



ANUNȚ

cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale al Instituției Prefectului - Județul Neamț, organizat în ziua de 15 februarie 2021- proba scrisă

În conformitate cu prevederile CAPITOLULUI II– Organizarea concursului de recrutare a funcționarilor publici din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Cap. VI – Secțiunea I din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – Județul Neamț, organizează CONCURS DE RECRUTARE în funcția publică de execuție consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale, în ziua de 15 februarie 2021 – proba scrisă, ora 10:00

Condiții de participare :

Pentru a participa la concursul de recrutare în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- condițiile prevăzute de art.465 din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 7 ani;
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână

Dosarul de concurs:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu, conform art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

#M7

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

#M13

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

#M7

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

#M13

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#M7

(1[^]1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1[^]2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

#M13

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#M7

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

#M13

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În conformitate cu art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție constă în trei etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale, va avea loc la sediul Instituției Prefectului – Județul Neamț, calendarul de desfășurare a probelor concursului fiind următorul:

- publicare anunț concurs: 13 ianuarie 2021, ora 08.00
- depunerea dosarelor de înscriere: 13 ianuarie 2021 – 01 februarie 2021 ora 16.00
- selecția dosarelor depuse: 02 februarie 2021 – 08 februarie 2021
- susținerea probei scrise: 15 februarie 2021, ora 10:00
- data de susținere a interviului: se susține de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Conform art. 39 alin. (1[^]1) lit. „c” din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare postul este cu normă întreagă.

Bibliografia de concurs, formularul de înscriere, atribuțiile cât și informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane din Instituția Prefectului – Județul Neamț, cât și pe site - ul și avizierul Instituției Prefectului Județul Neamț.

Relații suplimentare se pot obține de pe site - ul și avizierul Instituției Prefectului Neamț:
www.nt.prefectura.mai.gov.ro sau la tel. 0233.218500, int.29026

Consilier superior, Radu – Sebastian GAVRILUȚ - Resurse Umane

Telefon : 0233.211568 int. 29026; Fax: 0233.218089, email : office@prefecturaneamt.ro

PREFECT,
George LAZĂR

ȘEF BIROU,
Dana – Cristina MUNGIU