


ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ

A detailed topographic map of Neamț County, Romania, showing its geographical features, roads, and administrative boundaries. The map is centered on the county and includes labels for neighboring counties: Iași to the north, Bacău to the east, and Botoșani to the south.

RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR
ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ
ÎN ANUL 2017

PIATRA NEAMȚ
IANUARIE 2018

**RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTI TUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL NEAMȚ
ÎN ANUL 2017**

-CUPRINS-

I.	INTRODUCERE	2
II.	OBJECTIVE STRATEGICE	5
III.	MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTI TUȚI ONALE	5
	1. Eficientizare structurală	
	2. Gestionarea resurselor umane	
	3. Utilizarea resurselor financiare	
	4. Activitatea de achiziții publice	
	5. Asigurarea resurselor logistice	
IV.	REALIZĂRI ÎN DOMENI UL PROPRI U DE COMPETENȚĂ	10
	A. Cancelaria Prefectului	10
	B. Corpul de control al prefectului	12
	C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale, accesarea fondurilor europene	13
	D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	15
	E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	20
	F. Informare, relații publice și apostilare documente	22
	G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	23
	H. Servicii comunitare de utilități publice	28
	I. Managementul situațiilor de urgență	29
	J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	31
	K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	32
	L. Alte activități	34
	M. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	35
	N. Serviciul Public Comunitar Regim permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	35
V.	SUPORT DECI ZI ONAL	35
VI.	COOPERAREA ÎNTERI NSTI TUȚI ONALĂ ȘI RELAȚII I NTERNAȚI ONALE	37
VII.	DI FI CULTĂȚI I DENTI FI CĂTE ÎN ACTI VI TATE/ PROPUNERI DE EFI CI ENTI ZARE A ACTI VI TĂȚI I	42
VIII.	OBI ECTI VE 2018	42
IX.	CONCLUZII	43

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ;
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

Prin ordin al prefectului au fost definite viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – Județul Neamț, astfel:

Viziunea

„Instituția Prefectului –Județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă”

Misiunea Instituției Prefectului –Județul Neamț:

„Misiunea instituției este de a asigura aplicarea și respectarea legii și ordinii publice, precum și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, prin exercitarea atribuțiilor cu privire la:

- *îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentele naționale de programare strategică;*
- *menținerea climatului de pace socială și realizarea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;*
- *verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;*
- *conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;*
- *dezvoltarea economică armonioasă a județului;*
- *prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.*

Valorile instituției:

- *Legalitate*
- *Transparență și cooperare*
- *Profesionalism și eficiență*
- *Imparțialitate și integritate*
- *Egalitate de șanse*
- *Orientare către cetățean*

Totodată s-a stabilit și o **deviză**: „ **(L)EGALITATE ȘI RESPECT PENTRU CETĂȚENI** ”.

2. Structură organizatorică

Instituția Prefectului - județul Neamț a funcționat, începând cu data de 1 septembrie 2013, în următoarea structură organizatorică:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Biroul resurse umane, relații cu publicul, secretariat și arhivă:
 - Compartimentul pentru aplicarea Legii nr. 290 / 2003 și Legii nr. 9/1998
 - Compartiment resurse umane
 - Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă
- Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică:
 - Compartiment pentru afaceri europene, relații internaționale și dezvoltare economică
 - Compartiment strategii și programe guvernamentale
 - Compartiment monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
 - Compartiment situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, informatic și administrativ:
 - Compartiment buget și financiar - contabilitate
 - Compartiment achiziții publice și administrativ
 - Compartiment informatic
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - Compartiment verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - Compartiment reprezentare în instanțe și fond funciar
 - Biroul Apostilă
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț care cuprinde **84 de posturi**, din care ocupate 77. Dintre acestea:

- 48 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

înalți funcționari publici	2
șef serviciu	3
șef birou	1
funcții publice de execuție	38
/ contractuale	
cancelaria prefectului	4
TOTAL	48
<u>(din care ocupate 45)</u>	

- 36 de posturi sunt prevăzute la serviciile publice comunitare, din care:

16 posturi în cadrul Serviciului public comunitar pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple:

șef serviciu	1
ofițeri	5
agenți	10
TOTAL	16
<u>(din care ocupate 14 posturi)</u>	

20 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor:

șef serviciu	1
ofițeri	5
agenți	11
personal contractual – civil	3
TOTAL	20
<u>(din care ocupate 18 posturi)</u>	

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul 2017 Instituția Prefectului - județul Neamț și-a asumat următoarele obiective generale:

- Asigurarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;
- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Asigurarea îndeplinirii Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în noul Program de guvernare;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor structurale la nivelul județului;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor;
- Creșterea calității serviciilor publice acordate cetățenilor ;
- Îmbunătățirea activității de management în cadrul instituției;
- Îmbunătățirea organizării interne și a relațiilor de colaborare cu mediul extern.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de management al instituției

Ca și în anii anteriori, acțiunile pentru realizarea acestui obiectiv s-au concretizat în:

- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, prin care se asigură o creștere calitativă a actului de management și permite, pe termen mediu, dezvoltarea în cultura organizațională a unui nou tip de management modern eficient.

Totodată s-a urmărit:

- Utilizarea managementului calității, managementului performanței și a managementului comunicării, în vederea îmbunătățirii modului de funcționare și de utilizare eficientă a resurselor disponibile (umane, financiare, informaționale, tehnologice și materiale);
- Actualizarea Strategiei de modernizare a instituției
- Recertificarea instituției cu sistemul integrat de management (calitate - mediu – sănătate și securitate ocupațională);

Ca **elemente de modernizare** realizate menționăm:

- Continuarea elaborării de proceduri pentru activitățile din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate în total **109 proceduri** ;
- Funcționarea modulului de SMS-uri prin care, responsabili din cadrul primăriilor, sunt anunțați despre existența unei corespondențe urgente de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail.
- Folosirea aplicației DocManager

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Îmbunătățirea sistemului de management al instituției	Implementarea SCIM	100%
	109 proceduri / 124 activități procedurabile	90%
	Menținerea certificării ISO	100%

2. Gestionarea resurselor umane

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.
- S-au elaborat statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal, ori de câte ori a fost nevoie

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea statelor de funcții, a organigramelor instituției și a statelor de personal ori de câte ori este nevoie; - Acordarea drepturilor salariale; - Evaluarea performanțelor profesionale individuale; - Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet; 	- 2 state de funcții actualizate	100%
	- 2 state de personal, conform statelor de funcții și a organigramelor actualizate în baza prevederilor legale	100%
	- Au fost acordate drepturile salariale	100%
	- Au fost evaluate performanțele salariaților	100%
	- Au fost actualizate, transmise și publicate pe internet declarațiile de avere și de interese	100%

b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Actualizarea fișelor posturilor; Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;	43 de fișe ale postului actualizate; 43 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă)	100% 100%

c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele acțiuni:

- au fost promovați în grad profesional 3 funcționari publici
- au frecventat cursuri de perfecționare 12 funcționari publici
- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor
- a fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2017 și înaintat spre avizare ANFP și MAI;
- s-a elaborat și aprobat Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului județul Neamț

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici	- Au fost promovați în grad profesional 3 funcționari publici	100%
Cursuri de perfecționare	- 12 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare	33%

3. Utilizarea resurselor financiare

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a resurselor financiare

Realizarea acestui obiectiv a fost asigurată prin:

- Respectarea etapelor impuse de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu conform reglementarilor in vigoare;
- Derularea finanțărilor și cheltuielilor privind activitatea curentă și cea de investiții s-a efectuat în baza bugetului aprobat, ținându-se evidența primară a tuturor operațiunilor economice;
- Respectarea disciplinei bugetare prin încadrarea plăților nete în creditele aprobate definitiv atât pe total, pe fiecare fel de cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital), cât și pe fiecare articol de cheltuială;
- Asigurarea înregistrării în contabilitate a tuturor operațiunilor economice separat pe feluri de activități, s-au întocmit lunar bilanțele de verificare distinct pentru cele două capitole de buget : „ Autorități publice „ și separat pentru „Ordine publică și siguranță națională”;
- S-au întocmit lucrările contabile de sinteză, trimestrial și anual, respectiv situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară și anexe) și s-a asigurat depunerea lor în termen la Ministerul Afacerilor Interne;
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acesteia;
- Gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora;
- Asigurarea desfășurării activității de achiziții publice cu încadrarea în planul anual și respectarea legislației specifice;
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2017 s-a prezentat astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma – mii lei -
Bugetul de stat	51.01	3717
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	3683
Cheltuieli de personal	10	3156
Bunuri și servicii	20	440
Transferuri	55	0
Alte cheltuieli	59	87
Cheltuieli de capital	70	0
Bugetul de stat	61.01	2056
Ordine publică și siguranță națională	61.01	2053

Cheltuieli de personal	10	1855
Bunuri și servicii	20	173
Cheltuieli de capital	71	0
Asigurări și asistență socială	68.01	0

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat conform prevederilor legale – (*Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*) și a "Procedurii operaționale de lucru privind achizițiile publice din cadrul Instituției Prefectului județului Neamț".

În anul 2017 au fost inițiate **186 de achiziții directe pe SEAP.**

5. Asigurarea resurselor logistice

Dotare

Calculatoare	- buc	55
Imprimante	- buc	27
Faxuri	- buc	4
Scanner	- buc	1
Laptop	- buc	6
Videoproiector	- buc	2

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin fibră optică

În domeniul IT, s-a asigurat funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției și suportul pentru toți utilizatorii, efectuându-se următoarele activități:

- asigurare intervenție software și hardware, depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software;
- actualizarea site-ului oficial;
- scanarea și devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituției și administrarea aplicației de antivirus;
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT;
- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- actualizarea și administrarea programului legislativ electronic Lex Expert;
- administrarea conturilor de e-mail ale personalului instituției;
- administrarea rețelei interne și a conexiunii la Internet, precum și extinderea rețelei în urma reorganizării instituției;
- întocmirea de fișe de echipament pentru toate stațiile de lucru și servere.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile	100%
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile	100%
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de achiziție directă SEAP (186) .	100%

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

a) Agenda Prefectului

Aceasta a fost disponibilă pe site-ul instituției, actualizată săptămânal și ori de câte ori a fost cazul.

Agenda prefectului a cuprins, în afara ședințelor curente ale diferitelor comisii, comitete și grupuri de lucru, prezidate de către prefect sau întâlniri cu conducerile și/sau reprezentanții unor instituții/autorități locale, peste alte 80 de activități care solicitau prezenta prefectului, din cele mai diverse domenii, cum ar fi:

- Sărbători naționale – Ziua Eroilor, Ziua Drapelului Național și Ziua Imnului, Ziua Armatei Române, Ziua Națională a României, Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății
- Reuniuni, cu participarea unor oaspeți de peste hotare
- Conferințe, evenimente organizate, la care au participat miniștri sau secretari de stat (consultare publică pe tema proiectului Legii Turismului, conferința Ministrului pentru Românii de Pretutindeni, întâlnirea cu Viceprim-ministrul, Ministrul Mediului pe probleme de mediu, cu președintele Agenției Naționale pentru Romi)
- Întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, ai societății civile, lansări ale unor programe guvernamentale, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, acțiuni caritabile, evenimente comemorative, etc.
- Evenimente locale, sărbători tradiționale.

b) Comunicate de presă; alocuțiuni; corespondență

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități, instituții.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu, s-au desfășurat activități precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului

- invitarea jurnaliștilor la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect și subprefect, participarea acestora la emisiuni radio-tv.

Evenimentele la care a participat prefectul au fost reflectate în mass-media ca urmare a comunicatelor de presă sau a participării nemijlocite a reprezentanților acestora la reuniuni. Au fost transmise presei punctele de vedere oficiale, alocuțiunile susținute de către prefect, inițiativele susținute de acesta etc.

În cursul anului 2017 au fost înregistrate, în aplicația de gestiune electronică a documentelor, peste **17000 de lucrări**. Totodată s-au primit de la Ministerul Afacerilor Interne **552 de corespondențe** prin care erau solicitate date, analize, informații și la care s-a răspuns în termenul precizat.

c) Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Biroul Județean pentru Romi a urmărit aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020”.

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea titlurilor de proprietate, formarea de mediatori școlari romi sub directă îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean.

Membrii grupului de lucru mixt pentru romi au adoptat **”Planul județean de măsuri privind incluziunea minorității rome”** și au întocmit rapoartele semestriale privind implementarea măsurilor de incluziune a minorității rome de la nivelul județului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020.

Biroul Județean pentru Romi a avut **17 întâlniri** cu reprezentanți ai comunităților de romi din localitățile: Piatra Neamț, Roman, Bicz, Tîrgu Neamț, Borca, Văleni la care au participat primarii localităților, reprezentanții poliției locale, reprezentanții serviciilor de asistență socială

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- colaborarea dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute	95%

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de prefectul județului - tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse

Corpul de control al prefectului a desfășurat acțiuni de control, sprijin și îndrumare, la nivelul autorităților administrației publice locale din județ, cu următoarele obiective și tematici de control:

- evaluarea modului de organizare și funcționare a primăriei, precum și verificarea modului de desfășurare a unor domenii de activitate;
- verificarea modului de administrare a pajiștilor aflate în domeniul public / privat al unității administrativ teritoriale;
- verificarea modului de aplicare a legilor fondului funciar, ca urmare a unor sesizări din partea cetățenilor;
- verificarea aplicării dispozițiilor legale cu privire la întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol, înscrierea corectă a datelor de către personalul cu atribuții în acest sens;
- verificarea modului de organizare a ședințelor de licitație în urma cărora s-au atribuit suprafețe de pajiști comunale către fermieri și au fost încheiate contracte de închiriere;
- verificarea modului de păstrare a actelor care au stat la baza reconstituirii dreptului de proprietate în temeiul legilor fondului funciar;
- verificarea modului de desfășurare a activității de către secretarii unităților administrativ teritoriale;
- verificarea aplicării dispozițiilor legale privind procedura de atribuire a locuințelor ANL;
- verificarea împrejurărilor care au determinat producerea unei avarii la o conductă de alimentare cu apă aflată sub o construcție proprietate publică.

Principalele deficiențe constatate în urma desfășurării acțiunilor de control au fost:

- edificarea unor obiective cu nerespectarea prevederilor legale privind autorizarea lucrărilor de construire;
- păstrarea necorespunzătoare a documentelor aferente cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- concesionarea/inchirierea unor suprafețe de pajiște cu nerespectarea prevederilor legale;
- nerespectarea prevederilor legale privind întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol.

Ca urmare a desfășurării acțiunilor de control, au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor și au fost stabilite termene de realizare a măsurilor dispuse.

Alte verificări efectuate de corpul de control au vizat aspectele sesizate în petițiile adresate prefectului, care au avut un grad ridicat de dificultate. Verificările au avut loc la sediul autorităților administrației publice reclamate și, acolo unde problemele sesizate s-au confirmat, au fost dispuse măsuri pentru rezolvarea acestora. De asemenea, corpul de control a participat la acțiuni de verificare în cadrul

unor comisii mixte, constituite în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) pct. 1, lit. „b” din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. Principalele domenii vizate de verificările efectuate de comisiile mixte au fost:

- verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă și a modului de gestionare a deșeurilor;
- verificarea respectării prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Legii apelor nr. 107/1996;

C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale, accesarea fondurilor europene

Accesarea fondurilor europene

Obiectiv specific:

Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari, cu privire promovarea valorilor europene

Activități desfășurate :

Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni unitare privind gradul de absorbție a fondurilor comunitare, instituția noastră realizează anual **”Monitorizarea privind stadiul proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Neamț ”**.

Semestrial se evidențiază progresele realizate în domeniu de către serviciile publice deconcentrate (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Centrul Județean de Dezvoltare Rurală, Inspectoratul Școlar Județean, organisme intermediare ale programelor operaționale – ADR Nord Est, OIR POS DRU Nord Est și OJFIR), consiliul județean, autorități locale, organizații neguvernamentale și profesionale.

Informarea pe teme europene, necesară asigurării transparenței instituționale și informarea corectă și la timp a cetățeanului, s-a realizat prin întâlniri directe și transmiterea de circulare către autorități locale și servicii deconcentrate .

Au fost transmise informații referitoare la lansări de cereri de finanțare pe fonduri europene și guvernamentale: Programul Național de Dezvoltare Rurală PNDR, Programul Operațional Regional, finanțări APIA, programul Start Up Nation, dedicat reprezentanților mediului de afaceri, calendarul oportunităților de finanțare, legislație europeană, finanțări adresate comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți, programe de minimis, finanțări pentru realizarea amenajamentelor pastorale, etc.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea Planului privind stadiul proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Neamț	112 de proiecte finalizate/ în evaluare/ în implementare	In creștere față de anul 2016, ca urmare a numărului semnificativ

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
		de lansări de call-uri pe majoritatea programelor operaționale și acreditării tuturor Autorităților de Management

Realizarea măsurilor din "Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare"

Planul de acțiuni a fost elaborat la începutul anului, cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor/filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale și a fost monitorizat trimestrial. În Plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor. Planul cuprinde **17 capitole**, ce respectă structura celor din Programul de Guvernare, **134 obiective și 490 de acțiuni și activități pentru realizarea obiectivelor**.

În același timp, s-a realizat o monitorizare a priorităților, obiectivelor principale și a **Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020**, pe macheta concepută de Direcția Generală pentru Relația pentru Instituțiile Prefectului.

Totodată, a fost elaborat și transmis MAI **Raportul privind starea economico-socială a județului**.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare O actualizare a Planului în conformitate cu Programul de guvernare prezentat în plenul Parlamentului României și adoptat prin HPR 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului O monitorizare la semestrul I transmisă MAI pe macheta concepută de DGRI P	95%
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate	- 280 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate - 12 sinteze prezentate prefectului	95% 100%

D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1) Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative

Obiective specifice:

- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii Compartimentului verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2017 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut, în fața acesteia, acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informări prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar, informarea privind exercitarea controlului de legalitate, informare care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare, precum și respectarea prevederii legale referitoare la comunicarea actelor administrative emise/adoptate de către secretarii unităților administrativ-teritoriale; informările cu privire la starea de legalitate au fost publicate pe pagina proprie de internet.

În cursul anului de referință au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de **37.893 acte administrative** din care:

1. 341 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 584 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
3. 7.359 hotărâri ale consiliilor locale
4. 29.609 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate, au fost considerate nelegale **317 acte administrative**, fiind întocmite **316 adrese de procedură prealabilă**, iar pentru **un act** s-a solicitat în mod direct instanței de contencios administrativ anularea sa. Din cele 316 acte administrative pentru care au fost întocmite adrese de procedură prealabilă, pentru un număr de **13** acte administrative s-a propus clasarea procedurilor, pentru **302 acte** autoritățile administrației publice locale sesizate au dispus măsurile necesare intrării în legalitate, pentru **un act** a fost promovată acțiune în fața instanței de contencios administrativ.

În prezent acțiunile se află în următoarele faze procesuale:

- într-un dosar acțiunea a rămas fără obiect, autoritatea administrativă deliberativă revocând actul a cărui anulare a fost cerută în fața instanței;
- în cel de al doilea caz, dosarul se află pe rolul instanței de fond, cu termen de judecată ce urmează a fi stabilit pentru anul 2018.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 37.893 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene	100%
Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	- s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de 317 acte administrative	100%
Promovarea acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ în vederea anulării, totale sau parțiale, a actelor administrative care nu au fost revocate/modificate/completate corespunzător de către autoritățile administrației publice locale emitente	- 316 proceduri prealabile întocmite (au fost dispuse măsurile necesare pentru 302 acte, 13 proceduri au fost clasate, 1 act atacat la instanța de contencios administrativ ca urmare a refuzului autorității administrației locale de a se conforma, 1 act atacat direct la instanța de contencios administrativ); - 2 acte administrative au fost atacate la instanța de contencios administrativ (1 act ca urmare a refuzului autorității de a lua măsurile necesare, iar pentru 1 act s-a cerut direct instanței anularea sa);	100%

Aspectele de nelegalitate care au făcut necesară intervenția prefectului, au privit:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- aprobarea bugetelor locale;
- stabilirea drepturilor salariale pentru unele categorii de personal contractual fără ca acestea să fie îndreptățite să beneficieze de aceste drepturi;
- dispunerea unor măsuri în legătură cu raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sau cu privire la raporturile de muncă ale personalului contractual;
- desemnarea unor persoane în vederea exercitării unor atribuții fără ca acestea să aibă calitatea prevăzută de legiuitor;
- înființarea unor servicii publice fără a se aproba și regulamentele de organizare și funcționare ale acestora;
- atribuirea unor denumiri;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- adoptarea/emiterea unor acte administrative cu depășirea competenței materiale;
- stabilirea eronată a datei de intrare în vigoare a unui act normativ;
- stabilirea eronată a limitei maxime pentru amenzile contravenționale sau individualizarea acestora;
- constituirea unor comisii fără a se respecta prevederile legale referitoare la componența acestora;
- adoptarea unor măsuri referitoare la mandatul consilierului local (validări sau invalidări mandate);
- acordarea unui mandat general primarului comunei în vederea reprezentării consiliului local în fața instanțelor judecătorești;
- stabilirea dreptului de acordare a stimulentului educațional;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea cvorumului legal;
- înregistrarea ca acte adoptate de consiliile locale a unor hotărâri fără să fi fost întrunit cvorumul prevăzut de lege pentru adoptarea actului în cauză;
- soluționarea eronată a unor notificări formulate în procedura Legii nr. 10/2001;

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

Pentru atingerea acestui obiectiv în anul 2017 s-au întreprins următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- s-a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării proceselor electorale, la solicitarea expresă a Autorității Electorale Permanente și a Ministerului Afacerilor Interne;

- s-au desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- s-au elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;
- s-a conlucrat cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local sau, după caz, județean.

2) Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale

În anul 2017 s-au organizat mai multe acțiuni de instruire și îndrumare în cadrul cărora au fost dezbătute mai multe teme, cum ar fi:

- Accelerarea acțiunii de soluționare a dosarelor constituite în baza Legii nr. 10/2001;
- Aducerea la cunoștința autorităților a atribuțiilor ce le revin în baza Legii nr. 350/2006;
- Atenționarea autorităților cu privire la modul de încheiere a contractelor ce au ca obiect încredințarea activităților de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Comunicarea obligațiilor ce revin în sarcina autorităților administrației publice din jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului;
- Îndeplinirea în cel mai scurt timp a obligațiilor ce revin pe linia operaționalizării sistemelor informatice RENNS și RAN;
- Înregistrarea gratuită a proprietăților în cartea funciară;
- Operaționalizarea sistemelor informatice referitoare la Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale (RENNS) și la Registrul Agricol Național (RAN) la nivelul județului;
- Activitatea de actualizare și completare a informațiilor referitoare la localizarea geospațială a clădirilor din unitățile administrativ-teritoriale;
- Actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale; statistici, aspecte de nelegalitate, proceduri prelabile, acțiuni în instanța de contencios administrativ;
- Diseminarea punctului de vedere al A.N.I. referitor la armonizarea prevederilor legale referitoare la regimul incompatibilităților și conflictului de interese;
- Înlesnirea colaborării între autoritățile administrației publice locale și A.N.C.P.I. în scopul evaluării minime a infrastructurii tehnice și a personalului care va utiliza sistemele informatice RENNS și RAN;
- Diseminarea modificărilor aduse Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce revin autorităților și cetățenilor;
- Solicitarea propunerilor de persoane pentru Corpul experților electorali, precum și pentru operatori de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare.

3) Reprezentarea în instanțele judecătorești a instituției prefectului sau, după caz, a comisiilor care au ca obiect de activitate aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiectiv specific:

Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor;
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe;
- A participat la ședințele publice la unele procese cu grad sporit de complexitate, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe;
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registrul de cauze și termene);
- A formulat răspunsuri la petițiile adresate instituției de către cetățeni.

În anul 2017, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru un număr de 975 dosare cu termene de judecată în anul trecut.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 975 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată	100%

4) Activitate de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ

În anul 2017 au fost emise **518 ordine ale prefectului** cu caracter individual și/sau normativ, care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor interesate, iar cele de interes public au fost publicate pe pagina de internet a instituției.

5) Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora pentru promovare

Anul trecut au fost fundamentate și înaintate 3 proiecte de Hotărâre de Guvern, pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

6) Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

La secretariatul Comisiei de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul instituției prefectului nu a fost înregistrată în cursul anului 2017 nici o sesizare referitoare la posibile abateri disciplinare săvârșite de către funcționari din cadrul aparatului de specialitate al prefectului.

În ceea ce privește Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrativ – teritoriale, al cărei președinte este subprefectul județului, aceasta s-a întrunit în cursul anului 2017 în **2 ședințe de lucru**, care au avut ca rezultat finalizarea cercetării disciplinare pentru secretarul unei comune al cărui raport de serviciu a încetat prin pensionare și, respectiv, declinarea competenței de verificare a unor aspecte referitoare la modul în care își îndeplinește atribuțiile secretarul unei altei comune.

7) Activitatea desfășurată de Comisia județeană pentru atribuire de denumiri

Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri Neamț s-a reunit în cursul anului 2017 în **6 ședințe**, în cursul cărora au fost analizate documentațiile care au stat la baza emiterii celor **7 avize favorabile**.

În urma verificărilor inițiale, secretariatul comisiei a dispus restituirea către autoritățile administrației publice locale solicitante a unui număr de **4 documentații** în vederea completării.

8) Activitatea de Contencios administrativ

În cursul anului 2017 au fost înregistrate pe rolul instanței de contencios administrativ un număr de **18 acțiuni**, din care:

- **2 acțiuni** promovate de către prefectul județului în vederea anulării actelor administrative adoptate de autorități ale administrației publice locale cu încălcarea prevederilor legale;
- **13 acțiuni** prin care s-a solicitat suspendarea executării/anularea ordinelor emise de prefectul județului în aplicarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- **1 acțiune** prin care s-a solicitat revizuirea unei hotărâri judecătorești de către reclamant;
- **1 acțiune** având ca obiect „obligația de a face”, promovată de o persoană fizică;
- **1 acțiune** având ca obiect „refuz soluționare cerere”, promovată de o persoană fizică;

În prezent doar 6 cauze se află încă pe rolul instanței, în celelalte cauze soluțiile pronunțate fiind în favoarea prefectului.

E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiective specifice:

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;**
- 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L 10/ 2001)**

1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și

Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale;
- Au pregătit documentația pentru adoptarea hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor;
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene, comisiilor locale;
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar.

Activitatea de aplicare a legilor funciare

- au avut loc 10 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- s-au adoptat în comisia județeană 393 de hotărâri, fiind analizate și soluționate peste 830 de documentații;
- au fost restituite comisiilor locale de fond funciar, în vederea completării, un număr de aproximativ 80 de documentații;

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar	- au avut loc 10 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar	100%
Soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 393 de hotărâri adoptate prin care au fost soluționate peste 830 documentații	100%
Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- 393 hotărâri comunicate	100%

2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (Legea nr. 10/ 2001)

În cursul anului 2017 prefectul județului a emis **2 ordine** pentru soluționarea notificărilor formulate în procedura Legii nr. 10/2001, înaintând Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, în vederea stabilirii cuantumului măsurilor compensatorii, dosarele constituite în baza notificărilor.

În ceea ce privește notificările soluționate prin acte ale autorităților administrației publice locale au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de **35 dosare** întocmite de primării în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite; au fost restituite autorităților investite cu soluționarea notificărilor **9 dosare**, în vederea completării cu unele acte doveditoare cerute de ANRP și pentru un număr de **15 dosare** a fost întocmit referatul cuprinzând punctul de vedere al prefectului referitor la legalitatea dispozițiilor de soluționare a notificărilor, acestea fiind comunicate A.N.R.P. în luna ianuarie 2018.

De la finalul anului 2015 nu mai sunt cereri nesoluționate, din cele formulate în temeiul Legii 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria.

F. Informare, relatii publice și apostilare documente

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor

Comunicarea cu cetățenii, prin intermediul audiențelor și petițiilor este realizată de Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă.

Obiective specifice:

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor;
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor;
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor;
- Organizarea audiențelor.

În anul 2017 au fost înregistrate la Instituția prefectului și examinate **567 de petiții** adresate instituției la care se adaugă cele redirecționate de la autoritățile centrale.

Au fost înregistrate **62 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/ 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost acordate **281 audiențe cetățenilor**.

1. Apostilarea documentelor

În ceea ce privește activitatea de acordare a apostilei, la Instituția Prefectului au fost înregistrate **2941 de cereri** și au primit rezolvare un număr de **4201 acte**.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate	- 567 petiții înregistrate și rezolvate	100%
- primirea în audiență a cetățenilor	- 312 audiențe acordate	100%
- apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor	- 4201 acte apostilate	100%
- asigurarea liberului acces la informații de interes public	- 62 cereri înregistrate în temeiul Legii 544/2001 și soluționate	100%

G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Obiective specifice:

- 1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate;**
- 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural;**
- 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale.**

1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv:

Monitorizarea s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției, în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- a) rapoarte lunare**
- b) rapoarte trimestriale și cumulativ de la începutul anului, când se realizează Planul anual de acțiuni**
- c) acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:**

S-au emis de la începutul anului **27 de ordine** ale prefectului pentru constituirea unor comisii mixte de control, o parte dintre acestea având ca obiect de activitate evaluarea unor situații de pericol, inclusiv inventarierea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase (inundații, alunecări de teren, siguranța unor construcții)

Comisiile mixte s-au implicat în verificarea:

- unor petiții și sesizări,
- curățeniei localităților și cursurilor de apă,
- stadiului pregătirilor unităților de învățământ pentru începerea anului școlar,
- verificări ale stadiului pregătirilor pentru iarnă.

d) întâlniri de lucru pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:

- Programul pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicație din județ,
- Gestionarea fenomenelor pe perioada sezonului rece – actualizarea protocolului de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență,
- Protocolul de cooperare pentru intervenția în situații de urgență,
- Stabilirea de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță în școli,
- Planul de acțiuni pentru gestionarea situațiilor din sezonul toamnă – iarnă,
- Programul de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița.

e) întâlniri periodice în comisii și comitete

1. Activitatea Colegiului Prefectural

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supus spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate;
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității, în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități;
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului prefectural.

Temele dezbătute în cadrul reuniunilor s-au referit la:

- Raportul privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județul Neamț
- Prezentarea Obiectivelor derivate din Programul de Guvernare pentru realizarea Planului de acțiuni, la nivelul județului, pe anul 2017 (document prevăzut la art. 6 alin. (1) 1. lit. d) din HG 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2006 privind prefectul și instituția prefectului)
- Prezentarea sintezei Raportului de evaluare a rezultatelor activității desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț pe anul 2016
- Aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare la nivelul județului
- Aprobarea Calendarului de lucrări al Colegiului Prefectural 2017
- Analiza constituirii, încadrării și dotării serviciilor voluntare pentru situații de urgență în condițiile intrării în vigoare a OMAI 96/12 iunie 2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Efectele probabile asupra protecției populației în situații de urgență. Măsuri propuse
 - Extinderea și îmbunătățirea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor
 - Asigurarea și restabilirea ordinii publice – misiuni prioritare ale Jandarmeriei Române
 - Prevenirea apariției toxiiinfecțiilor alimentare în județul Neamț prin supraveghere sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor cât și funcționarea Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje – SRAAF
 - Noutăți legislative în domeniul stabilirii drepturilor la beneficii sociale
 - Atribuții și responsabilități ale administrației publice locale în domeniul protecției mediului
 - Acțiunile de control efectuate de structura de specialitate a CAS Neamț la furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale în anul 2016

- Declararea contribuabililor inactivi și implicațiile fiscale – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț
 - Prezentarea Planului general de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival (01.06 – 15.09.2017) aprobat de conducerea MAI și transmis instituției noastre prin radiograma nr. 6124/09.05.2017
 - Evaluarea situației membrilor grupurilor vulnerabile cu romi din județul Neamț
 - Prezentarea operațiunilor care vor fi implementate în anul 2017 pentru Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)
 - Analizarea îndeplinirii sarcinilor stabilite în Planul Teritorial Comun de Acțiune – Cadru (PTCA) *pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar 2014 -2015* la nivelul județului Neamț
 - Valențe culturale ale securității și sănătății în muncă pentru formarea culturii de prevenire în rândul tinerilor din licee și școli profesionale
 - Analiza socio-economică a județului Neamț. Ponderea economiei județului Neamț în economia națională
 - Stadiul pregătirilor pentru începutul anului școlar 2017-2018
 - Modul de aplicare a legislației privind managementul deșeurilor în județul Neamț
 - Patrimoniul bisericesc al județului Neamț. Propuneri de valorificare din punct de vedere turistic
 - Stadiul de pregătire a programului de intervenție în campania de iarnă 2017-2018, pe drumurile naționale
 - Stadiul realizării studiilor pedologice și agrochimice – întocmite conform L 86/2014, pe drumurile naționale
 - Analiza indicatorilor vamali la nivel de trimestru/semestru și factorii de influență în cuantumul încasărilor
 - Dosarul electronic al pacientului – mod de utilizare și funcționare
 - Starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județul Neamț – constatări și măsuri în urma acțiunii de verificare
 - Stadiul implementării din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară
 - Sprijinul financiar acordat fermierilor din județul Neamț, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în anul 2017, în concordanță cu Politica Agricolă Comună 2015-2020
 - Programul Național de Imunizare – realizări și limite
- Au prezentat rapoarte de activitate în cadrul Colegiului Prefectural 21 de servicii publice deconcentrate.
- În cadrul Colegiului Prefectural au fost aprobate 3 hotărâri :
- Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, pentru anul 2017, la nivelul județului Neamț;
 - Aprobarea Calendarului de lucrări al Colegiului Prefectural pe anul 2017;
 - Aprobarea măsurilor complementare pentru punerea în aplicare a Planului general de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival, în perioada 1 iunie – 15 septembrie 2017.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	12 ședințe de lucru	100%
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	27 de tematici dezbătute 21 de servicii publice deconcentrate au prezentat rapoarte	100%
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	3 hotărâri ale Colegiului Prefectural	100%

2. Activitatea de examinarea proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis în baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; în anul 2017 au fost acordate **43 de avize consultative** pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare.

**3. Activitatea Comisiei de Dialog Social; acțiuni de protest
Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale**

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv

În cursul anului 2017, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- 12 reuniuni, organizate conform prevederilor legale, ori pentru medierea unor conflicte
- primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

În cadrul Comisiei s-au dezbătut teme, precum:

- Prezentarea proiectului "Catalogul organizațiilor neguvernamentale pentru evidență, consultare și transparență CONECT", aflat în consultare publică
- Prezentarea sintezei Raportului de evaluare a rezultatelor activității desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț pe anul 2016
- Aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare la nivelul județului
- Noutăți legislative în domeniul stabilirii drepturilor la beneficii sociale
- Noi măsuri active privind stimularea ocupării forței de muncă
- Probleme ale economiei județului și propuneri de rezolvare, desprinse în urma consultării firmelor nemțene
- Întâlnire între mai mulți administratori și președinți de asociații de proprietari din municipiul Piatra-Neamț și reprezentantul societății

Brantner Servicii Ecologice Piatra Neamț, pe tema ridicării deșeurilor menajere din Piatra Neamț

- Proiectarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din județul Neamț din perspectiva dezvoltării învățământului profesional și tehnic
- Proiectul de Hotărâre de Guvern privind modificarea HG 1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr. 62/2011.
- Nemulțumirile față de prevederile OMT 733/2013 și 731/2017 prezentate de reprezentanții Asociației Profesionale a Instructorilor și Profesorilor de Legislație Auto-Moto Neamț - mediere în cadrul unei Comisii de Dialog Social
- Nemulțumirile membrilor de sindicat față de unele aspecte ale politicii în domeniul educației. Pentru problemele, de nivel local, identificate s-a solicitat sprijinul instituției prefectului.
- Dezbateră, în cadrul Comisiei de Dialog Social, a celor două teme ce preocupă membrii de sindicat ai BNS: transferul contribuțiilor de la angajator la angajat și legea pensiilor

S-au primit, analizat și transmis spre organele locale, județene și centrale 3 corespondențe ce sintetizau problemele prezentate în cadrul Comisiei de Dialog Social.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social	12 reuniuni	100%
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	3 întâlniri de mediere	100%

4. Activitatea Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) s-a întâlnit pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme.

Între temele dezbătute se regăsesc:

- Prezentarea Raportului sinteză a ședințelor CCDCPPV din anul 2016 .
Prezentarea Raportului de activitate pe anul 2016 a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice la nivelul județului Neamț. Prezentarea Ordinului Prefectului nr. 419/14.12.2016 privind reorganizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice la nivelul județului Neamț. Prezentarea Raportului de activitate pe anul 2016 a Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Neamț ;
- Prezentarea sintezei Raportului de evaluare a rezultatelor activității desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț pe anul 2016. Aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare la nivelul județului ;
- Informare asupra activității desfășurate în anul 2016 de Consiliul județean al Persoanelor Vârstnice Neamț în baza Protocolului de colaborare nr.

420308/21.04.2016 încheiat cu Inspectoratul de Poliție al județului Neamț
Compartimentul Poliția de Proximitate ;

- Noutăți legislative în domeniul stabilirii drepturilor la beneficii sociale. Atribuții și responsabilități ale administrației publice locale în domeniul protecției mediului ;
- Acțiunile de control efectuate de structura de specialitate a CAS Neamț la furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale în anul 2016 - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Neamț;
Declararea contribuabililor inactivi și implicațiile fiscale – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț;
Prezentarea, în sinteză, a Planului general de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival (01.06 – 15.09.2017) aprobat de conducerea MAI;
- Invitație la evenimentul dedicat Zilei Universale a Lei Românești și documentarul realizat de Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice;
- Prezentarea problemelor pe care le întâmpină veteranii și văduvele veteranilor de război privind valorificarea dreptului de a călători gratuit pe mijloacele de transport auto intra-județene;
- Prezentarea Ordinului Prefectului nr.296 din 18.07.2017, privind reorganizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice Neamț. Responsabilitățile ce revin asistenților sociali în domeniul asigurării drepturilor persoanelor cu handicap. Urmărirea realizării Programului Național de vaccinare;
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a persoanelor vârstnice – reuniune festivă;
- Prezentarea Ordinului Prefectului nr. 421 din 31.10.2017, privind reorganizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice Neamț. Prezentarea rezultatelor activității Casei Județene de Pensii în sprijinul pensionarilor;
- Prezentarea Bilanțului activității Comitetului de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice Neamț pentru anul 2017. Perspective, propuneri pentru anul 2018;
- Programul Național de Imunizare – realizări și limite. Sprijinul financiar acordat fermierilor din județul Neamț, prin Agenția de Plăți și Intervenția pentru Agricultură, în anul 2017, în concordanță cu Politica Agricolă Comună 2015-2020. Stadiul implementării din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

H. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (SCUP) se realizează pe baza transmiterii unor date relevante on-line, în aplicația scup.mdrap.ro.

De asemenea, un capitol din Raportul județului privind starea economică și socială cuprinde informații privind Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

I. Managementul situațiilor de urgență

În domeniul situațiilor de urgență obiectivul prioritar a fost acela de a asigura îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din județ, precum și a succursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

În realizarea acestui obiectiv, menționăm **principale rezultate obținute:**

- întocmirea documentelor de planificare și organizarea activității pentru anul 2017;
- măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență;
- reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor;
- monitorizarea și coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, secetă pedologică, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, etc);
- îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2017 pentru atingerea obiectivului specific, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- Comitetul a stabilit măsuri, prin Secretariatul Tehnic Permanent, privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre;
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare.

În anul 2017 **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț** s-a întrunit în **25 de reuniuni**, în cadrul cărora au fost adoptate **22 de hotărâri**, prin care s-a stabilit:

- aplicarea unor măsuri specifice gestionării efectelor meteorologice periculoase ce pot apărea în contextul scăderii accentuate a temperaturilor

- aplicarea unor măsuri pentru combaterea influenței aviare pe teritoriul județului Neamț
- aprobarea Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2017
- aprobarea Programului de măsuri pentru asigurarea securității în exploatarea a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, ca urmare a încadrării în clasa risc seismic a Pavilionului „Interne” și a Pavilionului „Oncologie”
- aprobarea Programului pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicații
- aprobarea măsurilor pentru securizarea alimentării cu apă a cetățenilor din municipiul Piatra Neamț și localitățile din „Aglomerarea Piatra Neamț”
- aprobarea costurilor maxime generate de punerea în funcțiune a stației de desecare din amenajarea de desecare cu pompă „Roman-Răchițeni”
- aprobarea măsurilor pentru punerea în siguranță a clădirilor aparținând Ansamblului Mănăstirii Agapia, comuna Agapia, județul Neamț
- aprobarea măsurilor pentru punerea în siguranță a Mănăstirii „Bisericieni”, comuna Alexandru cel Bun, satul Bisericieni (amplasată în vecinătatea Spitalului de pneumoftiziologie Bisericieni), județul Neamț
- aprobarea listei obiectivelor afectate de calamitățile naturale produse pe teritoriul județului Neamț în lunile aprilie și mai 2017, precum și a necesarului de fonduri pentru înlăturarea efectelor acestora (2 hotărâri)
- aprobarea planului referitor la măsurile și acțiunile specifice combaterii efectelor cauzate de creșterile de temperatură
- aprobarea măsurilor pentru reducerea efectelor fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase prognozate
- aprobarea măsurilor pentru monitorizarea și punerea în siguranță a locuințelor și obiectivelor de infrastructură, ca urmare a alunecării de teren din satul Hangu (cătun Audia), comuna Hangu
- aprobarea măsurilor pentru punerea în siguranță a monumentului istoric „*Palatul Cnejiilor*”, comuna Ceahlău, județul Neamț
- privind aprobarea listei obiectivelor afectate de calamitățile naturale produse pe teritoriul județului Neamț în lunile mai, iunie și iulie 2017, precum și a necesarului de fonduri pentru înlăturarea efectelor acestora
- privind aprobarea Planului referitor la măsurile și acțiunile specifice pentru îmbunătățirea sistemului de avertizare și alarmare a populației din județul Neamț
- aprobarea Planului Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2017
- aprobarea măsurilor pentru monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece în iarna 2017-2018
- aprobarea măsurilor pentru monitorizarea și punerea în siguranță a locuințelor și obiectivelor de infrastructură, ca urmare a alunecărilor de teren produse în satele Buhalnița și Grozăvești din comuna Hangu și în localitatea Potoci – Bicz.

A fost verificat modul în care comitetele locale pentru situații de urgență au pus în aplicare prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. De asemenea a fost verificat modul în care a fost instituită permanența la primărie la avertizări.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și membrii grupurilor de suport tehnic s-au deplasat în teritoriu în vederea luării măsurilor necesare pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență produse și coordonarea acțiunilor specifice.

Comitetele locale pentru situații de urgență au fost monitorizate cu privire la adoptarea măsurilor necesare în vederea reducerii efectelor situațiilor de urgență produse.

Autoritățile locale au fost sprijinite prin alocarea de forțe și mijloace pentru executarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii afectate. Au fost coordonate activitățile de remediere a defecțiunilor în alimentarea cu energie electrică și apă potabilă a localităților afectate.

Prefectul județului, prin **20 de ordine** emise, a constituit comisii mixte care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Au fost monitorizate toate cele **224** situații de urgență produse pe teritoriul județului, din care:

- **123** ca urmare a declanșării riscurilor naturale (37 fenomene hidrometeorologice periculoase și 86 incendii de vegetație);
- **85** ca urmare a declanșării riscurilor tehnologice (1 poluare de apă și 84 muniții neexplodate și nedezactivate rămase din timpul conflictelor militare);
- **16** ca urmare a declanșării riscurilor biologice (16 epizootii).

Pentru prevenirea situațiilor de urgență au fost transmise toate cele **449** de avertizări/atenționări/informări meteorologice/hidro-meteorologice către membrii comitetului județean pentru situații de urgență și comitetele locale pentru situații de urgență din județ.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență	- asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor	100%
Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor	- 20 de ordine ale prefectului pentru constituirea de comisii mixte în zonele afectate, care au constatat pagubele și au informat autoritățile locale și prefectul județului;	100%
Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență	- au fost înaintate 3 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului	100%

Planul de activitate în anul 2017 bugetul de funcționare pentru anul 2017 Offroad Tîrgu Neamț

J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Instituția noastră a asigurat o bună colaborare cu unitățile responsabile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne la elaborarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor.

Prin Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-au adoptat 22 de hotărâri pentru prevenirea și gestionarea unor situații de urgență.

Instituția noastră a informat la nivel instituțional cu privire la adunările publice, spontane sau organizate, cu caracter revendicativ, de protest ale cetățenilor în spațiul public, (2 evenimente) iar prin Comisia de Dialog Social s-a realizat medierea a 3 situații de acest gen.

Grupului județean de Acțiune Împotriva Traficului de Persoane a avut, în anul 2017, 4 întâlniri și a organizat mai multe activități informativ – educative în 22 de școli și licee din Piatra Neamț, pentru 1724 elevi și 114 cadre didactice, care au participat la seminarii dedicate combaterii traficului de persoane. Totodată instituția noastră a semnat un Acord de parteneriat cu Colegiul "Gheorghe Cartianu" din Piatra Neamț, pentru organizarea unor activități de informare în domeniul traficului de persoane.

Instituția Prefectului a sprijinit organizarea a două importante **campanii de informare**: INFORMARE LA TINE ACASĂ ! SIGURANȚĂ ÎN LUME ! – inițiată de Ministerul Românilor de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane și Ministerul Afacerilor Externe și 19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZULUI SI VIOLENȚEI ÎMPOTRIVA COPIILOR – un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Neamț și Inspectoratul de Poliție. Același sprijin a fost acordat instituțiilor organizatoare ale unor seminarii multidisciplinare pe teme ca: violența în familie, traficul de ființe umane, exploatarea prin muncă.

K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

- Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/ 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

A fost elaborat și perfectat PLANUL TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE CADRU pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar *având ca semnatori / parteneri*: Inspectoratul de Poliție Județean Neamț, Inspectoratul de Jandarmi Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Petrodava" al județului Neamț, Președintele Consiliului Județean Neamț, Prefectul județului Neamț.

Planul Teritorial Comun de Acțiune (PTCA) cuprinde **7 obiective specifice și 25 de activități / acțiuni** iar Planul Local Comun de Acțiune (PLCA) cuprinde **8 obiective specifice și 27 de acțiuni / activități**

Principalele realizări:

- 3 analize realizate în cadrul Colegiului prefectural – una în contextul analizei pregătirilor pentru începerea anului școlar și o a doua, dedicată domeniului siguranței în școli
- 5 circulare transmise sub semnătura prefectului județului

- O circulară transmisă autorităților administrației publice locale, sub semnătura comună a prefectului județului și președintelui consiliului județean, privind oportunitatea depunerii solicitărilor de finanțare prin PNDL pentru unitățile de învățământ preuniversitar
- Repartiția unităților de învățământ în responsabilitatea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice (poliție, jandarmerie, poliție locală) – 318 unități de învățământ repartizate poliției naționale, 16 unități sunt repartizate jandarmeriei și 22 poliției locale
- Două raportări cu privire la rezultatele și progresele realizate, transmise către MAI de Instituția Prefectului.

- Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor OUG 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare

Pentru aplicarea prevederilor Programului pentru școli al României, la nivelul județului a fost constituită, prin ordin al prefectului, o comisie alcătuită din: prefect, președintele consiliului județean, un reprezentant al inspectoratului școlar județean, un reprezentant al direcției sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor, un reprezentant al direcției de sănătate publică, un reprezentant al administrației județene a finanțelor publice, un reprezentant al comisariatului județean pentru protecția consumatorilor, un reprezentant al direcției agricole județene și un reprezentant al oficiului fitosanitar județean.

În trimestrul IV al anului trecut, prefectul județului a dispus o intensificare a Programului de verificare a unităților de învățământ din punct de vedere sanitar veterinar. Au fost efectuate inspecții de către Direcția Sanitară Veterinară la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Program, precum și la cei 5 furizori de produse.

Direcția de Sănătate Publică Neamț a verificat 65 de unități de învățământ într-o acțiune tematică privind respectarea OG 96/2002.

- Aplicarea dispozițiilor HG 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

În sprijinul derulării Programului operațional **Ajutorarea persoanelor defavorizate** s-a comunicat, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, **numărul de beneficiari** din categoriile menționate în hotărâre, pe localități și total județ, **adresa depozitului** autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit **și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție**, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale. Atașate acestei situații s-au transmis **Dispozițiile** de constituire a grupurilor de lucru de la nivelul autorităților publice locale precum și Ordinul Prefectului de constituire a Grupului de lucru de la nivelul instituției.

Pentru finalizarea POAD 2015-2016:

S-a trimis la Ministerul Fondurilor Europene, **Raportul anual privind implementarea POAD 2015/ 2016 la nivelul județului**, centralizând informațiile și sintezele de date primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, precum și alte date și informări despre derularea POAD la nivelul județului.

Raportul anual a cuprins o scurtă prezentare a derulării POAD în județ, probleme apărute în desfășurarea programului, propuneri pentru îmbunătățirea activității, sinteza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

La cererea Ministerul Fondurilor Europene, s-a transmis, scanată, toată documentația aferentă POAD 2014 și POAD 2015/2016.

L. Alte activități

Organizarea de alegeri și referendumuri

În anul 2017 s-au organizat alegeri locale parțiale pentru alegerea primarilor în 3 unități administrativ – teritoriale, după cum urmează: municipiul Roman, comunele Bălțătești și Pipirig.

Pentru organizarea alegerilor locale parțiale a fost constituită Comisia tehnică județeană și a fost desemnat Grupul tehnic de lucru al acesteia, care au avut drept obiectiv verificarea respectării termenelor cuprinse în calendarul procesului electoral.

A fost asigurat sprijinul logistic și material pentru funcționarea biroului electoral județean, a birourilor electorale de circumscripție și a celor ale secțiilor de votare.

De asemenea, au fost elaborate și transmise autorităților administrației publice locale interesate adrese de îndrumare pentru organizarea alegerilor locale.

Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

La solicitarea Ministerului Economiei, prin ordin al prefectului, s-a constituit o comisie mixtă pentru verificarea depozitelor de steril, indiferent de industria din care provin. Membrii comisiei au realizat inspecția vizuală a tuturor depozitelor de deșeuri și au întocmit rapoarte cu un conținut detaliat, pe care le-au transmis Comisiei Interministeriale de la Ministerul Economiei.

M. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Obiectiv specific: Ridicarea calității serviciilor publice prestate pentru cetățeni

La **Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple** s-au înregistrat :

- 26.445 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple (față de 21.680 în anul 2016)
- 17.558 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic depuse la sediul serviciului (față de 15580 cereri în 2016);
- 8.875 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare depuse la sediul serviciului (față de 5903 cereri în anul 2016).

Au fost livrate 25.415 pașapoarte simple electronice/temporare din care 8.862 au fost pașapoarte simple temporare personalizate la nivelul serviciului.

Au fost implementate în evidențele naționale un număr de 1319 măsuri privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate.

De asemenea au fost implementate în registrul național de Evidență a Pașapoartelor Simple 2541 de notificări transmise de instituții și de autorități judecătorești.

Pentru public a fost operaționalizat încă un ghișeu pentru înregistrarea cererilor și a fost introdusă programarea on-line.

N. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În domeniul eliberării/obținerii permiselor de conducere și înmatriculării/radierii autovehiculelor:

- au fost primite documente pentru editarea unui număr de 27.466 permise (față de 18.820 permise în anul 2016)
- au fost examinați 35182 candidați în vederea obținerii permisului de conducere (față de 30.750 în anul 2016), din care la proba teoretică au promovat 9477 (47,15%) iar la proba practică 8587 (56,94%);
- s-au primit documente pentru înmatricularea a 29671 vehicule (față de 17.111 vehicule în anul 2016);
- au fost eliberate 20746 numere provizorii;
- au fost efectuate un număr de 2932 radieri auto;
- au fost primite și soluționate 3021 cereri/petitii/lucrări de la instituții publice și persoane juridice și fizice.

Anul trecut a fost introdus sistemul de supraveghere video a probei practice a examenului pentru obținerea permisului de conducere. De asemenea s-a realizat accesul în spațiul serviciului pe bază de cartelă electromagnetică și a fost instalat sistemul de supraveghere video a spațiilor de lucru cu publicul, în vederea monitorizării activităților desfășurate.

Pentru îmbunătățirea accesului publicului s-a suplimentat cu un ghișeu serviciul de înmatriculare a vehiculelor și s-a realizat programarea on-line pentru cel de-al doilea ghișeu.

V. SUPORT DECIZIONAL

- **Control intern managerial**
- **Registrul riscurilor**

Pentru dezvoltarea SCIM în cadrul Instituției prefectului s-a asigurat elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea:

- structurilor organizatorice;
- reglementărilor metodologice;
- procedurilor;
- criteriilor de evaluare.

Astfel, concret în anul 2017 s-a realizat:

- actualizarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control intern/managerial
- elaborarea noului Program de dezvoltare a SCMI la nivelul instituției pentru perioada 2017-2018 și a Planului de activități, în aplicarea acestuia
- elaborarea obiectivelor generale, specifice și a indicatorilor de performanță la nivelul instituției prefectului
- actualizarea funcțiilor sensibile, a listei persoanelor care ocupă funcții sensibile și a măsurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile
- actualizarea situațiilor generatoare de întreruperi și a măsurilor ce se impun
- actualizarea listei de activități procedurabile (124 de activități)
- actualizarea Registrului de riscuri proprii la nivelul instituției (42 de riscuri identificate)
- elaborarea situațiilor semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial
- elaborarea raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern/managerial, în urma operațiunilor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial.

- Registrul procedurilor

A fost actualizat Registrul procedurilor care, la data întocmirii raportului, cuprinde lista celor 21 de proceduri de sistem și 89 de proceduri operaționale.

- Etică și conduită

În baza prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din unitățile și instituțiile publice, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Neamț a fost nominalizat, prin ordin al prefectului, consilierul etic.

A fost elaborat, aprobat prin ordin al prefectului și comunicat întregului personal din instituție **CODUL ETIC al salariaților din Instituția Prefectului – Județul Neamț**,

În baza Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementării procedurilor disciplinare, trimestrial a fost transmis la A.N.F.P. *Raportul privind respectarea normelor de conduită*, iar semestrial *Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare*.

De la data intrării în vigoare a legislației precizate mai sus și până în prezent în instituția noastră nu au fost constatate abateri de la normele de conduită și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

Periodic au fost transmise la A.N.F.P. Chestionare de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici;

- Protecția informațiilor clasificate

La nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare prin Ordin al Prefectului a fost numit Funcționarul de securitate și au fost trasate atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate.

Deasemena la nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare au fost întocmite planuri de pregătire, precum și planuri de control pe linia protecției informațiilor clasificate.

A fost reactualizat și transmis spre avizare Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate la nivelul Instituției Prefectului - județul Neamț.

- Prevenirea și combaterea corupției

Obiective:

- Prevenirea corupției în Instituția prefectului județul Neamț;
- Creșterea gradului de educație anticorupție;
- Combaterea corupției prin măsuri administrative;
- Implementarea planului sectorial pentru remedierea vulnerabilităților specifice instituției

Astfel, în domeniul prevenirii și combaterii corupției, s-a realizat:

- Actualizarea, prin ordin al prefectului, a Grupului de lucru pentru prevenirea corupției precum și responsabilitățile fiecărui membru al acestuia;
- actualizarea Strategiei de prevenire a corupției la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț;
- s-a întocmit și monitorizat Planul de măsuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției;
- a fost actualizat inventarul măsurilor preventive anticorupție și s-au stabilit indicatorii de evaluare;
- este elaborat și introdus în aplicația electronică MARC - Registrul riscurilor la corupție (59 de riscuri identificate)
- au fost evaluate, la nivelul instituției, măsurile privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020

Totodată, salariații instituției au fost instruiți de către Direcția Județeană Anticorupție, pe tematici specifice domeniului.

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ; RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale

2. Dinamizarea activității de relații externe

Principalele categorii de raporturi de lucru pe care Instituția Prefectului le are, potrivit actelor normative sunt:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- relații cu elementele exterioare sistemului autorităților publice: relațiile cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească; relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii.

Cooperarea interinstituțională

În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului județul Neamț a realizat următoarele activități: rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de monitorizare a stadiului de realizare a planului de măsuri pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, Stadiul realizării inventarului măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor aferenți, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI. Prin MDRAP au fost înaintate 3 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

- Cu privire la cooperarea cu **autoritățile administrației publice locale și județene**

Activități realizate: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.

Pe de altă parte, Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

- Cooperarea cu **serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

Această colaborare a fost detaliată în capitolul anterior. Mai trebuie să adăugăm, pe lângă cooperarea în comisiile și comitetele amintite, participarea reprezentanților serviciilor publice deconcentrate: **Comisia pentru atribuire de denumiri**, care s-a reunit în 6 ședințe și a emis 7 avize favorabile, **Comisia mixtă de rechiziții** – două reuniuni, **Grupul de lucru mixt pentru romi** – 7 întâlniri, **Grupul interinstituțional antitrafic de persoane din județul Neamț** – 4 întâlniri. De subliniat acțiunea comună în cadrul **comisiilor mixte** constituite prin ordin al prefectului (**27 de acțiuni**);

Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale

Relațiile cu societatea civilă se referă în principal la modul în care se realizează colaborarea Instituției Prefectului, ca organ de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu diverse organizații ale societății civile.

În cadrul structurii consultative ONG - APL creată în anul 2014, a continuat parteneriatul cu organizațiile neguvernamentale, iar instituția prefectului s-a implicat în activități și colaborări cu reprezentanți ai sectorului neguvernamental.

La solicitarea Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic se actualizează, anual, baza de date a instituției cu cele mai reprezentative ONG-uri din

județ (cele care acționează în domeniul drepturilor omului, protecției mediului, comunicării, dezvoltării locale, problemelor sociale).

În cadrul Comisiei de Dialog Social a fost prezentat proiectul **CONECT al organizațiilor neguvernamentale pentru evidență, consultare și transparența sectorului neguvernamental** al Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic. Cu prilejul participării la lucrările Comisiei pentru Dialog Social din luna mai, ministrul pentru consultare publică și dialog civic s-a întâlnit cu **35** de reprezentanți ai mediului asociativ din județ, prilej de prezentare a activității acestora și de formulare a unor propuneri pentru o mai bună colaborare ONG – administrație locală și centrală. În luna octombrie a anului trecut, instituția prefectului a organizat o întâlnire la care au participat **12** organizații neguvernamentale, în scopul promovării inițiativei Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic referitoare la functionarea *Comitetului Național de Coordonare – Parteneriat pentru Guvernare Deschisă în România*.

Pentru pregătirea evenimentelor legate de sărbătorirea, în anul 2018, a Centenarului Unirii de la 1918, instituția prefectului a depus la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni proiectul **Centenarul Marii Uniri 1918- 2018**, în colaborare cu Club Pro-Democrația Tîrgu Neamț și Inspectoratul Școlar județean și a realizat, la solicitarea Departamentului Centenar din cadrul Guvernului, coordonarea activităților prilejuite de aniversarea acestui eveniment, prin centralizarea și monitorizarea celor **53** de activități tematice cuprinse în calendarul județului, planificate de autorități locale și alte instituții publice.

În 2017 au fost încheiate două parteneriate destinate sprijinirii unor proiecte interinstituționale și anume:

- a fost semnat un Protocol de colaborare cu Asociația Culturală STAR din Piatra Neamț, pentru proiectul „Europa văzută prin ochii copiilor” destinat marcării Zilei de 9 mai – Ziua Europei;
- a fost semnat un Acord de parteneriat cu Colegiul ”Gheorghe Cartianu” din Piatra Neamț, pentru organizarea unor activități de informare în domeniul traficului de persoane .

A continuat colaborarea cu Asociația neguvernamentală EcoAssist, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și RNP ROMSILVA, pentru organizarea unor acțiuni de împădurire pe bază de voluntariat, „Plantăm fapte bune în România” și mediatizarea acțiunii la nivelul administrațiilor locale din județ.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
<p>Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice centrale; 	<p>Rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, <i>Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului</i>, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative;</p>	<p>100%</p>

	- transmiterea de date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI prin sistemul de radiograme	100%
	- 3 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.	100%
- cu autoritățile administrației publice locale;	- analize, instruiri, primirea și transmiterea de date, puncte de vedere etc.	100%
- cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;	- 27 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte;	100%
	- analize, dezbateri, rapoarte și informări, acțiuni comune, hotărâri aprobate în cadrul celor 10 comisii, comitete și grupuri de lucru care funcționează, potrivit prevederilor legale, în coordonarea instituției prefectului cu sprijinul SPD;	100%
- cooperarea cu organizațiile neguvernamentale	- realizarea de parteneriate pentru realizarea unor activități sau elaborarea de proiecte	100%
	- alte activități și evenimente organizate în comun	

În același timp, în anul 2017, Instituția Prefectului a inițiat sau a fost partener la evenimente organizate de către serviciile publice deconcentrate, autorități și instituții publice naționale cât și de organizații neguvernamentale – conferințe, seminarii, programe de formare profesională, dezbateri publice, prezentări de proiecte.

Între cele mai reprezentative *activități realizate în parteneriat* de instituția prefectului cu autorități și instituții publice în anul 2017, menționăm : „*Caravana Pofta de carte*”, pentru aplicarea Legii 248/2015, care reprezintă cel de-al doilea an de colaborare instituțională cu organizația OvidiuRo, în beneficiul copiilor preșcolari din comunitățile cu un grad mai mare de sărăcie, concursul *Children's business school – Tîrgul de idei de afaceri pentru copii și tineri*, cu Centrul Europe Direct Piatra Neamt, întâlnirea de lucru a comisiilor pentru egalitate de șanse din județele Neamț și Suceava, la Centrul de Economie Socială din comuna Brusturi, în cadrul programului ROWL-Romanian European Women's Lobby.

Instituția prefectului este partener local în implementarea *proiectului SIPOCA 35 - Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit, finanțat prin POCA 2014 – 2020*, inițiat de Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, alături de Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Afacerilor Interne, având ca obiectiv creșterea gradului de transparență a actului de guvernare și abordarea unitară în aplicarea legislației privind transparența decizională. În anul 2017 au fost constituite, la nivelul județelor, echipele locale formate din reprezentanți ai primăriilor, care vor beneficia de stagii de formare în domeniul aplicării transparenței decizionale.

În anul 2017 instituția prefectului a inițiat *evenimente și activități destinate promovării valorilor europene*, alături de autorități locale, servicii deconcentrate și organizații neguvernamentale, cu accent pe tematica specifică *Anului European al Eliminării Violenței Împotriva Femeilor* (declarat de Comisia Europeană) și în acord cu respectarea priorităților cuprinse în *Programul de Guvernare 2017-2020*.

Prin întâlniri directe și transmiterea de circulare către autorități locale și servicii deconcentrate au fost promovate informații referitoare la lansări de cereri de finanțare pentru proiecte europene și guvernamentale: Programul Național de Dezvoltare Rurală PNDR, Programul Operațional Regional POR, finanțări APIA, programul *Start Up Nation*, dedicat reprezentanților mediului de afaceri, calendarul oportunităților de finanțare, legislație europeană, finanțări adresate comunităților locale pentru reducerea gradului de poluare cu nutrienți, programe de minimis, finanțări pentru realizarea amenajamentelor pastorale, etc .

A fost continuată activitatea *Grupului județean de Acțiune Împotriva Traficului de Persoane*, structură care a avut, în anul 2017, 4 întâlniri și a organizat mai multe activități informativ – educative în 22 de școli și licee din Piatra Neamț, pentru 1724 elevi și 114 cadre didactice , care au participat la seminarii dedicate combaterii traficului de persoane.

Totodată, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar, Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu, Agenția de Protecție a Mediului, ADRNE, Direcția de Sănătate Publică, unități școlare, organizații neguvernamentale, au fost organizate 3 campanii de informare, pe teme precum: cetățenia europeană, antreprenoriat, egalitate de șanse, implicare socială, toleranță și diversitate.

Instituția Prefectului a sprijinit organizarea a două importante **campanii de informare**:

- INFORMARE LA TINE ACASĂ ! SIGURANȚĂ ÎN LUME ! – inițiată de Ministerul Românilor de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane , Ministerul Afacerilor Externe, activitate dedicată prezentării noutăților legislative și a unor teme de actualitate pentru românii din diaspora. La întâlnire au fost prezenți 250 de participanți – primării , ONG, sindicate, reprezentanți ai cultelor, mass media , partide politice.

- 19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZULUI SI VIOLENȚEI ÎMPOTRIVA COPIILOR – un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Neamț și Inspectoratul de Poliție – seminarii multidisciplinare pe teme ca: violența în familie, traficul de ființe umane, exploatarea prin muncă, la Colegiul Gheorghe Cartianu din Piatra Neamț, grup țintă: 135 elevi și cadre didactice.

RELATII INTERNATIONALE

Obiectiv specific: Dinamizarea activității de relații externe

În luna iunie 2017 s-a elaborat și transmis către Ministerul Afacerilor Interne **Planul de relații internaționale al Instituției Prefectului Județul Neamț pentru anul 2018**.

În sprijinul autorităților locale s-a actualizat **baza de date a înfrățirilor** din județ și a fost promovată, la fiecare întâlnire cu reprezentanți ai mediului diplomatic,

disponibilitatea instituției prefectului de a facilita contacte pentru realizarea unor acorduri de înfrățire între autorități locale din județul Neamț cu structuri similare din alte state.

S-a continuat, și în anul trecut, parteneriatul instituțional în domeniul francofoniei cu Institutul Cultural Francez din Iași, în beneficiul sistemului educațional din județ.

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Dinamizarea activității de relații externe	-realizarea Planului de relații internaționale al Instituției Prefectului pe anul 2016 ;	100%
	- sprijinirea realizării unor acorduri de cooperare între administrații locale	75%

VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE; PROPUNERI DE EFICIENȚIZARE A ACTIVITĂȚII

O problemă care împiedică asupra calității serviciilor oferite publicului este cea a spațiilor de lucru, cu precădere cele destinate relației cu publicul.

Cele două servicii publice comunitare funcționează în două clădiri diferite, care nu oferă condițiile minime necesare lucrului cu publicul, de la climatizare la spații de așteptare, toalete, mobilier etc.

Deși am reușit înființarea câte unui ghișeu suplimentar, atât la pașapoarte cât și la înmatriculări, mărimea spațiilor disponibile și numărul de personal fac imposibilă înființarea mai multor ghișee, lucru necesar având în vedere afluența mare de solicitări.

Totodată clădirea în care funcționează Instituția Prefectului este în proprietatea și administrarea Consiliului județean, din acest motiv neputând fi alocate fonduri destinate unor investiții.

VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2018

- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în noul Program de guvernare și asigurarea îndeplinirii lui;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului;
- Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor;
- Monitorizarea și sprijinirea acțiunilor dedicate Centenarului Marii Uniri.

IX. CONCLUZII

Obiectivele strategice asumate la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț pentru anul 2017 au fost îndeplinite, având în vedere o serie de puncte tari care caracterizează mediul de lucru din instituție: experiență, corectitudine, transparentă în relația cu mass-media și cetățenii, certificarea privind sistemul integrat de management ISO 9001/2008, ISO 14001/2005 și OHSAS 18001/2008, accesul la informații în timp util, stabilirea unei rețele eficiente de comunicare cu serviciile publice deconcentrate, autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale partenere în unele proiecte comune, management eficient prin dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Pentru îndeplinirea obiectivelor anului 2018 vor fi menținute bunele practici ce țin de transparentă, corectitudine, predictibilitate, urmând să fie pus un mai mare accent pe unele activități ce vizează simplificarea administrativă, adoptarea unor proceduri menite să îmbunătățească relațiile inter-instituționale cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice centrale și locale, construirea unor parteneriate în proiectele ce vizează Centenarul Marii Uniri și organizarea unor activități de promovare a județului, în perspectiva preluării de către țara noastră a președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene.