



INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL NEAMȚ

RAPORT DE ACTIVITATE 2020

PIATRA NEAMȚ

Raportul de activitate al Instituției prefectului – județul Neamț în anul 2020

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ;
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Prin ordin al prefectului au fost definite viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – Județul Neamț, astfel:

Viziunea

„Instituția Prefectului –Județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă”

Misiunea Instituției Prefectului –Județul Neamț:

„Misiunea instituției este de a asigura aplicarea și respectarea legii și ordinii publice, precum și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, prin exercitarea atribuțiilor cu privire la:

- îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentele naționale de programare strategică;

- menținerea climatului de pace socială și realizarea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;

- verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;

- conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;

- dezvoltarea economică armonioasă a județului;

- prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Valorile instituției:

- *Legalitate*
- *Transparentă și cooperare*
- *Profesionalism și eficiență*
- *Imparțialitate și integritate*
- *Egalitate de șanse*
- *Orientare către cetățean*

Totodată s-a stabilit și o deviză:

„ (L)EGALITATE **ȘI** RESPECT PENTRU CETĂȚENI ”.

2. Structură organizatorică

Instituția Prefectului - județul Neamț a funcționat, începând cu data de 28.01.2020, în următoarea structură organizatorică:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Biroul resurse umane, relații cu publicul, secretariat și arhivă:
 - Compartimentul gestionare acte administrative, petiții, audiențe și relații cu publicul.
 - Compartimentul resurse umane
 - Compartimentul informare, relații publice, secretariat și arhivă.
- Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică:
 - Compartimentul pentru afaceri europene, relații internaționale și dezvoltare economică
 - Compartimentul strategii și programe guvernamentale
 - Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
 - Compartimentul situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, informatic și administrativ:
 - Compartimentul buget și financiar - contabilitate
 - Compartimentul achiziții publice și administrativ
 - Compartimentul informatic
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale:
 - Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar
 - Biroul Apostilă

- Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- Număr posturi aprobate - 84
- Număr personal angajat - 73
- Număr posturi vacante - 11

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț care cuprinde 84 de posturi, din care ocupate 73. Dintre acestea:

- 48 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

înalți funcționari publici	2
șef serviciu	3
șef birou	1
funcții publice de execuție / contractuale	38
cancelaria prefectului	4
TOTAL	48
<u>(din care ocupate 41)</u>	

- 36 de posturi sunt prevăzute la serviciile publice comunitare, din care:

- 16 posturi în cadrul Serviciului public comunitar de pașapoarte:

șef serviciu	1
Ofițeri	5
Agenți	10
TOTAL	16
<u>(din care ocupate 14 posturi)</u>	

- 20 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor:

șef serviciu	1
ofițeri	4
agenți	12
personal contractual – civil	3
TOTAL	20
<u>(din care ocupate 18 posturi)</u>	

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul 2020 Instituția Prefectului - județul Neamț și-a asumat următoarele obiective generale:

- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în noul Program de guvernare și asigurarea îndeplinirii lui;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului;
- Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor;
- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a celor două procese electorale (alegerile locale și alegerile generale)

Evoluțiile care au marcat anul 2020, încă de la început - declararea epidemiei privind infecția cu noul coronavirus SARS-CoV-2 - au impus măsuri integrate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei, ca atare acestea s-au constituit într-un obiectiv strategic prioritar.

Un alt obiectiv, care a decurs din prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, ale OUG nr. 115/2020 și ale OUG nr. 133/2020 a impus o serie de acțiuni prevăzute în sarcina instituției prefectului, în calitate de coordonator județean și partener în derularea programului.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de management al instituției

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, ca instrument pentru îmbunătățirea performanței și calității serviciilor în Instituția Prefectului - județul Neamț.

Totodată s-a aplicat:

- un sistem de conducere bazat pe determinarea riguroasă a obiectivelor până la nivelul executanților, care participă nemijlocit la stabilirea lor și pe corelarea strânsă a recompenselor și, respectiv, a sancțiunilor cu nivelul realizării obiectivelor prestabilite

Ca elemente de modernizare realizate menționăm:

- Continuarea elaborării de proceduri pentru activitățile din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate în total 75 de proceduri operaționale, care se aplică împreună cu cele 14 proceduri de sistem, emise de Ministerul Afacerilor Interne;
- Funcționarea modulului de SMS-uri prin care, responsabilii din cadrul primăriilor, sunt anunțați despre existența unei corespondențe urgente de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail;
- Utilizarea aplicației WhatsApp pentru supunerea spre analiză și exprimarea votului a hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în cazurile în care membrii acestuia nu se pot întruni în ședință, motivat de măsurile pentru prevenirea infecțiilor cu virusul COVI-19;
- Folosirea aplicației DocManager;
- Digitalizarea circuitului dosarelor privind aplicarea Legilor funciare

Obiectiv	Rezultate
Îmbunătățirea sistemului de management al instituției	1. Implementarea SCIM - 75 proceduri operaționale / 124 activități procedurabile - 14 proceduri de sistem 2. Utilizarea mijloacelor electronice de comunicare

2. Gestionarea resurselor umane

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.
- S-au elaborat statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal, ori de câte ori a fost nevoie

Obiective	Rezultate obținute
- Elaborarea statelor de funcții, a organigramelor instituției și a statelor de personal ori de câte ori este nevoie; - Acordarea drepturilor salariale; - Evaluarea performanțelor profesionale individuale;	- 2 state de funcții actualizate - 12 state de personal, actualizate în baza prevederilor legale - Au fost acordate drepturile salariale - Au fost evaluate performanțele salariaților - Au fost actualizate, transmise și

- Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet;	publicate pe internet declarațiile de avere și de interese
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță.

Obiective	Rezultate obținute
Actualizarea fișelor posturilor; Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;	41 de fișe ale postului actualizate; 41 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă)

c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele acțiuni:

- au frecventat cursuri de perfecționare 8 funcționari publici,
- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor,
- s-a elaborat și aprobat Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului județului Neamț.

Obiective	Rezultate obținute
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici Cursuri de perfecționare	- 8 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare - în domeniul resurse umane și informatică

3. Utilizarea resurselor financiare

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a resurselor financiare

Realizarea acestui obiectiv a fost asigurată prin:

- Respectarea etapelor impuse de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu conform reglementărilor în vigoare;
- Derularea finanțărilor și cheltuielilor privind activitatea curentă și cea de investiții s-a efectuat în baza bugetului aprobat, ținându-se evidența primară a tuturor operațiunilor economice;
- Respectarea disciplinei bugetare prin încadrarea plăților nete în creditele aprobate definitiv atât pe total, pe fiecare fel de cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital), cât și pe fiecare articol bugetar;
- Asigurarea înregistrării în contabilitate a tuturor operațiunilor economice separat pe feluri de activități, s-au întocmit lunar balanțele de verificare distinct pentru cele două capitole de buget : „ Autorități publice” și separat pentru „Ordine publică și siguranță națională”;
- S-au întocmit lucrările contabile de sinteză, trimestrial și anual, respectiv situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară și anexe) și s-a asigurat depunerea lor în termen la Ministerul Afacerilor Interne;
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acesteia;
- Gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora;
- Asigurarea desfășurării activității de achiziții publice cu încadrarea în planul anual și respectarea legislației specifice;
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2020 s-a prezentat astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma – mii lei -
Bugetul de stat, din care:	51	24675
Bugetul de stat – Activitatea curenta	51.01	4918
Autorități publice și acțiuni externe	51.01.03.01	4918
Cheltuieli de personal	10	4442

Bunuri și servicii	20	476
Transferuri	55	0
Alte cheltuieli	59	0
Cheltuieli de capital	70	0
Bugetul de stat – Alegeri locale	51.01	12661
Autorități executive și legislative	51.01.03.02	12661
Cheltuieli de personal	10	10574
Bunuri și servicii	20	2062
Cheltuieli de capital	70	25
Bugetul de stat – Alegeri generale	51.01	7096
Autorități executive și legislative	51.01.03.03	7096
Cheltuieli de personal	10	5284
Bunuri și servicii	20	1812
Bugetul de stat	61.50	3112
Ordine publică și siguranță națională	61.50.00	3112
Cheltuieli de personal	10	2930
Bunuri și servicii	20	182
Bugetul de stat	68	51
Asigurări și asistență socială	68.06	33
Asigurări și asistență socială	68.08	17
Asigurări și asistență socială	68.50.50	1

3. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat conform prevederilor legale și a "Procedurii operaționale de lucru privind achizițiile publice din cadrul Instituției Prefectului - județul Neamț".

În anul 2020 au fost inițiate 195 achiziții directe pe SICAP și 58 de cumpărări directe.

Obiectiv	Rezultate obținute
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de achiziție directă SICAP (195).

5. Asigurarea resurselor logistice, IT si comunicatii

Dotare

Calculatoare	- buc	61
Imprimante	- buc	24
Faxuri	- buc	4
Scanner	- buc	1
Laptop	- buc	6
Copiatoare	- buc	5
Videoproiector	- buc	2

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin fibră optică

În domeniul IT, s-a asigurat funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției și suportul pentru toți utilizatorii, efectuându-se următoarele activități:

- asigurare intervenție software și hardware, depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software;
- actualizarea site-ului oficial;
- scanarea și devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituției și administrarea aplicației de antivirus;
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT;
- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- actualizarea și administrarea programului legislativ electronic Lex Expert;
- administrarea conturilor de e-mail ale personalului instituției sub numele de domeniu „prefecturaneamt.ro”;
- administrarea rețelei interne și a conexiunii la Internet, precum și extinderea rețelei în urma reorganizării instituției;
- întocmirea de fișe de intervenție/echipament pentru toate stațiile de lucru, servere, multifuncționale, imprimante, rețea internă.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

a) Agenda Prefectului

Aceasta a fost actualizată săptămânal și ori de câte ori a fost cazul.

Agenda prefectului a cuprins, în afara ședințelor curente ale diferitelor comisii, comitete și grupuri de lucru, prezidate de către prefect sau întâlniri cu conducerile și/sau reprezentanții unor instituții/autorități locale, peste alte 120 de evenimente,

întâlniri de lucru, activități care solicitau prezenta prefectului, din cele mai diverse domenii, cum ar fi:

- *Sărbători naționale:*

Ziua Principatelor Române, Ziua Națională a României, Ziua Drapelului, Ziua Pompierilor, Ziua Armatei, Ziua Veteranilor de război

- *Vizite/ evenimente organizate*, la care au participat miniștri, secretari de stat:

Vizită secretar de stat MAI, dl. Gheorghe Sorescu, Ministrul Transporturilor, dl. Lucian Bode, Ministrul Fondurilor Europene – dl. Marcel Boloș, Ministrul Muncii și Protecției Sociale, dna Violeta Alexandru, Premierul Ludovic Orban, Ministrul Economiei și Energiei, dl. Florin Cățu, Ministrul Sănătății, dl. Nelu Tătaru;

- *Vizite oficialități* : E.S. Ambasadorul Georgiei, E.S. Ambasadorul Vietnamului, director DRDP Iasi, Europarlamentar Rareș Bogdan , Director CNI, etc.

- *Evenimente locale*: Participare spectacol Ghigoiești, Vizită de lucru Schitul Mănăstirii Agapia, vizită la Mănăstirea Sf. Vasile cel Mare, participare la Hramul Mănăstirii Neamțului, participare la Hramul Bisericii din Adjudeni, Ceremonie de avansare în grad , cadre ISU NT;

- Organizarea și coordonarea desfășurării activității de pregătire a scrutinurilor electorale, cu ocazia alegerilor locale și parlamentare;

- *Alte evenimente* : Participarea și reprezentarea în instanță la Curtea de apel Ploiești, a cauzei din Dosarul nr.1417/105/2011.

b) Comunicate de presă, alocuțiuni:

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități, instituții.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu, s-au desfășurat activități precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect

Evenimentele la care a participat prefectul au fost reflectate în mass-media ca urmare a comunicatelor de presă sau a participării nemijlocite a reprezentanților acestora la reuniuni. Au fost transmise presei punctele de vedere oficiale, alocuțiunile susținute de către prefect, inițiativele susținute de acesta, etc.

Au fost organizate 31 conferințe de presă, din care unele organizate în parteneriat cu conducerile unor servicii publice deconcentrate sau s-a participat la conferințele de presă ale unora dintre acestea.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de prefectul județului (număr de acțiuni);
Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse

Corpul de control al prefectului a desfășurat acțiuni de control, sprijin și îndrumare, la nivelul autorităților administrației publice locale din județ, cu următoarele obiective și tematici de control:

- existența unor neconcordanțe între organigrama și statul de funcții ale primăriei, aprobate de consiliul local și avizate de ANFP, și situația reală în care este organizat și funcționează aparatul de specialitate al primarului;

- respectarea prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor de consiliu local, adoptarea hotărârilor, gestionarea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor;

- modul de îndeplinire, de către secretarii unităților administrativ teritoriale, a atribuțiilor stabilite în sarcina lor prin acte normative și îndrumarea activității acestora.

- verificarea legalității propunerilor înaintate de comisia comunală de fond funciar, în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora

- existența unor presupuse nereguli privind exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, șef serviciu contabilitate, șef serviciu urbanism și amenajarea teritoriului, consilier pe achiziții publice și de consilier al primarului;

- existența unor nereguli în activitatea autorităților administrației publice locale și județene.

Au fost identificate prin controale aspecte referitoare la:

- au fost constatate nereguli privind modul de organizare a aparatului de specialitate al primarului;

- au fost constatate unele deficiențe privind gestionarea dosarelor ședințelor de consiliu local;

- au fost constatate abateri de la legislația din domeniul fondului funciar;

- nerespectarea prevederilor legale privind ocuparea unor funcții publice sau contractuale,

- neîndeplinirea obligațiilor stabilite de lege în sarcina autorităților administrației publice locale,

- încălcări ale legislației în domeniul autorizării lucrărilor de construcții

- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea bunurilor din patrimoniul UAT.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1) Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse.

Obiective specifice:

- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii Compartimentului verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2020 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut în fața acesteia acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informații prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar, informarea privind exercitarea controlului de legalitate, informare care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare, precum și respectarea prevederii legale referitoare la comunicarea actelor administrative emise/adoptate de către secretarii unităților administrativ-teritoriale.

- a. Număr de hotărâri verificate – 6.722
- b. Număr de dispoziții verificate – 22.837
- c. Număr acte atacate în Contencios administrativ - 5

În cursul anului de referință au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 29.559 acte administrative din care:

1. 226 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 556 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
3. 6.496 hotărâri ale consiliilor locale
4. 22.281 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate, au fost considerate nelegale 196 de acte administrative, fiind întocmite 193 adrese de procedură prealabilă. În cursul anului 2020, pentru 3 acte administrative s-au formulat direct cereri de chemare în fața instanței de contencios administrativ, în scopul anulării acestora. Din cele 193 de acte administrative pentru care au fost întocmite adrese de procedură prealabilă, pentru un număr de 5 acte administrative s-a propus clasarea procedurilor, pentru 171 acte autoritățile administrației publice locale sesizate au dispus măsurile necesare intrării în legalitate, pentru 15 acte sunt în derulare procedurile de modificare/completare/revocare, iar pentru 2 acte administrative s-a solicitat instanței de contencios administrativ anularea.

În prezent, stadiul acțiunilor promovate de către prefect este următorul:

- 2 acțiuni au fost admise în fond (într-un caz hotărârea judecătorească a fost comunicată, autoritatea administrației publice locale fiind în termen de a formula recurs împotriva hotărârii judecătorești, iar în cel de al doilea caz sentința nu a fost încă comunicată părților, soluția fiind doar postată pe portalul *just.ro*);

- 1 acțiune a fost respinsă ca fiind rămasă fără obiect, autoritatea administrativă executivă revocând actul a cărui anulare a fost cerută în fața instanței;

- 1 acțiune a fost respinsă în fond (prefectul fiind în termen de a formula recurs împotriva hotărârii judecătorești);

- - 1 acțiune se află pe rolul instanței de fond, având termen de judecată în cursul lunii februarie 2021.

Obiectiv	Rezultate obținute
Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 29.559 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene
Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	- s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de 196 acte administrative - 193 proceduri prealabile întocmite (au

<p>Promovarea acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ în vederea anulării, totale sau parțiale, a actelor administrative care nu au fost revocate/modificate/completate corespunzător de către autoritățile administrației publice locale emitente</p>	<p>fost dispuse măsurile necesare pentru 171 acte, 5 proceduri au fost clasate, pentru 15 acte sunt în derulare procedurile de modificare/completare / revocare, iar pentru 2 acte s-a solicitat instanței de contencios administrativ anularea);</p> <p>- pentru 3 acte administrative au fost formulate direct cereri de chemare în fața instanței de contencios administrativ în scopul anulării acestora.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aspectele de nelegalitate care au făcut necesară intervenția prefectului, au privit:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- aprobarea bugetelor locale;
- dispunerea unor măsuri referitoare ori în legătură cu funcțiile publice/personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau cu privire la drepturile salariale acordate personalului din aparatul de specialitate al primarului;
- dispunerea unor măsuri în legătură cu raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sau cu privire la raporturile de muncă ale personalului contractual;
- adoptarea unor măsuri privind rețeaua școlară fără respectarea procedurii legale;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- adoptarea/emiterea unor acte administrative cu depășirea competenței materiale;
- aprobarea înființării unui serviciu fără a fi fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- stabilirea eronată a limitei maxime pentru amenziile contravenționale sau individualizarea acestora;
- stabilirea eronată a datei de intrare în vigoare a unor acte administrative cu caracter individual;
- constituirea unor comisii fără a se respecta prevederile legale referitoare la componența acestora;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea cvorumului legal;
- actualizarea Regulamentelor de organizare și funcționare a consiliilor locale fără a se respecta întru-totul prevederile legale;
- înregistrarea ca acte adoptate de consiliile locale a unor hotărâri fără să fi fost întrunit cvorumul prevăzut de lege pentru adoptarea actului în cauză;

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate în Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

- 25 acțiuni de control realizate de Corpul de control al prefectului
- 24 acțiuni de control realizate de Comisii mixte

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

Pentru atingerea acestui obiectiv în anul 2020 s-au întreprins următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- s-a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării alegerilor locale și parlamentare
- s-au desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- s-au elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;

3) Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale . Tematică

- numărul întâlnirilor

- Pentru organizarea alegerilor locale și a celor parlamentare au fost organizate 6 sesiuni on-line de instruire cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și persoanele implicate în procesele electorale.
- Au fost elaborate și transmise către autoritățile și instituțiile publice implicate în organizarea proceselor electorale un număr de 30 adrese, prin intermediul cărora au fost diseminate normele legale în domeniu, precum și modalitățile de îndeplinire a atribuțiilor ce le revin în domeniul electoral.

- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni / măsuri pentru aplicare acte normative

Au fost întocmite 44 adrese de îndrumare privind:

- solicitarea unor propuneri de îmbunătățire a proiectului Ordinului pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- precizarea modalității de stabilire a taxelor speciale/tarifelor pentru beneficiarii serviciilor de salubritate;

- înștiințarea autorităților administrației publice locale cu privire la situația juridică a Federației pentru Protecția Animalelor și Mediului;
- diseminarea procedurii de publicare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ – teritoriale, precum și comunicarea către prefect în vederea exercitării controlului de legalitate a actelor emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale pe perioada stării de urgență;
- diseminarea celor mai frecvente erori cuprinse în actele administrative ce cuprind reglementări referitoare la „funcția publică”;
- informarea autorităților administrației publice locale cu privire la încetarea aplicării procedurii de transmitere a actelor emise/adoptate ce a fost valabilă pe durata stării de urgență;
- comunicarea numărului de posturi aferent anului 2020, calculat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și celor ale Ordinului ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene nr. 1385/2020 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- informarea cu privire la obligativitatea emiterii actelor administrative de constituire a comisiilor locale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021;
- identificarea la nivelul autorităților administrației publice locale a situațiilor în care aleșii locali în funcție candidează la alegerile locale din 2020 din partea altor partide decât cele de pe listele cărora au fost aleși;
- comunicarea solicitării Consiliului Național al Dizabilității din România de a fi respectate reglementările legale în vederea exercitării dreptului la vot de către persoanele cu dizabilități;
- înștiințarea autorităților administrației publice locale cu privire la necesitatea transferului sumelor provenite din amenzi aplicate persoanelor fizice către bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul;
- diseminarea procedurii de ocupare a funcției de administrator public, conform adresei Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 149654/05.11.2020
- informarea autorităților administrației publice locale cu referire la procedura legală de actualizare a inventarelor bunurilor aparținând domeniului public/privat al unităților administrativ-teritoriale;
- solicitarea listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a județului, în scopul constituirii registrului electronic de evidență a aleșilor locali;
- îndrumarea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește organizarea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020 (18 adrese);

- îndrumarea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește organizarea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor parlamentare din data de 6 decembrie 2020 (12 adrese);

- diseminarea procedurii de urmat pentru constituirea noilor autorități ale administrației publice locale prin comunicarea *Ghidului orientativ privind constituirea consiliilor locale/județene; intrarea în exercițiul de drept al mandatului de primar/președinte al consiliului județean*, întocmit la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

4) Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

Obiectiv specific:

Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor;
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe;
- A asigurat participarea, în ședințele publice, la unele procese cu grad sporit de complexitate, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe;
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registru de cauze și termene);
- A formulat răspunsuri la petițiile adresate instituției, de către cetățeni.

În anul 2020, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru un număr de 987 dosare cu termene de judecată în anul trecut.

Obiectiv	Rezultate obținute
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 987 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată

5) Activitate de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin;

În anul 2020 au fost emise 603 ordine ale prefectului cu caracter individual și/sau normativ, care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor interesate, iar cele de interes public au fost publicate pe pagina de internet a instituției

- 316 ordine ale prefectului cu caracter normativ
- 183 de ordine cu caracter individual
 - b. număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate - 34;
 - c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență – 46;
 - d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare – 24;

6) Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr plângeri adresate Comisiei de Disciplină)

La secretariatul Comisiei de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul instituției prefectului nu a fost înregistrată în cursul anului 2020 nici o sesizare referitoare la posibile abateri disciplinare săvârșite de către funcționari din cadrul aparatului de specialitate al prefectului.

În ceea ce privește Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrativ – teritoriale, al cărei președinte este subprefectul județului, aceasta s-a întrunit în cursul anului 2020 în 2 ședințe de lucru, în cadrul cărora a fost finalizată cercetarea disciplinară declanșată ca urmare a sesizării formulate de către o persoană fizică cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către secretarul unei comune, comisia dispunând clasarea procedurii și a fost analizată o altă sesizare formulată de către primarul unei localități cu privire la activitatea desfășurată de secretarul general al comunei, cercetare care nu a mai putut fi finalizată motivat de faptul că prin Decizia Curții Constituționale nr. 737/2020 a fost declarat neconstituțional modul de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

7) Activitatea desfășurată de Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri (număr întâlniri de lucru, număr de avize)

Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri Neamț s-a reunit în cursul anului 2020 într-o ședință, în cursul căreia a fost analizată documentația care a stat la baza emiterii avizului favorabil.

8) Activitatea de Contencios administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)

În cursul anului 2020 au fost înregistrate pe rolul instanței de contencios administrativ un număr de 18 acțiuni, din care:

- 5 acțiuni promovate de către prefectul județului în vederea anulării unor acte administrative adoptate de autoritățile administrative executive ale unor unități administrativ-teritoriale cu încălcarea prevederilor legale;
- 12 acțiuni prin care s-a solicitat suspendarea executării/anularea ordinelor emise de prefectul județului în aplicarea prevederilor

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- 1 acțiune având ca obiect „anularea unui act administrativ”, promovată de o persoană fizică;

În prezent 1 cauză se află încă pe rolul instanței de fond, 3 în fața instanțelor de recurs, 10 cauze au fost soluționate cu decizii definitive în favoarea prefectului, într-o cauză soluția instanței a rămas definitivă în favoarea persoanei fizice, iar în 3 cauze împotriva soluțiilor pronunțate de către instanțele de fond se poate promova calea de atac a recursului (în 2 cazuri hotărârile judecătorești sunt comunicate, nefiind încă împlinit termenul de 15 zile de la comunicare, iar în alt dosar, deși pronunțată, hotărârea judecătorească nu a fost încă comunicată părților din proces).

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiective specifice:

1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;
2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L 10/2001)

1) Aplicarea legilor fondului funciar

- număr ședințe fond funciar
- număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar
- număr ordine de proprietate emise de prefect
- număr titluri de proprietate emise
- număr petiții soluționate

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale;
- Au pregătit documentația pentru adoptarea hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor;
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene, comisiilor locale, precum și altor instituții cu atribuțiuni în aplicarea legilor funciare;
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar.
- au avut loc 5 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- s-au adoptat în comisia județeană 202 de hotărâri, fiind analizate și soluționate peste 740 de cazuri;
- au fost restituite comisiilor locale de fond funciar, în vederea completării, un număr de aproximativ 375 documentații;
- au fost modificate, pe cale administrativă, un număr de 180 titluri de proprietate, în baza hotărârii Comisiei Județene nr. 10739/29.09.2016;

- au fost emise 550 de titluri de proprietate, din care 320 pentru suprafețe agricole și 230 pentru terenuri cu vegetație forestieră;
- au fost emise 43 de ordine ale prefectului în baza prevederilor art. 36 (6) din Legea 18/1991 a fondului funciar;
- au fost soluționate un număr de 141 de petiții având ca obiect probleme de fond funciar.

Aplicația implementată în anul 2019 care reflectă atât activitatea Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor cât și a colectivului de lucru care sprijină activitatea comisiei, permițând identificarea, de către persoanele interesate, a stadiului de soluționare a documentațiilor înaintate și înregistrate la comisia județeană de fond funciar, funcționează eficient.

Obiectiv	Rezultate obținute
Convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar	- au avut loc 5 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar
Soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 202 de hotărâri adoptate prin care au fost soluționate favorabil peste 560 de documentații
Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- au fost emise 550 titluri noi de proprietate și au fost modificate un număr de 180 titluri de proprietate

2) Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989

În ceea ce privește notificările soluționate prin acte ale autorităților administrației publice locale au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de 6 dosare întocmite de primărie în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite.

E. Activitatea serviciilor publice deconcentrate

Obiective specifice:

1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate;
 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural;
 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale.
- a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)
- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor

- deficiențe constatate, măsuri propuse, informații adresate prefectului

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv:

Monitorizarea s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției, în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- a) rapoarte lunare
- b) rapoarte trimestriale și cumulat de la începutul anului, când se realizează Planul anual de acțiuni
- c) acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:

S-au emis de la începutul anului 50 de ordine ale prefectului pentru constituirea unor comisii mixte de evaluare / verificare / control, 28 dintre acestea având ca obiect de activitate evaluarea unor situații de pericol, inclusiv inventarierea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase (inundații, alunecări de teren, siguranța unor construcții, secetă, secetă pedologică etc.). Un număr de 4 comisii au evaluat situația din focarele de pestă porcina africană. De asemenea, în contextul declarării epidemiei privind infecția cu noul coronavirus SARS-CoV-2 - au fost dispuse măsuri integrate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei, printre acestea fiind constituirea unui număr de 16 comisii având ca obiect de activitate verificarea modului de respectare a acestor măsuri.

Comisiile mixte s-au implicat în verificarea:

- unor petiții și sesizări;
- modului de salubritate a localităților și cursurilor de apă;
- stadiului pregătirilor unităților de învățământ pentru începerea anului școlar;
- stadiului pregătirilor pentru iarnă, de către administratorii drumurilor naționale, județene și comunale;
- modul de respectare a prevederilor legale privind prevenirea și combaterea pandemiei provocată de virusul COVID-19.

d) *întâlniri de lucru* pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:

- Gestionarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei;
- Stabilirea măsurilor pentru derularea în județ a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD;
- Programul pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicație din județ;
- Gestionarea fenomenelor ce pot apărea pe perioada sezonului rece;
- Stabilirea de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță în școli;
- Planul de acțiuni pentru gestionarea situațiilor din sezonul toamnă – iarnă;

- Programul de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița.

e) *întâlniri periodice în comisii și comitete*

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis în baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; în anul 2020 au fost acordate 30 de avize consultative pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare.

1. Activitatea Colegiului Prefectural

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului nostru Colegiul s-a întrunit în primele două luni ale anului 2020:

- a fost supus aprobării membrilor colegiului Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din programul de guvernare, la nivelul județului; prezentarea unei informări cu privire la apariția gripei sezoniere în județ și a măsurilor necesare; prezentarea unor măsuri pentru siguranța în școli; situația unităților școlare care au toaleta în curte; pregătirea pentru recensământul agricol;
- a doua întâlnire a Colegiului Prefectural a vizat prezentarea acțiunilor de control efectuate de structura de specialitate a Casei de Asigurări de Sănătate Neamț la furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale;
- a treia întâlnire - desfășurată în sistem sistem videoconferință cu Guvernul României - a avut ca tematică măsurile pentru gestionarea pandemiei declarate de OMS
- Numărul ședințelor de lucru – 3
- Numărul hotărârilor adoptate – 1
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitaților 24/11

Luna	Ordinea de zi	Observații
Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare • Informare cu privire la evoluția gripei sezoniere în județ și a măsurilor ce s-ar impune în cazul apariției unui caz de infecție cu coronavirus • Activități desfășurate și rezultatele obținute pentru 	- Hotărârea nr. 1 din 29.01.2020 pentru aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din

	<p>creșterea gradului de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar. Situația unităților școlare care încă mai au toalete în curte; măsuri preconizate pentru rezolvarea acestei situații</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele acțiunilor de îndrumare și control privind înscrierea datelor în registrul agricol național, ca etapă pregătitoare recensământului agricol 	Programul de Guvernare la nivelul județului Neamț.
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> • Acțiunile de control efectuate de structura de specialitate a CAS Neamț la furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale 	Nu sunt observații.

Au prezentat informații în ședințele Colegiului Prefectural următoarele servicii publice deconcentrate: Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția Agricolă.

Pentru a respecta distanțarea fizică, impusă de legislația privind măsurile care se aplică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, odată cu declararea stării de urgență (continuată cu starea de alertă, care a fost prelungită lunar până la sfârșitul anului) întâlnirile comisiilor/ comitetelor aflate în coordonarea prefectului nu au mai avut loc decât în formulă restrânsă, după comunicarea și consultarea online a documentelor.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural (-4)

- Numărul informațiilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural (-1 – o monitorizare a stadiului realizării măsurilor din Planul de acțiuni privind realizarea obiectivelor din Programul de guvernare la nivelul județului)

Colegiul prefectural	Rezultate obținute
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	2 ședințe de lucru
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	4 tematici dezbătute 4 servicii publice deconcentrate au prezentat rapoarte 24 servicii publice deconcentrate membre ale Colegiului prefectural 15 persoane cu statut de invitat
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	1 hotărâre a Colegiului Prefectural

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis în baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; în anul 2020 au fost acordate 30 de avize consultative pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social;

Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv

În cursul anului 2020, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- 2 reuniuni, organizate conform prevederilor legale, una fiind convocată pentru prezentarea raportului de activitate al instituției prefectului în anul anterior.
- 8 parteneri sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social (4 din partea sindicatelor și 4 din partea patronatelor)

4. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor

- O acțiune de protest, organizată de reprezentanții sindicatului Sanitas afiliat la Federația Hipocrat din România, cu revendicări privind a prezentat o serie de probleme salariale și privind condițiile de muncă, existente la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și a structurilor subordonate. Solicitățile sindicatului au fost înaintate DGASPC Neamț, Consiliului Județean Neamț și Ministerului Finanțelor Publice.

- O acțiune de protest, organizată de reprezentanții sindicatului polițiștilor "Europol" Filiala Neamț, cu revendicări privind salarizarea personalului cu statut de polițist. Lista cu revendicări a fost transmisă Guvernului României.

5. Activitatea Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) - s-a întâlnit în 2 ședințe, pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme.

În contextul pandemiei creată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 și ținând cont de măsurile de combatere luate prin actele normative, ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice nu s-au putut desfășura cu participare efectivă. Ținând cont de faptul că persoanele vârstnice nu au suficiente cunoștințe și abilități în comunicarea on-line, dar și din cauza lipsei aparatului necesare desfășurării ședințelor de lucru în acest mod, întâlnirile lunare nu au putut fi organizate.

Luna	Ordinea de zi
Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> Raport de evaluare a activității desfășurate de Instituția Prefectului – județul Neamț în anul 2019 Raport de evaluare a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul 2019

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	Rezultate obținute
Analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme	2 reuniuni 2 teme discutate

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice – o monitorizare cuprinsă în Raportul privind starea economică și socială a județului

G. Managementul situațiilor de urgență

În domeniul situațiilor de urgență obiectivul prioritar a fost acela de a asigura îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență și monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din județ, precum și a succursalelor societăților naționale și regiilor autonome de interes local, care au atribuții în acest domeniu.

În realizarea acestui obiectiv, menționăm principale rezultate obținute:

- întocmirea documentelor de planificare și organizarea activității pentru anul 2020;
- măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență;

- reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor;

- monitorizarea și coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (căderi de zăpadă, polei, inundații, secetă pedologică, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, etc);

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

Cea mai importantă parte a activității desfășurate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul trecut s-a referit la coordonarea implementării, la nivelul județului și al localităților, a măsurilor care se aplică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2020 pentru atingerea obiectivului specific, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- Comitetul a stabilit măsuri, prin Secretariatul Tehnic Permanent, privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre;
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primărie și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare.

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - 80
2. Numărul hotărârilor adoptate -100
3. Numărul ordinelor emise de către prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Prefectul județului, prin 28 de ordine emise, a constituit comisii mixte, care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

4. Planuri aprobate

Conceptii și planuri; exerciții pentru situații de urgență;

a) - Concepția și planul de desfășurare a exercițiului intern de cooperare cu forțe și mijloace în teren cu TEMA: " de 17.09.2020, ofițerii din cadrul compartimentului au participat la exercițiul de tip EXCON cu tema „*Activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al județului Neamț în cooperare cu alte componente ale sistemului de management al situațiilor de urgență pentru intervenția în cazul producerii unui incendiu, urmat de accident chimic la S.C. LIDL DISCOUNT SRL - Depozitul Regional Roman și aplicarea Planului Roșu de Intervenție al județului Neamț*”;

- au fost executate un număr un număr de 5 antrenamente de înștiințare a comitetelor județene/locale și a operatorilor economici sursă de risc, care dețin sirene de alarmare.

Ordine de prefect:

- În conformitate cu *Ordinul prefectului nr. 21 din 23.01.2020 pentru aprobarea planificării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2020*, la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, au fost planificate 42 de persoane cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală.

În conformitate cu *Activitățile ce urmează a se desfășura de către Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență din județul Neamț în anul 2020*, aprobat prin *Ordinul prefectului nr. 70 din 03.02.2020*, personalul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților a organizat și desfășurat un program comun de pregătire a membrilor serviciilor voluntare și a personalului serviciilor profesionale, pentru îmbunătățirea activităților de intervenție în situații de urgență, a modului de lucru cu echipamentele și accesoriile utilizate în cadrul operațiunilor pentru intervenție, precum și a regulilor ce trebuie respectate pe parcursul intervențiilor în situații de urgență.

Aceste activități s-au desfășurat pe grupe de 3 - 4 servicii voluntare, fiind desfășurate cu preponderență la remizele S.V.S.U. dotate cu autospeciale sau în subunitățile de intervenție. La aceste activități au participat șefii S.V.S.U., care au asigurat prezența a minim 8 voluntari echipați în ținută de intervenție (costum de protecție, cască, centură de siguranță, mănuși de intervenție) din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență. În aceste activități au fost angrenați 104 voluntari.

- *Ordinul prefectului pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020*;

- *Ordinul prefectului pentru aprobarea planificării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în anul 2020*;

- Ordinul prefectului privind constituirea unei comisii pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă, precum și realizării și întreținerii șanțurilor și rigolelor în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari
- Procesul verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Ordine de Prefect privind evaluarea și inventarierea pagubelor produse ca urmare a manifestării fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (23 de ordine adoptate de prefect);
- Ordine de prefect privind reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a Grupurilor de Suport Tehnic;
- Ordine de prefect privind reorganizarea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD în județul Neamț;
- Ordine de prefect privind constituirea de comisii mixte pentru verificarea tehnicii de intervenție și stocurile de materiale antiderapante, la nivelul județului Neamț;
- Ordine de prefect privind constituirea unor comisii mixte de verificare a modului de respectare a măsurilor stabilite prin acte normative, privind desfășurarea activității de transport, atât în interiorul localităților, cât și între localități, în scopul prevenirii și combaterii epidemiei COVID-19;
- Ordine de prefect privind constituirea de echipe mixte pentru coordonarea activităților de verificare a respectării aplicării măsurilor de prevenire a infectării cu SRAS-CoV2;
- Ordin de prefect privind constituirea unei comisii mixte de verificare a modului în care au fost utilizate fondurile alocate și au fost realizate lucrările de refacere a infrastructurii, de către unitățile administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, din sumele acordate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prin HG nr. 698 / 2019, HG 554 / 2020 și HG 718 / 2020.

A fost verificat modul în care comitetele locale pentru situații de urgență au pus în aplicare prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Comitetele locale pentru situații de urgență au fost monitorizate cu privire la adoptarea măsurilor necesare în vederea reducerii efectelor situațiilor de urgență produse.

Autoritățile locale au fost sprijinite prin alocarea de forțe și mijloace pentru executarea acțiunilor de reabilitare a infrastructurii afectate. Au fost coordonate activitățile de remediere a defectărilor în alimentarea cu energie electrică și apă potabilă a localităților afectate.

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2

Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Neamț este înființat din anul 2007, în cadrul Inspectoratului Pentru Situații de Urgență Neamț. Organizarea CJCCI este reglementată prin Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență

specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor, aprobat prin Ordinul Ministrului Administrație și Internelor nr. 181 din 2010.

Până în anul 2020, Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Neamț, a fost completat cu personal din cadrul altor instituții doar pe timpul desfășurării exercițiilor de tip SEISM, organizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

În anul 2020, ca urmare a manifestării situațiilor de urgență generate de virusul SARS-COV-2, CJCCI Neamț, care activează la nivel galben-alertă, fiind încadrat cu personal din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "PETRODAVA", a trecut la nivel portocaliu-activare parțial, încadrarea acestuia fiind completată cu personal din cadrul instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență generate de epidemii / pandemii, respective Inspectoratul de Poliție Județean Neamț, Inspectoratul Județean de Jandarmi Neamț, Direcția de Sănătate Publică Neamț, Direcția Sanitară – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Neamț și Ministerul Apărării Naționale.

Completarea CJCCI Neamț s-a realizat având în vedere următoarele prevederi legislative:

- prevederilor art. 14 din H.G. nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;

- Ordinele Comandantului Acțiunii privind coordonarea și conducerea, la nivel național, a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență determinate de manifestarea noului coronavirus SARS-Cov-2.

În baza prevederilor de mai sus, la nivel județean au fost emise următoarele acte de reglementare:

- Ordinul Prefectului nr. 43 din 18.03.2020 privind Coordonarea și conducerea, acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență determinate de manifestarea noului coronavirus SARS-CoV-2;

- Ordinul Prefectului nr. 47 din 13.04.2020 privind COMPLETARE LA ORDINUL nr. 43, privind coordonarea și conducerea, la nivel național, a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență determinate de manifestarea noului coronavirus SARS-CoV-2

- Ordinul Prefectului nr. 191 din 27.07.2020 privind COMPLETARE LA ORDINUL privind coordonarea și conducerea, la nivel național, a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență determinate de manifestarea noului coronavirus SARS-CoV-2

Activitatea CJCCI Neamț a constat în principal în coordonarea, monitorizarea și gestionarea tuturor activităților generate de manifestarea virusului SARS-COV-2, fiind încadrat permanente, 24/7.

În vederea încadrării turelor din CJCCI Neamț, din cadrul ISU Neamț au executat servicii șefi de servicii și compartimente dar și personal de execuție. În anul 2020 au fost transmise în total un număr de aproximativ 5000 raportări și centralizări către Centrul Național de Conducere și Coordonare a Intervenției, reprezentând o medie de 17 /zi. În afara raportărilor curente, care se realizează prin sisteme informatice ale MAI dar și prin internet, la nivelul CJCCI Neamț s-au centralizat și analizat date privind emiterea a aproximativ 600 decizii / avize de întrerupere a măsurilor privind izolarea /

carantinarea persoanelor față de care s-au dispus astfel de măsuri, conform excepțiilor prevăzute în legislație.

Activitatea Centrului de Coordonare și Conducere a Intervenției Neamț este coordonată de către Prefectul Județului Neamț.

În anul 2020 au fost adoptate un număr de 100 de hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț din care 87 hotărâri au stabilit măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

De la debutul în România a pandemiei provocată de virusul COVID-19, continuând cu perioada în care a fost declarată/prelungită situația de urgență și cu perioada în care a fost instituită/prelungită starea de alertă, au fost întreprinse următoarele:

- a fost operaționalizată activitatea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției;
- a fost aprobată și actualizată periodic lista spațiilor necesare pentru carantinarea persoanelor;
- au fost stabilite măsurile necesare pentru asigurarea hranei persoanelor carantinate – înaintarea notificărilor primite de la Direcția de Sănătate Publică la autoritățile administrației publice locale;
- au fost stabilite măsuri pentru verificarea respectării obligațiilor de izolare de către persoanele carantinate/aflăte în izolare;
- s-au organizat întâlniri cu managerii unităților medicale pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
- au fost întocmite actele administrative și corespondențele necesare pentru delegarea / detașarea personalului medical;
- au fost stabilite și comunicate măsurile ce revin în sarcina autorităților administrației publice locale;
- centralizarea și ținerea evidenței necesarului de echipamente de protecție și dezinfectanți comunicat de instituțiile publice cu activitatea în domeniul prevenirii și combaterii pandemiei;
- centralizarea și ținerea evidenței necesarului de medicamente, materiale sanitare și aparatură medicală comunicat de unitățile medicale;
- au fost dispuse măsuri pentru verificarea modului de respectare a măsurilor de prevenire a infectării cu SRAS-CoV2;
- a fost aprobat, în baza propunerilor Inspectoratului Școlar Județean, cu avizul Direcției de Sănătate Publică, scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ din județul Neamț, pentru începutul anului școlar 2020 – 2021;
- a fost analizată, în baza informațiilor primite de la Direcția de Sănătate Publică, incidența cazurilor de infectare în localitățile județului și, în funcție de limitele de incidență, au fost dispuse măsurile corespunzătoare;
- au fost demarate acțiunile organizatorice pentru Campania de vaccinare împotriva virusului COVID-19;
- în baza Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț, prin care s-a aprobat repartitia afişelor aferente campaniei de vaccinare destinate acțiunilor de prevenire în combaterea infecțiilor COVID-19, către unitățile administrativ teritoriale

din județul Neamț, instituția prefectului a distribuit materialele informative către reprezentanții UAT-urilor, în vederea afisării acestora în toate locurile publice, pentru ca informațiile respective să fie aduse la cunoștința cetățenilor.

Obiectiv	Rezultate obținute
<p>Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență</p> <p>Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor</p> <p>Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență</p>	<p>- asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor</p> <p>- 28 de ordine ale prefectului pentru constituirea de comisii mixte în zonele afectate, care au constatat pagubele și au informat autoritățile locale și prefectul județului;</p> <p>- au fost înaintate 3 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului</p> <p>- a fost constituită o comisie de verificare a modului de utilizare a fondurilor și de finalizare a lucrărilor de refacere a infrastructurii afectată</p>

Comitetul Local pentru Combaterea Bolilor

Activitatea comitetului a vizat analizarea și gestionarea situațiilor în care au fost confirmate focare de pestă porcină africană la animale sălbatice sau domestice.

Comitetului Local pentru Combaterea Bolilor s-a întrunit în 7 ședințe, una pentru actualizarea componenței comitetului local și 6 pentru a aproba planurile de măsuri pentru eradicarea pestei porcine africane la mistreți/porci domestici, care au cuprins măsuri ferme și restrictive pentru prevenirea apariției PPA la nivelul localităților din județ aflate în zona de protecție și de supraveghere, accentuând că toți factorii de decizie trebuie să se implice rapid și responsabil pentru a evita/limita apariția și răspândirea focarului de boală.

Au fost emise, în baza prevederilor legale aplicabile în domeniu, 4 ordine ale prefectului prin care au fost constituite comisii de evaluare a animalelor din exploatațile afectate, unde au fost înregistrate suspiciunile de pestă porcină africană.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Instituția noastră a asigurat o bună conlucrare cu unitățile responsabile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne la elaborarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor.

Prin Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-au adoptat 100 de hotărâri pentru prevenirea și gestionarea unor situații de urgență, asigurarea ordinii publice și gestionarea pandemiei provocată de virusul COVID-19.

Instituția noastră a informat la nivel instituțional cu privire la adunările publice, spontane sau organizate, cu caracter revendicativ, de protest ale cetățenilor în spațiul public.

Au fost constituite, prin ordin al prefectului, comisii de control privind modul de respectare a măsurilor stabilite prin dispoziții legale în vederea prevenirii/limitării infectării cu virusul COVID-19. Comisiile au fost formate din reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică, Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Inspectoratului Județean de Poliție, Inspectoratului Județean de Jandarmi, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență.

Comisiile au desfășurat verificări în toate localitățile județului, vizând respectarea măsurilor, stabilite prin acte normative, de prevenire și combatere a infectării cu virusul COVID-19, atât în mediul urban cât și în cel rural, la unitățile din domeniul HORECA, transport persoane, unități de cazare, centre comerciale, ștranduri și piscine, piețe, târguri, oboare și alte zone aglomerate.

Grupului Județean Interinstituțional Antitrafic Neamț (sub coordonarea Instituției Prefectului)

A fost continuată activitatea *Grupului județean de Acțiune Împotriva Traficului de Persoane*, fiind realizate următoarele activități:

- o întâlnire a grupului județean de lucru împotriva traficului de persoane în luna februarie, având ca tematică:

- Prezentarea situației operative la nivelul Centrului Regional Bacău în anul 2019, precum și a activităților desfășurate în baza „*Planului Național de Acțiune 2018-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale Împotriva Traficului De Persoane 2018-2022*”
- Prezentarea campaniilor aflate în derulare la nivel național în lupta antitrafic în anul 2020;
- Probleme organizatorice.

- instituția prefectului a solicitat membrilor Grupului județean Antitrafic mediatizarea online pe paginile de internet a acțiunilor ce vizează creșterea gradului de informare și capacitatea de autoprotecție a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în cadrul campaniei „*Job-ul perfect - iluzie cu sens unic*” .

- pe parcursul derularii POAD, Instituția Prefectului, în colaborare cu Centrul Regional Bacău Antitrafic a distribuit 400 de materiale informative – broșuri și pliante cu tematica antitrafic de persoane, în comunele Razboieni, Tupilati, Gheraesti, Botesti, Pastraveni, Petricani, Tibucani, Urecheni, Grumazesti;

- a fost transmisă spre informarea grupului județean, forma actuală a Planul de **măsur**i pentru aducerea la îndeplinire a recomandărilor Organizației pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE), realizat ca urmare a deciziei Comitetului

de Monitorizare a implementării *Strategiei Naționale împotriva traficului de persoane*, din data de 17.09.2020.

Pentru a respecta distanțarea fizică, impusă de legislația privind *măsurile care se aplică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*, odată cu declararea stării de urgență (continuată cu starea de alertă, care a fost prelungită lunar până la sfârșitul anului) nu au mai avut loc întâlniri directe între membrii grupului și nici cu reprezentanții grupului țintă.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Biroul Județean pentru Romi a urmărit aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020”.

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea titlurilor de proprietate, creșterea numărului de mediatori sanitari pentru romi, formarea de mediatori școlari romi sub directă îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean și a Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională.

Membrii grupului de lucru mixt pentru romi au adoptat „Planul județean de **măsur**i privind incluziunea minorității rome” și au întocmit rapoartele semestriale privind implementarea măsurilor de incluziune a minorității rome de la nivelul județului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2018 – 2020.

Biroul Județean pentru Romi a avut 4 întâlniri cu reprezentanți ai comunităților de romi din localitățile: Piatra Neamț, Roznov, Biczaz, Borca la care au participat primarii localităților, reprezentanții poliției locale, reprezentanții serviciilor de asistență socială, mediatori școlari și mediatori sanitari.

Alte acțiuni:

- campanii de informare organizate în contextul măsurilor dispuse pentru prevenirea și combaterea pandemiei provocată de virusul COVID-19;
- monitorizarea situației persoanelor izolate la domiciliu din cauza pandemiei și care nu își putea asigura mijloacele de existență;
- monitorizarea situației generată de un incident produs în comuna Borca și care a determinat unele manifestări ale populației majoritare cu caracter discriminatoriu; situația este în continuare monitorizată pentru a nu degenera.
- participarea la 4 videoconferințe organizate de Agenția Națională pentru Romi cu tematica: rolul implicării resurselor umane rome în contextul măsurilor dispuse pentru prevenirea și combaterea pandemiei provocată de virusul COVID-19;

- participarea la grupul de lucru mixt regional (Bacău) cu tematica: actualizarea măsurilor privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020”.

- participarea la atelierul de lucru local (Piatra Neamț) privind noua abordare strategică a Guvernului României în legătură cu planificarea financiară 2021-2027.

2. Coperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

A fost identificată o situație generată de un incident produs în comuna Borca și care a determinat unele manifestări ale populației majoritare cu caracter discriminatoriu. Pentru a preîntâmpina apariția unui conflict între populația majoritară și cea minoritară, Instituția Prefectului a organizat, împreună cu autoritățile administrației publice locale din comuna Borca, Inspectoratul Județean de Poliție și Centrul de Studii Juridice și Drepturile Omului, la care au participat reprezentanți ai comunității. Întâlnirea a avut scopul de a detensiona situația apărută și de a media un potențial conflict, stabilindu-se ca starea de tensiune să fie monitorizată în continuare, pentru a nu degenera.

Obiectiv	Rezultate obținute
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- consolidarea colaborării dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

A fost actualizat și perfectat PLANUL TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE CADRU pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar *având ca semnatari / parteneri:* Inspectoratul de Poliție Județean Neamț, Inspectoratul de Jandarmi Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Petrodava" al județului Neamț, Președintele Consiliului Județean Neamț, Prefectul județului Neamț.

Planul Teritorial Comun de Acțiune (PTCA) cuprinde 4 obiective specifice și 28 de activități / acțiuni, cu responsabili și termene de realizare.

Principalele realizări:

- acțiuni de analiză și informare, privind problematica riscurilor și vulnerabilităților ce țin de ordinea publică și siguranța în școli, cu structurile deconcentrate implicate;

Asigurarea supravegherii unităților de învățământ

La nivelul județului Neamț funcționează 321 dintre unitățile de învățământ, din care 97 în mediul urban și 224 în mediul rural. Din punct de vedere al asigurării pazei, 31 sunt asigurate cu pază umană, 179 dispun de mijloace electronice de supraveghere video, 25 dispun atât de pază umană, cât și de sisteme de supraveghere video, iar pentru restul au fost întreprinse demersuri în vederea luării măsurilor de alocare a fondurilor necesare asigurării unei modalități de pază/supraveghere.

Întâlniri de lucru organizate pentru analizarea gradului de asigurare a siguranței în școli în anul școlar 2020-2021

Având în vedere măsurile de protecție și distanțare socială dispuse în contextul pandemiei generată de virusul COVID-19, nu au fost convocate sedințe comune cu toate instituțiile implicate în domeniul siguranței școlare.

Măsurile în acest domeniu au fost stabilite în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, având ca rezultat întocmirea, aprobarea și implementarea la nivel județean, a Planului Teritorial Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul de învățământ 2020-2021;

Acțiunile întreprinse pentru elaborarea /reevaluarea și aprobarea Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului

- Acțiuni de cooperare ale Inspectoratului Județean de Poliție cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Neamț și sprijin în teren, pentru identificarea unităților de învățământ care prezintă grad ridicat de risc în domeniul siguranței școlare;

- Implementarea și evaluarea, în mod unitar, la nivel județean, a prevederilor Planului Național Comun de Acțiune – Cadru și a planului teritorial subsecvent, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Implicarea autorităților locale în asigurarea resurselor financiare necesare realizării împrejmuirilor, securizării clădirilor unităților de învățământ preuniversitar, etc.

- Înaintarea de comunicări scrise, către consiliile locale, pentru realizarea împrejmuirilor unităților de învățământ acolo unde au fost identificate lipsuri, în vederea asigurării unui nivel minim de protecție a procesului de învățământ.

- Solicitare trimisă, înainte de aprobarea bugetului pe acest an, pentru a reaminti necesitatea alocării sumelor necesare creșterii gradului de siguranță în școli.
- Monitorizarea semestrială a progreselor în domeniu (conform machetelor anexă la raportările semestriale).

Colaborarea cu structurile Ministerului Afacerilor Interne organizate în teritoriu pentru asigurarea siguranței în școli a elevilor și a personalului didactic în unitățile de învățământ preuniversitar, în incintă și în zonele adiacente ale acestora:

- au avut loc întâlniri ale reprezentanților IPJ Neamț cu IJJ Neamț și Polițiile Locale din municipii și orașe pentru identificarea dificultăților și riscurilor identificate de patrulele de poliție, jandarmi și poliție locală care au în supraveghere unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului;

În primul semestru al anului școlar 2020 – 2021 cursurile școlare care presupun prezența „față în față” au fost suspendate în cea mai mare parte a timpului, din cauza riscului de infectare cu noul coronavirus, desfășurându-se cu preponderență online.

2. Aplicarea dispozițiilor HG 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

Pentru aplicarea prevederilor Programului pentru școli al României, la nivelul județului este constituită, prin ordin al prefectului, o comisie alcătuită din: prefect, președintele consiliului județean, un reprezentant al inspectoratului școlar județean, un reprezentant al direcției sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor, un reprezentant al direcției de sănătate publică, un reprezentant al administrației județene a finanțelor publice, un reprezentant al comisariatului județean pentru protecția consumatorilor, un reprezentant al direcției agricole județene și un reprezentant al oficiului fitosanitar județean.

Comisia, sub coordonarea prefectului, și-a îndeplinit responsabilitățile prevăzute la art. 18 alin. (3) din HG 640/2017, respectiv a analizat și și-a dat acordul cu privire la structura produselor și frecvența cu care vor fi distribuite pentru anul școlar 2020-2021, a informat publicul larg, prin mijloacele de informare în masă, despre implementarea Programului în județ, iar Inspectoratul Școlar a acordat sprijin pentru punerea în aplicare a măsurilor educative prevăzute la art. 4 alin. (1) din hotărâre (referitoare la beneficiile consumului de fructe și legume proaspete și de lapte și produse lactate).

Însă, având în vedere faptul că în primul semestru al anului școlar 2020 – 2021 cursurile școlare care presupun prezența „față în față” au fost suspendate în cea mai mare parte a timpului, din cauza riscului de infectare cu noul coronavirus, desfășurându-se cu preponderență online, programul nu a putut fi implementat la nivelul județului.

J. Alte activități

1. Participarea în efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Se realizează anual (de regulă în luna octombrie) verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare;

De asemenea, prin ordin al prefectului au fost constituite comisii mixte pentru monitorizarea *Programului pentru salubritatea localităților și cursurilor de apă* și evaluarea stadiului pregătirilor utilajelor și materialului antiderapant, în bazele de dezapezire.

În contextul gestionării pandemiei provocată de virusul COVID-19, au fost constituite comisii mixte de verificare, în toate localitățile județului, vizând respectarea măsurilor, stabilite prin acte normative, de prevenire și combatere a infectării cu virusul COVID-19, atât în mediul urban cât și în cel rural, la unitățile din domeniul HORECA, transport persoane, unități de cazare, centre comerciale, ștranduri și piscine, piețe, târguri, oboare și alte zone aglomerate.

S-au efectuat verificări, de către comisii mixte constituite prin ordin al prefectului, referitoare la:

- verificarea modului de respectare a prevederilor legale în activitatea de exploatare a agregatelor minerale din albia raului Moldova;
- verificarea modului de respectare a măsurilor dispuse printr-o hotărâre a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- verificarea modului de respectare a prevederilor legale și a normativului în materie de executare a unor lucrări de construcții;
- verificarea stocurilor de materiale, echipamente medicale, a saloanelor și numărului de paturi din cadrul spitalelor din județ;
- verificarea modului de desfășurare și a eficienței activității de dezinfectie a drumurilor județene;
- verificarea condițiilor de asigurare a hranei pentru pacienții internați la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț;
- verificarea la centrele rezidențiale din județ a modului de pregătire în vederea prevenirii infectării beneficiarilor, în contextul stării de urgență generate de COVID-19;
- verificarea modului în care au fost salubritate, de către autoritățile administrației publice locale, localitățile și cursurile de apă;
- Comisie mixtă de analiză la fața locului – la două centre comerciale - a modului de organizare a activității în vederea prevenirii infectării angajaților și clienților, în contextul stării de urgență generate de COVID-19;
- verificarea modului de respectare a măsurilor stabilite prin acte normative – de prevenire și combatere a infectării cu virusul COVID-19 – în domeniul HORECA, cluburi, piețe, târguri, oboare, centre comerciale, mijloace de transport etc;
- verificarea modului de respectare a prevederilor legale în desfășurare unor activități economice – la o exploatare de animale;

- verificarea, la două centre sociale din județ, a modului de organizare și pregătire a acestora în contextul epidemiei generată de virusul COVID-19 și a măsurilor dispuse în vederea prevenirii infectării beneficiarilor;

- verificarea tehnicii de intervenție și a stocurilor de material antiderapant din bazele de dezapezire pentru drumurile naționale, județene și comunale;

- verificarea modului în care au fost utilizate fondurile alocate și au fost realizate lucrările de refacere a infrastructurii, de către unitățile administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, din sumele acordate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

- Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare – 27 servicii publice deconcentrate și alte servicii de interes județean

- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare - 250

Realizarea măsurilor din "Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare"

Planul de acțiuni a fost elaborat la începutul anului, cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor/filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale și a fost monitorizat semestrial. În Plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor. El a cuprins 250 de acțiuni propuse pe total an 2020, împărțite pe 16 capitole și 85 de obiective/direcții de acțiune.

Obiective	Rezultate obținute
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare – aprobat prin Hotărâre a Colegiului Prefectural în luna ianuarie - o monitorizare la semestrul I, transmisă MAI pe macheta concepută de DGRIP
Informarea Instituției Prefectului lunar și semestrial de către serviciile publice deconcentrate	- 250 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice pentru mese calde)

a) În sprijinul derulării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă) s-a comunicat, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, situația actualizată a numărului de beneficiari din categoriile menționate în hotărâre, pe localități și total județ, adresele centrelor de depozitare organizate de autoritățile administrației publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoanele de contact la depozite și persoanele împuternicite să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD au fost stabilite în sarcina Instituției Prefectului atribuții privind organizarea depozitării, recepționării, distribuirii, ținerii evidenței pachetelor cu ajutoare alimentare și produse de igienă, precum și raportarea unor informații și arhivarea documentelor rezultate.

În aplicarea acestor prevederi legale, a fost constituit, prin ordin al prefectului, Grupul de lucru pentru derularea POAD la nivelul județului Neamț. Din grupul de lucru, coordonat de subprefectul județului, fac parte, alături de reprezentanți ai instituției prefectului și ai ANSVSA, prin Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor județeană, și reprezentanți ai consiliului județean, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ai altor servicii publice deconcentrate, organizate la nivelul județului, precum și ai autorităților administrației publice locale.

Pentru eficientizarea activității grupului de lucru, au fost constituite 9 echipe formate din reprezentanți ai instituției prefectului și serviciilor publice deconcentrate, care s-au deplasat în localitățile județului și au participat la activitățile de organizare a depozitării, recepționării, distribuirii și ținerii evidenței pachetelor cu ajutoare alimentare și produse de igienă,

Pe parcursul anului 2020 au fost livrate în județul Neamț, în cadrul POAD 2019 – 2021, 2 tranșe cu produse de igienă și o tranșă cu produse alimentare.

- Număr total de beneficiari ai POAD în județul Neamț: 44.777
- Număr pachete cu produse de igienă distribuite: tranșa I – 44.777 pachete și tranșa a II-a – 44.777 pachete
- Număr pachete cu produse alimentare distribuite: tranșa I – 44.777

b) Prin Ordonanța de Urgență nr. 115/2020 au fost stabilite unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde

pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Noile prevederi legislative au stabilit în sarcina Instituției Prefectului atribuții privind centralizarea listelor cu beneficiari finali, primite de la UAT-uri și casa Județeană de Pensii, și transmiterea acestora la Ministerul Fondurilor Europene, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde către autoritățile administrației publice locale de pe raza teritorială unde își au domiciliul destinatarii finali împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate care servesc masa caldă și monitorizarea realizării proiectului la nivel județean.

În aplicarea acestor prevederi legale, a fost constituit, prin ordin al prefectului, Grupul de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde (S.N.S.P.V.P.A.). Din grupul de lucru, coordonat de subprefectul județului, fac parte, alături de reprezentanți ai instituției prefectului și ai ANSVSA, prin Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor județeană, și reprezentanți ai consiliului județean, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Instituția Prefectului a solicitat autorităților administrației publice locale din județ și Casei Județene de Pensii Neamț comunicarea listelor cu cele două categorii de beneficiari. După centralizarea informațiilor primite a rezultat un număr de 9.247 beneficiari la nivelul județului Neamț (*9.193 persoane peste 75 ani și 54 persoane fără adăpost*). Lista beneficiarilor pe județ a fost înaintată Ministerului Fondurilor Europene, în vederea emiterii cardurilor.

Instituția Prefectului a recepționat cutiile cu suporturile electronice pentru mese calde și le-a predat unităților administrativ teritoriale. Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale au înmănat destinatarii finali plicurile livrate de emitentul card-urilor, în cel mai scurt timp posibil de la primire. Fiecare beneficiar a primit un plic sigilat ce conține cardul, codul PIN și lista unităților afiliate care oferă/ servesc/ livrează masa caldă.

c) Prin Ordonanța de Urgență nr. 133/2020 au fost stabilite unele măsuri pentru sprijinirea pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Noile prevederi legislative au stabilit în sarcina Instituției Prefectului atribuții privind centralizarea, la nivelul județului, a listelor cu beneficiari finali, primite de la UAT-uri, și transmiterea acestora la Ministerul Fondurilor Europene, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către autoritățile administrației publice locale de pe raza teritorială unde își au domiciliul destinatarii finali împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate.

În aplicarea acestor prevederi legale, a fost constituit, prin ordin al prefectului, Grupul de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin

educațional (S.N.S.E.D.). Din grupul de lucru, coordonat de subprefectul județului, fac parte, alături de reprezentanți ai instituției prefectului, și reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean și ai consiliului județean, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Instituția Prefectului a solicitat autorităților administrației publice locale din județ comunicarea listelor cu beneficiarii programului. După centralizarea informațiilor primite a rezultat un număr de 14.029 beneficiari la nivelul județului Neamț. Lista beneficiarilor pe județ a fost înaintată Ministerului Fondurilor Europene, în vederea emiterii cardurilor. Urmează ca în anul 2021 să fie primite cardurile și înmânate beneficiarilor.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor

- Control intern managerial

Pentru dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Instituției prefectului s-a asigurat elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea:

- structurilor organizatorice;
- reglementărilor metodologice;
- procedurilor;
- criteriilor de evaluare.

Astfel, concret în anul 2020 s-au realizat următoarele:

- a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului - Județul Neamț, în conformitate cu modificările aduse de Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și în conformitate cu modificările intervenite în structura comisiei;
- a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;
- a fost elaborat Programul de dezvoltare a SCIM la nivelul Instituției Prefectului - Județul Neamț pe anul 2020 și Planul de acțiuni pentru implementarea acestuia;
- s-a aprobat prin ordin al prefectului un Plan de management al instituției prin care au fost asumate obiectivelor generale, specifice și indicatorii de performanță la nivelul instituției prefectului;
- s-au elaborat situațiile semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial;
- s-a elaborat raportul anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern managerial, în urma operațiunilor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

- Registrul riscurilor

Au fost desemnați, prin ordin al prefectului, responsabilii cu riscurile la nivelul compartimentelor din structura organizatorică a instituției prefectului.

Au fost reanalizate, de către toate structurile instituției, riscurile specifice activităților desfășurate și a fost actualizat registrul riscurilor;

De asemenea, este întocmit Planul de control al riscurilor.

- Registrul procedurilor

Procedurile operaționale elaborate și aplicate de instituția prefectului, precum și procedurile de sistem primite, spre aplicare, de la Ministerul Afacerilor Interne, sunt înregistrate în Registrul de evidență al procedurilor. Registrul este ținut electronic și în format de hârtie.

2. Audit intern

Structura de audit intern, la nivelul Instituției Prefectului – județul Neamț, este funcțională, activitatea fiind desfășurată prin intermediul unui auditor. Supervizarea misiunilor de audit intern este realizată de către Direcția Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Funcția de audit este independentă și raportează direct managementului superior al instituției. Auditorul intern a completat declarații de independență pentru toate misiunile realizate.

La nivelul Compartimentului audit public intern, în anul 2020, au fost planificate și realizate un număr de 4 misiuni de audit de regularitate pe domeniile: Achiziții publice, Tehnologia informației, Situații de urgență și Conducerea serviciilor publice deconcentrate.

Gradul de realizare a misiunilor de audit public intern a fost de 100%.

3. Etică și conduită

În baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Neamț a fost nominalizat, prin ordin al prefectului, consilierul etic.

A fost elaborat, aprobat prin ordin al prefectului și comunicat întregului personal din instituție CODUL ETIC al salariaților din Instituția Prefectului – Județul Neamț,

S-a transmis la A.N.F.P. *Raportul privind respectarea normelor de conduită*, iar semestrial *Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare*.

De la data intrării în vigoare a legislației precizate mai sus și până în prezent în instituția noastră nu au fost constatate abateri de la normele de conduită și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

Periodic au fost transmise la A.N.F.P. Chestionare de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici.

4. Protecția informațiilor clasificate

La nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare, prin Ordin al Prefectului a fost numit Funcționarul de securitate și au fost trasate atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate.

De asemenea, la nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare au fost întocmite planuri de pregătire, precum și planuri de control pe linia protecției informațiilor clasificate.

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

Obiective:

- Prevenirea corupției în Instituția prefectului județul Neamț;
- Creșterea gradului de informare în domeniu;
- Combaterea corupției prin măsuri administrative;
- Implementarea planului sectorial pentru remedierea vulnerabilităților specifice instituției

Astfel, în domeniul prevenirii și combaterii corupției, s-au realizat:

- s-a actualizat, prin ordin al prefectului, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției și s-au stabilit responsabilitățile membrilor acestuia;
- a fost actualizat inventarul măsurilor preventive anticorupție și s-au stabilit indicatorii de evaluare, în aplicația MARC;
- au fost evaluate, la nivelul instituției, măsurile privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2018-2020;
- a fost elaborat și transmis Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției pentru anul 2020;

Totodată, salariații instituției au fost instruiți de către Direcția Județeană Anticorupție, pe tematici specifice domeniului.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Obiectiv specific: Ridicarea calității serviciilor publice prestate pentru cetățeni

La Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple s-au înregistrat :

- 21068 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple
- 11302 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic depuse la sediul serviciului;

- 8512 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din străinătate;
- 1254 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare depuse la sediul serviciului;
- 447 cereri au fost preluate la punctele de lucru Roman și Târgu Neamț.

Au fost livrate 10360 pașapoarte simple electronice/temporare din care 1354 au fost pașapoarte simple temporare personalizate la nivelul serviciului.

Au fost implementate în evidențele naționale un număr de 1048 măsuri privind suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate.

De asemenea au fost implementate în registrul național de Evidență a Pașapoartelor Simple 5451 de notificări transmise de instituții și de autorități judecătorești.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- Activități desfășurate pe linie de permise de conducere și examinări auto
 - au fost primite documente pentru editarea unui număr de 19463 permise (față de 25187 permise în anul 2019)
 - au fost examinați la proba teoretică un număr de 13895 candidați în vederea obținerii permisului de conducere (față de 17795 în anul 2019), procentul de promovabilitate fiind de 43.66%
 - au fost examinați la proba practică un număr de 13123 candidați în vederea obținerii permisului de conducere (față de 18073 în anul 2019), procentul de promovabilitate fiind de 49,98%
- Activități desfășurate pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor
 - s-au primit și verificat documente pentru înmatricularea a 27690 vehicule (față de 31002 vehicule în anul 2019);
 - au fost eliberate 13024 autorizații provizorii;
 - au fost efectuate un număr de 3201 radieri auto;
 - au fost primite și soluționate 1.752 cereri/petiții/lucrări de la instituții publice și persoane juridice și fizice.

Pentru îmbunătățirea accesului publicului s-a suplimentat cu un ghișeu serviciul de înmatriculare a vehiculelor și s-a realizat programarea on-line pentru cel de-al doilea ghișeu.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale
2. Dinamizarea activității de relații externe

Principalele categorii de raporturi de lucru pe care Instituția Prefectului le are, potrivit actelor normative sunt:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- relații cu elementele exterioare sistemului autorităților publice: relațiile cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească; relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii.

COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

- În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului județul Neamț a realizat următoarele activități: rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de monitorizare a stadiului de realizare a planului de măsuri pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, Stadiul realizării inventarului măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor aferenți, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI. Prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice au fost înaintate 5 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

- Cu privire la cooperarea cu autoritățile administrației publice locale și județene

Activități realizate: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.

Pe de altă parte, Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

- Cooperarea cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului

- 44 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte;

- Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale

Relațiile cu societatea civilă se referă în principal modul în care se realizează colaborarea Instituției Prefectului, ca organ de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu diverse organizații ale societății civile.

În 2020 au fost încheiate, în contextul gestionării la nivel local a pandemiei provocată de virusul COVID-19, un număr de două parteneriate destinate sprijinirii instituțiilor implicate în această activitate și a persoanelor aflate în dificultate, și anume:

- a fost semnat un Acord de parteneriat cu Grupul de asociații reunite sub denumirea VIVID, în vederea sprijinirii instituțiilor implicate în gestionarea la nivel local a epidemiei de CORONAVIRUS și a persoanelor aflate în dificultate (vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane singure) afectate de epidemie;

- a fost semnat un Acord de parteneriat cu un grup de 9 asociații reunite, în vederea sprijinirii instituțiilor implicate în gestionarea la nivel local a epidemiei de CORONAVIRUS și a persoanelor aflate în dificultate (vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane singure) afectate de epidemie, având ca obiect achiziția de aparatură medicală, echipament de protecție, materiale sanitare, realizarea unor campanii de informare a populației pentru prevenirea răspândirii virusului;

Obiective	Rezultate obținute
<p>Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice centrale; - cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului; 	<p>Rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea de date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI - 5 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern. - analize, instruiri, primirea și transmiterea de date, puncte de vedere etc. - 44 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte; - analize, dezbateri, rapoarte și informări, acțiuni comune, hotărâri aprobate în cadrul celor 15 comisii, comitete și grupuri de lucru care funcționează, potrivit prevederilor legale, în coordonarea instituției prefectului cu sprijinul SPD; - au fost 80 de ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, fiind

<p>- cu autoritățile administrației publice locale;</p> <p>- cooperarea cu organizațiile neguvernamentale</p>	<p>adoptate 100 de hotărâri.</p> <p>Ca urmare a dezbaterilor, s-au transmis către autoritățile administrației publice centrale propuneri de modificare a unor acte normative, au fost sesizate probleme de finanțare, dificultăți de punere în aplicare a unor acte normative etc.</p> <p>Analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.</p> <p>Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.</p> <p>- realizarea de parteneriate pentru realizarea unor activități sau elaborarea de proiecte</p> <p>- alte activități și evenimente organizate în comun</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RELATII INTERNATIONALE

Vizitele unor ambasadori/reprezentanți ai corpului diplomatic în județul Neamț:

- în perioada 27 – 28 februarie 2020 vizita ambasadorului Republicii Georgia în România.

Pe parcursul celor două zile, oficialul georgian a avut întâlniri cu oficialități ale administrației publice locale și reprezentanți ai mediului de afaceri din municipiile Roman și Piatra Neamț, pentru a discuta de viitoare colaborări între comunitățile dintre cele două state. Principalele subiecte abordate în cadrul întâlnirilor au vizat stabilirea unor legături între instituții, autorități publice și agenți economici din județul Neamț și parteneri din Republica Georgia, precum și posibilitățile și perspectivele de cooperare în domeniile cultural, turistic și economic.

- pe 3 iulie 2020 a avut loc o vizită protocolară la sediul Instituției Prefectului a consulului general al Republicii Moldova la Iași. Principalele subiecte abordate în cadrul întâlnirii au vizat cunoașterea reciprocă a autorităților din cele două țări, dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea unor noi domenii de colaborare.

Au fost trecute în revistă o serie de probleme sociale și economice comune – îmbătrânirea populației, migrația economică spre țările vestice, cât și aspecte privind cooperarea dintre instituțiile de poliție din cele două state – cetățenie, criminalitate economică.

• Pe 15 octombrie 2020 a avut loc o vizită protocolară la sediul Instituției Prefectului din județul Neamț a ambasadorului Republicii Socialiste Vietnam la București.

Vizita în județul Neamț a înaltului reprezentant diplomatic din Republica Socialistă Vietnam a fost prilejuită de un eveniment aniversar special – 70 de ani de relații diplomatice între România și Republica Socialistă Vietnam și a inclus : primirea de către oficialitățile județului, o întâlnire cu conducerea Camerei de Comerț și Industrie Neamț precum și marcarea acestui moment prin vernisarea unei expoziții de artă fotografică, la sediul Bibliotecii județene “G.T.Kirileanu” din Piatra Neamț.

Joi, 15 octombrie, ambasadorul RS Vietnam s-a întâlnit cu prefectul județului, prilej cu care oficialul vietnamez a menționat sprijinul valoros oferit de România în timpul președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene din primul semestru al anului 2019 în privința ratificării Acordului de liber schimb și a celui de protecție a investițiilor între Uniunea Europeană și RS Vietnam. Principalele subiecte abordate în cadrul întâlnirii au vizat cunoașterea reciprocă a autorităților din cele două țări și dezvoltarea unor noi domenii de colaborare, în special economic.

În cadrul colaborării România – RS Vietnam, județul Neamț a avut o poziție specială, datorită faptului că fostul ambasador la România în RS Vietnam, care l-a însoțit pe înaltul oficial pe întreg parcursul vizitei, este originar din județul Neamț. În cadrul întâlnirii, acesta a menționat demersurile avansate legate de semnarea unui viitor acord de cooperare între județul Neamț și provincia Thay Nguyen.

Tot în aceeași zi, la Biblioteca județeană “G.T.Kirileanu” din Piatra Neamț oficialul vietnamez a participat, în prezenta oficialităților locale și a unor reprezentanți ai vieții culturale și politice din județ, la vernisajul expoziției de artă fotografică “70 de ani de relații diplomatice româno - vietnameze”.

La Camera de Comerț și Industrie Neamț au existat discuții în legătură cu disponibilitatea Vietnamului de a importa produse și servicii românești precum și disponibilitatea firmelor din România de a investi în industria vietnameză din sectoare ca prelucrarea lemnului, construcții, fibre sintetice, etc, ca urmare a faptului că în 2019, volumul schimburilor comerciale bilaterale a înregistrat o creștere de 31.2% față de anul anterior. La întâlnire au fost prezenți reprezentanți de top ai mediului de afaceri nemțean. La finalul întâlnirii, s-a convenit asupra stabilirii unor detalii pentru realizarea unei misiuni economice de către Camera de Comerț și Industrie Neamț în Vietnam, alături de companii interesate de a investi în această țară

Obiectiv	Rezultate obținute
Dinamizarea activității de relații externe	3 vizite protocolare ale unor ambasadori / reprezentanți ai corpului diplomatic în România

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților de finanțare

Obiectiv specific:

Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari

Activități desfășurate :

În cursul anului 2020 au fost transmise către primarii 10 circulare pe tema accesării de fonduri europene, pe următoarele domenii :

- Lansare Apel propuneri de proiecte în cadrul programului Dezvoltare Locală FRDS;
- Finanțări de 27 milioane euro fonduri europene destinate fermierilor
- Lansare Apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 POIM - Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final;
- Finanțări europene destinate mediului de afaceri în Regiunea Nord Est;
- Fonduri europene pentru startup-uri
- Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate POCU, măsura 6.2.

Accesarea Fondului de Solidaritate a Uniunii Europene - FSUE

La solicitarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, instituția prefectului a centralizat datele comunicate de unitățile administrativ teritoriale, referitoare la cheltuielile efectuate sau angajate de către autoritățile administrației publice locale în vederea combaterii epidemiei de coronavirus la nivel local, în vederea accesării Fondului de Solidaritate a Uniunii Europene.

Situația centralizată a datelor primite de la UAT-urile din județul Neamț a fost înaintată Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

SURSA DE FINANȚARE	NR. PROIECTE
Programul Operațional Regional - POR	- în implementare + evaluare - 91
Programul Operațional Capital Uman - POCU	- în implementare - 12
Programul Național de Dezvoltare Rurală - PNDR	- în implementare - 127
Program Operațional Infrastructura Mare -	- în implementare - 2

POIM	
Program Operational Capacitate Administrativa -POCA	- in implementare - 2
ALTE FONDURI	
Mecanismul pentru Interconectarea Europei (wifi pentru UAT)	1
ERSMUS+ - proiecte mobilitate	37
SEE – granturi norvegiene	2
TOTAL – 274 PROIECTE	

Obiectiv	Rezultate obținute
Monitorizarea stadiului proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Neamț	274 de proiecte în implementare; Domenii: dezvoltare regională, capital uman, capacitate administrativă, infrastructura apă și apă uzată, fonduri comunitare dedicate educației

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice. Numărul de solicitări de informații publice

Strategia de îmbunătățire a comunicării instituției (document actualizat anual) definește ca principal obiectiv "creșterea gradului de informare a publicului, odată cu creșterea sau consolidarea prestigiului instituției".

Pentru îmbunătățirea comunicării cu autoritățile administrației publice locale, din întâlnirile cu primarii localităților precum și din petițiile și memoriile primite, au fost identificate principalele probleme, pentru multe dintre acestea fiind propuse rezolvări și soluții, în limitele legale.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență a fost creat un grup de comunicare pe WhatsApp, care s-a dovedit foarte eficient, atât în perioada inundațiilor din vara anului trecut, cât și în perioadele de viscol și zăpezi.

Site-ul oficial al instituției: <https://nt.prefectura.mai.gov.ro/> a fost utilizat ca instrument de comunicare on-line, pentru mediatizarea evenimentelor și comunicarea informațiilor de interes public, dar și a altor documente de interes pentru cetățeni.

Pagina oficială a instituției respectă toate reglementările legale în materie și este un instrument de promovare a principiului transparenței în administrația publică.

Pe componenta comunicării interne s-au reluat întâlnirile săptămânale dintre prefect și funcționarii de conducere.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor

Obiective specifice:

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor;
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor;

- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor;
- Organizarea audiențelor.

În anul 2020 au fost înregistrate la Instituția Prefectului – județul Neamț și examinate 774 de petiții adresate instituției, la care se adaugă cele redirecționate de la autoritățile centrale.

Au fost înregistrate 52 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și au fost acordate 47 de audiențe cetățenilor.

3. Apostilarea documentelor

În ceea ce privește activitatea de acordare a apostilei, la Instituția Prefectului au fost înregistrate 1055 de cereri (față de 2434 cereri, în anul anterior) și au primit rezolvare un număr de 1417 de acte (față de 3372 acte în anul 2019).

Obiective	Rezultate obținute
- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate	- 774 petiții înregistrate și rezolvate
- primirea în audiență a cetățenilor	- 47 audiențe acordate
- apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor	- 3.372 acte apostilate
- asigurarea liberului acces la informații de interes public	- 52 de cereri înregistrate în temeiul Legii 544/2001 și soluționate

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

O problemă care impiedică asupra calității serviciilor oferite este cea a spațiilor de lucru, cu precădere cele destinate relației cu publicul.

Totodată clădirea în care funcționează Instituția Prefectului este în proprietatea și administrarea Consiliului Județean, din acest motiv neputând fi alocate fonduri destinate unor investiții.

Pentru rezolvarea problemei spațiilor în care funcționează Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Neamț a fost identificată o locație mai bună în care acum își desfășoară activitatea cu publicul.

XI. OBIECTIVE 2021

- Coordonarea, la nivel județean, a activităților dispuse pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei provocată de virusul COVID-19;
- Coordonarea, la nivel județean, a acțiunilor prevăzute în Strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în România, pentru organizarea întregului proces;

- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în noul Program de guvernare și asigurarea îndeplinirii lui;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului;
- Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor;
- Coordonarea, la nivel județean, a activităților stabilite pentru implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice pentru mese calde)

XII. CONCLUZII

Obiectivele strategice asumate la nivelul Instituției Prefectului județul Neamț pentru anul 2020 au fost îndeplinite, având în vedere o serie de puncte tari care caracterizează mediul de lucru din instituție: experiență, corectitudine, transparență în relația cu mass-media și cetățenii, accesul la informații în timp util, stabilirea unei rețele eficiente de comunicare cu serviciile publice deconcentrate, autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale partenere în unele proiecte comune, management eficient prin dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Pentru îndeplinirea obiectivelor anului 2020 vor fi menținute bunele practici ce țin de transparență, corectitudine, predictibilitate, urmând să fie pus un mai mare accent pe unele activități ce vizează simplificarea administrativă, adoptarea unor proceduri menite să îmbunătățească relațiile inter-instituționale cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice centrale și locale.