat de dificultate. Verificările au avut loc la sediul autorităților administrației publice reclamate și, acolo unde problemele sesizate s-au confirmat, au fost dispuse măsuri pentru rezolvarea acestora.

De asemenea, corpul de control a participat la acțiuni de verificare în cadrul unor comisii mixte, constituite în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) pct. 1, lit. „b” din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. Principalele domenii vizate de verificările efectuate de comisiile mixte au fost:

- verificarea modului de respectare a condițiilor de igienă la blocurile alimentare ale unităților școlare;
- verificarea și evaluarea riscurilor la animale, ca urmare a unor pagube produse proprietarilor de animale domestice din comuna Dumbrava Roșie;
- verificarea tehnicii de intervenție și a stocurilor de material antiderapant la bazele de dezăpezire din județ, aparținând Secției Drumurilor Naționale Piatra Neamț și SC DRUPO SA.
- verificarea unor posibile surse care generează neîncadrarea unor probe în parametri de potabilitate pentru apa furnizată de CJ APASERV SA;
- verificarea modului de respectare a prevederilor legale privind instituirea zonelor de protecție sanitară a captărilor de apă din județ;
- evaluarea situației și propunerea unor măsuri pentru înlăturarea efectelor situației de urgență produsă prin prăbușirea tavanului unei încăperi la Complexul de servicii pentru persoane adulte cu handicap – Centrul de îngrijire și asistență Roman;
- evaluarea și constatarea problemelor legate de starea de uzură a clădirii Pavilionului Central al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni;

Totodată, în anul 2016 s-au organizat mai multe acțiuni de instruire și îndrumare în cadrul cărora au fost dezbătute mai multe teme, cum ar fi:

- Sarcinile care revin primarilor și secretarilor în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a proceselor electorale din anul 2016
- Prezentarea actelor normative din domeniul alegerilor cu privire specială asupra sarcinilor care revin, în principal, instituției prefectului, precum și autorităților administrației publice județene și locale.
- Finanțarea activităților din perioada electorală.
- Activități desfășurate până la data fiecărei instruirii de către instituția prefectului, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale. Activități ce urmau a fi îndeplinite ulterior.
- Aspecte generale privind implementarea și funcționarea sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal.
- Asigurarea condițiilor necesare bunei desfășurări a activității de pază a secțiilor de votare
- Organizarea și funcționarea birourilor electorale de circumscripție. Atribuții. Depunerea și înregistrarea candidaturilor. Formularea de contestații împotriva acceptării sau respingerii unor candidaturi. Soluționarea contestațiilor. Rămânerea definitivă a candidaturilor. Procedura de completare a birourilor electorale de circumscripție cu reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice și alianțelor electorale. Formularea de contestații privind completarea birourilor electorale de circumscripție cu reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice sau alianțelor

electorale. Soluționarea contestațiilor. Tragerea la sorți pentru stabilirea numărului de ordine de pe buletinele de vot.

- Prezentarea normele legale referitoare la:
 - tipurile de liste electorale care se vor folosi la procesele electorale din anul 2016.;
 - atribuțiile birourilor electorale de circumscripții și birourilor electorale ale secțiilor de votare în prețuia și în ziua votării, precum și după încheierea votării;
 - desfășurarea alegerilor, stabilirea rezultatelor votării și constatarea rezultatelor alegerilor;
 - transportul documentelor și predarea acestora la biroul electoral de circumscripție județeană;
 - asigurarea cu materialele necesare votării
- Clarificarea unor aspecte referitoare la aplicarea majorărilor salariale cuprinse în Legea nr. 293/2015 și actele normative aprobate prin aceasta
- Comunicarea cvorumului prevăzut de lege pentru legalitatea ședinței de constituire a consiliului local și a celui pentru alegerea viceprimarului
- Transmiterea „Ghidului orientativ de desfășurare a ședințelor de constituire a consiliilor locale”
- Modificarea și completarea regulamentelor de organizare și funcționare a consiliilor locale nou constituite
- Solicitarea unor date referitoare la serviciul de iluminat public
- Comunicarea numărului de posturi calculat potrivit prevederilor O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare
- Activarea secțiunii destinată alegerilor parlamentare pe site-ul instituției prefectului în care vor fi publicate toate materialele elaborate de către prefect sau primite de la entitățile implicate în organizarea procesului electoral
- Respectarea prevederilor Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, pe întreaga perioadă a campaniei electorale

III. 7. În domeniul serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și cu privire la regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Obiectiv specific: Ridicarea calității serviciilor publice prestate pentru cetățeni

La **Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple** s-au înregistrat :

- 15580 cereri pentru eliberarea pașapoarte simple electronice;
- 5903 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare.

De asemenea, au fost soluționate 6314 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice înregistrate în străinătate la ambasade și consulate.

Au fost eliberate 13585 pașapoarte electronice și 5882 pașapoarte simple temporare la ghișeul serviciului;

Au fost implementate în evidențele naționale un număr de 1186 măsuri privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate.

De asemenea, la Punctul de lucru deschis la nivelul municipiului Roman au fost primite 1950 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, scutind astfel un drum de 100 km până la sediul serviciului din Piatra Neamț, pentru multe familii din municipiul Roman și din zona Roman.

În domeniul permiselor de conducere:

- au fost primite documente pentru editarea unui număr de 18820 permise;
- au fost examinați 30750 candidați în vederea obținerii permisului de conducere, din care la proba teoretică au promovat 16950 (58,51%) iar la proba practică 13800 (60,45%);
- s-au primit documente pentru înmatricularea a 17111 vehicule;
- au fost eliberate 16381 numere provizorii;
- au fost efectuate un număr de 2278 radieri auto;
- au fost primite și soluționate 3273 lucrări de la instituții publice persoane juridice și fizice.

IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ; RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiective specifice:

- 1. Îmbunătățirea cooperării intra și inter-instituționale;**
- 2. Dinamizarea activității de relații externe**

Principalele categorii de raporturi de lucru pe care Instituția Prefectului le are, potrivit actelor normative sunt:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- relații cu elementele exterioare sistemului autorităților publice: relațiile cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească; relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii.

Cooperarea intra-instituțională

La nivelul instituției, **cooperarea între diferitele compartimente** se realizează pe bază de proceduri, ordine ale prefectului, referate de lucru, note interne etc. Există și o cooperare informală care se realizează pentru ducerea la îndeplinire a unor lucrări în comun.

Cooperarea inter-instituțională

- În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului județul Neamț a realizat următoarele activități: rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri dispuse de

ministere, propuneri de armonizare legislativă, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de monitorizare a stadiului de realizare a planului de măsuri pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, Stadiul realizării inventarului măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor aferenți, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI prin sistemul de radiograme. Tot către MAI au fost înaintate 3 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

- Cu privire la cooperarea cu **autoritățile administrației publice locale și județene**

Activități realizate: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.

În sprijinul autorităților locale, s-au redactat și transmis 119 circulare cu privire la aplicarea unor prevederi din legi, ordonanțe și norme, dintre care 36 au fost în domeniul alegerilor locale și 28 al alegerilor parlamentare. De asemenea, s-au elaborat și transmis autorităților locale precizări privind derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate în anul 2016 și informații tehnice pentru documentarea primăriilor. La nivelul Instituției Prefectului este constituit, prin ordin al prefectului, grupul de lucru responsabil cu monitorizarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

Instituția Prefectului a coordonat întregul proces, de la construcția bazelor de date cu beneficiari, furnizate de serviciile publice deconcentrate responsabile, actualizate la o dată cât mai apropiată de momentul începerii livrărilor în teritoriu, până la centralizarea datelor la finalul procesului de distribuție.

Deasemenea, conform instrucțiunilor MFE, Instituția prefectului a realizat, la 10 primării din județ, controale la livrare / recepție privind condițiile de depozitare și documentele de gestiune și controale la distribuție privind eligibilitatea distribuției.

Pe de altă parte, Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

- Cooperarea cu **serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

Această colaborare a fost detaliată în capitolul anterior. Mai trebuie să adăugăm, pe lângă cooperarea în comisiile și comitetele amintite participarea reprezentanților serviciilor publice deconcentrate: **Comisia pentru atribuire de denumiri**, care s-a reunit în **3 ședințe** și a emis **4 avize favorabile**, **Comisia mixtă de rechiziții – 2 reuniuni**, **Grupul județean de modernizare a administrației publice – 4 întâlniri**, **Grupul de lucru mixt pentru romi – 7 întâlniri**. De subliniat acțiunea comună în cadrul comisiilor mixte constituite prin ordin al prefectului (**20 de acțiuni**);

În același timp, în anul 2016, Instituția Prefectului a inițiat sau a fost partener la evenimente organizate de către serviciile publice deconcentrate, autorități și instituții publice naționale cât și de organizații neguvernamentale – conferințe, seminarii, programe de formare profesională, dezbateri publice, prezentări de proiecte.

Între cele mai reprezentative evenimente menționăm: „Caravana Ovidiu Ro” destinată acordării tichetelor sociale pentru copii la grădiniță - Legea 248/2015 (beneficiari 83 UAT-uri), Programul de formare profesională continuă „Integritate publică și legalitate”, dedicat consilierilor de integritate din serviciile publice deconcentrate (35 beneficiari) organizat de către Transparency International Romania, „Caravana națională de informare pentru reducerea incidenței tuberculozei”, organizată de către Romanian Angel Appeal (grup țintă 21 primarii), Campania regională „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” destinată promovării Directivei europene Nitrați și organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor-beneficiari 35 UAT), Conferința regională destinată promovării „Programului național pentru consumul de fructe în școli”, organizată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la care au fost prezenți reprezentanți ai serviciilor deconcentrate și consiliilor județene din 7 județe: Neamț, Iași, Botoșani, Suceava, Vaslui, Bacău, și Vrancea .

În anul 2016 instituția prefectului a fost partener în realizarea unor evenimente și activități destinate promovării valorilor europene, alături de autorități locale, servicii deconcentrate și organizații neguvernamentale, între care menționăm: prezența în juriul de evaluare a ideilor de proiect de antreprenoriat pentru copii și elevi – „Children’s Business School” , organizat de ADRNE, a –XIV-a ediție a „Job Shadow Day” - orientarea în carieră pentru elevi, în parteneriat cu Junior Achievement Romania, Seminarul regional „Săptămâna europeană pentru sănătate și securitate în muncă”, marcarea unor evenimente din agenda europeană: Ziua Europei, Siguranța elevilor pe internet - Cyber Security, Al treilea spațiu al cetățeniei active - Parlamentul European și cetățenii. Procesul decizional la nivel comunitar. Vocea dumneavoastră în Parlamentul European - dezbateri cu elevi și voluntari din liceele nemțene - parteneriat cu Biblioteca Județeană G.T.Kirileanu, „Siguranța rutieră în Europa - o prioritate a noului deceniu. Programul european de acțiune pentru siguranță rutieră (2011-2020)” - campanie de prevenire a accidentelor rutiere, în parteneriat cu Inspectoratul județean de poliție Neamț, „ 18 octombrie – Ziua europeană a traficului de persoane „- dezbateri cu elevii Colegiului Tehnic Forestier din Piatra Neamț.

Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale

Relațiile cu societatea civilă se referă în principal modul în care se realizează colaborarea Instituției Prefectului, ca organ de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu diverse organizații ale societății civile.

În decursul anului 2016, Instituția prefectului s-a implicat în activități și colaborări cu reprezentanți ai sectorului neguvernamental.

La solicitarea Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic s-a actualizat baza de date a instituției cu cele mai reprezentative ONG-uri și organizații din județ (cele care acționează în domeniul drepturilor omului, în domeniul monitorizării procesului electoral, comunicării, dezvoltării locale, problemelor sociale), precum și desemnarea unei persoane de contact, în domeniu, din cadrul instituției.

Este elaborată o procedură de colaborare a instituției cu sectorul neguvernamental.

Instituția prefectului, în cadrul structurii consultative ONG - APL creată în anul 2014, a continuat parteneriatul cu organizațiile neguvernamentale în domeniul social, prin participarea la Târgul Solidarității Sociale organizat de către Fundația Solidaritate și Speranță - filiala Săvinești, în scopul promovării voluntariatului și a economiei sociale, cât și prin sprijinirea activităților de economie socială organizate de structura informală SFATUL BĂTRÂNILOR, gestionată de către SC CARPATCEMENT SA.

În acest an au fost încheiate două parteneriate destinate sprijinirii unor proiecte interinstituționale și anume:

- a fost semnat un Protocol de colaborare cu Centrul de Studii Juridice și Drepturile Omului din București, pentru realizarea unor proiecte destinate incluziunii romilor, până în anul 2020;
- a fost semnat un Acord de parteneriat instituțional cu Universitatea „Stefan cel Mare „ din Suceava în cadrul proiectului „Sprijinirea acțiunilor privind aplicarea unitară a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate, precum și a măsurilor referitoare la prevenirea corupției, la nivelul autorităților publice „, proiect eligibil prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Au fost organizate două importante campanii de informare dedicate protecției mediului și anume : cu Asociația neguvernamentală EcoAssist, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și RNP Romsilva, acțiunea de împădurire, pe bază de voluntariat, „Plantăm fapte bune în România”, aceasta fiind mediatizată la nivelul administrațiilor locale din județ.

Cea de-a doua acțiune de ecologizare - „Vremea curățeniei”, inclusă în proiectul național „Let's Do It, Romania” a fost inițiată de Instituția prefectului și a inclus un amplu parteneriat instituțional: cu organizația Sens Civic, 8 primării din zona montană a județului, 11 servicii deconcentrate, organizații neguvernamentale și agenți economici, având ca rezultat mobilizarea a peste 200 de voluntari, fiind cea mai amplă acțiune de acest fel din Moldova.

La solicitarea Camerei de Comerț și Industrie Neamț și pentru a facilita contactul între instituțiile publice și mediul de afaceri, instituția prefectului a inițiat înființarea Biroului Unic pentru îmbunătățirea climatului de afaceri și promovarea investițiilor în județul Neamț. Această structura reunește 18 instituții publice și servicii deconcentrate, fiind destinată să vină în sprijinul agenților economici din județ.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
<p>Îmbunătățirea cooperării intra și inter-instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice centrale; 	<p>Rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, <i>Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului</i>, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea de date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI prin sistemul de radiograme - 4 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern. 	100%
<ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice locale; 	<ul style="list-style-type: none"> - analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, puncte de vedere etc. 	100%
<ul style="list-style-type: none"> - cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului; 	<ul style="list-style-type: none"> - 27 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte; - analize, dezbateri, rapoarte și informări, acțiuni comune, hotărâri aprobate în cadrul celor 10 comisii, comitete și grupuri de lucru care funcționează, potrivit prevederilor legale, în coordonarea instituției prefectului cu sprijinul SPD; 	100%
<ul style="list-style-type: none"> - cooperarea cu organizațiile neguvernamentale 	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea bazei de date cu ONG-urile - realizarea de parteneriate pentru realizarea unor activități sau elaborarea de proiecte - alte activități și evenimente organizate în comun 	100%

RELATII INTERNATIONALE

Obiectiv specific: Dinamizarea activității de relații externe

Activități desfășurate pentru realizarea obiectivului:

În luna iunie a acestui an s-a elaborat și trimis către Ministerul Afacerilor Interne Planul de relații internaționale al Instituției Prefectului Județul Neamț pentru anul 2016.

În luna octombrie a avut loc o vizită de studiu în Republica Moldova – raionul Ștefan Vodă, în cadrul proiectului „O șansă pentru Europa” al Asociației pentru Basarabia și Bucovina, filiala Roman. În urma acestei misiuni de studiu, Instituția Prefectului a inițiat contacte între primăriile și ONG-uri, pentru realizarea unor acorduri de înfrățire (primăriile Răucești, Poiana Teiului și Podoleni din județul Neamț), cât și proiecte de antreprenariat între firme din județul Neamț și raionul Ștefan Vodă, cu participarea Camerei de Comerț și Industrie Neamț .

În sprijinul autorităților locale s-a actualizat baza de date a înfrățirilor din județ.

De asemenea s-a continuat, și în acest an, parteneriatul instituțional în domeniul francofoniei cu Institutul Cultural Francez din Iași.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Dinamizarea activității de relații externe	– realizarea Planului de relații internaționale al Instituției Prefectului pe anul 2016 ; – sprijinirea realizării unor acorduri de cooperare între administrații locale	100% 80%

V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Realizarea obiectivelor legate de absorbția fondurilor

Obiectiv specific:

1. Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari, cu privire promovarea valorilor europene

Activități desfășurate :

Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni unitare privind acțiunile de promovare în domeniul accesării fondurilor comunitare, Instituția Prefectului realizează anual Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene.

Acest plan este monitorizat anual și se realizează de către servicii publice deconcentrate (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Centrul Județean de

Dezvoltare Rurală, Inspectoratul Școlar Județean, organisme intermediare ale programelor operaționale – ADR Nord Est, OIR POS DRU Nord Est și OJPDRP), consiliul județean, autorități locale, organizații neguvernamentale și profesionale.

Totodată s-a realizat Planul județean privind stadiul proiectelor realizate din fonduri europene , care se monitorizează anual.

Informarea pe teme europene, necesare asigurării transparenței instituționale și informarea corectă și la timp a cetățeanului, s-a realizat și prin intermediul unor circulare (13) adresate autorităților locale și serviciilor publice deconcentrate.

A fost actualizată situația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară și a Grupurilor de Acțiune Locală.

A fost continuată activitatea Grupului județean de Acțiune Împotriva Traficului de Persoane, structură care a avut 6 întâlniri și a organizat, în cursul anului 2016, mai multe activități , între care, la 19 noiembrie 2016 conferința „ Asistența legală a victimelor traficului de persoane , o perspectivă centrată pe drepturile omului”, care a reunit peste 150 de specialiști in domeniu.

Totodată, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar, Biblioteca Județeană GT Kirileanu, Agenția de Protecție a Mediului, ADRNE, Direcția de Sănătate Publică unități școlare, organizații neguvernamentale, au fost organizate 6 campanii de informare, pe teme precum: cetățenie europeană, antreprenoriat, egalitate de șanse, implicare socială, toleranță și diversitate, combaterea traficului de persoane.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Intocmirea Planului privind stadiul proiectelor cu finanțare europeană	92 de proiecte finalizate/ în evaluare/ în implementare	Redus, ca urmare a numărului mic de lansări de call-uri în 2016

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de management al instituției

În anul 2016 acțiunile pentru realizarea acestui obiectiv s-au concretizat în:

- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, prin care se asigură o creștere calitativă a actului de management și permite, pe termen mediu, dezvoltarea în cultura organizațională a unui nou tip de manager – modern, eficient, ale cărui abilități și capacități manageriale să corespundă cu cele ale managerilor din țările dezvoltate ale Uniunii Europene.

Pentru dezvoltarea SCIM în cadrul Instituției prefectului s-a asigurat elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea:

- structurilor organizatorice;
- reglementărilor metodologice;
- procedurilor;
- criteriilor de evaluare.

Astfel, concret în anul 2016 s-a realizat:

- actualizarea Grupului de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control intern/managerial
 - elaborarea noului Programul de dezvoltare a CMI la nivelul instituției pentru perioada 2016-2017 și a Planului de activități, în aplicarea acestuia
 - elaborarea obiectivelor generale, specifice și a indicatorilor de performanță la nivelul instituției prefectului
 - actualizarea funcțiilor sensibile, a listei persoanelor care ocupă funcții sensibile și a măsurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile
 - actualizarea situațiilor generatoare de întreruperi și a măsurilor ce se impun
 - actualizarea Registrului de riscuri proprii la nivelul instituției
 - elaborarea situațiilor semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial
 - elaborarea raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern/managerial, în urma operațiunilor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial.

Totodată s-a urmărit:

- Utilizarea managementului calității, managementului performanței și a managementului comunicării, în vederea îmbunătățirii modului de funcționare și de utilizare eficientă a resurselor disponibile (umane, financiare, informaționale, tehnologice și materiale);

- Actualizarea Strategiei de modernizare a instituției
- Recertificarea instituției cu sistemul integrat de management (calitate - mediu – sănătate și securitate ocupațională)

Ca **elemente de modernizare** realizate menționăm:

- Continuarea elaborării de proceduri pentru activitățile din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate în total 90 de proceduri și instrucțiuni de lucru;
- Funcționarea modului de SMS-uri prin care, responsabili din cadrul primăriilor, sunt anunțați despre existența unei corespondențe urgente de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail.
- Folosirea aplicației DOCmanager

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Îmbunătățirea sistemului de management al instituției	Implementarea SCIM	100%
	90 de proceduri și instrucțiuni de lucru	98%
	O strategie de modernizare a Instituției Prefectului județul Neamț actualizată	100%
	Recertificare ISO	100%

2. Gestionarea resurselor umane

Organizarea internă – resurse

Instituția Prefectului - județul Neamț a funcționat începând cu data de 1 septembrie 2013, în următoarea structură organizatorică:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Biroul resurse umane, relații cu publicul, secretariat și arhivă:
 - Compartimentul pentru aplicarea Legii nr. 290 / 2003 și Legii nr. 9/1998
 - Compartiment resurse umane
 - Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă
- Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică:

- o Compartiment pentru afaceri europene, relații internaționale și dezvoltare economică
- o Compartiment strategii și programe guvernamentale
- o Compartiment monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
- o Compartiment situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, informatic și administrativ:
 - o Compartiment buget și financiar - contabilitate
 - o Compartiment achiziții publice și administrativ
 - o Compartiment informatic
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - o Compartiment verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - o Compartiment reprezentare în instanțe și fond funciar
 - o Biroul Apostilă
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț care cuprinde 83 de posturi, din care ocupate 75. Dintre acestea:

- 48 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

înalți funcționari publici	2
șef serviciu	3
șef birou	1
funcții publice de execuție / contractuale	38
cancelaria prefectului	4
TOTAL	48

(din care ocupate 41)

- 35 de posturi sunt prevăzute la serviciile publice comunitare, din care:
 - 16 posturi în cadrul Serviciului public comunitar pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple:

șef serviciu	1
ofițeri	5

agenți	10
TOTAL	16

(din care ocupate 14 posturi)

- 19 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor:

șef serviciu	1
ofițeri	3
agenți	12
personal contractual – civil	3
TOTAL	19

(din care ocupate 19 posturi)

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.
- S-au elaborat statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal, ori de câte ori a fost nevoie

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- Elaborarea statelor de funcții, a organigramelor instituției și a statelor de personal ori de câte ori este nevoie;	- 2 state de funcții actualizate - 2 state de personal, conform statelor de funcții și a organigramelor actualizate în baza prevederilor legale	100%
- Acordarea drepturilor salariale; - Evaluarea performanțelor profesionale individuale;	- Au fost acordate drepturile salariale - Au fost evaluate performanțele salariaților	100%
- Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet;	- Nu s-au acordat premii în anul 2016 și nici salarii de merit - Au fost actualizate, transmise și publicate pe internet declarațiile de avere și de interese	100%

b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse **următoarele acțiuni:**

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Actualizarea fișelor posturilor; Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici; Eficientizarea activităților fiecărui salariat;	45 de fișe ale postului actualizate; 43 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă)	100% 100%

c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost realizate **următoarele acțiuni:**

- au fost promovați în grad profesional 1 funcționar public
- au frecventat cursuri de perfecționare 12 funcționari publici
- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor
- a fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016 și înaintat spre avizare ANFP și MAI;
- s-a elaborat și aprobat Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului județul Neamț

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici	- Au promovați în grad profesional 1 funcționar public	100%
Cursuri de perfecționare	- 12 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare	33%

3. Utilizarea resurselor financiare

Obiectiv specific:
Gestiunea eficientă a resurselor financiare

Realizarea acestui obiectiv a fost asigurată prin:

- Respectarea pașilor ALOP (Angajare-Lichidare-Ordonanțare-Plata cheltuielilor);
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu pentru evitarea ilegalităților;
- Asigurarea desfășurării activității de achiziții publice cu încadrarea în planul anual și respectarea legislației specifice;
- Asigurarea încadrării în creditele bugetare;
- Asigurarea evidenței contabile a tuturor operațiunilor;
- Întocmirea corespunzătoare a situațiilor financiare trimestriale, anuale și a contului de execuție bugetară;
- Gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora;
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile	100%
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile	100%
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de licitație electronică (2) și achiziție directă (129) .	100%

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2016 se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma – mii lei -
Bugetul de stat	50.01	12455
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	10587
Cheltuieli curente	01	10540
Cheltuieli de personal	10	9273
Bunuri și servicii	20	1267
Transferuri	55	0
Alte cheltuieli	59	0
Cheltuieli de capital	70	47
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1863
Cheltuieli curente	01	1853
Cheltuieli de personal	10	1665
Bunuri și servicii	20	188
Cheltuieli de capital	71	10
Asigurări și asistență socială	68.01	5

4. Asigurarea resurselor logistice

Dotare

Calculatoare	- buc	55
Imprimante	- buc	27
Faxuri buc	-	4
Scanner	- buc	1
Laptop buc	-	6
Videoproiector	- buc	2

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin ADSL, 1028 Kb/s

În domeniul IT, s-a asigurat funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției și suportul pentru toți utilizatorii , efectuându-se următoarele activități:

- asigurarea primului nivel de intervenție software și hardware,depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software, în colaborare cu furnizorii de servicii de asistență tehnică și service, în măsura resurselor disponibile.
- actualizarea Site-ului oficial
- scanarea și devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituției și administrarea aplicației de antivirus;
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT;
- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- actualizarea și administrarea programului legislativ electronic Lex Expert;
- administrarea conturilor de e-mail ale personalului instituției;
- administrarea rețelei interne și a conexiunii la Internet, precum și extinderea rețelei în urma reorganizării instituției;
- întocmirea de fișe de echipament pentru toate stațiile de lucru și servere;

5. Prevenirea și combaterea corupției

Obiective:

- Prevenirea corupției în Instituția prefectului județul Neamț;
- Creșterea gradului de educație anticorupție;
- Combaterea corupției prin măsuri administrative;
- Implementarea planului sectorial pentru remedierea vulnerabilităților specifice instituției

Astfel, în domeniul prevenirii și combaterii corupției, s-a realizat:

- Actualizarea, prin ordin al prefectului, a Grupului de lucru pentru prevenirea corupției precum și responsabilitățile fiecărui membru al acestuia;
- actualizarea Strategiei de prevenire a corupției la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț;
- s-a întocmit și monitorizat, la semestru, Planul de măsuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției;
- a fost actualizat inventarul măsurilor preventive anticorupție și s-au stabilit indicatorii de evaluare;
- a fost elaborat și monitorizat Registrul riscurilor la corupție.
- s-a realizat evaluarea anuală a Registrului riscurilor la corupție
- a fost implementată aplicația MARC

Totodată, salariații instituției au fost instruiți de către Direcția Județeană Anticorupție, pe tematici specifice domeniului.

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Modernizarea activității Instituției Prefectului județul Neamț vizează și adaptarea proceselor de comunicare la tendințele care influențează societatea și relația administrație publică – cetățean, prin folosirea de instrumente moderne care pe de o parte permit accesul rapid al cetățenilor la informații actualizate referitoare la serviciile oferite de către instituție iar pe de altă parte ușurează comunicarea dintre instituție și cetățean.

În cursul anului 2016 s-a urmărit atingerea obiectivelor din „**Strategia de îmbunătățire a comunicării Instituției Prefectului județul Neamț**” a cărei structură cuprinde și un Plan de acțiuni, care vizează:.

- extinderea și diversificarea comunicării inter-instituționale;
- perfecționarea comunicării interne;
- comunicarea cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă;
- gestionarea crizelor mediatice
- gestionarea imaginii publice a Instituției Prefectului – județul Neamț

Comunicarea internă se realizează pe baza unor proceduri. Circulația documentelor și a informației este reglementată și astfel este predictibilă. Ca un punct tare menționăm gestiunea electronică a documentelor și extinderea comunicării în sistem intranet.

Comunicarea externă a instituției are două componente importante: comunicarea cu cetățenii și comunicarea cu presa.

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat prin intermediul:

- Audiențelor
- Petițiilor și sesizărilor
- Apostilei
- Serviciilor comunitare

Comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor și petițiilor este realizată de Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă.

Obiective specifice:

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor;
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor;
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor;
- Organizarea audiențelor.

Au fost puse la dispoziția cetățenilor diverse cereri tip: cererea privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001); cerere pentru acordarea apostilei și cererea pentru înscrierea în audiență.

În anul 2016 au fost înregistrate la Instituția prefectului și examinate 768 de petiții adresate instituției la care se adaugă cele redirecționate de la autoritățile centrale;

În cadrul Instituției Prefectului județul Neamț în decursul anului 2016 s-a continuat procesul de creșterea a transparenței prin modificarea structurii site-ului instituției, actualizarea lui ori de câte ori a fost nevoie, cu comunicate de presă, evenimente, noutăți legislative, publicarea declarațiilor de avere, a ordinelor prefectului cu caracter normativ. De asemenea, au fost publicate pe site, conform legislației în vigoare, Raportul privind activitatea Instituției Prefectului - județul Neamț pentru anul 2015, Raportul de evaluare centralizată a implementării Legii 544/2001 în anul 2015, bugetul instituției, etc.

În privința liberului acces la informațiile de interes public, Instituția Prefectului a publicat pe site-ul instituției și la sediul acesteia informațiile de interes public furnizate din oficiu.

Au fost înregistrate 75 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost acordate 281 audiențe cetățenilor.

În cursul anului 2016 au fost înregistrate în aplicația de gestiune electronică a documentelor, 17680 lucrări.

Totodată, s-a asigurat primirea, evidența și transmiterea corespondenței pe bază de borderou sau buletin de însoțire, către oficiul poștal și ridicarea corespondenței.

În ceea ce privește activitatea de acordare a apostilei, la Instituția Prefectului au fost înregistrate 3255 de cereri și au primit rezolvare un număr de 4700 de acte.

Totodată, în anul 2016 au fost emise 281 de ordine ale prefectului.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate - primirea în audiență a cetățenilor	- 768 petiții înregistrate și rezolvate - 281 audiențe acordate - 4700 de acte apostilate	100%

- apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor - asigurarea liberului acces la informații de interes public	- 75 cereri înregistrate în temeiul Legii 544/2001 și soluționate	
--	---	--

b) Comunicarea cu presa

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități, instituții.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu s-au desfășurat activități precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- invitarea jurnaliștilor la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect și subprefect, participarea acestora la emisiuni radio-tv.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Comunicare eficientă cu mass media	- 121 comunicate de presă elaborate și transmise - 711 de apariții în media	100%

În plus, instituția a asigurat o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri, prin implicarea directă a conducerii. Acest obiectiv a fost atins prin:

- participarea prefectului și a subprefectului la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua Pompierilor, Ziua Drapelului, Ziua imnului național, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României (22 decembrie).
- participarea prefectului și a subprefectului la acțiuni precum: analize de bilanț a activității instituțiilor publice, lansări ale unor programe guvernamentale, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, acțiuni caritabile, evenimente comemorative, etc.

VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017

- Elaborarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în noul Program de guvernare și asigurarea îndeplinirii lui;
- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Continuarea acțiunilor de control, pe baza unui plan structurat pe domenii;
- Monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional. Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor.