



INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL NEAMȚ

RAPORT DE ACTIVITATE 2019

PIATRA NEAMȚ

Raportul de activitate al Instituției Prefectului – județului Neamț în anul 2019

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ;
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Prin ordin al prefectului au fost definite viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – Județul Neamț, astfel:

Viziunea

„Instituția Prefectului –Județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă”

Misiunea Instituției Prefectului –Județul Neamț:

„Misiunea instituției este de a asigura aplicarea și respectarea legii și ordinii publice, precum și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, prin exercitarea atribuțiilor cu privire la:

- *îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentele naționale de programare strategică;*
- *menținerea climatului de pace socială și realizarea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;*
- *verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;*
- *conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;*
- *dezvoltarea economică armonioasă a județului;*
- *prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.*

Valorile instituției:

- *Legalitate*
- *Transparentă și cooperare*
- *Profesionalism și eficiență*
- *Imparțialitate și integritate*
- *Egalitate de șanse*
- *Orientare către cetățean*

Totodată s-a stabilit și o **deviză**:

„ (L)EGALITATE ȘI RESPECT PENTRU CETĂȚENI ”.

2. Structură organizatorică

Instituția Prefectului - județul Neamț a funcționat, începând cu data de 1 septembrie 2013, în următoarea structură organizatorică:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Biroul resurse umane, relații cu publicul, secretariat și arhivă:
 - Compartimentul pentru aplicarea Legii nr. 290 / 2003 și Legii nr. 9/1998
 - Compartiment resurse umane
 - Compartiment informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă
- Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică:
 - Compartiment pentru afaceri europene, relații internaționale și dezvoltare economică
 - Compartiment strategii și programe guvernamentale
 - Compartiment monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
 - Compartiment situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, informatic și administrativ:
 - Compartiment buget și financiar - contabilitate
 - Compartiment achiziții publice și administrativ
 - Compartiment informatic
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale:
 - Compartiment verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - Compartiment reprezentare în instanțe și fond funciar
 - Biroul Apostilă

- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

a. Număr posturi aprobate -84

b. Număr personal angajat -79

c. Număr posturi vacante -5

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț care cuprinde **84 de posturi**, din care ocupate 79. Dintre acestea:

- 48 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

înalți funcționari publici	2
șef serviciu	3
șef birou	1
funcții publice de execuție / contractuale	38
cancelaria prefectului	4
TOTAL	48
<u>(din care ocupate 45)</u>	

- 36 de posturi sunt prevăzute la serviciile publice comunitare, din care:

- 16 posturi în cadrul Serviciului public comunitar pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple:

șef serviciu	1
Ofițeri	5
Agenți	10
TOTAL	16
<u>(din care ocupate 14 posturi)</u>	

- 20 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor:

șef serviciu	1
ofițeri	4
agenți	12
personal contractual – civil	3
TOTAL	20
<u>(niciun post vacant)</u>	

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul 2019 Instituția Prefectului - județul Neamț și-a asumat următoarele obiective generale:

- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului;
- Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și asigurarea îndeplinirii lui;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor;

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de management al instituției

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, ca instrument pentru îmbunătățirea performanței și calității serviciilor în Instituția Prefectului - județul Neamț.

Totodată s-a aplicat:

- un sistem de conducere bazat pe determinarea riguroasă a obiectivelor până la nivelul executanților, care participă nemijlocit la stabilirea lor și pe corelarea strânsă a recompenselor și, respectiv, a sancțiunilor cu nivelul realizării obiectivelor prestabilite

Ca **elemente de modernizare** realizate menționăm:

- Continuarea elaborării de proceduri pentru activitățile din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate în total **109 proceduri**;
- Funcționarea modulului de SMS-uri prin care, responsabilii din cadrul primăriilor, sunt anunțați despre existența unei corespondențe urgente de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail;
- Folosirea aplicației DocManager;
- Înființarea unui punct de lucru la Târgu Neamț al Serviciului pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Inaugurarea unui sediu nou al Serviciului Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
- Digitalizarea circuitului dosarelor privind aplicarea Legilor funciare

Obiectiv	Rezultate
Îmbunătățirea sistemului de management al instituției	<p>Implementarea SCIM</p> <p>109 proceduri / 124 activități procedurabile</p> <p>Înființarea unui punct de lucru la Târgu Neamț al Serviciului pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple</p> <p>Inaugurarea unui sediu nou al Serviciului Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor</p> <p>Digitalizarea circuitului dosarelor privind aplicarea Legilor funciare</p>

2. Gestionarea resurselor umane

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.
- S-au elaborat statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal, ori de câte ori a fost nevoie

Obiective	Rezultate obținute
<p>- Elaborarea statelor de funcții, a organigramelor instituției și a statelor de personal ori de câte ori este nevoie;</p> <p>- Acordarea drepturilor salariale;</p> <p>- Evaluarea performanțelor profesionale individuale;</p> <p>- Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet;</p>	<p>- 2 state de funcții actualizate</p> <p>- 12 state de personal, actualizate în baza prevederilor legale</p> <p>- Au fost acordate drepturile salariale</p> <p>- Au fost evaluate performanțele salariaților</p> <p>- Au fost actualizate, transmise și publicate pe internet declarațiile de avere și de interese</p>

b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Obiective	Rezultate obținute
Actualizarea fișelor posturilor; Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;	45 de fișe ale postului actualizate; 45 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă)

c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele acțiuni:

- **au frecventat cursuri de perfecționare 3 funcționari publici,**
- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor,
- a fost întocmit Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2019 și înaintat spre avizare ANFP și MAI,
- s-a elaborat și aprobat Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului județul Neamț.

Obiective	Rezultate obținute
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici Cursuri de perfecționare	- 3 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare

3. Utilizarea resurselor financiare

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a resurselor financiare

Realizarea acestui obiectiv a fost asigurată prin:

- Respectarea etapelor impuse de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu conform reglementărilor în vigoare;
- Derularea finanțărilor și cheltuielilor privind activitatea curentă și cea de investiții s-a efectuat în baza bugetului aprobat, ținându-se evidența primară a tuturor operațiunilor economice;
- Respectarea disciplinei bugetare prin încadrarea plăților nete în creditele aprobate definitiv atât pe total, pe fiecare fel de cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital), cât și pe fiecare articol bugetar;
- Asigurarea înregistrării în contabilitate a tuturor operațiunilor economice separat pe feluri de activități, s-au întocmit lunar bilanțele de verificare distinct pentru cele două capitole de buget : „ Autorități publice” și separat pentru „Ordine publică și siguranță națională”;
- S-au întocmit lucrările contabile de sinteză, trimestrial și anual, respectiv situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară și anexe) și s-a asigurat depunerea lor în termen la Ministerul Afacerilor Interne;
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acesteia;
- Gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora;
- Asigurarea desfășurării activității de achiziții publice cu încadrarea în planul anual și respectarea legislației specifice;
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2019 s-a prezentat astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma – mii lei -
Bugetul de stat	51.01	4361
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	4361
Cheltuieli de personal	10	3854
Bunuri și servicii	20	414
Transferuri	55	0
Alte cheltuieli	59	3
Cheltuieli de capital	70	90
Bugetul de stat - referendum	51.01	410
Autorități executive și legislative	51.01.03.04	410
Cheltuieli de personal	10	396
Bunuri și servicii	20	14
Bugetul de stat – Alegeri P.E.	51.01	3058

Autorități executive și legislative	51.01.03.05	3058
Cheltuieli de personal	10	2892
Bunuri și servicii	20	166
Bugetul de stat – Alegeri prezidențiale	51.01	6458
Autorități executive și legislative	51.01.03.06	6458
Cheltuieli de personal	10	6142
Bunuri și servicii	20	316
Bugetul de stat	61.50	2894
Ordine publică și siguranță națională	61.50.00	2894
Cheltuieli de personal	10	2644
Bunuri și servicii	20	200
Cheltuieli de capital	71	50
Bugetul de stat	68	21
Asigurări și asistență socială	68.06	20
Asigurări și asistență socială	68.50.50	1

4. Activitatea de achizitii publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat conform prevederilor legale – (*Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*) și a "Procedurii operaționale de lucru privind achizițiile publice din cadrul Instituției Prefectului - județul Neamț".

În anul 2019 au fost inițiate **190 achiziții directe pe SICAP și 30 de cumpărări directe.**

Obiectiv	Rezultate obținute
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de achiziție directă SICAP (190).

5. Asigurarea resurselor logistice, IT si comunicatii

Dotare

Calculatoare	- buc	52
Imprimante	- buc	22
Faxuri	- buc	4
Scanner	- buc	1
Laptop	- buc	6
Videoproiector	- buc	2

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin fibră optică

În domeniul IT, s-a asigurat funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției și suportul pentru toți utilizatorii, efectuându-se următoarele activități:

- asigurare intervenție software și hardware, depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software;
- actualizarea site-ului oficial;
- scanarea și devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituției și administrarea aplicației de antivirus;
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT;
- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- actualizarea și administrarea programului legislativ electronic Lex Expert;
- administrarea conturilor de e-mail ale personalului instituției sub numele de domeniu „prefecturaneamt.ro”;
- administrarea rețelei interne și a conexiunii la Internet, precum și extinderea rețelei în urma reorganizării instituției;
- întocmirea de fișe de intervenție/echipament pentru toate stațiile de lucru, servere, multifuncționale, imprimante, rețea internă.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

a) Agenda Prefectului

Aceasta a fost disponibilă pe site-ul instituției, actualizată săptămânal și ori de câte ori a fost cazul.

Agenda prefectului a cuprins, în afara ședințelor curente ale diferitelor comisii, comitete și grupuri de lucru, prezidate de către prefect sau întâlniri cu conducerile și/sau reprezentanții unor instituții/autorități locale, peste alte 150 de evenimente, întâlniri de lucru, activități care solicitau prezenta prefectului, din cele mai diverse domenii, cum ar fi: - Sărbători naționale – Ziua Veteranilor de Război, Ziua Independenței, a Victoriei și a Europei, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului Național și Ziua Imnului, Ziua Armatei Române, Ziua Națională a României, Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății; Conferințe, evenimente organizate, la care au participat miniștri sau secretari de stat; o vizită de documentare dedicată corpului diplomatic acreditat în România, care a inclus și județul nostru, în scopul cunoașterii și promovării potențialului economic și turistic, a oportunităților de investiții și a patrimoniului material și imaterial, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, ai societății civile, lansări ale unor programe guvernamentale, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de

spații publice, acțiuni caritabile, evenimente comemorative, etc. – peste 50 de invitații onorate; evenimente locale, sărbători tradiționale – peste 20 evenimente.

b) Comunicate de presă, alocuțiuni:

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități, instituții.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu, s-au desfășurat activități precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect

Evenimentele la care a participat prefectul au fost reflectate în mass-media ca urmare a comunicatelor de presă sau a participării nemijlocite a reprezentanților acestora la reuniuni. Au fost transmise presei punctele de vedere oficiale, alocuțiunile susținute de către prefect, inițiativele susținute de acesta, etc.

Au fost organizate 5 conferințe de presă, din care unele organizare în parteneriat cu conducerile unor servicii publice deconcentrate sau s-a participat la conferințele de presă ale unora dintre acestea.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de prefectul județului (număr de acțiuni dispuse); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse

Corpul de control al prefectului a desfășurat acțiuni de control, sprijin și îndrumare, la nivelul autorităților administrației publice locale din județ, cu următoarele obiective și tematici de control:

- existența unor presupuse nereguli privind exercitarea funcțiilor de viceprimar, de șef birou contabilitate și de consilier al primarului;
- existența unor nereguli în activitatea autorităților administrației publice locale;
- îndeplinirea unor atribuții de serviciu de către secretarii unităților administrativ teritoriale.

S-au efectuat verificări efectuate de comisii mixte, referitoare la:

- respectarea prevederilor legale ce reglementează comercializarea produselor specifice sărbătorilor pascale în piețele agroalimentare și oboarele din județul Neamț;
- respectarea prevederilor legale în domeniul autorizării lucrărilor de construcții;
- posibile iregularități referitoare la mai multe rectificări bugetare, așa cum au fost aprobate prin hotărâri de consiliu local, și privind înstrăinarea unor bunuri din patrimoniul UAT;

- modul în care s-au finalizat lucrările de refacere a infrastructurii, din sumele alocate prin HG nr. 563/2018;
- stadiul pregătirilor pentru deschiderea anului școlar;
- funcționarea unor unități comerciale amplasate în incinta / proximitatea unităților școlare;
- stadiul derulării unor investiții finanțate prin PNDL (școli și grădinițe);
- verificarea condițiilor legale de funcționare a unei cariere de piatră
- pregătirile pentru sezonul rece; **(14 ordine ale prefectului pentru constituirea comisiilor mixte)**

S-a mai desfășurat o acțiune de control, pe baza unei tematici, aprobată prin ordin al prefectului, referitoare la:

- Dispozițiile primarului - Avizarea, pentru legalitate, a dispozițiilor primarului; Comunicarea în termenul legal a dispozițiilor, către prefect; Existența registrului privind comunicările către prefect a dispozițiilor primarului; Aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor cu caracter normativ și comunicarea dispozițiilor către persoanele interesate; Organizarea arhivei și evidenței statistice a dispozițiilor. - Hotărârile de consiliu local - Convocarea, în termenul legal, a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi și aducerea ei la cunoștință publică, participarea la ședințe, întocmirea procesului-verbal al ședințelor și redactarea hotărârilor consiliului local; Contrasemnarea hotărârilor de consiliu local; Comunicarea în termenul legal a hotărârilor, către primar și prefect; Existența registrului privind comunicările către prefect a hotărârilor; Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ și comunicarea hotărârilor către persoanele interesate; Aducerea la cunoștință publică a procesului-verbal al ședinței de consiliu local; Dosarul ședinței de consiliu local; Organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor; - Comunicarea, către Camera Notarilor, a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale - Comunicarea, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale.

Verificarea a fost realizată la sediul primăriei Poiana Teiului.

Analiza privind aplicarea actelor normative a vizat, în general:

- regimul incompatibilităților și conflictului de interese,
- relațiile de muncă,
- disciplina în construcții,
- administrarea patrimoniului UAT
- ocuparea funcțiilor publice,
- punerea în aplicare a hotărârilor de consiliu local,
- activitatea secretarului UAT,
- încheierea contractelor administrative,
- fond funciar, emiterea titlurilor de proprietate,
- siguranța și securitatea alimentară,
- refacerea infrastructurii afectată de calamități.

Au fost identificate prin controale aspecte referitoare la:

- nerespectarea prevederilor legale privind ocuparea unor funcții publice sau contractuale,
- neîndeplinirea obligațiilor stabilite de lege în sarcina secretarului unității administrativ teritoriale,
- încălcări ale legislației în domeniul autorizării lucrărilor de construcții
- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea bunurilor din patrimoniul UAT,
- încălcări ale legislației în domeniul siguranței și securității alimentare.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse.

Obiective specifice:

- **Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ**
- **Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**
- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii Compartimentului verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2019 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut, în fața acesteia, acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informări prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar, informarea privind exercitarea controlului de legalitate, informare care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare, precum și respectarea prevederii legale referitoare la comunicarea actelor administrative emise/adoptate de către secretarii unităților administrativ-teritoriale.

a. Număr de hotărâri verificate - 8.232

b. Număr de dispoziții verificate – 27.759

c. Număr acte atacate în Contencios administrativ - 1

În cursul anului de referință au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de **35.991 acte administrative** din care:

1. 282 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 561 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
3. 7.950 hotărâri ale consiliilor locale
4. 27.198 dispoziții ale primarilor

d. Număr acte atacate în contencios administrativ

Din totalul actelor controlate, au fost considerate nelegale **230 de acte administrative**, fiind întocmite **229 adrese de procedură prealabilă**. În cursul anului 2019, pentru **un act administrativ** s-a formulat direct cerere de chemare în fața instanței de contencios administrativ, în scopul anulării acestuia. Din cele **229** de acte administrative pentru care au fost întocmite adrese de procedură prealabilă, pentru un număr de **5** acte administrative s-a propus clasarea procedurilor, pentru **210 acte** autoritățile administrației publice locale sesizate au dispus măsurile necesare intrării în legalitate, iar pentru **14 acte** sunt în derulare procedurile de modificare/completare/revocare.

În prezent, acțiunea promovată de către prefect a fost respinsă ca fiind rămasă fără obiect, autoritatea administrativă executivă revocând actul a cărui anulare a fost cerută în fața instanței.

Obiectiv	Rezultate obținute
Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 35.991 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene
Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea	- s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr

<p>prevederilor legale</p> <p>Promovarea acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ în vederea anulării, totale sau parțiale, a actelor administrative care nu au fost revocate/modificate/completate corespunzător de către autoritățile administrației publice locale emitente</p>	<p>de 230 acte administrative</p> <p>- 229 proceduri prealabile întocmite (au fost dispuse măsurile necesare pentru 210 acte, 5 proceduri au fost clasate, pentru 14 acte sunt în derulare procedurile de modificare/ completare / revocare);</p> <p>- pentru un act administrativ a fost formulată direct cerere de chemare în fața instanței de contencios administrativ în scopul anulării acestuia.</p>
--	--

Aspectele de nelegalitate care au făcut necesară intervenția prefectului, au privit:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- aprobarea bugetelor locale;
- stabilirea drepturilor salariale pentru unele categorii de personal contractual fără ca acestea să fie îndreptățite să beneficieze de aceste drepturi;
- dispunerea unor măsuri în legătură cu raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sau cu privire la raporturile de muncă ale personalului contractual;
- adoptarea unor măsuri cu privire la servicii publice fără ca aceste servicii să fi fost înființate;
- atribuirea unor denumiri;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- adoptarea/emiterea unor acte administrative cu depășirea competenței materiale;
- aprobarea înființării unui serviciu fără a fi fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- stabilirea eronată a limitei maxime pentru amenzile contravenționale sau individualizarea acestora;
- constituirea unor comisii fără a se respecta prevederile legale referitoare la componența acestora;
- aprobarea participării unor comune la înființarea unei asociații de dezvoltare comunitară cu încălcarea prevederilor legale incidente;
- adoptarea statutului unei unități administrativ-teritoriale care nu conține toate elementele obligatorii;
- emiterea actului prin care au fost delegate o serie de atribuții în sarcina viceprimarului fără ca actul să respecte condițiile impuse de legiuitor;
- stabilirea dreptului de acordare a stimulentului educațional;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea cvorumului legal;
- actualizarea Regulamentelor de organizare și funcționare a consiliilor locale fără a se respecta întru-totul prevederile legale;

- înregistrarea ca acte adoptate de consiliile locale a unor hotărâri fără să fi fost întrunit cvorumul prevăzut de lege pentru adoptarea actului în cauză;

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate în Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

-17 acțiuni de control realizate

Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

Pentru atingerea acestui obiectiv în anul 2019 s-au întreprins următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- s-a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării alegerilor pentru parlamentul European și pentru alegerea președintelui țării
- s-au desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- s-au elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;

3) Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale . Tematică

- numărul întâlnirilor

- 3 întâlniri – Tematici discutate

- "Integritatea în funcția publică!"
- Campania națională „Informare acasă! Siguranță în lume!"
- Noutăți legislative privind modalitatea de executare a obligației privind munca în folosul comunității, sub coordonarea serviciilor de probațiune;
- Pentru organizarea alegerilor europarlamentare și a celor prezidențiale au fost organizate **6 sesiuni** de instruire cu instituțiile publice și persoanele implicate în procesele electorale.
- Au fost elaborate și transmise către autoritățile și instituțiile publice implicate în organizarea proceselor electorale un număr de **25 adrese**, prin intermediul cărora au fost diseminate normele legale în domeniu, precum și modalitățile de îndeplinire a atribuțiilor ce le revin în domeniul electoral.

- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni / măsuri pentru aplicare acte normative

Au fost întocmite **8 adrese de îndrumare** privind:

- diseminarea la nivel local a punctului de vedere al Curții de Conturi a României, transmis prin intermediul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța

Alimentelor – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Neamț referitor la achiziționarea de către autoritățile administrației publice locale a microcipurilor necesare identificării și înregistrării câinilor de pe raza unității administrativ-teritoriale;

- comunicarea către prefect a graficelor de ședință ale consiliilor locale pentru anul în curs;
- diseminarea în rândul aleșilor locali a atribuțiilor ce le revin potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, regulamentelor proprii de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- reiterarea dispozițiilor legale privind regimul juridic al „incompatibilităților” și, respectiv, al „conflictului de interese”, așa cum rezultă din Legea nr. 161/2003;
- prezentarea actelor normative din domeniul alegerilor pentru Parlamentul European cu privire specială asupra sarcinilor care revin instituției prefectului și autorităților administrației publice județene și locale.
- activitățile desfășurate până la data instruirii de instituția prefectului, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale;
- comunicarea numărului de posturi aferent anului 2019, calculat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și celor ale Ordinului ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene nr. 1360/2019 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- transmiterea către instituția prefectului a situației referitoare la spațiile medicale proprietate privată a statului sau a altor categorii de imobile proprietate privată a statului, situație existentă la data de 1 iulie 2019;

4) Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

Obiectiv specific:

Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor;
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe;
- A asigurat participarea, în ședințele publice, la unele procese cu grad sporit de complexitate, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe;
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registru de cauze și termene);

- A formulat răspunsuri la petițiile adresate instituției, de către cetățeni.

În anul 2019, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru un număr de 1089 dosare cu termene de judecată în anul trecut.

Obiectiv	Rezultate obținute
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 1089 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată

5) Activitate de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin – conform procedurii;

În anul **2019** au fost emise **463 ordine ale prefectului** cu caracter individual și/sau normativ, care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor interesate, iar cele de interes public au fost publicate pe pagina de internet a instituției

- **10 ordine ale prefectului cu caracter normativ**
- **452 de ordine cu caracter individual**

b. număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate - 1;

c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență – 35;

d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare – 14;

Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora pentru promovare

Anul trecut au fost fundamentate și înaintate **2 proiecte de hotărâre**, pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern, ca urmare fiind alocate **22.902 mii lei**.

6) Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr plângeri adresate Comisiei de Disciplină)

La secretariatul Comisiei de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul instituției prefectului nu a fost înregistrată în cursul anului 2019 nici o sesizare referitoare la posibile abateri disciplinare săvârșite de către funcționari din cadrul aparatului de specialitate al prefectului.

În ceea ce privește Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrative – teritoriale, al cărei președinte este subprefectul județului, aceasta s-a întrunit în cursul anului 2019 în **11 ședințe de lucru**, în cadrul cărora au fost finalizate cercetările disciplinare declanșate ca urmare a sesizărilor formulate de către prefectul județului, prin intermediul Corpului de control al acestuia, cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către secretarii a **patru comune**; la data întocmirii

prezentului raport trei cercetări au fost finalizate, comisia formulând și înaintând primarilor localităților propunerile de aplicare a unor sancțiuni, pentru un caz, cercetarea disciplinară fiind suspendată, motivat de faptul că organele de cercetare penală au în verificare o sesizare identică cu cea primită de la Corpul de control al prefectului.

De asemenea, au mai fost declanșate procedurile de cercetare disciplinară pentru doi secretari generali a **două comune** în baza sesizărilor formulate de primarii localităților respective; la data întocmirii prezentului o cercetare a fost finalizată, comisia dispunând clasarea procedurii, iar pentru cel de al doilea caz, cercetarea disciplinară este suspendată, motivat de faptul că organele de cercetare penală au în verificare o sesizare în legătură directă cu cea primită de la primarul localității.

În total, în cursul anului 2019 la secretariatul Comisiei de disciplină pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale din județul Neamț au fost înregistrate **5 sesizări noi** și au fost finalizate dezbaterile pentru **o sesizare** înregistrată în cursul anului 2018.

7) Activitatea desfășurată de Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri (număr întâlniri de lucru, număr de avize)

Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri Neamț s-a reunit în cursul anului 2019 în **3 ședințe**, în cursul cărora au fost analizate documentațiile care au stat la baza emiterii celor **6 avize favorabile**.

8) Activitatea de Contencios administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)

În cursul anului 2019 au fost înregistrate pe rolul instanței de contencios administrativ un număr de **10 acțiuni**, din care:

- **2 acțiuni** promovate de către prefectul județului în vederea:
 - anulării unui act administrativ adoptat de autoritatea administrativă executivă a unui oraș cu încălcarea prevederilor legale;
 - anulării unei autorizații de construire eliberată cu nerespectarea prevederilor legale incidente;
- **6 acțiuni** prin care s-a solicitat suspendarea executării/anularea ordinelor emise de prefectul județului în aplicarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, a celor ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- **2 acțiuni** având ca obiect „anularea unor acte administrative”, promovate de persoane fizice;

În prezent 3 cauze se află încă pe rolul instanțelor de fond, 2 în fața instanțelor de recurs, iar 5 cauze au fost soluționate cu decizii definitive în favoarea prefectului.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiective specifice:

- 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;**
- 2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L 10/2001)**

1) Aplicarea legilor fondului funciar

- număr ședințe fond funciar
- număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar
- număr ordine de proprietate emise de prefect
- număr titluri de proprietate emise
- număr petiții soluționate

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale;
- Au pregătit documentația pentru adoptarea hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor;
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene, comisiilor locale, precum și altor instituții cu atribuțiuni în aplicarea legilor funciare;
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar.
- au avut loc **7 ședințe** ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- s-au adoptat în comisia județeană **393 de hotărâri**, fiind analizate și soluționate peste **1.300 de cazuri**;
- au fost restituite comisiilor locale de fond funciar, în vederea completării, un număr de aproximativ **200 documentații**;
- au fost **modificate**, pe cale administrativă, un număr de **367 titluri de proprietate**, în baza hotărârii Comisiei Județene nr. 10739/29.09.2016;
- au fost **emise 895 de titluri de proprietate, din care 688 pentru suprafețe agricole și 207 pentru terenuri cu vegetație forestieră**;
- au fost emise **121 de ordine ale prefectului** în baza prevederilor art. 36 (6) din Legea 18/1991 a fondului funciar;
- au fost soluționate un număr de 36 de petiții având ca obiect probleme de fond funciar.

În anul 2019 a fost implementată o aplicație care reflectă atât activitatea Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor cât și a colectivului de lucru care sprijină activitatea comisiei, aceasta permițând identificarea, de către persoanele interesate, a stadiului de soluționare a documentațiilor înaintate și înregistrate la comisia județeană de fond funciar.

Obiectiv	Rezultate obținute
Convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar Soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- au avut loc 7 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar - 393 de hotărâri adoptate prin care au fost soluționate favorabil peste 1.300 de documentații
Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- au fost emise 895 titluri noi de proprietate și au fost modificate un număr de 367 titluri de proprietate

2) Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989

În ceea ce privește notificările soluționate prin acte ale autorităților administrației publice locale au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de **5 dosare** întocmite de primării în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite.

E. Servicii publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor
- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

Obiective specifice:

- 1.** Eficientizarea **monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate;**
- 2.** Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin **Colegiul Prefectural;**
- 3.** Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui **climat de pace socială,** prevenire și mediere a conflictelor sociale.

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv:

Monitorizarea s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției, în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- **rapoarte lunare**
- **rapoarte trimestriale și cumulativ de la începutul anului, când se realizează Planul anual de acțiuni**
- **acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:**

S-au emis de la începutul anului **48 de ordine ale prefectului** pentru constituirea unor comisii mixte de control, **34** dintre acestea având ca obiect de activitate evaluarea unor situații de pericol, inclusiv inventarierea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase (inundații, alunecări de teren, siguranța unor construcții)

Comisiile mixte s-au implicat în verificarea:

- unor petiții și sesizări,
- curățeniei localităților și cursurilor de apă,
- stadiului pregătirilor unităților de învățământ pentru începerea anului școlar,
- verificări ale stadiului pregătirilor pentru iarnă.

- **întâlniri de lucru** pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:

- Programul pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicație din județ,
- Gestionarea fenomenelor pe perioada sezonului rece
- Stabilirea de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță în școli,
- Planul de acțiuni pentru gestionarea situațiilor din sezonul toamnă – iarnă,
- Programul de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița.

- **întâlniri periodice în comisii și comitete**

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis în baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; în anul 2019 au fost acordate **38 de avize consultative** pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare.

1. Activitatea Colegiului Prefectural

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supus spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate;
- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității, în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități;
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului prefectural.

- **Numărul ședințelor de lucru – 12**
- **Numărul hotărârilor adoptate – 7**

- **Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitaților 28/11**

Luna	Ordinea de zi	Observații
Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare • Măsuri pentru monitorizarea constantă a progreselor înregistrate de aglomerările urbane pentru conformarea cu directivele europene privind calitatea apei potabile și tratarea apelor urbane reziduale 	<p>- Hotărârea nr.1 din 29.01.2019 pentru aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare pentru anul 2019, la nivelul județului Neamț.</p> <p>- Hotărârea nr.2 din 29.01.2019 pentru aprobarea măsurilor de sprijinire a autorităților administrației publice locale, în vederea conformării cu cerințele Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate.</p>
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de evaluare a activității desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț în anul 2018 • Raport de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2018 	Nu sunt observații.
Martie	<ul style="list-style-type: none"> • Acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari • Finanțarea lucrărilor de cadastru sistematic pe anul 2019 Nu sunt observații • Cererile unice de plată – Campania 2019 • Diverse 	- Hotărârea nr.3 din 14.03.2019, cu privire la aprobarea măsurilor complementare de sprijin pentru realizarea

		<p>obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale din Programul Național de Cadastru și Carte Funciară.</p> <p>- Hotărârea nr.4 din 14.03.2019, cu privire la aprobarea măsurilor de sprijin a beneficiarilor în campania de primire a Cererii Unice de Plată pentru anul 2019.</p>
Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> • "Rolul și meritele Instituției Prefectului la dezvoltarea țării noastre din punct de vedere economic, cultural și social" - Manifestare cu caracter cultural-științific 	Nu sunt observații.
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea Calendarului de lucrări al Colegiului Prefectural pentru anul 2019 • Stadiul implementării Strategiei Antidrog Neamț 2014-2020 • Modificări legislative privind ocuparea forței de muncă • Analiza raportului final încheiat în urma desfășurării Programului privind verificarea modului în care au fost salubritate cursurile și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari din județ 	- Hotărârea nr.5 din 29.05.2019, pentru aprobarea Calendarului de lucrări al Colegiului Prefectural pe anul 2019.
Iunie	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea, prin Hotărâre a Colegiului Prefectural a Planului general de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și asigurarea climatului de ordine publică pe timpul sezonului estival 01.06-15.09.2019 • Asigurarea ordinii publice cu ocazia manifestărilor religioase, cultural-artistice (Zilele Comunelor) • Raportul de activitate pe semestrul I 2019 al Inspectoratului Județean în Construcții Neamț 	Nu sunt observații.

Iulie	<ul style="list-style-type: none"> • "Integritatea în funcția publică!" 	Nu sunt observații.
August	<ul style="list-style-type: none"> • Campania națională „Informare acasă! Siguranță în lume!” 	Nu sunt observații.
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență generate de fenomenele meteo specifice iernii; • Menținerea ordinii publice în stațiunile montane și pe traseele turistice din zona acestora; • Acțiunile din campania de informare și prevenire, desfășurate de structurile MAI, conform Dispoziției nr. 1445884/23.08.2019, în unitățile de învățământ și în zonele adiacente; 	Nu sunt observații.
Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> • Noutăți legislative privind modalitatea de executare a obligației privind munca în folosul comunității, sub coordonarea serviciilor de probațiune; • Rezultate ale vizitei de documentare în județul Neamț, dedicată corpului diplomatic acreditat în România • Diverse 	Nu sunt observații.
Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza și aprobarea Monitorizării stadiului de îndeplinire a obiectivelor și acțiunilor aprobate prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.1 din 29.01.2019 și a Raportului de activitate pe anul 2019, realizat conform obiectivelor operaționale și strategice stabilite prin OMAI 79 și 80 din 1.07.2019, asumate în Planul de management al Instituției Prefectului – județul Neamț aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 292/19.07.2019 	Hotărâre pentru aprobarea "Monitorizării stadiului de îndeplinire a obiectivelor și acțiunilor aprobate prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.1 din 2019" și a "Raportului de activitate pe anul 2019", realizat conform obiectivelor operaționale și strategice stabilite prin OMAI nr. 79 și nr. 80 din 2019, asumate în Planul de management al Instituției

		Prefectului – județul Neamț
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni specifice sărbătorilor de iarnă desfășurate de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Neamț • Activitatea de control desfășurată de Inspectoratul Județean în Construcții Neamț 	Nu sunt observații.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural

În cadrul ședințelor de lucru din anul 2019 au prezentat rapoarte de activitate **19 servicii publice deconcentrate, fiind dezbătute 33 de teme.**

Colegiul prefectural	Rezultate obținute
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	12 ședințe de lucru
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	29 de tematici dezbătute 19 de servicii publice deconcentrate au prezentat rapoarte 28 servicii publice deconcentrate membre ale Colegiului prefectural 11 cu statut de invitat
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	7 hotărâri ale Colegiului Prefectural

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural -3

**3. Activitatea Comisiei de Dialog Social;
Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale**

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv

În cursul anului 2019, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- **10 reuniuni**, organizate conform prevederilor legale, **una** fiind convocată **pentru medierea unui conflict**
- **8 parteneri sociali**, membri ai Comisiei de Dialog Social (4 din partea sindicatelor și 4 din partea patronatelor)
- primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

- Aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare.
- Măsuri pentru monitorizarea constantă a progreselor înregistrate de aglomerările urbane pentru conformarea cu directivele europene privind calitatea apei potabile și tratarea apelor urbane reziduale.
- Evaluarea activității desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț, în anul 2018
- Solicitarea Uniunii sindicale SANITAS privind revendicările formulate la nivel de ramură, a salariaților din sectorul de sănătate și cel de asistență socială
- "Rolul și meritele Instituției Prefectului la dezvoltarea țării noastre din punct de vedere economic, cultural și social". Manifestare cu caracter cultural-științific
- Revendicări - de ordin legislativ – privind creșterea autorității polițistului în comunitate și privind dotarea pentru siguranța polițiștilor
- "Analiza și stabilirea unui punct de vedere cu privire la memoriul formulat de Asociația Minerilor "ORIZONT 740" Broșteni Suceava referitor la încadrarea diferită în grupele de muncă ale foștilor mineri
- Campania națională „Informare acasă! Siguranță în lume!”
- Programele naționale de sănătate curative, derulate prin intermediul Casei de Asigurări de Sănătate Neamț.
- Prezentarea **proiectului AVE – Asta vreau eu!** – pentru promovarea culturii de prevenire în domeniul sănătății și securității în muncă SSM în rândul tinerilor, derulat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț și partenerii economici.
- Noutăți legislative privind modalitatea de executare a obligației privind munca în folosul comunității, sub coordonarea serviciilor de probațiune;
- Rezultate ale vizitei de documentare în județul Neamț, dedicată corpului diplomatic acreditat în România
- Analiza și aprobarea Raportului de activitate pe anul 2019, realizat conform obiectivelor operaționale și strategice stabilite prin OMAI 79 și 80 din 1.07.2019, asumate în Planul de management al Instituției Prefectului – județul Neamț aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 292/19.07.2019

Comisia de Dialog Social	Rezultate obținute
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social	10 reuniuni 12 teme dezbătute
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	o întâlnire de mediere

4. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor

O acțiune de protest, organizată de reprezentanții sindicatului polițiștilor "Europol" Filiala Neamț, cu revendicări de ordin legislativ privind creșterea autorității polițistului în comunitate și cu privire la dotarea pentru creșterea siguranței polițiștilor.

5. Activitatea Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) s-a întâlnit pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme.

Luna	Ordinea de zi
Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de evaluare a activității desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț în anul 2018 • Raport de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2018
Martie	<ul style="list-style-type: none"> • Studiul Național „Infraționalitatea îndreptată asupra vârstnicilor ”
Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> • “Rolul și meritele Instituției Prefectului la dezvoltarea țării noastre din punct de vedere economic, cultural și social” - Manifestare cu caracter cultural-științific
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Servicii sociale pentru persoane vârstnice la nivelul județului Neamț
Iulie	<ul style="list-style-type: none"> • “Județul Neamț - natură, istorie și credință” Ședință desfășurată în comun cu Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice din județul Iași (Cetatea Neamțului – Târgu Neamț)
August	<ul style="list-style-type: none"> • Campania națională „Informare acasă! Siguranță în lume!”
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Programele naționale de sănătate curative derulate prin intermediul CAS • Prezentarea proiectului AVE- Asta vreau eu!
Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> • Noutăți legislative privind modalitatea de executare a obligației privind munca în folosul comunității, sub coordonarea serviciilor de probațiune; • Rezultate ale vizitei de documentare în județul Neamț, dedicată corpului diplomatic acreditat în România
Noimebrie	<ul style="list-style-type: none"> • Raportului de activitate al prefectului pe anul 2019, realizat conform obiectivelor operaționale și strategice stabilite prin OMAI 79 și 80 din 1.07.2019, asumate în Planul de management al Instituției Prefectului – județul Neamț
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlnire a prefectului județului și reprezentanții organizațiilor de vârstnici

Problemele ridicate de reprezentanții organizațiilor de vârstnici în cadrul întâlnirilor, au primit un răspuns, de regulă, în ședința următoare.

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Rezultate obținute
Analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme	12 reuniuni 12 teme discutate

Alte comisii:

Activitatea Comisiei Județene privind Incluziunea Socială

În luna noiembrie, comisia s-a întrunit pentru a aproba Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru 2018 – 2022 și Planul operational pentru implementarea strategiei, ca etapă prealabilă prezentării și aprobării acestor documente strategice de către Consiliul Județean.

Comisia Județeană pentru Egalitatea de Șanse

Sub egida Comisiei Județene pentru Egalitatea de Șanse a avut loc un seminar, în cadrul proiectului *The Bond* - Îmbunătățirea situației mamelor adolescente, dedicat sprijinirii mamelor adolescente și a realizării incluziunii sociale a acestora.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice – o monitorizare cuprinsă în Raportul privind starea economică și socială a județului

G. Managementul situațiilor de urgență

În domeniul situațiilor de urgență obiectivul prioritar a fost acela de a asigura îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din județ, precum și a sucursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

În realizarea acestui obiectiv, menționăm **principale rezultate obținute:**

- întocmirea documentelor de planificare și organizarea activității pentru anul 2019;

- măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență;

- reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor;
- monitorizarea și coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, secetă pedologică, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, etc);
- îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2019 pentru atingerea obiectivului specific, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- Comitetul a stabilit măsuri, prin Secretariatul Tehnic Permanent, privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre;
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare.

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - 13

2. Numărul hotărârilor adoptate -27

3. Numărul ordinelor emise de către prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Prefectul județului, prin **35 de ordine emise**, a constituit comisii mixte, care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

4. Planuri aprobate

Concepții și planuri; exerciții pentru situații de urgență;

- Concepția și planul de desfășurare a exercițiului intern de cooperare cu forțe și mijloace în teren cu TEMA: *"Activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al județului Neamț în cooperare cu alte componente ale sistemului de management al situațiilor de urgență pentru intervenția în cazul producerii unui accident rutier major, cu victime multiple, pe raza UAT Bicaz-Chei respectiv pe DN12 C, în aria protejată (cfm H.G. nr. 1.284 din 24 octombrie 2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura*

2000 în România) Cheile Bicazului -Hășmaș, și aplicarea Planului Roșu de Intervenție al județului Neamț"

- Concepția și planul de desfășurare a exercițiului intern de cooperare cu forțe și mijloace în teren cu TEMA: "Activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al județului Neamț în cooperare cu alte componente ale sistemului de management al situațiilor de urgență pentru intervenția în cazul producerii unui accident chimic, cu implicații în afara amplasamentului la S.C. GA PRO CO CHEMICALS S.A. Săvinești și aplicarea Planului Roșu de Intervenție al județului Neamț"

- Concepția și planul de desfășurare a exercițiului intern de cooperare cu forțe și mijloace în teren cu TEMA: "Gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii la obiective de cult și incendii la fondul forestier".

- Concepția și planul de desfășurare a exercițiului intern de cooperare fără forțe și mijloace în teren cu TEMA:

"Activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al județului Neamț în cooperare cu alte componente ale sistemului de management al situațiilor de urgență pentru intervenția în cazul producerii unui accident chimic la S.C. KOBER S.A –punctul de lucru Turturești și aplicarea Planului Roșu de Intervenție al județului Neamț"

- Concepția exercițiului pentru situații de urgență cu TEMA:"Activitatea personalului didactic și a elevilor din județul Neamț pe timpul și imediat după producerea unui cutremur" – 28 februarie 2019;

- 10 exerciții lunare de transmitere a mesajelor de înștiințare/prealarmare și verificare a sistemului de alarmare publică, la nivelul județului Neamț (MIERCUREA SIRENELOR), inclusiv rapoarte de evaluare a acestor exerciții;

- exercițiul privind antrenarea structurilor de conducere și răspuns în cazul producerii unui seism major „SEISM 2019”;

Ordine de prefect:

- Ordinul Prefectului pentru aprobarea activităților ce urmează a se desfășura de către Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență din județul Neamț 2019;

- Ordinul Prefectului pentru aprobarea „Calendarului pentru punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență”;

- Ordinul prefectului pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019;

- Ordinul prefectului pentru aprobarea planificării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în anul 2019;

- Ordinul prefectului pentru aprobarea replanificării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în anul 2019;

- Procesul verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;

- Ordine de Prefect privind evaluarea și inventarierea pagubelor produse ca urmare a manifestării fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (35 de ordine adoptate de prefect)

- **2 acțiuni** desfășurate sub egida Colegiului Prefectural - la care au fost invitați primarii localităților (privind managementul situațiilor de urgență generate de anotimpul rece și cu privire la autorizarea clădirilor aflate în baza materială a unităților de învățământ);

- **11 acțiuni** realizate în cadrul Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de prefectul județului (cu autorități locale, cu serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate)

A fost verificat modul în care comitetele locale pentru situații de urgență au pus în aplicare prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Comitetele locale pentru situații de urgență au fost monitorizate cu privire la adoptarea măsurilor necesare în vederea reducerii efectelor situațiilor de urgență produse.

Autoritățile locale au fost sprijinite prin alocarea de forțe și mijloace pentru executarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii afectate. Au fost coordonate activitățile de remediere a defectărilor în alimentarea cu energie electrică și apă potabilă a localităților afectate.

Obiectiv	Rezultate obținute
<p>Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență</p> <p>Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor</p> <p>Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență</p>	<p>- asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor</p> <p>- 35 de ordine ale prefectului pentru constituirea de comisii mixte în zonele afectate, care au constatat pagubele și au informat autoritățile locale și prefectul județului;</p> <p>- au fost înaintate 2 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului</p>

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Instituția noastră a asigurat o bună colaborare cu unitățile responsabile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne la elaborarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor.

Prin **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență** s-au adoptat 27 de hotărâri pentru prevenirea și gestionarea unor situații de urgență.

Instituția noastră a informat la nivel instituțional cu privire la adunările publice, spontane sau organizate, cu caracter revendicativ, de protest ale cetățenilor în spațiul public, iar prin **Comisia de Dialog Social** s-a realizat medierea unei situații de acest gen.

Grupului Județean Interinstituțional Antitrafic Neamț (sub coordonarea Instituției Prefectului)

A fost continuată activitatea *Grupului județean de Acțiune Împotriva Traficului de Persoane*, structură care a avut, în anul 2019, **16** întâlniri și a organizat mai multe activități informativ – educative în **16** de școli și licee din Piatra Neamț, pentru **1300** elevi și **80** cadre didactice, care au participat la seminarii dedicate combaterii traficului de persoane.

- **Campania Națională de informare : „ Distruge zidul indiferenței ! Traficul de persoane poate fi prevenit !**, dedicată informării asupra implicațiilor traficului de persoane în rândul tinerilor, desfășurată de grupul interinstituțional antitrafic Neamț, sub coordonarea CR – ANITP Bacău.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Biroul Județean pentru Romi a urmărit aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020”.

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea titlurilor de proprietate, creșterea numărului de medieri sanitari pentru romi, formarea de medieri școlari romi sub directă îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.

Membrii grupului de lucru mixt pentru romi au adoptat **“Planul județean de măsuri privind incluziunea minorității rome”** și au întocmit rapoartele semestriale privind implementarea măsurilor de incluziune a minorității rome de la nivelul județului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2018 – 2020.

Biroul Județean pentru Romi a avut **30 întâlniri** cu reprezentanți ai comunităților de romi din localitățile: Piatra Neamț, Roman, Bicăz, Târgu Neamț, Roznov, Crăcăoani, Boghicea, Vânători-Neamț, Văleni la care au participat primarii localităților, reprezentanții poliției locale, reprezentanții serviciilor de asistență socială, medieri școlari și medieri sanitari.

Alte acțiuni:

- Informare privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ (revenire la o circulara către toate unitățile școlare).
- o informare privind oportunitatea finanțării unor proiecte prin FRDS
- identificarea și crearea unei baze de date a copiilor de vârstă școlară și întreprinderea demersurilor necesare pentru frecventarea școlii;
- informări cu privire la campaniile de vaccinare;
- 4 acțiuni de verificare efectuate (la primăriile Piatra Neamț – anexa Văleni (situații sociale deosebite, în urma inundațiilor din luna iunie a.c., Primăriile comunelor Văleni, Valea Ursului) în cadrul unei tematici de control propuse;
- participarea la întâlnirile de lucru în vederea derulării proiectului "Lucrări de reparații prin pietruire a drumurilor sătești din Comuna Bahna sat Izvoare, județul Neamț având ca beneficiari membrii comunității de romi din sat Izvoare (ANR și Comuna Bahna);
- participare la conferințele de lucru în cadrul Proiectului "Continuarea întăririi capacității Punctului Național de Contact pentru Romi" finanțat prin Banca Mondială;

Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

Obiectiv	Rezultate obținute
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- consolidarea colaborării dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

A fost actualizat și perfectat PLANUL TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE CADRU pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar *având ca semnatori / parteneri:* Inspectoratul de Poliție Județean Neamț, Inspectoratul de Jandarmi Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Petrodava" al județului Neamț, Președintele Consiliului Județean Neamț, Prefectul județului Neamț.

Planul Teritorial Comun de Acțiune (PTCA) cuprinde **7 obiective specifice și 25 de activități / acțiuni** iar Planul Local Comun de Acțiune (PLCA) cuprinde **8 obiective specifice și 27 de acțiuni / activități**

Principalele realizări:

- **4 acțiuni de analiză și informare**, privind problematica riscurilor și vulnerabilităților ce țin de ordinea publică și siguranța în școli, cu structurile deconcentrate implicate (din care una, în cadrul ATOP); două analize, cu participarea membrilor Colegiului Prefectural; o acțiune cu cu responsabilii acelor UAT care au clădiri fără autorizație de securitate la incendii;

Asigurarea supravegherii unităților de învățământ

- 302 dintre unitățile de învățământ au fost repartizate poliției naționale, 13 dintre unitățile de învățământ au fost repartizate jandarmeriei și 25 poliției locale.

Întâlniri de lucru organizate pentru analizarea gradului de asigurare a siguranței în școli în anul școlar 2018-2019

- o ședință comună, sub coordonarea prefectului, cu toate instituțiile implicate în domeniul siguranței școlare, care a avut ca rezultat **întocmirea, aprobarea și implementarea la nivel județean, a Planului Teritorial Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul de învățământ 2018-2019;**
- 12 întâlniri comune ale Inspectoratului de Poliție al Județului Neamț cu Inspectoratul Școlar al Județului Neamț;
- o ședință comună a Inspectoratului de Poliție al Județului Neamț cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Neamț și Poliția Locală Piatra Neamț;
- o ședință comună Poliția Roman și Poliția Locală Roman;
- o ședință comună Poliția Tg.Neamț și Poliția Locală Tg.Neamț;

Acțiunile întreprinse pentru elaborarea /reevaluarea și aprobarea Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului

- Acțiuni de cooperare ale Inspectoratului Județean de Poliție cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Neamț și sprijin în teren, pentru identificarea unităților de învățământ care prezintă grad ridicat de risc în domeniul siguranței școlare;
- Implementarea și evaluarea, în mod unitar, la nivel județean, a prevederilor Planului Național Comun de Acțiune – Cadru și a planului teritorial subsecvent, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.
- optimizarea **parteneriatului cu comunitatea locală** în ceea ce privește prevenirea actelor antisociale, pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială (*au fost organizate 246 de activități de consiliere și prevenire, la nivelul tuturor unităților de învățământ din județul Neamț, au fost elaborate programe personalizate de intervenție care au avut scopul de a depista elevii cu risc de abandon școlar, au fost organizate acțiuni de prevenire în colaborare cu Polițiile Locale din comunități, Serviciile de Asistență Socială ale primăriilor și CJRAE Piatra-Neamț*);
- atragerea și implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a criminalității, consumului de droguri și substanțe interzise, a traficului de persoane (*în acest sens au fost organizate 7 proiecte educativ-preventive, dezbatere*);
- încurajarea managementului școlilor în crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea,

monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali (*s-au urmărit și s-au realizat **acțiuni** cu implicarea, **pe bază de voluntariat**, a părinților sau altor persoane, în derularea unor **activități de supraveghere a zonelor școlare** pe timpul afluirii și defluirii elevilor*);

- eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ (*în baza Planului local de acțiune a fost monitorizat modul de asigurare a pazei școlilor conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și personalului didactic. De fiecare dată, s-a solicitat **informarea scrisă a administrației publice locale cu privire la deficiențele constatate la fiecare unitate de învățământ și s-au întocmit planuri de măsuri pentru remediere.***

Implicarea autorităților locale în asigurarea resurselor financiare necesare realizării împrejuririlor, securizării clădirilor unităților de învățământ preuniversitar, etc.

- Înaintarea de comunicări scrise, către consiliile locale, pentru realizarea împrejuririlor unităților de învățământ acolo unde au fost identificate lipsuri, în vederea asigurării unui nivel minim de protecție a procesului de învățământ.

- Solicitare trimisă, înainte de aprobarea bugetului pe acest an, pentru a reaminti necesitatea alocării sumelor necesare creșterii gradului de siguranță în școli.

- Monitorizarea semestrială a progreselor în domeniu (conform machetelor anexă la raportările semestriale).

Colaborarea cu structurile Ministerului Afacerilor Interne organizate în teritoriu pentru asigurarea siguranței în școli a elevilor și a personalului didactic în unitățile de învățământ preuniversitar, în incintă și în zonele adiacente ale acestora:

- **Iunar** au avut loc întâlniri ale reprezentanților IPJ Neamț cu IJJ Neamț și Polițiile Locale din municipii și orașe pentru identificarea dificultăților și riscurilor identificate de patrulele de poliție, jandarmi și poliție locală care au în supraveghere unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului ;

- în colaborare cu partenerii implicați pe diverse segmente ale delincvenței juvenile a fost derulat, în primul semestru, cel puțin **un proiect, în fiecare lună**, pentru prevenirea violenței în mediul școlar (axat pe Programul de prevenire a delincvenței juvenile și victimizării minorilor și Siguranța rutieră).

Pe linia realizării de parteneriate pe diverse segmente ale fenomenului antisocial au fost elaborate **3 programe locale de prevenire a criminalității**: "Programul local de prevenire a delincvenței juvenile și victimizării minorilor", "Programul local de prevenire a infracțiunilor contra patrimoniului", "Programul local de prevenire a violenței în familie". La nivel județului a fost inițiat și "Programul local de prevenire a accidentelor rutiere", ca prioritate locală.

În cadrul acestor programe au fost dezvoltate proiecte locale precum și evenimente punctuale la care IPJ Neamț a participat împreună cu partenerii locali instituționali precum și cu societatea civilă.

Au fost derulate activități în cadrul Proiectului pentru prevenirea delincvenței juvenile, a victimizării minorilor și abandonului școlar a elevilor claselor a-IX-a din cadrul Liceului Tehnologic Economic Administrativ Piatra Neamț, în cadrul Evenimentului Național 19 zile de activism împotriva violenței, în cadrul Campaniei Sărbători în siguranță, dar și activități punctuale în unități de învățământ din mediul urban și rural.

Alături de acestea au fost desfășurate și activități în unitățile de ocrotire, centre de zi din mun. Piatra Neamț (Complex de Servicii Piatra Neamț, Organizația Salvați Copiii-filiala Neamț, Centru Popasul Iubirii Milostive com. Savinești, C.S.E.I. "Al.Rosca", Punctul de lectură Speranța al Bibliotecii Județene G.T.Kirileanu). Temele abordate au fost prevenirea victimizării minorilor aflați în aceste instituții, a delincvenței juvenile, a plecărilor voluntare din centre, a disparițiilor în scopul exploatării și implicării în săvârșirea de fapte antisociale.

O măsură pusă în practică a vizat includerea unităților de învățământ identificate cu grad de risc în itinerariile de patrulare auto și pedestre ca punct obligatoriu de trecere, în special pe timpul sosirii și plecării elevilor la/de la cursuri, a constituit o prioritate, fiind efectuate o medie zilnică de 75 patrulări (19 în urban și 56 în rural) în zona adiacentă unităților școlare.

A fost stabilită agenda activităților instructiv-educative, împreună cu conducerea unităților de învățământ, pentru asigurarea participării polițiștilor la ședințele comitetului de părinți, la consiliile profesoriale și cu elevii, în vederea prevenirii violenței în școli și în zona adiacentă acestora, fiind realizate 315 participări la ședințe.

De asemenea, au fost desfășurate 423 de activități în cadrul orelor de curs, (214 urban și 209 în rural) ocazie cu care s-au prelucrat diferite acte normative, privind circulația pe drumurile publice, norme de conviețuire socială precum și anumite sfaturi privind modul de asigurarea locuințelor și modul de comportare pentru a nu deveni victime potențiale.

În anul școlar 2018-2019, la nivelul județului Neamț, au fost organizate un număr de 117 acțiuni (42 în mediul urban și 75 în mediul rural) din care 42 privind absenteeismul școlar (18 în mediul urban și 24 în mediul rural), 45 privind respectarea regimului circulației rutiere (17 în mediul urban și 28 în mediul rural), alte acțiuni - 30 (12 în urban și 18 în rural).

În anul școlar 2018-2019 au fost aplicate 63 sancțiuni contravenționale în incinta sau în zona adiacentă a unităților de învățământ preuniversitar.

Bune practici: o acțiune amplă a fost realizată în data de 22.09.2018, când polițiștii rutieri din municipiile Piatra Neamț și Roman au susținut o **sesiune de informare (în zonele cu treceri de pietoni nesemaforizate)** prezentându-le și expunându-le elevilor materiale specifice vârstei lor.

În data de 28.09.2018, în intervalul orar 17 – 21, lucrători din partea Serviciului Criminalistic, Serviciul de Acțiuni Speciale, Serviciul Rutier și Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității au participat la evenimentul **"Noaptea Cercetărilor Europeni 2018"**, eveniment desfășurat în centrul orașului pe Platoul de la Curtea

Domnească. Activitățile derulate a avut scop informarea copiilor pentru prevenirea victimizării acestora și pentru prevenirea delincvenței juvenile dar și promovarea activităților specifice lucrătorilor din Poliție.

În data de 12 octombrie 2018 la Liceul Tehnologic Arhimandrit Chiriac Nicolau din comuna Vânători Neamț a avut loc o activitate la care au fost prezenți 50 de copii, 15 cadre didactice și 20 de părinți în cadrul căreia a fost discutată **tema violențelor între copii** punându-se accent pe modalitatea de gestionare a conflictelor între elevi și pe implicarea în gestionarea conflictelor a cadrelor didactice și părinților. O activitate asemănătoare s-a desfășurat în data de 13 noiembrie 2018 în cadrul Școlii Gimnaziale Borlești, din comuna Borlești, la care au fost prezenți 15 părinți, 75 de copii clasele I – IV, 92 de elevi clasele V – VIII și 5 cadre didactice.

În perioada 05-09.11.2018 lucrătorii din cadrul structurilor de ordine publică și C.A.P.C. au derulat **activități de informare și prevenire în rândul elevilor în vederea reducerii riscului de victimizare sau implicare a acestora în săvârșirea de fapte penale.** Au fost abordate și subiecte ce țin de prevenirea consumului de substanțe interzise și pornografia infantilă pe internet.

În cadrul Campaniei **"Sărbători în siguranță"**, derulată în luna decembrie, o direcție de acțiune a fost prevenirea uzului de materiale pirotehnice în special de către minori precum și prevenirea victimizării minorilor cu ocazia obiceiurilor de iarnă.

În plus, pe toată perioada vacanței de vară, ofițerul de prevenire, în colaborare cu polițiști rutieri și de ordine publică vor implementa, la nivelul județului Neamț, Campania **"Vacanță în siguranță!"** desfășurând în zonele frecventate de copii și tineri activități informativ - preventive pe diverse paliere: siguranță rutieră, dispariții de minori, delincvența juvenilă, modalități de autoprotecție în diverse situații de risc, siguranța pe internet, comportamente antisociale, trafic de persoane, consum de substanțe interzise etc.

Activități desfășurate de Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență "Petrodava" al județului Neamț

Pentru a reduce numărul de clădiri care funcționează fără autorizație de securitate la incendiu, având în vedere faptul că determinarea conformării este cel mai important indicator al activității de prevenire, a fost desfășurat un ansamblu de activități în acest scop. Astfel, au fost planificate acțiuni de acordare a asistenței tehnice de specialitate factorilor responsabili de la nivelul unităților de învățământ care funcționează fără autorizație de securitate la incendiu, pentru identificarea soluțiilor care să conducă la obținerea autorizațiilor.

Conform *"Planului de măsuri pentru reducerea numărului construcțiilor care funcționează fără autorizație de securitate la incendiu aparținând unităților școlare"*, întocmit la începutul anului 2019, s-au executat 20 de verificări în teren.

În primul semestru al anului 2019 au fost efectuate 136 controale de prevenire la unități școlare (numărul total de controale la această categorie de obiective cuprinzând și controalele la secțiile de votare premergător Alegerilor Europarlamentare 2019), s-au organizat și desfășurat 269 exerciții și instruirii, fiind angrenați 10.825 participanți (elevi, personal didactic și auxiliar).

În același context, cu ocazia zilei de 28 Februarie – Ziua Protecției Civile din România, s-a organizat și desfășurat un exercițiu de alarmare publică, la care au fost antrenate toate unitățile școlare din județ, în vederea evacuării în siguranță în cazul producerii unui seism de magnitudine mare, reieșind la finalul activității o participare a peste 76.000 persoane (elevi, personal didactic și auxiliar).

Trebuie menționat faptul că în cadrul programului național „Școala Altfel”, în urma solicitărilor conducătorilor unităților școlare, s-au organizat la sediile subunităților inspectoratului 28 de vizite ale școlărilor din județ și din județele limitrofe, însumând 1.888 participanți.

Totodată, pe timpul activităților desfășurate în unitățile școlare, s-au derulat campaniile naționale de prevenire a situațiilor de urgență în parteneriat cu E-On România.

La nivelul județului Neamț, numărul de unități de învățământ cu personalitate juridică care trebuie să dețină autorizație de securitate la incendiu a scăzut la 7, iar numărul celor care dețin autorizație de securitate la incendiu este de 64.

2. Aplicarea dispozițiilor HG 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

Pentru aplicarea prevederilor Programului pentru școli al României, la nivelul județului a fost constituită, prin ordin al prefectului, o comisie alcătuită din: prefect, președintele consiliului județean, un reprezentant al inspectoratului școlar județean, un reprezentant al direcției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, un reprezentant al direcției de sănătate publică, un reprezentant al administrației județene a finanțelor publice, un reprezentant al comisariatului județean pentru protecția consumatorilor, un reprezentant al direcției agricole județene și un reprezentant al oficiului fitosanitar județean.

Comisia, sub coordonarea prefectului, și-a îndeplinit responsabilitățile prevăzute la art. 18 alin. (3) din HG 640/2017, respectiv a analizat și și-a dat acordul cu privire la structura produselor și frecvența cu care vor fi distribuite pentru anul școlar 2018-2019, a informat publicul larg, prin mijloacele de informare în masă, despre implementarea Programului în județ, iar Inspectoratul Școlar a acordat sprijin pentru punerea în aplicare a măsurilor educative prevăzute la art. 4 alin. (1) din hotărâre (referitoare la beneficiile consumului de fructe și legume proaspete și de lapte și produse lactate).

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Se realizează anual (de regulă în luna octombrie) verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare;

De asemenea, prin ordin al prefectului au fost constituite comisii mixte pentru monitorizarea Programului pentru salubritatea localităților și cursurilor de apă și evaluarea stadiului pregătirilor utilajelor și materialului antiderapant, în bazele de deszăpezire.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

- Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare – 122 (servicii publice deconcentrate, instituții publice, UAT-uri)
- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare -455

Realizarea măsurilor din "Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare"

Planul de acțiuni a fost elaborat la începutul anului, cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor/filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale și a fost monitorizat trimestrial. În Plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor. **El a cuprins 455 de acțiuni propuse pe total an 2019/ 398 de acțiuni realizate (87,5%)** – conform monitorizării de la 9 luni (diferența fiind acțiuni cu termen de realizare trimestrul IV a.c.), **17 capitole și 142 de obiective.**

Totodată, a fost elaborat și transmis MAI **Raportul privind starea economico-socială a județului.**

Obiective	Rezultate obținute
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare 0 actualizare a Planului în luna ianuarie 2019 3 monitorizări realizate la finele fiecărui trimestru; o monitorizare la semestrul I, transmisă MAI pe macheta concepută de DGRIP
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate	- 280 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

În sprijinul derulării Programului operațional **Ajutorarea persoanelor defavorizate** s-a comunicat, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, situația actualizată a **numărului de beneficiari** din categoriile menționate în hotărâre, pe localități și total județ, **adresa depozitului** autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit **și**

persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor - Control intern managerial

Pentru dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Instituției prefectului s-a asigurat elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea:

- structurilor organizatorice;
- reglementărilor metodologice;
- procedurilor;
- criteriilor de evaluare.

Astfel, concret în anul 2019 s-au realizat următoarele:

- a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului - Județul Neamț, în conformitate cu modificările aduse de Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;
- a fost elaborat Programul de dezvoltare a SCIM la nivelul Instituției Prefectului - Județul Neamț pe anul 2019 și Planul de acțiuni pentru implementarea acestuia s-au aprobat prin ordin al prefectului un Plan de management al instituției prin care au fost asumate obiectivelor generale, specifice și indicatorii de performanță la nivelul instituției prefectului;
- s-au elaborat situațiile semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern/manAGERIAL;
- s-a elaborat raportul anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern managerial, în urma operațiunilor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

- Registrul riscurilor

Au fost desemnați, prin ordin al prefectului, responsabilii cu riscurile la nivelul compartimentelor din structura organizatorică a instituției prefectului.

Au fost reanalizate riscurile specifice activităților desfășurate și a fost actualizat registrul riscurilor;

De asemenea, este întocmit Planul de control al riscurilor.

- Registrul procedurilor

Procedurile operaționale elaborate și aplicate de instituția prefectului, precum și procedurile de sistem primite, spre aplicare, de la Ministerul Afacerilor Interne, sunt înregistrate în Registrul de evidență al procedurilor. Registrul este ținut electronic și în format de hârtie.

2. Audit intern

La nivelul Instituției Prefectului – județul Neamț, structura de audit intern este funcțională, activitatea fiind desfășurată prin intermediul unui auditor a cărui numire a fost avizată, conform legii.

Funcția de audit este independentă și raportează direct managementului superior al organizației.

La nivelul Compartimentului audit intern, în anul 2019 au fost planificate și realizate un număr de 5 misiuni de audit de regularitate în domeniile: Permise auto, Etică și integritate, Pașapoarte, Acordarea drepturilor bănești – altele decât salariile, Înmatriculări.

Au fost formulate 11 recomandări care au fost implementate în anul de auditare, 2019.

Gradul de realizare a misiunilor de audit a fost de 100%.

3. Etică și conduită

În baza prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din unitățile și instituțiile publice, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Neamț a fost nominalizat, prin ordin al prefectului, consilierul etic.

A fost elaborat, aprobat prin ordin al prefectului și comunicat întregului personal din instituție **CODUL ETIC al salariaților din Instituția Prefectului – Județul Neamț**,

În baza Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementării procedurilor disciplinare, trimestrial a fost transmis la A.N.F.P. *Raportul privind respectarea normelor de conduită*, iar semestrial *Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare*.

De la data intrării în vigoare a legislației precizate mai sus și până în prezent în instituția noastră nu au fost constatate abateri de la normele de conduită și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

Periodic au fost transmise la A.N.F.P. Chestionare de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici;

4. Protecția informațiilor clasificate

La nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare, prin Ordin al Prefectului a fost numit Funcționarul de securitate și au fost trasate atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate.

De asemenea, la nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare au fost întocmite planuri de pregătire, precum și planuri de control pe linia protecției informațiilor clasificate.

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

Obiective:

- Prevenirea corupției în Instituția prefectului județul Neamț;
- Creșterea gradului de informare în domeniu;
- Combaterea corupției prin măsuri administrative;
- Implementarea planului sectorial pentru remedierea vulnerabilităților specifice instituției

Astfel, în domeniul prevenirii și combaterii corupției, s-au realizat:

- s-a actualizat, prin ordin al prefectului, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției și s-au stabilit responsabilitățile membrilor acestuia;
- a fost actualizat inventarul măsurilor preventive anticorupție și s-au stabilit indicatorii de evaluare, în aplicația MARC;
- au fost evaluate, la nivelul instituției, măsurile privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2018-2020;
- a fost elaborat și transmis Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției pentru anul 2019;

În luna iulie 2019, în cadrul Colegiului prefectural, a fost dezbătută tema integrității în funcția publică, cu participarea specialiștilor din cadrul Agenției Naționale de Integritate și ai Direcției Generale Anticorupție. La instruire au participat primari, secretarii localităților, funcționari cu atribuții privind etica/integritatea, șefi ai serviciilor publice deconcentrate.

Totodată, salariații instituției au fost instruiți de către Direcția Județeană Anticorupție, pe tematici specifice domeniului.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple (preluarea datelor personale, biometrice, verificarea identității, validarea și autorizarea cererilor, personalizarea pașapoartelor simple temporare)

La nivelul serviciului au fost soluționate **39944** cereri (38685 în anul 2018, 34689 în anul 2017, 28084 în anul 2016, 21424 în anul 2015 și 17821 în anul 2014) pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare, din care:

✓ **22777** (22078 în anul 2018, 17563 în anul 2017, 15703 în anul 2016; 11348 în anul 2015; 8702 în anul 2014) pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse la ghișeele serviciului;

✓ **9989** (9645 în anul 2018, 8882 în anul 2017, 6404 în anul 2016; 4505 în anul 2015; 3581 în anul 2014) pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din străinătate;

✓ **3861** (6962 în anul 2018, 8244 în anul 2017, 5965 în anul 2016; 5566 în anul 2015; 5538 în anul 2014) pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare depuse la ghișeele serviciului.

Au fost eliberate în total 27785 pașapoarte simple din care 24016 pașapoarte simple temporare și 3769 pașapoarte simple electronice.

De asemenea, au fost implementate în Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple 8127 notificări transmise de instituții și de autorități judecătorești.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- Activități desfășurate pe linie de permise de conducere și examinări auto

- au fost primite documente pentru editarea unui număr de 25.187 permise (față de 24.531 permise în anul 2018)

- au fost examinați la proba teoretică un număr de 17.795 candidați în vederea obținerii permisului de conducere (față de 16.614 în anul 2018), procentul de promovabilitate fiind de 41,61%

- au fost examinați la proba practică un număr de 18.073 candidați în vederea obținerii permisului de conducere (față de 16.905 în anul 2018), procentul de promovabilitate fiind de 50,55%

- Activități desfășurate pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

- s-au primit și verificat documente pentru înmatricularea a 31.002 vehicule (față de 29.927 vehicule în anul 2018);

- au fost eliberate 16.667 numere provizorii;

- au fost efectuate un număr de 5.873 radieri auto;

- au fost primite și soluționate 1.483 cereri/petiții/lucrări de la instituții publice și persoane juridice și fizice.

Pentru îmbunătățirea accesului publicului s-a suplimentat cu un ghișeu serviciul de înmatriculare a vehiculelor și s-a realizat programarea on-line pentru cel de-al doilea ghișeu.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale

2. Dinamizarea activității de relații externe

Principalele categorii de raporturi de lucru pe care Instituția Prefectului le are, potrivit actelor normative sunt:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;

- relații cu elementele exterioare sistemului autorităților publice: relațiile cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească; relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii.

COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

- În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului județul Neamț a realizat următoarele activități: rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de monitorizare a stadiului de realizare a planului de măsuri pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, Stadiul realizării inventarului măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor aferenți, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI. Prin MDRAP au fost înaintate **2 proiecte de Hotărâre de Guvern** pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

- Cu privire la cooperarea cu **autoritățile administrației publice locale și județene**

Activități realizate: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.

Pe de altă parte, Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

- Cooperarea cu **serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

- **35 de acțiuni comune** în cadrul comisiilor mixte;

A fost stabilită componența Grupului de Lucru Subregional Neamț, care va fi implicat în elaborarea Planului de Dezvoltare Regională Nord - Est, aferent perioadei de programare 2021-2027, în coordonarea ADR NE.

A fost continuată activitatea *Grupului județean de Acțiune Împotriva Traficului de Persoane*, structură care a avut, în anul 2017, **16** întâlniri și a organizat mai multe activități informativ – educative în **16** școli și licee din Piatra Neamț, pentru **1300** elevi și **80** cadre didactice, care au participat la seminarii dedicate combaterii traficului de persoane.

Totodată, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar, Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu, Agenția de Protecție a Mediului, ADRNE, Direcția de Sănătate Publică, unități

școlare, organizații neguvernamentale, au fost organizate 4 campanii de informare, pe teme precum: alegeri europarlamentare, cetățenia europeană, antreprenoriat, egalitate de șanse, implicare socială, toleranță și diversitate.

Instituația prefectului, la solicitarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale a asigurat diseminarea către autoritățile locale în vederea colectării de informații referitoare la implementarea măsurilor din Planul Operațional al Strategiei Naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016 – 2020”.

- Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale

Relațiile cu societatea civilă se referă în principal modul în care se realizează colaborarea Instituției Prefectului, ca organ de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu diverse organizații ale societății civile.

În cadrul structurii consultative ONG - APL creată în anul 2014, a continuat parteneriatul cu organizațiile neguvernamentale, iar instituția prefectului s-a implicat în activități și colaborări cu reprezentanți ai sectorului neguvernamental.

În 2019 au fost încheiate două parteneriate destinate sprijinirii unor proiecte interinstituționale și anume:

- a fost semnat un Protocol de colaborare cu CENTRUL DE INCUBARE CREATIV INOVATIV DE AFACERI din Roznov, pentru proiectul *The Bond - Îmbunătățirea situației mamelor adolescente, dedicat sprijinirii mamelor adolescente și a realizării incluziunii sociale a entităților acestora*
- a fost semnat un Acord de parteneriat cu Colegiul Gheorghe Cartianu din Piatra Neamț, pentru organizarea unor activități de informare în domeniul traficului de persoane;

Instituția Prefectului a fost partener, alături de Comisia Pentru Egalitate de Șanse și Comisia pentru Dialog Social în derularea, la nivelul județului Neamț a proiectului „PRO – PACT – Promovarea ONG-urilor și partenerilor sociali prin advocacy, capacitate și training”, inițiat de Centrul De Dezvoltare Socială T&XCO din Iași.

Instituția Prefectului județul Neamț a participat cu date și informații la realizarea *Catalogului ONG Neamț* de către organizația neguvernamentală CREED Piatra Neamț, în cadrul unui proiect cu finanțare locală.

Instituția prefectului este partener local în implementarea a două proiecte cu finanțare europeană - *proiectului SIPOCA 35 - Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit, finanțat prin POCA 2014 – 2020*, inițiat de Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, alături de Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Afacerilor Interne, având ca obiectiv creșterea gradului de transparență a actului de guvernare și abordarea unitară în aplicarea legislației privind transparența decizională;

- proiectul „*The Bond – Îmbunătățirea situației mamelor adolescente*”, finanțat prin programul Erasmus +, ce are ca obiectiv crearea de instrumente inovatoare care să se adreseze mamelor adolescente, în vederea sprijinirii incluziunii sociale a acestora.

Obiective	Rezultate obținute
<p>Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice centrale; - cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului; - cu autoritățile administrației publice locale; - cooperarea cu organizațiile neguvernamentale 	<p>Rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, <i>Raportul privind starea economică și socială la nivelul județului</i>, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea de date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI (650 de corespondențe) - 2 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern. - analize, instruiți, primirea și transmiterea de date, puncte de vedere etc. - 35 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte; - analize, dezbateri, rapoarte și informări, acțiuni comune, hotărâri aprobate în cadrul celor 15 comisii, comitete și grupuri de lucru care funcționează, potrivit prevederilor legale, în coordonarea instituției prefectului cu sprijinul SPD; - au fost peste 70 de reuniuni, 68 de teme dezbătute, 33 de hotărâri adoptate. Ca urmare a dezbaterilor, s-au transmis către autoritățile administrației publice centrale propuneri de modificare a unor acte normative, au fost sesizate probleme de finanțare, dificultăți de punere în aplicare a unor acte normative etc. <p>Analize, instruiți, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.</p> <p>Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de parteneriate pentru realizarea unor activități sau elaborarea de proiecte - alte activități și evenimente organizate în comun - 2 parteneriate încheiate - un seminar în cadrul Comisiei pentru egalitate de șanse

RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ministerul Afacerilor Externe a organizat, în perioada 11 – 13 octombrie 2019, o **vizita de documentare dedicată corpului diplomatic acreditat în România**, care a inclus și județul nostru, în scopul cunoașterii și promovării potențialului economic și turistic, a oportunităților de investiții și a patrimoniului material și imaterial. Mesajul oaspeților a fost de apreciere, atât cu privire la ospitalitatea cu care au fost primiți, cât și cu privire la oportunitățile de colaborare viitoare. Și-au exprimat interesul pentru realizarea unor schimburi cultural - educaționale (Armenia), schimburi comerciale cu tricotaje și confecții (Africa de Sud), sau cu accesorii pentru sisteme de termoizolații de la Bico Industries (China), oferte de turism (Slovenia). Toți participanții au fost interesați de produsele tradiționale, prezentate de GAL-uri.

Obiectiv	Rezultate obținute
Dinamizarea activității de relații externe	Vizita de documentare dedicată corpului diplomatic acreditat în România 11-13 oct. 2019

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților de finanțare

Obiectiv specific:

Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari

Activități desfășurate :

Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni unitare privind gradul de absorbție a fondurilor comunitare, Instituția Prefectului realizează anual **Planului privind stadiul proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Neamt .**

Acest plan este monitorizat semestrial și se realizează de către servicii publice deconcentrate (Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Centrul Județean de Dezvoltare Rurală, Inspectoratul Școlar Județean, organisme intermediare ale programelor operaționale – ADR Nord Est, OIR POS DRU Nord Est și OJPDRP), consiliul județean, autorități locale, organizații neguvernamentale și profesionale.

Informarea pe teme europene, necesară asigurării transparenței instituționale și informarea corectă și la timp a cetățeanului, s-a realizat prin întâlniri directe și transmiterea de circulare către autorități locale și servicii deconcentrate .

Au fost transmise informații referitoare la lansări de cereri de finanțare pe fonduri europene și guvernamentale: Programul Național de Dezvoltare Rurală PNDR, Programul Operațional Regional, finanțări APIA, programul Start Up Nation, dedicat reprezentanților mediului de afaceri, calendarul oportunităților de finanțare, legislație europeană, finanțări adresate comunităților locale – Calendarul oportunităților de finanțare din fonduri europene .

Au fost trimise un număr de 12 circulare către UAT-urile din județ, pe teme de informare europeană: lansare apeluri de proiecte (RO Cultura, PNDR, POCA, granturi SEE), etc

Prin întâlniri directe și transmiterea de circulare către autorități locale și servicii deconcentrate au fost promovate informații referitoare la lansări de cereri de finanțare pentru proiecte europene și guvernamentale: Programul Național de Dezvoltare Rurală PNDR, Programul Operațional Regional POR, finanțări APIA, programul *Start Up Nation*, dedicat reprezentanților mediului de afaceri, calendarul oportunităților de finanțare, legislație europeană, finanțări adresate comunităților locale pentru reducerea gradului de poluare cu nutrienți, programe de minimis, finanțări pentru realizarea amenajamentelor pastorale, etc

Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

SURSA DE FINANTARE	NR. PROIECTE
POR Programul Operational Regional	89 - în implementare -43 - în evaluare - 46
POCU Programul Operational Capital Uman	14 - 14- în implementare
PNDR Programul National de Dezvoltare Rurala	125 - în implementare -125 - finalizate - 25
POIM Program Operational Infrastructura Mare	2
POCA Program Operational Capacitate Administrativa	2
ALTE FONDURI	
FRDS – Fondul Roman de Dezvoltare Sociala	1 - In evaluare
Mecanismul pentru Interconectarea Europei (wifi pentru UAT)	2
ERSMUS+ - proiecte mobilitate	38
SEE – granturi norvegiene	2
TOTAL – 275 PROIECTE	

Obiectiv	Rezultate obținute
Întocmirea Planului privind stadiul proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Neamț	275 de proiecte în implementare; Domenii: dezvoltare regională, capital uman, capacitate administrativă, infrastructura apă și apă uzată, fonduri comunitare dedicate educației

Evenimente și activități destinate promovării valorilor europene Activități desfășurate :

Între cele mai reprezentative *activități realizate în parteneriat* de instituția prefectului cu autorități și instituții publice în anul 2019, menționăm : „**Campania națională de informare : "Informare acasă! Siguranță în lume "**, desfășurată în doua etape – aprilie (grup țintă – reprezentanții sistemului de educație) și august – reprezentanții administrației publice locale, având ca obiectiv general informarea și conștientizarea lucrătorilor migranți români asupra **drepturilor** pe care le au în statele UE dar și a **riscurilor** derivate din rezidența în alte state, precum și valorificarea potențialului reprezentat de diaspora pentru dezvoltarea și evoluția României.

Alte campanii de informare în care a fost implicată instituția prefectului au fost:

- **Campania națională antidrog „ 10 pentru siguranță„**, în care au fost implicate toate instituțiile din cadrul MAI, care s-a desfășurat în perioada 8- 20 septembrie 2019, având ca beneficiari 7507 elevi, 297 cadre didactice și 300 părinți din județ, cu tematica combaterii consumului de droguri și substanțe periculoase;
- **Campania Națională de informare : „ Distruge zidul indiferenței ! Traficul de persoane poate fi prevenit !**, dedicată informării asupra implicațiilor traficului de persoane în rândul tinerilor, desfășurată de grupul interinstituțional antitrafic Neamț, sub coordonarea CR – ANITP Bacău.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice. Numărul de solicitări de informații publice

Strategia de îmbunătățire a comunicării instituției (document actualizat anual) definește ca principal obiectiv "creșterea gradului de informare a publicului, odată cu creșterea sau consolidarea prestigiului instituției".

Pentru îmbunătățirea comunicării cu autoritățile administrației publice locale, din întâlnirile cu primarii localităților precum și din petițiile și memoriile primite, au fost identificate principalele probleme, pentru multe dintre acestea fiind propuse rezolvări și soluții, în limitele legale.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență a fost creat un grup de comunicare pe WhatsApp, care s-a dovedit foarte eficient, atât în perioada inundațiilor din vara anului trecut, cât și în perioadele de viscol și zăpezi.

Site-ul oficial al instituției: <https://nt.prefectura.mai.gov.ro/> a fost utilizat ca instrument de comunicare on-line, pentru mediatizarea evenimentelor și comunicarea informațiilor de interes public, dar și a altor documente de interes pentru cetățeni.

Pagina oficială a instituției respectă toate reglementările legale în materie și este un instrument de promovare a principiului transparenței în administrația publică.

Pe componenta comunicării interne s-au reluat întâlnirile săptămânale dintre prefect și funcționarii de conducere.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor

Obiective specifice:

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor;
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor;
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor;
- Organizarea audiențelor.

În anul 2019 au fost înregistrate la Instituția Prefectului – județul Neamț și examinate **573 de petiții** adresate instituției, la care se adaugă cele redirecționate de la autoritățile centrale.

Au fost înregistrate **67 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost acordate **234 de audiențe cetățenilor**.

3. Apostilarea documentelor

În ceea ce privește activitatea de acordare a apostilei, la Instituția Prefectului au fost înregistrate **2434 de cereri** (față de 3497 cereri, în anul anterior) și au primit rezolvare un număr de **3372 de acte** (față de 4827 acte în anul 2018).

Obiective	Rezultate obținute
- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate - primirea în audiență a cetățenilor - apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor - asigurarea liberului acces la informații de interes public	- 573 petiții înregistrate și rezolvate - 234 audiențe acordate - 3.372 acte apostilate - 67 de cereri înregistrate în temeiul Legii 544/2001 și soluționate

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

O problemă care împiedică asupra calității serviciilor oferite este cea a spațiilor de lucru, cu precădere cele destinate relației cu publicul.

Totodată clădirea în care funcționează Instituția Prefectului este în proprietatea și administrarea Consiliului Județean, din acest motiv neputând fi alocate fonduri destinate unor investiții.

Pentru rezolvarea problemei spațiilor în care funcționează Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Neamț a fost identificată o locație mai bună în care acum îți desfășoară activitatea cu publicul.

XI. OBIECTIVE 2020

- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului;
- Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în noul Program de guvernare și asigurarea îndeplinirii lui;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor;
- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a celor două procese electorale (alegerile locale și alegerile generale)

XII. CONCLUZII

Obiectivele strategice asumate la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț pentru anul 2019 au fost îndeplinite, având în vedere o serie de puncte tari care caracterizează mediul de lucru din instituție: experiență, corectitudine, transparență în relația cu mass-media și cetățenii, accesul la informații în timp util, stabilirea unei rețele eficiente de comunicare cu serviciile publice deconcentrate, autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale partenere în unele proiecte comune, management eficient prin dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Pentru îndeplinirea obiectivelor anului 2020 vor fi menținute bunele practici ce țin de transparență, corectitudine, predictibilitate, urmând să fie pus un mai mare accent pe unele activități ce vizează simplificarea administrativă, adoptarea unor proceduri menite să îmbunătățească relațiile inter-instituționale cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice centrale și locale.