



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL NEAMȚ

RAPORTUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2018 DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ;
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

Prin ordin al prefectului au fost definite viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – Județul Neamț, astfel:

Viziunea

„Instituția Prefectului –Județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă”

Misiunea Instituției Prefectului –Județul Neamț:

„Misiunea instituției este de a asigura aplicarea și respectarea legii și ordinii publice, precum și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, prin exercitarea atribuțiilor cu privire la:

- *îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentele naționale de programare strategică;*
- *menținerea climatului de pace socială și realizarea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;*
- *verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;*
- *conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;*
- *dezvoltarea economică armonioasă a județului;*
- *prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.*

Valorile instituției:

- *Legalitate*
- *Transparență și cooperare*
- *Profesionalism și eficiență*
- *Imparțialitate și integritate*
- *Egalitate de șanse*
- *Orientare către cetățean*

Totodată s-a stabilit și o **deviză**:

„ (L)EGALITATE ȘI RESPECT PENTRU CETĂȚENI ”.

2. Structură organizatorică

Instituția Prefectului - județul Neamț a funcționat, începând cu data de 1 septembrie 2013, în următoarea structură organizatorică:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Biroul resurse umane, relații cu publicul, secretariat și arhivă:
 - Compartimentul pentru aplicarea Legii nr. 290 / 2003 și Legii nr. 9/1998
 - Compartiment resurse umane
 - Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă
- Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică:
 - Compartiment pentru afaceri europene, relații internaționale și dezvoltare economică
 - Compartiment strategii și programe guvernamentale
 - Compartiment monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
 - Compartiment situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, informatic și administrativ:
 - Compartiment buget și financiar - contabilitate
 - Compartiment achiziții publice și administrativ
 - Compartiment informatic
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale:
 - Compartiment verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - Compartiment reprezentare în instanțe și fond funciar

- Biroul Apostilă
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț care cuprinde **84 de posturi**, din care ocupate 76. Dintre acestea:

- 48 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

înalți funcționari publici	2	
șef serviciu	3	(din care ocupate 42)
șef birou	1	

- 36 de funcții publice de servicii execuție / contractuale

cancelaria prefectului	4	38 posturi sunt prevăzute la publice comunitare, din care:
------------------------	---	--

- 16 TOTAL

48 posturi în cadrul Serviciului public comunitar pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple:

șef serviciu	1
Ofițeri	5
Agenți	10
TOTAL	16

(din care ocupate 14 posturi)

- 20 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor:

șef serviciu	1
Ofițeri	4
Agenți	12
personal contractual – civil	3
TOTAL	20

(niciun post vacant)

Notă- Situația la data de 31.12.2018

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul 2018 Instituția Prefectului - județul Neamț și-a asumat următoarele obiective generale:

- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului;
- Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în noul Program de guvernare și asigurarea îndeplinirii lui;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor;
- Monitorizarea și sprijinirea acțiunilor dedicate Centenarului Marii Uniri.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de management al instituției

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, ca instrument pentru îmbunătățirea performanței și calității serviciilor în Instituția Prefectului - județul Neamț.

Totodată s-a aplicat:

- un sistem de conducere bazat pe determinarea riguroasă a obiectivelor până la nivelul executanților, care participă nemijlocit la stabilirea lor și pe corelarea strânsă a recompenselor și, respectiv, a sancțiunilor cu nivelul realizării obiectivelor prestabilite
- în același timp s-a menținut certificarea Sistemul Integrat de Management (calitate - mediu – sănătate și securitate ocupațională);

Ca **elemente de modernizare** realizate menționăm:

- Continuarea elaborării de proceduri pentru activitățile din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate în total **109 proceduri**;
- Funcționarea modulului de SMS-uri prin care, responsabilii din cadrul primăriilor, sunt anunțați despre existența unei corespondențe urgente de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail;
- Folosirea aplicației DocManager.

Obiectiv	Rezultate
-----------------	------------------

Îmbunătățirea sistemului de management al instituției	Implementarea SCIM 109 proceduri / 124 activități procedurabile Menținerea certificării ISO
--	--

2. Gestionarea resurselor umane

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.
- S-au elaborat statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal, ori de câte ori a fost nevoie

Obiective	Rezultate obținute
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea statelor de funcții, a organigramelor instituției și a statelor de personal ori de câte ori este nevoie; - Acordarea drepturilor salariale; - Evaluarea performanțelor profesionale individuale; - Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet; 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 state de funcții actualizate - 12 state de personal, actualizate în baza prevederilor legale - Au fost acordate drepturile salariale - Au fost evaluate performanțele salariaților - Au fost actualizate, transmise și publicate pe internet declarațiile de avere și de interese

b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Obiective	Rezultate obținute
Actualizarea fișelor posturilor; Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;	42 de fișe ale postului actualizate; 44 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă)

c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, au fost realizate **următoarele acțiuni:**

- au fost promovați în grad profesional 2 funcționari publici,
- au frecventat cursuri de perfecționare 12 funcționari publici,
- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor,
- a fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2018 și înaintat spre avizare ANFP și MAI,
- s-a elaborat și aprobat Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului județul Neamț.

Obiective	Rezultate obținute
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici Cursuri de perfecționare	- Au fost promovați în grad profesional 2 funcționari publici - 12 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare

3. Utilizarea resurselor financiare

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a resurselor financiare

Realizarea acestui obiectiv a fost asigurată prin:

- Respectarea etapelor impuse de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu conform reglementărilor în vigoare;

- Derularea finanțării și cheltuielilor privind activitatea curentă și cea de investiții s-a efectuat în baza bugetului aprobat, ținându-se evidența primară a tuturor operațiunilor economice;
- Respectarea disciplinei bugetare prin încadrarea plăților nete în creditele aprobate definitiv atât pe total, pe fiecare fel de cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital), cât și pe fiecare articol bugetar;
- Asigurarea înregistrării în contabilitate a tuturor operațiunilor economice separat pe feluri de activități, s-au întocmit lunar bilanțele de verificare distinct pentru cele două capitole de buget : „ Autorități publice” și separat pentru „Ordine publică și siguranță națională”;
- S-au întocmit lucrările contabile de sinteză, trimestrial și anual, respectiv situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară și anexe) și s-a asigurat depunerea lor în termen la Ministerul Afacerilor Interne;
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acesteia;
- Gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora;
- Asigurarea desfășurării activității de achiziții publice cu încadrarea în planul anual și respectarea legislației specifice;
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2018 s-a prezentat astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma – mii lei -
Bugetul de stat	51.01	4066
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	4066
Cheltuieli de personal	10	3603
Bunuri și servicii	20	451
Transferuri	55	0
Alte cheltuieli	59	12
Cheltuieli de capital	70	0
Bugetul de stat - referendum	51.01	1322
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	1322
Cheltuieli de personal	10	1155
Bunuri și servicii	20	167
Bugetul de stat	61.01	2512
Ordine publică și siguranță națională	61.01	2512
Cheltuieli de personal	10	2336
Bunuri și servicii	20	176
Cheltuieli de capital	71	0

Bugetul de stat	68.01	6
Asigurări și asistență socială	68.01	6

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat conform prevederilor legale – (*Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*) și a "Procedurii operaționale de lucru privind achizițiile publice din cadrul Instituției Prefectului - județul Neamț".

În anul 2018 au fost inițiate **215 achiziții directe pe SICAP**.

Obiectiv	Rezultate obținute
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de achiziție directă SICAP (215).

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Dotare

Calculatoare	- buc	48
Imprimante	- buc	19
Faxuri	- buc	4
Scanner	- buc	1
Laptop	- buc	6
Videoproiector	- buc	2

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin fibră optică

În domeniul IT, s-a asigurat funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției și suportul pentru toți utilizatorii, efectuându-se următoarele activități:

- asigurare intervenție software și hardware, depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software;
- actualizarea site-ului oficial;

- scanarea și devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituției și administrarea aplicației de antivirus;
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT;
- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- actualizarea și administrarea programului legislativ electronic Lex Expert;
- administrarea conturilor de e-mail ale personalului instituției sub numele de domeniu „prefecturaneamt.ro”;
- administrarea rețelei interne și a conexiunii la Internet, precum și extinderea rețelei în urma reorganizării instituției;
- întocmirea de fișe de intervenție/echipament pentru toate stațiile de lucru, servere, multifuncționale, imprimante, rețea internă.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

a) Agenda Prefectului

Aceasta a fost disponibilă pe site-ul instituției, actualizată săptămânal și ori de câte ori a fost cazul.

Agenda prefectului a cuprins, în afara ședințelor curente ale diferitelor comisii, comitete și grupuri de lucru, prezidate de către prefect sau întâlniri cu conducerile și/sau reprezentanții unor instituții/autorități locale, peste alte 150 de evenimente, întâlniri de lucru, activități care solicitau prezenta prefectului, din cele mai diverse domenii, cum ar fi:

- Evenimente dedicate Centenarului – 15 evenimente
- Sărbători naționale – Ziua Veteranilor de Război, Ziua Independenței, a Victoriei și a Europei, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului Național și Ziua Imnului, Ziua Armatei Române, Ziua Națională a României, Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății
- Conferințe, evenimente organizate, la care au participat miniștri sau secretari de stat (Ministrul pentru Românii de Pretutindeni, întâlnirea cu Viceprim-ministrul Ministrul Mediului, Ministrul Tineretului și Sportului, Ministrul Sănătății, Prim Ministrul României, Ministrul Afacerilor Interne, Ministrul Apelor și Pădurilor)
- întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, ai societății civile, lansări ale unor programe guvernamentale, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, acțiuni caritabile, evenimente comemorative, etc. – peste 50 de invitații onorate
- Evenimente locale, sărbători tradiționale – 15 evenimente

b) Comunicate de presă, alocuțiuni;

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități, instituții.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu, s-au desfășurat activități precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect, participarea la emisiuni radio-tv.

Evenimentele la care a participat prefectul au fost reflectate în mass-media ca urmare a comunicatelor de presă sau a participării nemijlocite a reprezentanților acestora la reuniuni. Au fost transmise presei punctele de vedere oficiale, alocuțiunile susținute de către prefect, inițiativele susținute de acesta, etc.

Au fost organizate 3 conferințe de presă ale instituției; de asemenea au fost organizate conferințe de presă comune, cu conducerile unor servicii publice deconcentrate sau s-a participat la conferințele de presă ale unora dintre acestea.

Au fost primite de la cetățeni, pe contul de facebook al prefectului, **2916 solicitări** de informații publice sau sesizări ale unor probleme; **149** dintre aceste au necesitat o documentare specială, solicitată de la instituții publice sau autorități ale administrației publice locale.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de prefectul județului; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate. Măsuri dispuse

Corpul de control al prefectului a desfășurat acțiuni de control, sprijin și îndrumare, la nivelul autorităților administrației publice locale din județ, cu următoarele obiective și tematici de control:

- evaluarea modului de organizare și funcționare a primăriei, precum și verificarea modalității de desfășurare a unor activități specifice administrației publice locale;
- verificarea modului de administrare a pajiștilor aflate în domeniul public / privat al unității administrativ teritoriale;
- verificarea modului de aplicare a legilor fondului funciar, ca urmare a unor sesizări din partea cetățenilor;
- verificarea modului de desfășurare a activității de către secretarii unităților administrativ teritoriale; îndrumarea acestora în vederea îmbunătățirii activității;

- verificarea documentelor în baza cărora s-au organizat și desfășurat ședințele de consiliu local;
- verificarea, în cadrul unor comisii mixte, constituite prin ordin al prefectului, a unor aspecte din domeniul de competență al serviciilor publice deconcentrate.

Principalele deficiențe constatate în urma desfășurării acțiunilor de control au fost:

- nu au fost aprobate, prin hotărâre de consiliu local, organigrama și statul de personal ale primăriei și nu au fost stabilite salariile potrivit prevederilor Legii nr. 153/2017;
 - nu au fost actualizate Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale primăriei;
 - nu există creat, în structura primăriei, un compartiment distinct pentru relații cu publicul;
 - nu este desemnată o persoană cu atribuții pe linia asigurării liberului acces la informațiile publice, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - nu au fost aprobate Statutul comunei, Programul de măsuri pentru gospodărirea și salubritatea comunei și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
 - dosarele ședințelor consiliului local nu sunt întocmite și păstrate conform prevederilor legale;
 - comisiile de specialitate ale consiliului local nu se întrunesc în vederea acordării avizului pentru proiectele de hotărâri;
 - nu este îndeplinită procedura de aducere la cunoștință publică a documentelor de interes public;
 - secretari ai unor unități administrativ teritoriale nu au comunicat, în termenul legal, către prefect, actele administrative emise / adoptate de primar / consiliul local;
 - nu s-a realizat comunicarea, către camera notarilor, a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale, conform art. 117¹ din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;
 - neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, în sarcina secretarului comunei, privind efectuarea lucrărilor de secretariat în cadrul ședințelor de consiliu local, întocmirea procesului-verbal de ședință și afișarea lui, redactarea hotărârilor consiliului local, organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor consiliului local;
- Ca urmare a desfășurării acțiunilor de control, au fost dispuse măsuri concrete pentru remedierea deficiențelor și au fost stabilite termene de realizare și persoane responsabile cu aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse.

În situația în care au fost constatate aspecte a căror verificare intră în sfera de competență a altor autorități locale sau centrale, au fost sesizate instituțiile respective.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1) Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse.

Obiective specifice:

- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii Compartimentului verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2018 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut, în fața acesteia, acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informări prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar, informarea privind exercitarea controlului de legalitate, informare care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare, precum și respectarea prevederii legale referitoare la comunicarea actelor administrative emise/adoptate de către secretarii unităților administrativ-teritoriale.

În cursul anului de referință au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de **33.984 acte administrative** din care:

1. 337 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 671 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
3. 7.074 hotărâri ale consiliilor locale
4. 25.902 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate, au fost considerate nelegale **152 de acte administrative**, fiind întocmite **152 adrese de procedură prealabilă**. În cursul anului 2018, pentru **un act administrativ** pentru care se solicitase, încă din anul 2017, intrarea în legalitate, s-a formulat cerere de chemare în fața instanței de contencios administrativ, în scopul anulării acestuia. Din cele **152** de acte administrative pentru care au fost întocmite adrese de procedură prealabilă, pentru un număr de **7** acte administrative s-a propus clasarea procedurilor, pentru **131 acte** autoritățile administrației publice locale sesizate au dispus măsurile necesare intrării în legalitate, iar pentru **14 acte** fiind în derulare procedurile de modificare/completare/revocare.

În prezent, acțiunea promovată de către prefect a fost respinsă ca fiind rămasă fără obiect, autoritatea administrativă deliberativă revocând actul a cărui anulare a fost cerută în fața instanței.

Obiectiv	Rezultate obținute
<p>Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale</p> <p>Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale</p> <p>Promovarea acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ în vederea anulării, totale sau parțiale, a actelor administrative care nu au fost revocate/modificate/completate corespunzător de către autoritățile administrației publice locale emitente</p>	<p>- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 33.984 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene</p> <p>- s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de 152 acte administrative</p> <p>- 152 proceduri prelabile întocmite (au fost dispuse măsurile necesare pentru 131 acte, 7 proceduri au fost clasate, pentru 14 acte sunt în derulare procedurile de modificare/ completare / revocare);</p> <p>- un act administrativ pentru care se solicitase, încă din anul 2017, intrarea în legalitate, a fost formulată cerere de chemare în fața instanței de contencios administrativ în scopul anulării acestuia.</p>

Aspectele de nelegalitate care au făcut necesară intervenția prefectului, au privit:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- aprobarea bugetelor locale;
- stabilirea drepturilor salariale pentru unele categorii de personal contractual fără ca acestea să fie îndreptățite să beneficieze de aceste drepturi;
- dispunerea unor măsuri în legătură cu raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sau cu privire la raporturile de muncă ale personalului contractual;
- adoptarea unor măsuri cu privire la servicii publice fără ca aceste servicii să fi fost înființate;
- atribuirea unor denumiri;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- adoptarea/emiterea unor acte administrative cu depășirea competenței materiale;
- stabilirea eronată a datei de intrare în vigoare a unui act normativ;
- stabilirea eronată a limitei maxime pentru amenzile contravenționale sau individualizarea acestora;
- constituirea unor comisii fără a se respecta prevederile legale referitoare la componența acestora;
- adoptarea unor măsuri referitoare la mandatul consilierului local (validări sau invalidări mandate);
- stabilirea dreptului de acordare a stimulentului educațional;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea cvorumului legal;
- înregistrarea ca acte adoptate de consiliile locale a unor hotărâri fără să fi fost întrunit cvorumul prevăzut de lege pentru adoptarea actului în cauză;
- anularea unui act administrativ care și-a produs deja efectele juridice;
- soluționarea eronată a unei notificări formulate în procedura Legii nr. 10/2001;
- schimbarea nemotivată din funcție a unui viceprimar;
- dispunerea unor măsuri referitoare la utilizarea și păstrarea sigiliilor și stampilelor.

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

Pentru atingerea acestui obiectiv în anul 2018 s-au întreprins următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

- s-a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării consultării electorale din luna octombrie referitor la revizuirea Constituției;
- s-au desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- s-au elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;
- s-a conlucrat cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local sau, după caz, județean.

2) Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Alte verificări efectuate de corpul de control sau de către comisii mixte, formate din reprezentanți ai instituției prefectului și specialiști din cadrul serviciilor publice deconcentrate, au vizat aspectele sesizate prefectului, care au necesitat deplasarea la sediul autorităților administrației publice locale sau în teren.

Astfel, au fost verificate aspecte sesizate referitoare la:

- modul în care autoritățile administrației publice locale au soluționat plângerile și cererile referitoare la retrocedarea unor suprafețe de teren;
- existența unor nereguli în activitatea autorităților administrației publice locale;
- măsurile dispuse pentru siguranța pietonilor și autovehiculelor, ca urmare a unei situații de urgență apărută prin prăbușirea parapetului podului peste râul Bistrița, comuna Pângărați;
- modul de administrare a pajiștilor, aflate în domeniul public / privat al unității administrativ teritoriale.

3) Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În anul 2018 s-au organizat mai multe acțiuni de instruire și îndrumare în cadrul cărora au fost dezbătute mai multe teme, cum ar fi:

- diseminarea la nivel local a unei hotărâri CEDO referitoare la exproprierea pentru utilitate publică;
- atenționarea autorităților cu privire la comunicarea către prefect a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;
- atenționarea autorităților cu privire la motivarea în fapt și în drept a actelor administrative de autoritate adoptate sau emise;
- transmiterea unor modele orientative de proceduri operaționale privind elaborarea actelor administrative emise de primarul unității administrativ – teritoriale și, respectiv, privind elaborarea actelor administrative adoptate de consiliul local;
- comunicarea numărului de posturi aferent anului 2018, calculat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și

completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și celor ale Ordinului ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene nr. 4514/2018 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- atenționarea autorităților administrației publice asupra necesității completării și actualizării registrului agricol;
- aducerea la cunoștința autorităților a atribuțiilor ce le revin în baza Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- transmiterea către Institutul Național de Statistică a chestionarului referitor la modernizarea metodelor de colectare a datelor la Recensământul General Agricol 2020;
- diseminarea la nivel local a stadiului de realizare a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015 – 2023;
- transmiterea către instituția prefectului a situației referitoare la numărul autorizațiilor de construire/desființare emise în perioada 01.01.2016 – 30.06.2018;
- diseminarea la nivel local a punctului de vedere al Ministerului Finanțelor Publice referitor la modalitățile de înstrăinare a imobilelor reprezentând terenuri și locuințe ce fac obiectul Legii nr. 112/1995;
- aducerea la cunoștința autorităților a atribuțiilor ce le revin în scopul realizării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară 2015 – 2023 PNCCF;
- aducerea la cunoștință a măsurilor ce vor fi întreprinse de către prefect în cazul comunicării cu întârziere a actelor adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale în vederea exercitării controlului de legalitate;
- instruirea reprezentanților autorităților administrației publice locale pe linia organizării și desfășurării în bune condiții a consultării electorale naționale din 6 – 7 octombrie 2018.

4) Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Obiectiv specific:

Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor;

- A transmis documentațiile solicitate de instanțe;
- A asigurat participarea, în ședințele publice, la unele procese cu grad sporit de complexitate, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe;
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registru de cauze și termene);
- A formulat răspunsuri la petițiile adresate instituției, de către cetățeni.

În anul 2018, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru un număr de 727 dosare cu termene de judecată în anul trecut.

Obiectiv	Rezultate obținute
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 727 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată

5) Activitate de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În anul 2018 au fost emise **372 ordine ale prefectului** cu caracter individual și/sau normativ, care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor interesate, iar cele de interes public au fost publicate pe pagina de internet a instituției.

Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora pentru promovare

Anul trecut au fost fundamentate și înaintate 7 proiecte de hotărâre, pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern. Prin 5 dintre acestea, s-au solicitat sume pentru prevenirea și înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de inundații, ca urmare fiind alocate **77.886,7 mii lei**.

6) Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

La secretariatul Comisiei de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul instituției prefectului nu a fost înregistrată în cursul anului 2018 nici o sesizare referitoare la posibile abateri disciplinare săvârșite de către funcționari din cadrul aparatului de specialitate al prefectului.

În ceea ce privește Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrativ – teritoriale, al cărei președinte este subprefectul județului, aceasta s-a întrunit în cursul anului 2018 în **3 ședințe de lucru**, în cadrul cărora au fost analizate sesizările formulate de către prefectul județului, prin intermediul Corpului de control al acestuia, cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către secretarii a două comune; la data întocmirii prezentului raport o cercetare a fost finalizată, comisia formulând și înaintând primarului localității propunerea de aplicare a unei sancțiuni, pentru cel de al doilea caz, cercetarea disciplinară fiind încă în curs de desfășurare.

7) Activitatea desfășurată de Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri

Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri Neamț s-a reunit în cursul anului 2018 în **6 ședințe**, în cursul cărora au fost analizate documentațiile care au stat la baza emiterii celor **9 avize favorabile**.

8) Activitatea de Contencios administrativ

În cursul anului 2018 au fost înregistrate pe rolul instanței de contencios administrativ un număr de **8 acțiuni**, din care:

- **1 acțiune** promovată de către prefectul județului în vederea anulării unui act administrativ adoptat de autoritatea administrativă deliberativă a unei comune cu încălcarea prevederilor legale;
- **6 acțiuni** prin care s-a solicitat suspendarea executării/anularea ordinelor emise de prefectul județului în aplicarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și a celor ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- **1 acțiune** având ca obiect „obligația de a face”, promovată de o persoană fizică;

În prezent 3 cauze se află încă pe rolul instanțelor de fond, 2 în fața instanțelor de recurs, iar 3 cauze au fost soluționate cu decizii definitive în favoarea prefectului.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiective specifice:

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;**
- 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L 10/2001)**

1) Aplicarea legilor fondului funciar

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale;
- Au pregătit documentația pentru adoptarea hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor;
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene, comisiilor locale, precum și altor instituții cu atribuțiuni în aplicarea legilor funciare;
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar.

- au avut loc **6 ședințe** ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- s-au adoptat în comisia județeană **362 de hotărâri**, fiind analizate și soluționate peste **1.441 de cazuri**;
- au fost restituite comisiilor locale de fond funciar, în vederea completării, un număr de aproximativ **310 documentații**;
- au fost **modificate**, pe cale administrativă, un număr de **315 titluri de proprietate**, în baza hotărârii Comisiei Județene nr. 10739/29.09.2016;
- au fost **emise 767 de titluri de proprietate**;
- au fost emise **67 de ordine ale prefectului** în baza prevederilor art. 36 (6) din Legea 18/1991 a fondului funciar.

Obiectiv	Rezultate obținute
Convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar	- au avut loc 6 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar
Soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 362 de hotărâri adoptate prin care au fost soluționate peste 1441 de documentații
Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- au fost emise 767 de titluri de proprietate;

2) Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989

În ceea ce privește notificările soluționate prin acte ale autorităților administrației publice locale au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de **16 dosare** întocmite de primării în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite; a fost restituit, autorității investite cu soluționarea notificării, **1 dosar**.

3) Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

4) Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

De la finalul anului 2015 nu mai sunt cereri nesoluționate, din cele formulate în temeiul Legii 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români

pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Obiective specifice:

- 1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate;**
- 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural;**
- 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale.**

1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv:

Monitorizarea s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției, în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- a) rapoarte lunare**
- b) rapoarte trimestriale și cumulativ de la începutul anului, când se realizează Planul anual de acțiuni**
- c) acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:**

În urma unei analize, a fost redactat un document privind **„Îmbunătățirea sistemului de centralizare și valorificare a raportărilor primite de la serviciile publice deconcentrate la nivelul Instituției Prefectului”**; măsurile propuse au fost implementate în relația cu serviciile publice deconcentrate.

S-au emis de la începutul anului **48 de ordine ale prefectului** pentru constituirea unor comisii mixte de control, **38** dintre acestea având ca obiect de activitate evaluarea unor situații de pericol, inclusiv inventarierea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase (inundații, alunecări de teren, siguranța unor construcții)

Comisiile mixte s-au implicat în verificarea:

- unor petiții și sesizări,
- curățeniei localităților și cursurilor de apă,
- stadiului pregătirilor unităților de învățământ pentru începerea anului școlar,
- verificări ale stadiului pregătirilor pentru iarnă.

d) întâlniri de lucru pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:

- Programul pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicație din județ,

- Gestionarea fenomenelor pe perioada sezonului rece – actualizarea protocolului de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență,
- Protocolul de cooperare pentru intervenția în situații de urgență,
- Stabilirea de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță în școli,
- Planul de acțiuni pentru gestionarea situațiilor din sezonul toamnă – iarnă,
- Programul de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița.

e) Întâlniri periodice în comisii și comitete

1. Activitatea Colegiului Prefectural

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supus spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate;
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității, în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități;
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului prefectural.

- Numărul ședințelor de lucru - 12

Temele dezbătute în cadrul reuniunilor s-au referit la:

- Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț pe anul 2017
- Raportul privind activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
- Prezentarea programul strategic pentru organizarea evenimentelor dedicate aniversării *Centenarului 2018* în unitățile de învățământ din județul Neamț
- Evaluarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute de lucrătorii I.P.J Neamț în anul 2017
- Aprobarea Calendarului de lucrări al Colegiului Prefectural 2018
- Raportul de activitate la AJOFM Neamt pentru anul 2017
- Stadiul pregătirii campaniei de informare și a primirii cererilor unice de plata sector Vegetal și zootehnic în campania 2018
- Prezentarea raportului de activitate a Direcției Județene de Tineret și Sport
- Noutățile în legislația de asigurări sociale pentru anul 2018
- Atribuțiile și responsabilitățile autorităților administrației publice locale în domeniul protecției mediului

- Programul Național de Cadastru și Carte Funciară – Stadiul execuției și al lucrărilor pentru anul 2018 în județul Neamț
- Avantajele și importanța utilizării sistemului Patrim Ven
- Prezentarea procedurii operaționale de lucru – emiterea actelor administrative de către autoritățile publice locale difuzată către UAT-uri
- Protocolul de colaborare cu Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor privind schimbul de informații bidirecțional în scopul înregistrării mijloacelor de transport înmatriculate precum și a radierilor sau transmițerii dreptului de proprietate al acestora
- Ponderea economiei județului în economia națională – evoluția principalilor indicatori economici județeni
- Analiza raportului final încheiat în urma desfășurării Programului privind verificarea stării de igienizare a localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicație din județul Neamț
- Serviciile voluntare și private pentru situații de urgență
- Drepturile tinerilor care doresc să învețe în afara țării; prevenirea tentativelor de trafic de persoane
- Siguranța la locul de muncă, riscurile unor boli profesionale, protecția față de abuz și exploatarea prin muncă sau orice tip, susținerea nediscriminatoriu a lucrătorilor români pe piața europeană a muncii
- Supravegherea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor privind producerea, prepararea, depozitarea, transportul și comercializarea alimentelor; prevenirea apariției toxiinfecțiilor alimentare în județul Neamț în sezonul estival 2018.
- Evoluția sistemului public de pensii începând cu 01.01.2011 – data intrării în vigoare a Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
- Prezentarea noutăților legislative privind activitățile de prevenire a corupției și de educare pentru promovarea integrității. O.M.A.I. 62/2018.
- Munca nedeclarată – consecințe economice și sociale;
- Evoluția principalelor beneficii de asistență socială la nivelul județului Neamț
- Aprobarea "Planului de acțiune destinat informării și consilierii tinerilor din anii terminali ai liceelor, în vederea cunoașterii și abordării pieței muncii, pentru anul școlar 2018-2019"
- Prezentarea și aprobarea, prin Hotărâre a Colegiului Prefectural, a Planului Teritorial Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar 2018-2019
- Analiză cu privire la modul în care este pregătit anul școlar 2018-2019 sub aspectul organizării rețelei școlare, asigurarea cu sisteme de pază și supraveghere video, autorizații sanitare și pentru securitate la incendii, resurse umane și manuale
- Verificarea respectării legislației naționale și comunitare la agenții economici din domeniul agricol și importanța efectuării acțiunilor de inspecții
- Semnificația Zilei Armatei Române;

- Conceptul de monitorizare și intervenție – noi perspective operaționale de pază și protecție instituțională
- Patrimoniul cultural imaterial din județul Neamț - identificare, repertoriere și promovare;
- Stadiul controalelor în teren/administrative și stadiul plăților - Campania 2018
- Activitatea desfășurată în acest an în cadrul comisiilor, comitetelor, grupurilor de lucru, constituite la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț

- **Numărul hotărârilor adoptate** - În cadrul Colegiului Prefectural au fost aprobate, în anul 2018, **5 hotărâri** :

HOTĂRÂRE nr. 1 pentru aprobarea Calendarului de lucrări al Colegiului Prefectural pe anul 2018 – 22.02.2018

HOTĂRÂRE nr. 2 pentru aprobarea măsurilor complementare pentru realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale în domeniile: protecției mediului, programului de cadastru și carte funciară și de implementare a sistemului informatic PATRIMVEN – 25.04.2018

HOTĂRÂRE nr. 3 pentru aprobarea măsurilor necesare elaborării unui Plan de acțiune destinat informării tinerilor care doresc să învețe sau să muncească în spațiul comunitar – 21.06.2018

HOTĂRÂRE nr. 4 pentru aprobarea Planului de acțiune destinat informării și consilierii tinerilor din anii terminali ai liceelor, în vederea cunoașterii și abordării pieței muncii, pentru anul școlar 2018-2019 – 21.08.2018

HOTĂRÂRE nr. 5 pentru aprobarea Planului Teritorial Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar 2018-2019

La o ședință a Colegiului Prefectural au fost invitați primarii localităților (ocazie cu care a fost prezentată și o procedură operațională de lucru – emiterea actelor administrative de către autoritățile publice locale). Problemele ridicate de către primari, în cadrul reuniunii, au primit răspuns din partea instituției noastre sau din partea altor instituții, potrivit competențelor.

- **Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural**

În cadrul ședințelor de lucru din anul 2018 au prezentat rapoarte de activitate **19 servicii publice deconcentrate, fiind dezbătute 33 de teme.**

Colegiul prefectural	Rezultate obținute
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	12 ședințe de lucru
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	33 de tematici dezbătute 19 de servicii publice deconcentrate au prezentat rapoarte 28 servicii publice deconcentrate membre ale Colegiului prefectural 11 cu statut de invitat

Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	5 hotărâri ale Colegiului Prefectural
---	--

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis în baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; în anul 2018 au fost acordate **42 de avize consultative** pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social; acțiuni de protest

Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv

În cursul anului 2018, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- **11 reuniuni**, organizate conform prevederilor legale, **una** fiind convocată **pentru medierea unui conflict**
 - **8 parteneri sociali**, membri ai Comisiei de Dialog Social (4 din partea sindicatelor și 4 din partea patronatelor)
 - primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului
- Prezentarea sintezei Raportului de evaluare a rezultatelor activității desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț pe anul 2017
 - Întâlnirea Comitetului de monitorizare a realizării obiectivului Protocolului privind implementarea unitară a noilor prevederi legale în domeniul fiscal și al dialogului social, stabilit prin O.P. 461/2017
 - Probleme ale transportului de călători cu firme de taxi și încercarea de a dezamorsa conflictul declanșat între taximetriști și Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț
 - Propuneri de modificări / completări de acte normative "Îmbunătățirea unor aspecte legate de activitatea de comercializare a masei lemnoase"
 - "Propuneri de modificări / completări de acte normative" prezentate de Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț
 - "Munca nedeclarată – consecințe economice și sociale"
 - "Serviciile sociale din județul Neamț "
 - "Planul de acțiune destinat informării și consilierii tinerilor din anii terminali ai liceelor, în vederea cunoașterii și abordării pieței muncii, pentru anul școlar 2018-2019"

- Noutăți legislative cuprinse în cadrul Proiectului de Lege privind Sistemul Public de Pensii
- Legislația și pregătirile pentru organizarea Referendumului național pentru revizuirea Constituției
- Proiectul "Un cetățean informat, un cetățean câștigat" cu privire la drepturile și responsabilitățile persoanelor care doresc să lucreze sau să învețe în străinătate
- Prezentarea unor sfaturi preventive, în scopul reducerii numărului de accidente rutiere, în special a celor care au drept cauză indisciplina pietonilor
- Tendințe de evoluție a populației județului Neamț - fenomene demografice și migrație
- Calitatea aerului în municipiul Piatra Neamț
- Activitatea desfășurată în acest an în cadrul comisiilor, comitetelor, grupurilor de lucru, constituite la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț

S-au primit, analizat și transmis spre organele locale, județene și centrale 3 corespondențe ce sintetizau problemele prezentate în cadrul Comisiei de Dialog Social.

Comisia de Dialog Social	Rezultate obținute
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social	11 reuniuni 15 teme dezbătute
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	o întâlnire de mediere

În Comisia de Dialog Social s-au adus în dezbateri proiecte de modificare a unor acte normative cum au fost cele privind "Îmbunătățirea unor aspecte legate de activitatea de comercializare a masei lemnoase" - preluat în forma propusă de noi - ori de completare a unor acte care reglementează în domeniul aplicării legilor proprietății.

4. Acțiuni de protest

Instituția Prefectului a mediat o situație conflictuală, declarată de taximetriști (acțiunea de protest nemaiavând loc), iar în data de 10 august a avut loc o acțiune de protest, care nu a fost notificată organelor în drept.

5. Activitatea Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) s-a întâlnit pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme.

- Raport de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț pe anul 2017
- Raport privind activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în anul 2017
- Invitație la conferința „Sănătate pentru vârsta a III-a”, dedicată segmentului populațional de vârsta a III-a, a IV-a, aparținătorilor vârstnicilor, populației civile

- Prezentarea Raportului de activitate pe anul 2017 a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice la nivelul județului Neamț
- Prezentarea Raportului de activitate pe anul 2017 a Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Neamț
- Noutăți legislative privind Sistemul public de pensii potrivit prevederilor Legii 3/2018 a Bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2018
- Realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020
- Modalitatea de decontare a serviciilor medicale acordate asiguraților în sistemul public al asigurărilor sociale de sănătate
- Prezentarea Ordinului Prefectului nr. 99 din 17.04.2018, privind reorganizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice Neamț
- Modalități de acordare a biletelor de tratament balnear pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii
- Informare în scopul prevenirii victimizării persoanelor vârstnice în cazul infracțiunilor de înșelăciune prin metoda „Accidentul” sau a altor fapte (furt, tâlhărie, etc.)
- Prezentarea Ordinului Prefectului nr. 169 din 15.06.2018, privind reorganizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice Neamț.
- Supravegherea sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor privind producerea, prepararea, depozitarea, transportul și comercializarea alimentelor; prevenirea apariției toxinfecțiilor alimentare în județul Neamț în sezonul estival 2018
- Evoluția sistemului public de pensii începând cu 01.01.2011 – data intrării în vigoare a Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
- Prezentarea noutăților legislative privind activitățile de prevenire a corupției și de educare pentru promovarea integrității. O.M.A.I. 62/2018
- Măsuri de prevenire a efectelor caniculei
- Noutăți legislative cuprinse în cadrul Proiectului de Lege privind Sistemul Public de Pensii
- „Sărbători în siguranță”, campanie de prevenire a victimizării populației cu privire la infracționalitatea specifică sărbătorilor de iarnă
- Stadiul de pregătire a programului de intervenție în campania de iarnă 2018-2019, pe drumurile naționale
- Activitatea desfășurată în acest anul 2018 în cadrul comisiilor, comitetelor, grupurilor de lucru, constituite la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț

Problemele ridicate de reprezentanții organizațiilor de vârstnici în cadrul întâlnirilor, au primit un răspuns, de regulă, în ședința următoare.

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Rezultate obținute
Analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme	12 reuniuni 20 teme discutate

Alte comisii:

Activitatea Comisiei Județene privind Incluziunea Socială

În luna noiembrie, comisia s-a întrunit pentru a aproba Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru 2018 – 2022 și Planul operational pentru implementarea strategiei, ca etapă prealabilă prezentării și aprobării acestor documente strategice de către Consiliul Județean.

Comisia Județeană pentru Egalitatea de Șanse

Sub egida Comisiei Județene pentru Egalitatea de Șanse a avut loc Conferinta de lansare a proiectului *FEMEIA 2020 PREGĂTITĂ, INFORMATĂ, IMPLICATĂ* – inițiator al proiectului fiind Asociația „Femeia Contează” din Roman, în parteneriat cu instituția noastră. (22 iunie a.c.)

6. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Biroul Județean pentru Romi a urmărit aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020”.

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea titlurilor de proprietate, creșterea numărului de mediatori sanitari pentru romi, formarea de mediatori școlari romi sub directa îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.

Membrii grupului de lucru mixt pentru romi au adoptat **”Planul județean de măsuri privind incluziunea minorității rome”** și au întocmit rapoartele semestriale privind implementarea măsurilor de incluziune a minorității rome de la nivelul județului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020.

Biroul Județean pentru Romi a avut **25 întâlniri** cu reprezentanți ai comunităților de romi din localitățile: Piatra Neamț, Roman, Bicz, Târgu Neamț, Roznov, Crăcăoani, Boghicea, Vânători-Neamț, Văleni la care au participat primarii localităților, reprezentanții poliției locale, reprezentanții serviciilor de asistență socială, mediatori școlari și mediatori sanitari.

Alte acțiuni:

- Participarea la întâlnirea regională a Grupurilor de Lucru Mixt pentru Romi din regiunea Nord Est organizată la sediul Instituției Prefectului Iași în data de 27.08.2018.

- Participarea la conferința de presă „Stop Cerșetoriei” organizată la sediul Primăriei orașului Târgu Neamț în data de 24.09.2018

- Participare la sesiunea de lucru cu tema „Planificarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice pentru romi” organizată de Agenția Națională pentru Romi la București, în perioada 11-12 decembrie.

Obiectiv	Rezultate obținute
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- consolidarea colaborării dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute

F. Modul de aplicare, la nivelul județului, a Programului de Guvernare 2018-2020

Realizarea măsurilor din "Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare"

Planul de acțiuni a fost elaborat la începutul anului, cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor/filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale și a fost monitorizat trimestrial. În Plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor. Planul cuprinde **17 capitole**, ce respectă structura celor din Programul de Guvernare, **130 obiective și 453 de acțiuni și activități pentru realizarea obiectivelor (8% dintre acestea - fără realizări); Actori locali implicați în realizarea celor 453 de acțiuni : 20 de servicii publice deconcentrate, Instituția Prefectului, Consiliul Județean și 83 de UAT-uri.**

În același timp, s-a realizat o monitorizare a priorităților, obiectivelor principale și a **Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020**, pe macheta concepută de Direcția Generală pentru Relația cu Instituțiile Prefectului.

INVESTIȚII:

❖ Proiecte din fonduri alocate prin programe guvernamentale PNDL II, Fondul de mediu, OUG 28/2013, OG 7/2006

- **170** de proiecte cu o valoare de **1.520.167,24 mii lei**, din care în implementare **97 de proiecte** (47 de proiecte având un stadiu de peste 50%, **50** de proiecte având un stadiu de până în 50 % iar **73** de proiecte sunt în diferite stadii – evaluare, contractare etc.)

Primării cu 10 proiecte PNDL: Orașul Tîrgu Neamț

Primării cu 5 proiecte PNDL: Municipiul Roman, Oniceni

Primării cu 4 proiecte PNDL: Municipiul Piatra Neamț, Pâncești, Români, Secuieni, Timișești, Valea Ursului, Vînători – Neamț

Primării cu 3 proiecte PNDL: Bahna, Boghicea, Dobreni, Drăgănești, Gîrcina, Girov, Pîngărați, Podoleni, Ștefan cel Mare, Văleni.

Primării cu 2 proiecte PNDL: Agapia, Bicz – Chei, Bicz Ardelean, Bîra, Borca, Borlești, Brusturi, Ceahlău, Cordon, Dămuc, Dochia, Dragomirești, Dulcești, Farcașa,

Ghindăoani, Grințieș, Negrești, Oraș Roznov, Petricani, Poiana Teiului, Răucești, Stănița, Tarcău, Tămășeni, Tupilați, Zănești.

Primarii cu un proiect PNDL : Bălțătești, Bîrgăuani, Botești, Bozieni, Cîndești, Crăcăoani, Doljești, Dumbrava – Roșie, Gâdinti, Gherăești, Grumăzești, Hangu, Icușești, Ion Creangă, Mărgineni, Moldoveni, Oraș BICAZ, Piatra Șoimului, Pipirig, Poienari, Războieni, Reditu, Ruginoasa, Sagna, Săbăoani, Tazlău, Trifești, Țibucani, Urecheni.

❖ **Proiecte finanțate din buget propriu**

Din bugetul propriu sunt **114 proiecte**, în valoare de **162.057,028 mii lei** (în implementare **59 de proiecte** și **55 de proiecte în diferite stadii – pregătire, evaluare etc)**

❖ **Proiecte finanțate din fonduri europene (în implementare)**

PNDR, 121 de proiecte în valoare de **48.100,475 mii euro** (în implementare)

- Sume atrase pe sem I - 2018 - **13.540,068 mii euro**,
- Sume atrase în sem II - 2018 - **3.823,931 mii euro**

TOTAL AN 2018 – 17.363,999 mii euro

- **primării cu 3 PROIECTE în impementare** - Agapia, Bălțătești, Borca, Borlești, Pângarati, Poiana Teiului, Raucești, Secuieni, Bicazu Ardelean, Ștefan cel Mare ;
- **primării cu 2 proiecte** – Doljești, Gherăești, Secuieni, Tarcău, Vânători Neamț,
- **primării cu un proiect** - Bahna, Bicz Chei, Cordun, Costișa, Crăcăoani, Gâdinti, Gârcina, Girov, Hangu, Horia, Sagna, Tazlau, Mănăstirea Almaș, Parohia Buhalnița (exemple: modernizari rețele de drumuri, construire și dotare școli / grădinițe, înființare rețele canalizare, modernizare cămin cultural)

POR, 9 proiecte total - în valoare 13.077 mii euro (în implementare: 5 proiecte în municipiul Roman, 2 în orașul Bicz și 2 proiecte)

POCU, 3 proiecte în implementare **total** în valoare de **9.089,14 mii euro**

POCA, 2 proiecte în implementare **total** în valoare de **733,91 mii euro**

La nivelul județului un număr de **38 UAT** ne-au făcut cunoscut că au depus sau sunt în stadiul de pregătire în vederea depunerii spre finanțare un număr de **127 proiecte** (63 proiecte depuse/în evaluare, iar 64 sunt în curs de pregătire spre a fi depuse).

PNDL și PNDR – statistică după domeniu

- **20 de grădinițe și o creșă** (construire, modernizare, extindere, dotare) – 15 școli, un liceu (extindere, reabilitare, modernizare etc).
- **20 proiecte rețele edilitare** (apă - canal)
- **77 proiecte pe infrastructura rutieră** /poduri (modernizări, reabilitări, construire/reparații poduri)
- **10 proiecte modernizare** / construire dispensar uman
- **16 proiecte modernizare și dotare cămine culturale**

Totodată, a fost elaborat și transmis MAI **Raportul privind starea economico-socială a județului.**

Obiective	Rezultate obținute
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare O actualizare a Planului în conformitate cu Programul de guvernare prezentat în plenul Parlamentului României și adoptat prin HPR 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului O monitorizare la semestrul I, transmisă MAI pe macheta concepută de DGRIP
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate	- 280 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate

G. Managementul situațiilor de urgență

În domeniul situațiilor de urgență obiectivul prioritar a fost acela de a asigura îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din județ, precum și a sucursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

În realizarea acestui obiectiv, menționăm **principale rezultate obținute:**

- întocmirea documentelor de planificare și organizarea activității pentru anul 2018;

- măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență;

- reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor;

- monitorizarea și coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, secetă pedologică, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, etc);

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2018 pentru atingerea obiectivului specific, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- Comitetul a stabilit măsuri, prin Secretariatul Tehnic Permanent, privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre;
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare.

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

2. Numărul hotărârilor adoptate

În anul 2018 **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț** s-a întrunit în **27 de reuniuni**, în cadrul cărora au fost adoptate **28 de hotărâri**, după cum urmează:

Nr. 28 din 13.11.2018 - Hotărâre privind completarea listei obiectivelor cu rol de protecție împotriva inundațiilor, afectate de calamitățile naturale produse pe teritoriul județului Neamț (comuna Timișești) în perioada iunie-iulie 2018, precum și a necesarului de fonduri, suplimentar, pentru înlăturarea efectelor acestora.

Nr. 27 din 13.11.2018 - Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece.

Nr. 26 din 13.11.2018 - Hotărâre privind aprobarea programului pentru punerea în siguranță a locuințelor și obiectivelor de infrastructură, refacerea zonelor afectate și monitorizarea factorilor de risc natural, ca urmare a alunecărilor de teren din satele Stejaru, comuna Farcașa, satul Petru Vodă, comuna Poiana Teiului, satul Trifești, comuna Trifești, satul Giurgeni, comuna Valea Ursului, satul Filioara, comuna Agapia, satele Pârâul Cârjei și Pârâul Pantei, comuna Borca și orașul Bicăz.

Nr. 25 din 11.09.2018 - Hotărâre privind aprobarea programului de măsuri pentru prevenirea alunecărilor de teren și refacerea DN 15 Km 245 + 200 – 286 + 250, Poiana Teiului - Bicăz

Nr. 24 din 21.08.2018 - Hotărâre privind aprobarea listei obiectivelor afectate de calamitățile naturale produse pe teritoriul județului Neamț în lunile iulie și august 2018, precum și a necesarului de fonduri pentru înlăturarea efectelor acestora

Nr. 23 din 26.07.2018 - Hotărâre privind aprobarea programului pentru punerea în siguranță a locuințelor și obiectivelor de infrastructură, refacerea zonelor afectate și monitorizarea factorilor de risc natural ca urmare a alunecărilor de teren din satele Ruginești, comuna Hangu și Petru Vodă, comuna Poiana Teiului

Nr. 22 din 26.07.2018 - Hotărâre privind aprobarea planului de măsuri pentru prevenirea răspândirii, monitorizarea și combaterea pestei porcine africane, pe teritoriul județului Neamț

Nr. 21 din 26.07.2018 - Hotărâre privind aprobarea programului pentru punerea în siguranță a locuințelor și obiectivelor de infrastructură, refacerea zonelor afectate și monitorizarea factorilor de risc natural ca urmare a alunecărilor de teren din satele Stejaru și Bușmei, comuna Farcașa

Nr. 20 din 26.07.2018 - Hotărâre privind aprobarea programului pentru punerea în siguranță a locuințelor și obiectivelor de infrastructură, refacerea zonelor afectate și monitorizarea factorilor de risc natural ca urmare a alunecărilor de teren din satul Hangu (cătun Audia), comuna Hangu

Nr. 19 din 17.07.2018- Hotărâre privind aprobarea Listei revizuite a obiectivelor prioritare afectate de calamitățile naturale produse pe teritoriul județului Neamț în luna iunie și începutul lunii iulie 2018, precum și a necesarului de fonduri pentru înlăturarea efectelor acestora

Nr. 18 din 16.07.2018 - Hotărâre privind acțiunile de protecție a mediului – ecologizarea Lacului de acumulare Izvorul Muntelui

Nr. 17 din 12.07.2018 - Hotărâre privind aprobarea cantității de motorină care se solicită a fi deblocată de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și probleme Speciale pentru înlăturarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse pe teritoriul județului Neamț în perioada 27 iunie – 2 iulie a.c.

Nr. 16 din 08.07.2018 - Hotărâre privind aprobarea Listei obiectivelor prioritare afectate de calamitățile naturale produse pe teritoriul județului Neamț în luna iunie 2018, precum și a necesarului de fonduri pentru înlăturarea efectelor acestora

Nr. 15 din 04.07.2018 - Hotărâre privind aprobarea obiectivelor cu rol de protecție împotriva inundațiilor, pentru care se va solicita în regim de urgență sprijin financiar de la Guvernul României

Nr. 14 din 01.07.2018 - Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru reducerea efectelor fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase prognozate pentru perioada 01 – 02.07.2018

Nr. 13 din 30.06.2018 - Hotărâre privind aprobarea măsurilor necesare punerii în siguranță a cetățenilor din satele Bușmei și Stejaru, Comuna Farcașa, județul Neamț – și de ajutorare a persoanelor evacuate din comunele Trifești și Farcașa, cu bunuri de primă necesitate

Nr. 12 din 28.06.2018 - Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru reducerea efectelor fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase prognozate

Nr. 11 din 27.06.2018 - Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru reducerea efectelor fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase prognozate pentru intervalul 27.06.2018, ora 10.00 – 28.06.2018 ora 16.00

Nr. 10 din 16.06.2018- Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru reducerea efectelor fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase prognozate pentru intervalul 16.06.2018, ora 21.00 – 18.06.2018 ora 12.00

Nr. 9 din 11.05.2018 privind completarea Programului pentru salubritatea cursurilor de apă, realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor din localitățile județului Neamț, în vederea asigurării secțiunilor de scurgere a apelor mari

Nr. 8 din 11.05.2018 privind aprobarea măsurilor pentru monitorizarea și punerea în siguranță a locuințelor și obiectivelor de infrastructură, ca urmare a alunecării de teren produsă în satul Ruginoasa din comuna Ruginoasa

Nr. 7 din 11.05.2018 – Hotărâre privind aprobarea listei obiectivelor afectate de calamitățile naturale produse pe teritoriul județului Neamț în luna martie 2018, precum și a necesarului de fonduri pentru înlăturarea efectelor acestora

Nr. 6 din 10.04.2018 – Hotărâre privind aprobarea listei obiectivelor social-economice aflate în administrarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne, avariate în urma fenomenelor meteorologice din perioada ianuarie – februarie 2018, de pe raza județului Neamț, precum și a necesarului de fonduri pentru înlăturarea efectelor acestora

Nr. 5 din 28.03.2018 - Hotărâre privind aprobarea Programului pentru salubritatea cursurilor de apă, realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor din localitățile județului Neamț, în vederea asigurării secțiunilor de scurgere a apelor mari

Nr. 4 din 28.03.2018 - Hotărâre privind aprobarea Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț pentru anul 2018

Nr. 3 din 25.02.2018 - Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru prevenirea și gestionarea operativă a situațiilor de urgență specifice sezonului rece

Nr. 2 din 29.01.2018 - Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru gestionarea operativă a situației de urgență generată de prăbușirea balustradei de protecție a părții pietonale, aferentă podului situat pe DN 12 C, din comuna Pîngărați

Nr. 1 din 17.01.2018-Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru prevenirea și gestionarea operativă a situațiilor de urgență specifice sezonului rece

A fost verificat modul în care comitetele locale pentru situații de urgență au pus în aplicare prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. De asemenea a fost verificat modul în care a fost instituită permanența la primării la avertizări (o verificare în teren, realizată chiar de către prefectul județului).

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și membrii grupurilor de suport tehnic s-au deplasat în teritoriu în vederea luării măsurilor necesare pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență produse și coordonarea acțiunilor specifice.

Comitetele locale pentru situații de urgență au fost monitorizate cu privire la adoptarea măsurilor necesare în vederea reducerii efectelor situațiilor de urgență produse.

Autoritățile locale au fost sprijinite prin alocarea de forțe și mijloace pentru executarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii afectate. Au fost coordonate activitățile de remediere a defecțiunilor în alimentarea cu energie electrică și apă potabilă a localităților afectate.

3. Numărul ordinelor emise de către prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Prefectul județului, prin **38 de ordine emise**, a constituit comisii mixte, care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Au fost monitorizate toate cele **370** situații de urgență produse pe teritoriul județului, din care:

- **278** ca urmare a declanșării riscurilor naturale (178 fenomene hidrometeorologice periculoase, 89 incendii de vegetație și 11 alunecări de teren);

- **89** ca urmare a declanșării riscurilor tehnologice (1 prăbușire de construcții, instalații sau amenajări, 1 poluare de apă: poluări accidentale ale cursurilor de apă și 87 muniții neexplodate și nedeactivate rămase din timpul conflictelor militare);

- **3** ca urmare a declanșării riscurilor biologice (16 epizootii).

Pentru prevenirea situațiilor de urgență au fost transmise toate cele **380** de avertizări/atenționări/informări meteorologice/hidro-meteorologice către membrii comitetului județean pentru situații de urgență și comitetele locale pentru situații de urgență din județ.

Obiectiv	Rezultate obținute
Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență	- asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor - 38 de ordine ale prefectului pentru constituirea de comisii mixte în zonele afectate , care au constatat pagubele și au informat autoritățile locale și prefectul județului; - au fost înaintate 6 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului respectiv sintezele celor 177 procese verbale pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase, încheiate de comisiile mixte constituite prin cele 38 de ordine ale prefectului; Ca urmare s-au alocat 77886,7 mii lei, prin 5 hotărâri de Guvern . S-au acordat 167 de ajutoare de urgență familiilor ale căror gospodării au fost afectate de inundații (însușind 905.000 lei) ca urmare a documentațiilor avizate de către prefectul județului.

Planuri aprobate în anul 2018

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2018
- Planul județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă – 2018-2021.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Instituția noastră a asigurat o bună conlucrare cu unitățile responsabile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne la elaborarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor.

Prin **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență** s-au adoptat 28 de hotărâri pentru prevenirea și gestionarea unor situații de urgență.

Instituția noastră a informat la nivel instituțional cu privire la adunările publice, spontane sau organizate, cu caracter revendicativ, de protest ale cetățenilor în spațiul public, (2 evenimente) iar prin **Comisia de Dialog Social** s-a realizat medierea unei situații de acest gen.

Grupului Județean Interinstituțional Antitrafic Neamț (sub coordonarea Instituției Prefectului) a desfășurat:

- O sesiune de informare și comunicare în școli din județ (Colegiul Cartianu) în cadrul Campaniei "19 zile pentru prevenirea abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor" (180 de elevi și 12 cadre didactice)
- Promovarea centrului SAFE al Asociației Christiana
- Conferința de lansare a proiectului ANTIP – Traficul de persoane, o abordare centrată pe victimă
- 2 întâlniri ale Grupului Antitrafic de Persoane - în vederea pregătirii unui proiect – Platforma online cu privire la legislația asociată traficului de persoane și violenței împotriva copiilor și tinerilor.

Pentru marcarea Zilei Internaționale pentru combaterea traficului de persoane (18 octombrie), Grupul a organizat două seminarii de informare la Liceul Tehnic Administrativ și la Colegiul "Dimitrie Leonida" din Piatra Neamț.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

A fost actualizat și perfectat PLANUL TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE CADRU pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar *având ca semnatari / parteneri:* Inspectoratul de Poliție Județean Neamț, Inspectoratul de Jandarmi Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Petrodava" al județului Neamț, Președintele Consiliului Județean Neamț, Prefectul județului Neamț.

Planul Teritorial Comun de Acțiune (PTCA) cuprinde **7 obiective specifice și 25 de activități / acțiuni** iar Planul Local Comun de Acțiune (PLCA) cuprinde **8 obiective specifice și 27 de acțiuni / activități**

Principalele realizări:

- 2 analize realizate în cadrul Colegiului prefectural
- Repartiția unităților de învățământ în responsabilitatea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice (poliție, jandarmerie, poliție locală) – 318 unități de învățământ repartizate poliției naționale, 16 unități sunt repartizate jandarmeriei și 22 poliției locale
- Două raportări cu privire la rezultatele și progresele realizate, transmise către MAI de Instituția Prefectului.

Au fost realizate 8 întâlniri de lucru ale reprezentanților IPJ Neamț cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Neamț, pentru evaluarea situației operative, identificarea cauzelor și condițiilor care generează sau favorizează comiterea faptelor antisociale, a soluțiilor de remediere și stabilirea modului de cooperare și acțiune, a procedurilor de anunțare a evenimentelor, obligativitatea și responsabilitatea ce revin cadrelor didactice și personalului auxiliar și de pază.

Pe linia realizării de parteneriate pe diverse segmente ale fenomenului antisocial, au fost elaborate programe și proiecte (4 în urban și 2 în rural) pentru prevenirea violenței în mediul școlar, precum Programul de prevenire a delincvenței juvenile și victimizării minorilor, Programul privind prevenirea și combaterea infracțiunilor contra patrimoniului, Proiectele privind Siguranța tinerilor în mediul online cu principalele categorii de riscuri, Pornografia infantilă prin sisteme informatice - cu recomandări pentru părinți și copii, Delincvența juvenilă, o problemă cu implicații multidisciplinare.

Includerea unităților de învățământ identificate cu grad de risc în itinerariile de patrulare auto și pedestre ca punct obligatoriu de trecere, în special pe timpul sosirii și plecării elevilor la/de la cursuri, a constituit o prioritate, fiind efectuată o medie zilnică de 88 patulări (19 în urban și 69 în rural) în zona adiacentă unităților școlare.

Au fost stabilite, împreună cu conducerea unităților de învățământ, agenda activităților instructiv-educative, pentru asigurarea participării polițiștilor la ședințele comitetului de părinți, la consiliile profesoriale și cu elevii, în vederea prevenirii violenței în școli și în zona adiacentă acestora, fiind organizate 558 participări la ședințe (112 în urban și 446 în rural).

De asemenea, au fost desfășurate un număr de 508 activități în cadrul orelor de curs, (176 urban și 332 rural), ocazie cu care s-au prelucrat diferite acte normative, privind circulația pe drumurile publice, norme de conviețuire socială precum și anumite sfaturi privind modul de asigurare a locuințelor și modul de comportare pentru a nu deveni victime potențiale.

În cursul anului școlar 2017-2018, la nivelul județului Neamț, au fost organizate un număr de 177 acțiuni (54 în mediul urban și 123 în mediul rural), din care 62 privind absentismul școlar (16 în mediul urban și 46 în mediul rural), 80 privind respectarea regimului circulației rutiere (27 în mediul urban și 53 în mediul rural), alte acțiuni - 35 (11 în urban și 24 în rural).

Bune practici

- S-au derulat activități de informare și prevenire în rândul elevilor în vederea reducerii riscului de victimizare sau implicare a acestora în săvârșirea de fapte penale. Au fost abordate și subiecte ce țin de prevenirea consumului de substanțe interzise și pornografia infantilă pe internet. O amplă activitate a fost derulată în rândul a peste 150 de elevi din clasele V-VIII ale Școlii Gimnaziale Nr.5 din Piatra Neamț, în cadrul căreia a fost abordată ca temă principală "prevenirea delincvenței juvenile și a victimizării minorilor" fiind prezentat materialul cu tema "Arta de a nu deveni o victimă"

- A fost marcată "Ziua internațională pentru non-violență în școală", ocazie cu care ofițerii de prevenire și lucrătorii de ordine publică au desfășurat o activitate preventivă în rândul elevilor din clasa a IX-a din cadrul Liceului tehnologic economic administrativ din Piatra Neamț.

- Începând cu luna februarie 2018, la nivelul județului Neamț s-a reluat implementarea proiectului național "Școala Siguranței Tedi", ce a avut ca scop informarea copiilor privind potențialele pericole și furnizarea de soluții prin metode educative specifice vârstei lor. Beneficiarii au fost elevi din clasa I, care se confruntă cu noi provocări, fiind în situația de a lua primele decizii fără părinți. La nivelul județului Neamț s-au înscris 5 unități de învățământ, care au primit materialele educaționale și scenariile de activități în format electronic-CD precum și un certificat care atestă implicarea școlilor.

- Polițiștii de prevenire și cei de ordine publică au derulat activități de informare în rândul unui număr de 113 elevi din clasele mici, din Colegiul Tehnologic "Spiru Haret" și Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc” din municipiul Piatra Neamț. Temele abordate de oamenii legii au fost prevenirea victimizării minorilor în cazul: infracțiunilor de furt, tâlhărie, violență, prevenirea victimizării minorilor în situațiile când sunt lăsați singuri la domiciliu, la joacă, când sunt abordați de persoane necunoscute, când se pierd/rătăcesc de părinți/rude, prevenirea victimizării minorilor în drumul spre școală, la școală și chiar în perioada vacanței.

Activități și rezultate ale I.S.U. "Petrodava" al județului Neamț

- ISU "Petrodava" al județului Neamț execută anual controale, la toate unitățile de învățământ, prilej cu care se verifică și situația din punctul de vedere al securității la incendiu.

- Astfel, în anul școlar 2017-2018 au fost executate 104 controale, s-au constatat 580 nereguli din care 16 nereguli au fost remediate pe timpul controalelor, au fost aplicate 517 sancțiuni din care 509 avertismente și 8 amenzi în cuantum de 8000 lei.

- În perioada de referință, pe timpul controalelor au fost executate 163 activități de informare preventivă, din care 27 exerciții de evacuare în caz de cutremur, 16 exerciții de intervenție în cazul producerii unui incendiu, 109 instruirii în domeniul situațiilor de urgență și 10 lecții deschise. Au fost distribuite un număr de 15.111 pliante din campania „NU TREMUR LA CUTREMUR” și 12.029 pliante din campania „R.I.S.C-RENUNȚĂ! IMPROVIZAȚIILE SUNT CATASTROFALE”

- În cadrul acestor activități de control au fost derulate campaniile naționale: „FOC - Flăcările Omoară Copii”, „RISC – Renunță! Improvizațiile sunt catastrofale”, „RISC – folosirea detectoarelor de gaz și fum în locuințe”, „Vreau să fiu voluntar!” , „Nu tremur

la cutremur”, precum și campania județeană „detectorul autonom de fum vă poate salva viața”.

- ISU Neamț, în colaborare cu ISJ Neamț, a organizat un exercițiu de evacuare în caz de cutremur în toate unitățile de învățământ, cu ocazia zilei de *13 Octombrie – Ziua Internațională pentru Reducerea Riscului la Dezastre*. Acest lucru a condus la o planificare unitară a exercițiului și practic la o executare efectivă a exercițiului de către toate unitățile de învățământ.

- În momentul de față la nivelul județului Neamț sunt constituite un număr de 87 cercuri de elevi pentru concursul „Prietenii Pompierilor” și 116 cercuri de elevi pentru concursul „Cu viața mea apăr viața”.

• **Acțiuni în parteneriat**

- O analiză realizată în cadrul Colegiului prefectural – în contextul analizei pregătirilor pentru începerea anului școlar, dedicată domeniului siguranței în școli;

- Colaborarea cu Consiliile Comunitare Consultative existente la nivelul fiecărei comunități locale, ca măsură de prevenire a abandonului școlar și familial, a instituționalizării copilului, precum și înaintarea de rapoarte de activitate referitoare la abandonul școlar;

- Verificarea societăților comerciale amplasate în zona unităților de învățământ cu privire la respectarea categoriilor de produse ce pot fi comercializate minorilor.

2. Aplicarea dispozițiilor HG 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

Pentru aplicarea prevederilor Programului pentru școli al României, la nivelul județului a fost constituită, prin ordin al prefectului, o comisie alcătuită din: prefect, președintele consiliului județean, un reprezentant al inspectoratului școlar județean, un reprezentant al direcției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, un reprezentant al direcției de sănătate publică, un reprezentant al administrației județene a finanțelor publice, un reprezentant al comisariatului județean pentru protecția consumatorilor, un reprezentant al direcției agricole județene și un reprezentant al oficiului fitosanitar județean.

Comisia, sub coordonarea prefectului, și-a îndeplinit responsabilitățile prevăzute la art. 18 alin. (3) din HG 640/2017, respectiv a analizat și și-a dat acordul cu privire la structura produselor și frecvența cu care vor fi distribuite pentru anul școlar 2018-2019, a informat publicul larg, prin mijloacele de informare în masă, despre implementarea Programului în județ, iar Inspectoratul Școlar a acordat sprijin pentru punerea în aplicare a măsurilor educative prevăzute la art. 4 alin. (1) din hotărâre (referitoare la beneficiile consumului de fructe și legume proaspete și de lapte și produse lactate).

3. Implementare Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD

În sprijinul derulării Programului operațional **Ajutorarea persoanelor defavorizate** s-a comunicat, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior

demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, situația actualizată a **numărului de beneficiari** din categoriile menționate în hotărâre, pe localități și total județ, **adresa depozitului** autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit **și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție**, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale.

De asemenea Instituția Prefectului – județul Neamț a sprijinit activitatea de verificare administrativă a documentelor pentru eligibilitatea persoanelor selectate în eșantion pentru lotul 10 (din care și județul nostru face parte) POAD 2015-2016.

În același sens am acordat sprijin în desfășurarea misiunii de audit de operațiuni privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate Comisiei Europene pentru POAD 2014 (eșantion de 2 unități administrativ teritoriale selectate pentru județul nostru)

J. Alte activități

1. Participarea în efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

- prin ordin al prefectului au fost constituite comisii mixte pentru monitorizarea *Programului pentru salubritatea localităților și cursurilor de apă* și evaluarea stadiului pregătirilor utilajelor și materialului antiderapant, în bazele de dezapezire.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

S-au primit și rezolvat **558 de corespondențe** primite de la Ministerul Afacerilor Interne.

Organizarea de alegeri și referendumuri

În 6-7 octombrie 2018 s-a desfășurat referendumul național pentru revizuirea Constituției. Pentru organizarea acestuia a fost constituită Comisia tehnică județeană și a fost desemnat Grupul tehnic de lucru al acesteia, care au avut drept obiectiv verificarea respectării termenelor cuprinse în calendarul procesului electoral.

A fost asigurat sprijinul logistic și material pentru funcționarea biroului electoral județean, și a celor ale secțiilor de votare.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor

- Control intern managerial

Pentru dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Instituției prefectului s-a asigurat elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea:

- structurilor organizatorice;
- reglementărilor metodologice;
- procedurilor;
- criteriilor de evaluare.

Astfel, concret în anul 2018 s-au realizat următoarele:

- a fost aprobată componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului - Județul Neamț, în conformitate cu modificările aduse de Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;
- elaborarea Programului de dezvoltare a SCIM la nivelul Instituției Prefectului - Județul Neamț pe anul 2018 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia (armonizat cu Programul de dezvoltare a SCIM la nivelul Ministerului Afacerilor Interne);
- elaborarea obiectivelor generale, specifice și a indicatorilor de performanță la nivelul instituției prefectului;
- analizarea funcțiilor sensibile, a listei persoanelor care ocupă funcții sensibile și a măsurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
- analizarea situațiilor generatoare de întreruperi și a măsurilor ce se impun;
- actualizarea listei de activități procedurabile (124 de activități);
- elaborarea situațiilor semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial;
- elaborarea raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern managerial, în urma operațiunilor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

- Registrul riscurilor

Au fost desemnați, prin ordin al prefectului, responsabilii cu riscurile la nivelul compartimentelor din structura organizatorică a instituției prefectului.

A fost elaborat Registrul riscurilor la nivelul Instituției Prefectului - Județul Neamț, fiind identificate un număr de 42 de riscuri.

De asemenea, este întocmit Planul de control al riscurilor.

- Registrul procedurilor

Procedurile operaționale elaborate și aplicate de instituția prefectului, precum și procedurile de sistem primite, spre aplicare, de la Ministerul Afacerilor Interne, sunt înregistrate în Registrul de evidență al procedurilor. Registrul este ținut electronic și în format de hârtie.

2. Audit intern

La nivelul Instituției Prefectului – județul Neamț, structura de audit intern este funcțională, activitatea fiind desfășurată prin intermediul unui auditor a cărui numire a fost avizată, conform legii.

Funcția de audit este independentă și raportează direct managementului superior al organizației.

La nivelul Compartimentului audit intern, în anul 2018 au fost planificate și realizate un număr de 5 misiuni de audit de regularitate în domeniile: Resurse umane, Juridic, Apostilă, Gestionarea informațiilor de interes public, Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015 -2020 și o misiune de consiliere, formalizată, privind modul de organizare și desfășurare al proceselor privind implementarea sistemului de control intern/managerial și a sistemului de prevenire a corupției.

Gradul de realizare a misiunilor de audit a fost de 100%.

3. Etică și conduită

În baza prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din unitățile și instituțiile publice, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Neamț a fost nominalizat, prin ordin al prefectului, consilierul etic.

A fost elaborat, aprobat prin ordin al prefectului și comunicat întregului personal din instituție **CODUL ETIC al salariaților din Instituția Prefectului – Județul Neamț,**

În baza Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementării procedurilor disciplinare, trimestrial a fost transmis la A.N.F.P. *Raportul privind respectarea normelor de conduită*, iar semestrial *Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare*.

De la data intrării în vigoare a legislației precizate mai sus și până în prezent în instituția noastră nu au fost constatate abateri de la normele de conduită și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

Periodic au fost transmise la A.N.F.P. Chestionare de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici;

4. Protecția informațiilor clasificate

La nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare prin Ordin al Prefectului a fost numit Funcționarul de securitate și au fost trasate atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate.

De asemenea la nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare au fost întocmite planuri de pregătire, precum și planuri de control pe linia protecției informațiilor clasificate.

A fost reactualizat și transmis spre avizare Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate la nivelul Instituției Prefectului - județul Neamț.

5. Prevenirea și combaterea corupției

Obiective:

- Prevenirea corupției în Instituția prefectului județul Neamț;
- Creșterea gradului de educație anticorupție;
- Combaterea corupției prin măsuri administrative;

- Implementarea planului sectorial pentru remedierea vulnerabilităților specifice instituției

Astfel, în domeniul prevenirii și combaterii corupției, s-a realizat:

- Actualizarea, prin ordin al prefectului, a Grupului de lucru pentru prevenirea corupției precum și responsabilitățile fiecărui membru al acestuia;
- actualizarea Strategiei de prevenire a corupției la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț;
- s-a întocmit și monitorizat Planul de măsuri pentru prevenirea corupției la nivelul instituției;
- a fost actualizat inventarul măsurilor preventive anticorupție și s-au stabilit indicatorii de evaluare;
- au fost evaluate, la nivelul instituției, măsurile privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020

Totodată, salariații instituției au fost instruiți de către Direcția Județeană Anticorupție, pe tematici specifice domeniului.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Obiectiv specific: Ridicarea calității serviciilor publice prestate pentru cetățeni

La **Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple** s-au înregistrat :

- 29.040 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple (față de 26.445 în anul 2017 și 21.680 în anul 2016)
- 22078 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic depuse la sediul serviciului (față de 17.558 în anul 2017 și 15580 cereri în 2016);
- 6962 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare depuse la sediul serviciului (față de 8.875 în anul 2017 și 5903 cereri în anul 2016).

Au fost livrate 20.545 pașapoarte simple electronice/temporare din care 6.813 au fost pașapoarte simple temporare personalizate la nivelul serviciului.

Au fost implementate în evidențele naționale un număr de 1116 măsuri privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate.

De asemenea au fost implementate în registrul național de Evidență a Pașapoartelor Simple 9651 de notificări transmise de instituții și de autorități judecătorești.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

- au fost primite documente pentru editarea unui număr de 24.531 permise (față de 27.466 permise în anul 2017)

- au fost examinați 33519 candidați în vederea obținerii permisului de conducere (față de 33.982 în anul 2017), din care la proba teoretică au promovat 9343 (56,24%) iar la proba practică 9050 (53,53%);

- Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

- s-au primit documente pentru înmatricularea a 29927 vehicule (față de 29671 vehicule în anul 2017);

- au fost eliberate 17714 numere provizorii;

- au fost efectuate un număr de 3761 radieri auto;

- au fost primite și soluționate 2896 cereri/petiții/lucrări de la instituții publice și persoane juridice și fizice.

Pentru îmbunătățirea accesului publicului s-a suplimentat cu un ghișeu serviciul de înmatriculare a vehiculelor și s-a realizat programarea on-line pentru cel de-al doilea ghișeu.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale

2. Dinamizarea activității de relații externe

Principalele categorii de raporturi de lucru pe care Instituția Prefectului le are, potrivit actelor normative sunt:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- relații cu elementele exterioare sistemului autorităților publice: relațiile cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească; relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii.

COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

- În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului județul Neamț a realizat următoarele activități: rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, Planul

de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de monitorizare a stadiului de realizare a planului de măsuri pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, Stadiul realizării inventarului măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor aferenți, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI. Prin MDRAP au fost înaintate **7 proiecte de Hotărâre de Guvern** pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

- Cu privire la cooperarea cu **autoritățile administrației publice locale și județene**

Activități realizate: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.

Pe de altă parte, Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

- Cooperarea cu **serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

- **46 de acțiuni comune** în cadrul comisiilor mixte;

- Cooperarea cu **organizațiile neguvernamentale**

În cadrul structurii consultative ONG - APL creată în anul 2014, a continuat parteneriatul cu organizațiile neguvernamentale, iar instituția prefectului s-a implicat în activități și colaborări cu reprezentanți ai sectorului neguvernamental.

La solicitarea Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic, instituția prefectului a inițiat un proces de consultarea a organizațiilor neguvernamentale din județ, cu privire la propunerile privind eficientizarea și debirocratizarea cadrului legal aferent sectorului neguvernamental, demers concretizat prin realizarea unui material transmis ministerului, privind opiniile a 10 organizații neguvernamentale, din diferite domenii - social, tineret, drepturile omului și participare civică, protecția mediului.

Instituția noastră, în cadrul Comisiei pentru Egalitate de Șanse, a fost partener în organizarea și derularea proiectului **„FEMEIA 2020 PREGĂTITĂ, INFORMATĂ, IMPLICATĂ**, inițiat de Asociația **Femeia contează**” din Roman, proiect dedicat pregătirii femeilor din Roman, Târgu Neamț, Piatra Neamț și Bicaz, în vederea participării active la viața publică și politică, promovarea spiritului antreprenorial și însușirea de tehnici de mediere a conflictului.

Instituția noastră a fost invitată să juriizeze proiectele din cadrul concursului „Târg de idei de afaceri”, sub egida campaniei Children’ s Business School, ediția a VI a,

organizat cu sprijinul Delegației Comisiei Europene la București, dedicat elevilor din școli și licee din județ.

A continuat colaborarea cu asociația neguvernamentală EcoAssist, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și RNP ROMSILVA, pentru organizarea unor acțiuni de împădurire pe bază de voluntariat, „Pădure Centenar” și mediatizarea acțiunii la nivelul administrațiilor locale din județ.

Instituția prefectului este partener local în implementarea *proiectului SIPOCA 35 - Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit*, finanțat prin POCA 2014 – 2020.

În cadrul activităților dedicate sărbătoririi Centenarului Marii Uniri de la 1918, Instituția prefectului a transmis Departamentului Centenar din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale o serie de propuneri de proiecte din partea autorităților locale – un număr de **23** de fișe de proiect, dintre acestea au primit finanțare **18** proiecte realizate de către Consiliul județean, primării, unități școlare și organizații neguvernamentale.

Obiective	Rezultate obținute
<p>Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice centrale; - cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului; 	<p>Rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, <i>Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului</i>, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea de date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI (558 de corespondențe) - 7 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern. - s-au centralizat și transmis 23 de fișe de proiect către Departamentul Centenar din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale (18 proiecte au primit finanțare) - analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, puncte de vedere etc. - 46 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte; - analize, dezbateri, rapoarte și informări, acțiuni comune, hotărâri aprobate în cadrul celor 15 comisii, comitete și grupuri de lucru care funcționează, potrivit prevederilor legale, în coordonarea instituției prefectului cu sprijinul SPD;

<p>- cu autoritățile administrației publice locale;</p> <p>- cooperarea cu organizațiile neguvernamentale</p>	<p>- au fost peste 70 de reuniuni, 68 de teme dezbătute, 33 de hotărâri adoptate. Ca urmare a dezbaterilor, s-au transmis către autoritățile administrației publice centrale propuneri de modificare a unor acte normative, au fost sesizate probleme de finanțare, dificultăți de punere în aplicare a unor acte normative etc.</p> <p>Analize, instruiți, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.</p> <p>Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.</p> <p>- realizarea de parteneriate pentru realizarea unor activități sau elaborarea de proiecte</p> <p>- alte activități și evenimente organizate în comun</p>
---	--

RELAȚII INTERNAȚIONALE

A fost realizat **Planul de relații internaționale al Instituției Prefectului Județul Neamț pentru anul 2019.**

În sprijinul autorităților locale s-a actualizat **baza de date a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și stadiul documentelor de cooperare internațională** încheiate de autorități locale cu structuri similare din alte state și a fost promovată, la fiecare întâlnire cu reprezentanții mediului diplomatic (ca exemplu vizita ES domnul Hans KLEMM, ambasadorul SUA) disponibilitatea instituției prefectului de a facilita contacte pentru realizarea unor acorduri de înfrățire între autorități locale din județul Neamț cu structuri similare din alte state.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Externe, instituția prefectului este parte a grupului de suport instituțional care va coordona, la nivel local, cele două evenimente din Calendarul reuniunilor informale organizate în județul Neamț pe durata exercitării mandatului Președinției Consiliului Uniunii Europene și anume – Întrunirea Rețelei EDEN (turism și gastronomie locală) și Reuniunea Punctelor Naționale de Contact pentru romii din statele membre, întâlniri ce vor avea loc la Piatra Neamț, în perioada aprilie – mai 2019 .

Obiectiv	Rezultate obținute
Dinamizarea activității de relații externe	<p>- realizarea Planului de relații internaționale al Instituției Prefectului pe anul 2019 ;</p> <p>- sprijinirea realizării unor acorduri de cooperare între administrații locale similare din alte țări</p>

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Obiectiv specific:

Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari, cu privire la promovarea valorilor europene

Activități desfășurate :

Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni unitare privind gradul de absorbție a fondurilor comunitare, instituția noastră realizează anual **“Monitorizarea privind stadiul proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului”**

Instituția prefectului a asigurat participarea lunară a reprezentantului său la videoconferințele organizate de MAI, pentru informarea asupra gradului de absorbție a fondurilor europene de către structurile MAI.

La solicitarea ministerului au fost completate și transmise **Chestionarul dedicat Fondurilor Externe Nerambursabile**, cât și **raportarea trimestrială privind stadiul eliminării obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor, persoanelor și mărfurilor**.

Semestrial se evidențiază progresele realizate în domeniu de către serviciile publice deconcentrate (Direcția Județeană pentru Agricultură, Inspectoratul Școlar Județean, organisme intermediare ale programelor operaționale – ADR Nord Est, OIR POS DRU Nord Est și OJFIR), consiliul județean, autorități locale, organizații neguvernamentale și profesionale.

În anul 2018 Instituția Prefectului a organizat, la nivel local, două importante **campanii de informare:**

- **INFORMARE LA TINE ACASĂ ! SIGURANȚĂ ÎN LUME !** – inițiată de Ministerul Românilor de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane , Ministerul Afacerilor Externe, activitate dedicată prezentării noutăților legislative și a unor teme de actualitate pentru românii din diaspora. La întâlnire au fost prezenți **250** de participanți – primării , ONG, syndicate

- Seminarul de lansare, în județul Neamț, a programului „EUROPA PENTRU CETĂȚENI”, susținut de Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale, la care au participat peste 80 de reprezentanți ai primăriilor, serviciilor publice deconcentrate, unități de învățământ, organizații active în munca de voluntariat.

Totodată, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar, Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu, Agenția de Protecție a Mediului, ADRNE, Direcția de Sănătate Publică, unități școlare, organizații neguvernamentale, au fost organizate **2** campanii de informare, pe teme precum: cetățenia europeană, antreprenoriat, egalitate de șanse, implicare socială, toleranță și diversitate, Ziua Europei (54 de activități la nivelul județului) .

S-a comunicat către autoritățile locale date și informații referitoare la campania **„ORAȘ DURABIL”**, inițiată de Ambasada Franței și Camera Franceză de Comerț și Industrie din România, care promovează inițiativele autorităților locale în domeniul dezvoltării sustenabile - apa, canalizare, deșeuri, mobilitate urbană, eficiență energetică, patrimoniu. Au fost informate autoritățile locale despre noul program de finanțare al

Comisiei Europene ce presupune asigurarea accesului la internet în spații publice pentru populația din mediul rural și urban mic – **programul WiFi4EU**.

Informarea pe teme europene - necesară asigurării transparenței instituționale și informarea corectă și la timp a cetățeanului - s-a realizat prin întâlniri directe și transmiterea de circulare către autorități locale și servicii deconcentrate .

Au fost transmise informații referitoare la lansări de cereri de finanțare pe fonduri europene și guvernamentale: Programul Național de Dezvoltare Rurală PNDR, Programul Operațional Regional, finanțări APIA, programul Start Up Nation, dedicat reprezentanților mediului de afaceri, calendarul oportunităților de finanțare, legislație europeană, respectarea de către autoritățile locale a angajamentelor asumate prin Tratatul de Aderare, în domeniul depozitelor neconforme de deșeuri.

Prin întâlniri directe și transmiterea de circulare către autorități locale și servicii deconcentrate au fost promovate informații referitoare la lansări de cereri de finanțare pentru proiecte europene și guvernamentale : Programul Național de Dezvoltare Rurală PNDR(informări privind plata subvențiilor către fermieri și măsurile de mediu și climă din anul 2018), Programul Operațional Regional POR – lansarea unor apeluri de proiecte pentru drumuri județene, patrimoniu cultural și mobilitate urbană, Programul *Start Up Nation*, dedicat reprezentanților mediului de afaceri, calendarul oportunităților de finanțare, legislație europeană, finanțări adresate comunităților locale pentru reducerea gradului de poluare cu nutrienți, finanțări pentru realizarea amenajamentelor pastorale, etc .

Obiectiv	Rezultate obținute
Întocmirea Planului privind stadiul proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Neamț	177 de proiecte în implementare; Domenii: dezvoltare regională, capital uman, capacitate administrativă, infrastructura apă și apă uzată, fonduri comunitare dedicate educației

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Strategia de îmbunătățire a comunicării instituției (document actualizat anual) definește ca principal obiectiv "creșterea gradului de informare a publicului, odată cu creșterea sau consolidarea prestigiului instituției".

Pentru îmbunătățirea comunicării cu autoritățile administrației publice locale, din întâlnirile cu primarii localităților precum și din petițiile și memoriile primite, au fost identificate principalele probleme, pentru multe dintre acestea fiind propuse rezolvări și soluții, în limitele legale.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență a fost creat un grup de comunicare pe WhatsApp, care s-a dovedit foarte eficient, atât în perioada inundațiilor din vara anului trecut, cât și în perioadele de viscol și zăpezi, din această iarnă.

Instituția Prefectului Județul Neamț a acordat o atenție deosebită și comunicării cu cetățenii. Pe contul de facebook al prefectului s-au primit **2916 solicitări** de informații publice sau sesizări ale unor probleme; **149** dintre aceste au necesitat o

documentare specială, solicitată de la instituții publice sau autorități ale administrației publice locale.

Site-ul oficial al instituției: <https://nt.prefectura.mai.gov.ro/> a fost utilizat ca instrument de comunicare on-line, pentru mediatizarea evenimentelor și comunicarea informațiilor de interes public, dar și a altor documente de interes pentru cetățeni.

Pagina oficială a instituției respectă toate reglementările legale în materie și este un instrument de promovare a principiului transparenței în administrația publică.

Pe componenta comunicării interne s-au reluat întâlnirile săptămânale dintre prefect și funcționarii de conducere.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor

Obiective specifice:

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor;
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor;
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor;
- Organizarea audiențelor.

În anul 2018 au fost înregistrate la Instituția Prefectului – județul Neamț și examinate **537 de petiții** adresate instituției, la care se adaugă cele redirecționate de la autoritățile centrale.

Au fost înregistrate **89 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost acordate **235 de audiențe cetățenilor**.

3. Apostilarea documentelor

În ceea ce privește activitatea de acordare a apostilei, la Instituția Prefectului au fost înregistrate **3497 de cereri** (față de 2941 cereri, în anul anterior) și au primit rezolvare un număr de **4.827 de acte** (față de 4201 acte în anul 2017).

Obiective	Rezultate obținute
- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate	- 537 petiții înregistrate și rezolvate
- primirea în audiență a cetățenilor	- 235 audiențe acordate
- apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor	- 4.827 acte apostilate
- asigurarea liberului acces la informații de interes public	- 89 de cereri înregistrate în temeiul Legii 544/2001 și soluționate

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

O problemă care împiedică asupra calității serviciilor oferite este cea a spațiilor de lucru, cu precădere cele destinate relației cu publicul.

Cele două servicii publice comunitare funcționează în două clădiri diferite, care nu oferă condițiile optime necesare lucrului cu publicul, de la climatizare, la spații de așteptare, toalete, mobilier, etc.

Totodată clădirea în care funcționează Instituția Prefectului este în proprietatea și administrarea Consiliului Județean, din acest motiv neputând fi alocate fonduri destinate unor investiții.

Pentru rezolvarea problemei spațiilor în care funcționează Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Neamț a fost identificată o locație mai bună, fiind începută procedura de relocare cu semnarea contractului.

XI. OBIECTIVE 2019

- Realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare la nivelul județului;
- Creșterea transparenței decizionale prin: instruirii ale persoanelor responsabile cu aplicarea legilor privind accesul la informațiile de interes public și a transparenței decizionale; organizarea de conferințe de presă comune cu serviciile publice deconcentrate;
- Participarea la ședințele de consiliu local pentru identificarea problemelor și a posibilităților de sprijin din partea instituției prefectului;
- Digitalizarea documentațiilor care urmează să fie supuse analizării în ședințele Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor;
- Menținerea calității serviciilor adresate cetățenilor;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență;
- Implicare pentru buna desfășurare a evenimentelor din Calendarul reuniunilor informale organizate în județul Neamț pe durata exercitării mandatului Președinției Consiliului Uniunii Europene;
- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a celor două procese electorale (alegerile pentru Parlamentul European și cele pentru alegerea președintelui României)

XII. CONCLUZII

Obiectivele strategice asumate la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț pentru anul 2018 au fost îndeplinite, având în vedere o serie de puncte tari care caracterizează mediul de lucru din instituție: experiență, corectitudine, transparență în relația cu mass-media și cetățenii, menținerea certificării sistemului integrat de management, accesul la informații în timp util, stabilirea unei rețele eficiente de comunicare cu serviciile publice deconcentrate, autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale partenere în unele

proiecte comune, management eficient prin dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Pentru îndeplinirea obiectivelor anului 2019 vor fi menținute bunele practici ce țin de transparență, corectitudine, predictibilitate, urmând să fie pus un mai mare accent pe unele activități ce vizează simplificarea administrativă, adoptarea unor proceduri menite să îmbunătățească relațiile inter-instituționale cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice centrale și locale, sprijinirea acțiunilor organizatorice de pregătire a reuniunilor informale ce se vor desfășura în județ, în legătură cu preluarea președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene.

CUPRINS

	Pag
I. INTRODUCERE	1
1. Legislație de bază	1
2. Structură organizatorică	2
II. OBIECTIVE STRATEGICE	4
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	4
1. Eficientizare structurală	4
2. Gestionarea resurselor umane	5
3. Utilizarea resurselor financiare	6
4. Activitatea de achiziții publice	8
5. Asigurarea resurselor logistice	8
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	9
A. Cancelaria Prefectului	9
1. Agenda prefectului	10
2. Comunicate de presă, alocuțiuni	10
B. Corpul de control al prefectului	10
Acțiuni de control dispuse de către prefect; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate. Măsurile dispuse	10
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	12
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsurile propuse	12
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	15
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute	15
4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești	16
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ	17
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină	17
7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri	18
8. Activitatea de Contencios-administrativ	18
D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	18
1. Aplicarea legilor fondului funciar	18
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989	19
3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940	19
4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia	19

E.	Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	20
1.	Activitatea Colegiului prefectural al Județului	21
	- Numărul ședințelor de lucru	21
	- Numărul hotărârilor adoptate	23
	- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre ale Colegiului prefectural	23
	- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural	23
2.	Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate	24
3.	Activitatea Comisiei de dialog social a județului	24
	- Numărul ședințelor de lucru	24
	- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social	24
4.	Acțiuni de protest	25
5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	25
6.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	27
F.	Modul de aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare 2018-2020	28
	Realizarea măsurilor din "Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare"	28
G.	Managementul situațiilor de urgență	30
1.	Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	31
2.	Numărul hotărârilor adoptate	31
3.	Numărul ordinelor emise de către prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	34
4.	Planuri aprobate	34
H.	Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	35
I.	Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	35
1.	Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare	35
2.	Aplicarea dispozițiilor HG 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018	38

3.	Implementare Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD	38
J.	Alte activități	39
1.	Participarea în efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență	39
2.	Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice	39
V.	SUPPORT DECIZIONAL	39
1.	Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor	40
2.	Audit intern	40
3.	Etică și conduită	41
4.	Protecția informațiilor clasificate	41
5.	Prevenirea și combaterea corupției	41
VI	SERVICII PUBLICE COMUNITARE	42
1.	Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	42
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	43
	- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto	43
	- Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor	43
VII.	COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	43
VIII.	ACCESARE FONDURI EUROPENE	47
IX.	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	48
1.	Informare și relații publice	48
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	49
3.	Apostilarea documentelor	49
X.	DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	49
XI.	OBIECTIVE 2019	50
XII.	CONCLUZII	50