



ANUNȚ

cu privire la organizarea concursului de promovare în funcția publică de conducere de șef serviciu Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică al Instituției Prefectului - Județul Neamț, organizat în ziua de 8 februarie 2021- proba scrisă

În conformitate cu prevederile CAPITOLULUI IV, Secțiunea a 4-a -Promovarea în funcții publice de conducere din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 482, art. 483 alin. (2), art. 484, art. 617, art. 618 și art. 626 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – Județul Neamț, organizează CONCURS DE PROMOVARE în funcția publică de conducere de șef serviciu - Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică, în ziua de 8 februarie 2021 – proba scrisă.

Condiții de participare :

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- condițiile prevăzute de art. 483, alin. (2) cu excepția lit. „f” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- sa fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 5 ani;
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice absolvite cu diploma sau cu diploma echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână
- cunoștințe operare P.C. – nivel mediu – dovada prin deținere unor documente emise conform legii.

Dosarul de concurs:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu, conform art. 49 și art. 143 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

#M13

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

#M7

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ;

#M13

i) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

(1[^]1) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. i) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#M11

(2) La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

#M13

(3) Pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - g) se aplică în mod corespunzător prevederile art. 49 alin. (1[^]1), (1[^]2), (2), (3) și (5).

În conformitate cu art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere constă în trei etape successive, după cum urmează: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu, va avea loc la sediul Instituției Prefectului – Județul Neamț, calendarul de desfășurare a probelor concursului fiind următorul:

- publicare concurs: 6 ianuarie 2021, ora 08.00
- depunerea dosarelor de înscriere: 6 ianuarie 2021 – 25 ianuarie 2021 ora 16.00
- selecția dosarelor depuse: 26 ianuarie 2021 – 1 februarie 2021
- susținerea probei scrise: 8 februarie 2021
- data de susținere a interviului: se susține de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Conform art. 39 alin. (1[^]1) lit. „c ” din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare postul este cu normă întreagă.

Bibliografia de concurs, formularul de înscriere, atribuțiile cât și informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane din Instituția Prefectului – Județul Neamț, cât și pe site - ul și avizierul Instituției Prefectului Județul Neamț.

Relații suplimentare se pot obține de pe site - ul și avizierul Instituției Prefectului Neamț:
www.nt.prefectura.mai.gov.ro sau la tel. 0233.218500, int.29026

Consilier superior, Elena Zugravu - Resurse Umane

Telefon : 0233.211568 int. 29026; Fax: 0233.218089, email : office@prefecturaneamt.ro