

ATRIBUȚIILE POSTULUI - ȘEF SERVICIU - Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică al Instituției Prefectului - Județul Neamț

- Organizează, coordonează, controlează și răspunde pentru activitatea desfășurată de personalul serviciului;
- Coordonează documentarea necesară și prezintă prefectului propuneri privind prioritățile de dezvoltare a județului, în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională, în urma consultării autorităților publice locale și conducerilor serviciilor publice descentralizate și specialiștilor de prestigiu din județ;
- Coordonează lucrările de elaborare a planului anual de acțiuni pentru realizarea, în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- Coordonează procesul de monitorizare trimestrială a stadiului realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, la nivelul județului, și prezintă prefectului și subprefectului, documentul de sinteză;
- Coordonează procesul de elaborare și prezintă, periodic, prefectului și subprefectului, informări referitoare la starea generală, economică, socială și culturală a județului;
- Coordonează operațiunile prevăzute de procedura referitoare la avizul consultativ al prefectului pe proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale serviciilor publice deconcentrate și pe situațiile financiare privind execuția bugetară, însoțite de documentele necesare avizării lor;
- Coordonează documentarea necesară și elaborarea, pe baza acesteia, a Raportului anual privind starea generală economico-socială a județului;
- Coordonează documentarea necesară și elaborarea, pe baza acesteia, a Raportului anual de activitate al prefectului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- Coordonează activitatea de monitorizare a activităților desfășurate de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate la nivelul județului pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin;
- Coordonează activitatea de examinare, împreună cu serviciile publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale și județene, a stadiului de execuție a programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale;
- Coordonează Secretariatele tehnice ale Comisiei de Dialog Social și al Consiliului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice, precum și activitatea Colegiului Prefectural, Comisiei Județene pentru Egalitatea de Șanse, Comisiei Județene pentru Incluziune Socială;
- Coordonează activitatea de elaborare a proiectelor de ordin privind constituirea, organizarea și funcționarea unor comisii, constituirea unor grupuri de lucru, inițierea unor activități de control, aprobarea unor programe, strategii, planuri de acțiune în unele domenii etc.
- Coordonează activitatea de consultare a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate potrivit legii;

- Coordonează activitatea de elaborare a Planului de promovare a accesării fondurilor europene, la nivel de județ și asigură monitorizarea trimestrială a acestuia;
- Coordonează activitatea de cunoaștere a documentelor privind afacerile europene adoptate la nivel central și diseminarea acestora către autoritățile locale, cu sprijinul serviciilor publice;
- Coordonează activitatea de atragere a societății civile la activitățile care au legătură cu afacerile europene și participă la programele societății civile în domeniu;
- Coordonează activitatea de diseminare a informațiilor privind programele cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană, către autoritățile administrației publice locale și către cetățeni;
- Coordonează elaborarea strategiei de reformă a instituției prefectului, asigură actualizarea ei și organizează monitorizarea acesteia;
- Coordonează, împreună cu inspectorul șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență secretariatul comitetului județean pentru situații de urgență, urmărind îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență.
- Coordonează, împreună cu inspectorul șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, activitățile privind:
 - Prezentarea de propuneri referitoare la modul de utilizare, în situații de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;
 - Convocarea consiliilor locale, a consiliului județean, în situațiile prevăzute de lege;
 - Prezentarea către prefect a rapoartelor și informărilor privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în caz de dezastru, precum și măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale în acest domeniu;
 - Informarea prefectului cu privire la iminența producerii unor fenomene naturale periculoase;
 - Informarea prefectului, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, cu privire la evaluarea preliminară a efectelor și a pagubelor produse;
 - Prezentarea de propuneri pentru acordarea unor ajutoare umanitare în scopul protecției populației afectate de calamități naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase;
 - Verificarea modului de distribuire a ajutoarelor umanitare și a sumelor alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului;
- Coordonează organizarea aplicării în județ a programelor guvernamentale sectoriale;
- Exerciță atribuții în calitate de membru al Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării SCIM;
- Exerciță orice alte atribuții stabilite de către prefect sau primite de la prefect pentru realizarea, în condițiile legii, a activităților specifice instituției prefectului.
- Se obligă să respecte legislația în vigoare referitoare la protecția informațiilor clasificate, precum și cele referitoare la protecția datelor cu caracter personal.
- Se obligă să instruiască personalul de execuție cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, cât și respectarea normelor legale în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă.