

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 5006 / 15.04.2021

COD. CPV 79971200-3

1. Părțile contractante

Între:

Instituția Prefectului Județul Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.27, telefon/fax: 0233211568, 0233218089, cod fiscal 2612820 reprezentată prin **George LAZĂR - Prefect**, în calitate de *autoritate contractanta*,

și

SC ARHIVISTIK SOLUTIONS SRL, cu sediul Dumbrava Roșie, str. Dumbravei, nr. 46, jud. Neamț, cod fiscal 38234165, ONRC: J27/1023/2017, cont nr. RO02TREZ4915069XXX016482, deschis la Trezoreria Piatra Neamț, tel. 0728795113, reprezentată prin **KOSS Mihaela Alexandra – Administrator**, în calitate de *prestator (contractant)*

a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să asigure servicii de legătorie a documentelor pentru arhivare (- Sortat documentele – pregătire pentru legare (decapsare, îndreptare colțuri, foi, îndepărtare părți metalice, așezarea documentelor în format A4, echilibrarea dosarelor, alonjarea filelor, etc.); - Legătorie manuală a dosarului în 5 găuri cu ață, format A4 prin copertare cu carton, ce conține 200 – 300 file conform instrucțiunilor privind activitatea de arhivă aprobate de conducerea Arhivelor Naționale; -așare pagini albe la sfârșitul dosarului; Lipirea cotorului cu grabolit și adeziv tipografic - Scris conținutul dosarului pe cotor cu tuș permanent; - Lipit și scris etichetă tip pe coperta dosarului, conform legii; - Numerotat filele dosarului legat); Certificarea dosarului pe ultima pagină (nr. pagini, data legării, persoana care a efectuat operațiunea);

2.2. Valoarea prestației va fi în sumă de 21,50 lei / oră, pentru un număr maxim de 176 ore / lună, fără TVA, conform cu DA :27751513 – SICAP.

3. Durata contractului

3.1. Durata prezentului contract este de 9 (nouă) luni, până la 31.12.2021.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de autoritate contractanta, și un furnizor de lucrări, în calitate de furnizor (contractant);

b) *autoritate contractanta și furnizor (contractant)*- părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* - prețul plătit furnizorului (contractant) de către autoritate contractanta în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

d) *produse* – bunurile cuprinse în anexele la prezentul contract, pe care furnizorul (contractant) se obliga prin contract să le furnizeze autorității contractante ;

e) *servicii* – servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor cum ar fi : transportul, asigurarea, instalarea și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului (contractant) prin contract ;

f) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) *origine* – locul unde produsele au fost realizate, fabricate;

h) *destinatia finala* – locul unde furnizorul (contractant) are obligatia de a furniza produsele

i) *forță majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

j) *zi - zi calendaristică*.

5. Standarde

5.1. Prestatorul (contractant) garantează că serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta și vor corespunde cerințelor beneficiarului.

5.2. Prestarea serviciilor se face la sediul beneficiarului, excepție făcând cazurile când se stabilește altă locație de comun acord.

6. Responsabilitatile furnizorului (contractantului)

6.1. Prestatorul (contractant) are obligatia de a efectua servicii de legatorie a documentelor pentru arhivare, la sediul beneficiarului, cu profesionalism și promptitudine. Păstrează confidentialitatea completa asupra documentelor din arhiva autorității contractante și răspunde de siguranța și securitatea documentelor manipulate.

6.2. Găsirea soluțiilor optime (împreună cu autoritatea contractantă) pentru ca serviciile prestate să fie conform solicitărilor.

6.3. Instruirea personalului calificat cu privire la respectarea legislației în domeniul arhivării documentelor.

6.4. Prestatorul va instrui operativ personalul cu privire la modul de prestare al serviciilor, de protecție a muncii și pentru situațiile de urgență ce pot apărea.

7. Responsabilitatile autorității contractante

7.1. Să achite, pe baza documentelor întocmite de către prestator, (contractant) contravaloarea serviciilor în termen de 30 zile de la primirea facturii, în funcție de creditele bugetare alocate.

8. Prestarea serviciilor și documentelor care se emit

8.1. Prestatorul (contractant) va transmite autorității contractante după fiecare prestație următoarele documente :

- a) factura fiscală ;
- b) proces verbal de recepție (deviz de lucrări) ;
- c) certificatul de calitate (unde este cazul);
- d) certificatul de garanție (unde este cazul).

9. Perioada de garanție acordată serviciilor

9.1. Prestatorul (contractant) are obligatia de a garanta că serviciile prestate și produsele furnizate prin contract corespund din punct de vedere calitativ cerințelor beneficiarului și cu legislația din domeniul arhivistic.

10. Modalități de plată

10.1. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor (contractant) în termen de 30 zile de la primirea facturii prin contul deschis de prestator la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț.

11. Amendamente

11.1. Partile contractante au dreptul pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

11.2. În situații temeinic justificate pe perioada de îndeplinire a contractului în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale partilor și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, partile contractante au dreptul de a conveni revizuirea numai a celor elemente ale pretului care au suferit modificări.

12. Penalități, daune-interese

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul provoacă daune de natură materială beneficiarului va suporta contravaloarea acestor daune și a cheltuielilor aferente.

12.2. Neplata la timp a facturii atrage după sine penalități de întârziere conform legislației în vigoare.

13. Rezilierea contractului

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Autoritățile contractante își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.3. În cazul prevăzut la clauza 13.2 furnizorul (contractant) are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Cesiunea

14.1. Furnizorul (contractant) are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității contractante.

14.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul (contractant) de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Autoritatea contractanta si furnizorul (contractant) vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

16.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

17. Comunicări

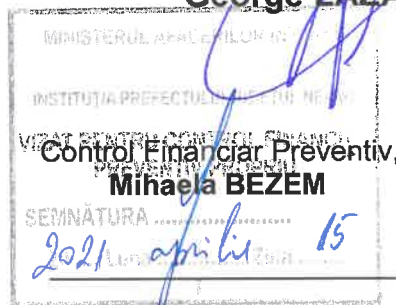
17.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele cu aceeași valoare juridică.

Autoritate Contractanta,
Instituția Prefectului Județul Neamț
Prefect
George LAZĂR



Viza juridică,
Paula MĂNDIȚA

Prestator, (contractant)
SC ARHIVISTIK SOLUȚIONS SRL
Administrator
Mihaela Alexandra KOSS



Înregistrat prefectura

cu nr. Nr. 5006 / 15.04.2021

Întocmit și procesat : Consilier superior Dănuț ANDONE

Înregistrat

cu nr. 33 din 16.042021