

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, **MARIAN DANIELA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Nu este cazul

b) Nu este cazul

c) Nu este cazul

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Informații cu privire la realizarea la nivelul județului a sarcinilor ce revin din Programul de guvernare;
- Informații cu privire la Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Neamț a obiectivelor prevăzute în Programul de Guvernare;
- Informații cu privire la activitatea Colegiului Prefectural;
- Informații privind activitatea de afaceri europene și relații internaționale;
- Informații privind activitatea consultantului pentru romi;
- Informații privind activitatea comisiilor/ comitetelor/grupurilor de lucru organizate prin ordin al prefectului, cu excepția celor prevăzute la art. 12 din Legea nr. 544/2001;
- Informații privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative;
- Informații privind stadiul de soluționare a dosarelor având ca obiect cererile de chemare în judecată, formulate de prefectul județului împotriva actelor administrative conform prevederilor art.19 alin.1 lit.e din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- Informații privind proiectele de guvern inițiate de prefect la solicitarea autorităților locale, instituțiilor, societăților, persoanelor fizice sau din oficiu;
- Ordine ale prefectului, cu excepția celor ce conțin date de identificare ale persoanelor;
- Informații privind dosarele înaintate la ANRP, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001 și ale Legii 247/2005;
- Situații statistice semestriale și anuale cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență;

- Lista principalelor categorii de acte administrative supuse procedurii de aplicarea apostilei în cadrul instituției prefectului.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
89	70	19	75	14	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: situația juridică a unor imobile, documente premerătoare emiterii unor titluri de proprietate, ordine emise de prefect, hotărâri ale consiliilor locale, lista privind conducătorii auto cu handicap.	89

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală

- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituției
K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)
- solicitări acreditare jurnaliști, documente premergătoare emiterii titlurilor de proprietate, copie certificate înmatriculare, copii hotărâri Comisie județeană, date statistice.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
75	27	44	2	2	21	54	0	0	0	0	0	0	75

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Motive tehnice

3.2. Concediu odihnă

3.3.-.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.-.....

4.2.-.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
14	0	14	0	0	0	0	0	0	Acte stare civilă, sentințe civile,

												acte de proprietate
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	2	2

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	84,50 lei	0,50	Ordinul Prefectului nr. 13/2015

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public
a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--