



INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL NEAMȚ

RAPORT DE ACTIVITATE 2021

PIATRA NEAMȚ

Raportul de activitate al Instituției Prefectului – Județul Neamț în anul 2021

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, organizate în județ;
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019

Prin ordin al prefectului au fost definite viziunea, misiunea și valorile Instituției Prefectului – Județul Neamț, astfel:

Viziunea

„Instituția Prefectului –Județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă”

Misiunea Instituției Prefectului –Județul Neamț:

„Misiunea instituției este de a asigura aplicarea și respectarea legii și ordinii publice, precum și realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, prin exercitarea atribuțiilor cu privire la:

- *îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentele naționale de programare strategică;*
- *menținerea climatului de pace socială și realizarea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;*
- *verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;*
- *conducerea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;*
- *dezvoltarea economică armonioasă a județului;*
- *prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.*

Valorile instituției:

- *Legalitate*
- *Transparență și cooperare*
- *Profesionalism și eficiență*
- *Imparțialitate și integritate*
- *Egalitate de șanse*
- *Orientare către cetățean*

Totodată s-a stabilit și o deviză:

„ (L)EGALITATE **ȘI** RESPECT PENTRU CETĂȚENI ”.

2. Structură organizatorică

Instituția Prefectului - Județul Neamț a funcționat, începând cu data de 07.04.2021, în următoarea structură organizatorică:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Structura de securitate
- Compartimentul relații cu publicul, relații publice, secretariat și arhivă
- Serviciul pentru afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice și ordine publică:
 - Compartimentul pentru afaceri europene, relații internaționale și dezvoltare economică
 - Compartimentul strategii și programe guvernamentale
 - Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
 - Compartimentul situații de urgență, servicii de utilități publice și ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, resurse umane, informatic și administrativ:
 - Compartimentul buget și financiar - contabilitate
 - Compartimentul resurse umane
 - Compartimentul achiziții publice și administrativ
 - Compartimentul informatic
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale:
 - Compartimentul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale
 - Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar
 - Biroul Apostilă
- Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

a. Număr posturi aprobate - 86

b. Număr personal angajat - 76

c. Număr posturi vacante - 10

S-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț care cuprinde 86 de posturi, din care ocupate 63. Dintre acestea:

- 48 de posturi reprezintă aparatul propriu de specialitate al prefectului format din:

| | |
|---|----|
| demnitari | 3 |
| înalți funcționari publici | 1 |
| șef serviciu | 3 |
| funcții publice de execuție / contractuale | 37 |
| cancelaria prefectului | 4 |
| TOTAL | 48 |
| <u>(din care ocupate 43)</u> | |

- 36 de posturi sunt prevăzute la serviciile publice comunitare, din care:

- 16 posturi în cadrul Serviciului public comunitar de pașapoarte:

| | |
|--------------------------------------|----|
| șef serviciu | 1 |
| Ofițeri | 5 |
| Agenți | 10 |
| TOTAL | 16 |
| <u>(din care ocupate 15 posturi)</u> | |

- 22 de posturi în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor:

| | |
|--------------------------------------|----|
| șef serviciu | 1 |
| ofițeri | 3 |
| agenți | 14 |
| personal contractual – civil | 4 |
| TOTAL | 22 |
| <u>(din care ocupate 18 posturi)</u> | |

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul 2021 Instituția Prefectului - Județul Neamț și-a asumat următoarele obiective generale:

- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și asigurarea îndeplinirii lui;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului;
- Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor;

Evoluțiile care au marcat anul 2021, pe tot parcursul acestuia - în contextul epidemiei privind infecția cu noul coronavirus SARS-CoV-2, declarată în anul 2020 - au impus aplicarea de măsuri integrate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei, ca atare acestea s-au constituit într-un obiectiv strategic prioritar.

Un alt obiectiv, care a decurs din prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, ale OUG nr. 115/2020 și ale OUG nr. 133/2020, a impus o serie de acțiuni prevăzute în sarcina instituției prefectului, în calitate de coordonator județean și partener în derularea programului.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Obiectiv specific: Îmbunătățirea sistemului de management al instituției

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a avut în vedere implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, ca instrument pentru îmbunătățirea performanței și calității serviciilor în Instituția Prefectului - județul Neamț.

Totodată s-a aplicat:

- un sistem de conducere bazat pe determinarea riguroasă a obiectivelor până la nivelul personalului de execuție, care participă nemijlocit la realizarea lor
- Ca elemente de modernizare realizate menționăm:
- Continuarea elaborării de proceduri pentru activitățile din instituția prefectului; la nivelul instituției au fost elaborate în total 95 de proceduri operaționale, care

se aplică împreună cu cele 19 proceduri de sistem, emise de Ministerul Afacerilor Interne;

- Funcționarea modului de SMS-uri prin care, responsabilii din cadrul primăriilor, sunt anunțați despre existența unei corespondențe urgente de la Instituția Prefectului în căsuța de e-mail;
- Utilizarea aplicației WhatsApp pentru supunerea spre analiză și exprimarea votului a hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în cazurile în care membrii acestuia nu se pot întruni în ședință, motivat de măsurile pentru prevenirea infecțiilor cu virusul COVID-19;
- Folosirea aplicației DocManager, prin care au fost gestionate în anul 2021 un număr de 16.176 documente;
- Digitalizarea circuitului dosarelor privind aplicarea Legilor funciare.

| Obiectiv | Rezultate |
|---|---|
| Îmbunătățirea sistemului de management al instituției | 1. Implementarea SCIM - 95 proceduri operaționale / 99 activități procedurabile - 19 proceduri de sistem 2. Utilizarea mijloacelor electronice de comunicare |

2. Gestionarea resurselor umane

Gestiunea eficientă a resurselor umane

Direcții principale:

- a) gestiunea curentă;
- b) evaluarea funcționarilor publici;
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

a) Gestiunea curentă - Acțiuni întreprinse:

- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.
- S-au elaborat statele de funcții, organigrama instituției și statele de personal, ori de câte ori a fost nevoie

| Obiective | Rezultate obținute |
|---|--|
| - Elaborarea statului de funcții, a organigramei instituției și a statului de personal ori de câte ori este nevoie; - Acordarea drepturilor salariale; - Evaluarea performanțelor profesionale individuale; - Transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese | - state de funcții actualizate; - state de personal, actualizate în baza prevederilor legale; - Au fost acordate drepturile salariale - Au fost evaluate performanțele salariaților; - Au fost actualizate, transmise și publicate pe internet declarațiile de avere și de interese; |

| | |
|---|--|
| la A.N.I., gestionarea și publicarea lor pe internet. | |
|---|--|

b) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentală pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- Au fost respectate modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță.

| Obiective | Rezultate obținute |
|---|---|
| Actualizarea fișelor posturilor; Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici. | 43 de fișe ale postului actualizate; 43 de formulare de evaluare a performanțelor profesionale completate de evaluatori (inclusiv pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de serviciu sau raportul de muncă). |

c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, au fost realizate următoarele acțiuni:

- au frecventat cursuri de perfecționare 2 funcționari publici;
- a fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor;
- s-a elaborat și aprobat Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului județului Neamț.

| Obiective | Rezultate obținute |
|---|---|
| Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici | - 1 promovare în grad profesional |
| Cursuri de perfecționare | - 2 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare în domeniul resurse umane |

3. Utilizarea resurselor financiare

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a resurselor financiare

Realizarea acestui obiectiv a fost asigurată prin:

- Respectarea etapelor impuse de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu conform reglementărilor în vigoare;
- Derularea finanțărilor și cheltuielilor privind activitatea curentă și cea de investiții s-a efectuat în baza bugetului aprobat, ținându-se evidența primară a tuturor operațiunilor economice;
- Respectarea disciplinei bugetare prin încadrarea plăților nete în creditele aprobate definitiv atât pe total, pe fiecare fel de cheltuială în parte (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital), cât și pe fiecare articol bugetar;
- Asigurarea înregistrării în contabilitate a tuturor operațiunilor economice separat pe feluri de activități, s-au întocmit lunar balanțele de verificare distinct pentru cele două capitole de buget : „ Autorități publice” și separat pentru „Ordine publică și siguranță națională”;
- S-au întocmit lucrările contabile de sinteză, trimestrial și anual, respectiv situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară și anexe) și s-a asigurat depunerea lor în termen la Ministerul Afacerilor Interne;
- Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acesteia;
- Gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora;
- Asigurarea desfășurării activității de achiziții publice cu încadrarea în planul anual și respectarea legislației specifice;
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ.

Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2021 s-a prezentat astfel:

| Categoria de cheltuială | Cod | Suma – mii lei - |
|---------------------------------------|-------------|---------------------|
| Bugetul de stat, din care: | 51 | 8105 |
| Bugetul de stat – Activitatea curentă | 51.01 | 5027 |
| Autorități publice și acțiuni externe | 51.01.03.01 | 5027 |
| Cheltuieli de personal | 10 | 4488 |
| Bunuri și servicii | 20 | 506 |

| | | |
|---------------------------------------|----------|------|
| Transferuri | 55 | 0 |
| Alte cheltuieli | 59 | 33 |
| Cheltuieli de capital | 70 | 0 |
| Bugetul de stat | 61.50 | 3058 |
| Ordine publică și siguranță națională | 61.50.00 | 3058 |
| Cheltuieli de personal | 10 | 2865 |
| Bunuri și servicii | 20 | 193 |
| Bugetul de stat | 68 | 20 |
| Asigurări și asistență socială | 68.06 | 20 |
| Asigurări și asistență socială | 68.08 | 0 |
| Asigurări și asistență socială | 68.50.50 | 0 |

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat conform prevederilor legale și a "Procedurii operaționale de lucru privind achizițiile publice din cadrul Instituției Prefectului - Județul Neamț".

În anul 2021 au fost inițiate 145 achiziții directe pe SICAP și 72 de cumpărări directe.

| Obiectiv | Rezultate obținute |
|---|--|
| Respectarea procedurii ALOP | Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile |
| Aplicarea vizei CFPP | Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile |
| Achiziții publice conform prevederilor legale | Organizarea procedurii de achiziție directă SICAP. |

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Dotare

| | | |
|----------------|-------|----|
| Calculatoare | - buc | 68 |
| Imprimante | - buc | 27 |
| Faxuri | - buc | 4 |
| Scanner | - buc | 1 |
| Laptop | - buc | 6 |
| Copiatoare | - buc | 5 |
| Videoproiector | - buc | 2 |

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin fibră optică

În domeniul IT, s-a asigurat funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției și suportul pentru toți utilizatorii, efectuându-se următoarele activități:

- asigurare intervenție software și hardware, depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software;
- actualizarea site-ului oficial;
- scanarea și devirusarea sistemelor informatice din cadrul instituției și administrarea aplicației de antivirus;
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT;
- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- actualizarea și administrarea programului legislativ electronic Lex Expert;
- administrarea conturilor de e-mail ale personalului instituției sub numele de domeniu „prefecturaneamt.ro”;
- administrarea rețelei interne și a conexiunii la Internet, precum și extinderea rețelei în urma reorganizării instituției;
- întocmirea de fișe de intervenție/echipament pentru toate stațiile de lucru, servere, multifuncționale, imprimante, rețea internă.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

a) Agenda Prefectului

Aceasta a fost actualizată săptămânal și ori de câte ori a fost cazul.

Agenda prefectului a cuprins, în afara ședințelor curente ale diferitelor comisii, comitete și grupuri de lucru, prezidate de către prefect sau întâlniri cu conducerile și/sau reprezentanții unor instituții/autorități locale, și alte evenimente, întâlniri de lucru, activități care solicitau prezenta prefectului, din cele mai diverse domenii, cum ar fi:

- *Sărbători naționale:*

Ziua Principatelor Române, Ziua Națională a României, Ziua Drapelului, Ziua Pompierilor, Ziua Armatei, Ziua Veteranilor de război

- *Vizite/ evenimente organizate*, la care au participat miniștri, secretari de stat: vizită prim-ministru dl Florin Cățu, secretar de stat MAI, dl Gheorghe Sorescu, secretar general al Guvernului dl Mircea Abrudean;

- *Vizite oficialități* : E.S. Ambasadorul Republicii Coreea, E.S. Ambasadorul Indiei, E.S. Ambasadorul Republicii Arabe Egipt.

- *Evenimente locale*: vizite de lucru în unitățile administrativ teritoriale, la unități de cult, servicii publice deconcentrate etc;

b) Comunicate de presă, alocuțiuni:

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni, autorități, instituții.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniu, s-au desfășurat activități precum:

- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu;
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră;
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect;

Evenimentele la care a participat prefectul au fost reflectate în mass-media ca urmare a comunicatelor de presă sau a participării nemijlocite a reprezentanților acestora la reuniuni. Au fost transmise presei punctele de vedere oficiale, alocuțiunile susținute de către prefect, inițiativele întreprinse de acesta, etc.

Au fost organizate conferințe de presă, din care unele organizate în parteneriat cu conducerile unor servicii publice deconcentrate sau s-a participat la conferințele de presă ale unora dintre acestea.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de prefectul județului (număr de acțiuni);
Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate. Măsurile propuse

Corpul de control al prefectului a desfășurat un număr de 10 acțiuni de control, sprijin și îndrumare, la nivelul autorităților administrației publice locale din județ, cu următoarele obiective și tematici de control:

- existența unor neconcordanțe între organigrama și statul de funcții ale primăriei, aprobate de consiliul local și avizate de ANFP, și situația reală în care este organizat și funcționează aparatul de specialitate al primarului;
- respectarea prevederilor legale referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor de consiliu local, adoptarea hotărârilor, gestionarea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor;
- modul de îndeplinire de către secretarii generali ai unităților administrativ - teritoriale a atribuțiilor stabilite în sarcina lor prin acte normative și îndrumarea activității acestora;
- verificarea legalității propunerilor înaintate de comisia comunală de fond funciar, în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- existența unor presupuse nereguli privind exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, șef serviciu contabilitate, șef serviciu urbanism și amenajarea teritoriului, consilier pe achiziții publice și de consilier al primarului;
- existența unor nereguli în activitatea autorităților administrației publice locale și județene.

Au fost identificate prin controale deficiențe referitoare la:

- au fost constatate nereguli privind modul de organizare a aparatului de specialitate al primarului;

- au fost constatate unele deficiențe privind gestionarea dosarelor ședințelor de consiliu local;
- au fost constatate abateri de la legislația din domeniul fondului funciar;
- nerespectarea prevederilor legale privind ocuparea unor funcții publice sau contractuale,
- neîndeplinirea obligațiilor stabilite de lege în sarcina autorităților administrației publice locale,
- încălcări ale legislației în domeniul autorizării lucrărilor de construcții;
- gestionarea necorespunzătoare a ajutoarelor POAD;
- stabilirea unor taxe speciale;
- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea bunurilor din patrimoniul UAT.

Au fost propuse următoarele măsuri:

- redistribuirea între unitățile administrativ-teritoriale având stoc excedentar și unitățile administrativ-teritoriale având stoc deficitar din cadrul județului Neamț, atât în cazul produselor de igienă, cât și în cazul produselor alimentare, cu acordul și coordonarea prefectului
- refacerea dosarelor de ședință din perioada supusă controlului, potrivit dispozițiilor legale în materie;
- îndeplinirea obligațiilor legale privind aducerea la cunoștință publică, prin afișare, a dispozițiilor primarului, a ordinii de zi a ședințelor de consiliu local, a hotărârilor consiliului local și a celorlalte documente de interes public și întocmirea proceselor-verbale de afișare, conform legii;
- elaborarea procedurii operaționale privind adoptarea hotărârilor consiliului local și a celei privind emiterea dispozițiilor primarului, conform modelelor transmise de instituția prefectului în anul 2018, adoptate legislației în vigoare;
- emiterea actelor administrative de autoritate pentru încetarea raporturilor de muncă a tuturor persoanelor angajate cu contract individual de muncă, în perioada de alertă, în mod direct, fără organizarea concursurilor prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- completarea tuturor contractelor de închiriere a pajiștilor cu clauze privind condițiile și nivelul lucrărilor de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale ce trebuie efectuate de către crescătorii de animale, în conformitate cu amenajamentul pastoral finalizat și aprobat, în condițiile legii;
- inițierea și aprobarea procedurii de distribuire a extraselor din amenajamentul pastoral tuturor proprietarilor și/sau utilizatorilor de pajiști comunale;
- sesizarea comisiei de disciplină pentru secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale de pe lângă Instituția Prefectului – Județul Neamț, într-un singur caz;
- sesizarea Inspectoratului de Poliție al Județului Neamț – Serviciul de Investigare a Criminalității Economice într-un număr de trei cazuri;
- sesizarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Bicz, într-un singur caz.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1) Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse.

Obiective specifice:

- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

- Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii Compartimentului verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale au desfășurat în anul 2021 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut în fața acesteia acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informații prefectului cu privire la actele verificate;
- au întocmit, lunar, informarea privind exercitarea controlului de legalitate, informare care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare, precum și respectarea prevederii legale referitoare la comunicarea actelor administrative emise/adoptate de către secretarii unităților administrativ-teritoriale.

- a. Număr de hotărâri verificate – 8.038
- b. Număr de dispoziții verificate – 24.003
- c. Număr acte atacate în Contencios administrativ - 12

În cursul anului de referință au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 32.041 acte administrative din care:

- 1. 272 de hotărâri ale Consiliului Județean
- 2. 646 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
- 3. 7.766 hotărâri ale consiliilor locale
- 4. 23.357 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate, au fost considerate în tot sau în parte nelegale 221 de acte administrative, fiind întocmite 215 adrese de procedură prealabilă. În cursul anului 2021 pentru 6 acte administrative s-au formulat direct cereri de chemare în fața instanței de contencios administrativ, în scopul anulării acestora. Din cele 215 de acte administrative pentru care au fost întocmite adrese de procedură prealabilă, pentru un număr de 11 acte administrative s-a propus clasarea procedurilor, pentru 189 acte autoritățile administrației publice locale sesizate au dispus măsurile necesare intrării în legalitate, pentru 9 acte sunt în derulare procedurile de modificare/completare/revocare, iar pentru 6 acte administrative s-a solicitat instanței de contencios administrativ anularea.

În prezent, stadiul acțiunilor promovate de către prefect este următorul:

- 8 acțiuni au fost admise în fond (în cinci cazuri hotărârile judecătorești au rămas definitive prin nerecurare, într-un caz autoritatea administrației publice locale a formulat recurs împotriva hotărârii judecătorești, iar în două cazuri sentințele nu au fost încă comunicate părților, soluția fiind doar postată pe portalul *just.ro*);

- 3 acțiuni au fost respinse în fond (pentru o acțiune prefectul fiind în termen de a formula recurs împotriva hotărârii judecătorești, iar în două cazuri s-a apreciat că nu se impune formularea căilor de atac);

Precizăm că prin intermediul unei cereri de chemare în judecată s-a solicitat instanței de judecată anularea unei hotărâri adoptată de un consiliu local, precum și a unei dispoziții emisă în aplicarea acelei hotărâri.

| Obiectiv | Rezultate obținute |
|---|---|
| Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale | - au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 32.041 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene |
| Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale | - s-au considerat a fi nelegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de 221 acte administrative - 215 proceduri prealabile întocmite (au |

| | |
|---|---|
| <p>Promovarea acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ în vederea anulării, totale sau parțiale, a actelor administrative care nu au fost revocate/modificate/completate corespunzător de către autoritățile administrației publice locale emitente</p> | <p>fost dispuse măsurile necesare pentru 189 acte, 11 proceduri au fost clasate, pentru 9 acte sunt în derulare procedurile de modificare/completare / revocare, iar pentru 6 acte s-a solicitat instanței de contencios administrativ anularea);</p> <p>- pentru 6 acte administrative au fost formulate direct cereri de chemare în fața instanței de contencios administrativ în scopul anulării acestora.</p> |
|---|---|

Aspectele de nelegalitate care au făcut necesară intervenția prefectului, au privit:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- aprobarea bugetelor locale sau adoptarea unor măsuri cu impact asupra bugetului local;
- dispunerea unor măsuri referitoare ori în legătură cu funcțiile publice/personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau cu privire la drepturile salariale acordate personalului din aparatul de specialitate al primarului;
- dispunerea unor măsuri în legătură cu raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sau cu privire la raporturile de muncă ale personalului contractual;
- constituirea unor comisii cu nerespectarea prevederilor legale incidente;
- adoptarea unor măsuri privind rețeaua școlară fără respectarea procedurii legale;
- adoptarea unor acte administrative cu nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- adoptarea/emiterea unor acte administrative cu depășirea competenței materiale;
- adoptarea unor acte în lipsa unor avize anterioare conforme;
- alegerea viceprimarilor;
- stabilirea eronată a limitelor pentru amenzile contravenționale sau individualizarea acestora;
- stabilirea eronată a datei de intrare în vigoare a unor acte administrative cu caracter normativ;
- aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a consiliilor locale fără a se respecta întru-totul prevederile legale;
- aprobarea statutului unității administrativ-teritoriale cu nerespectarea prevederilor legale;
- înregistrarea ca acte adoptate de consiliile locale a unor hotărâri fără să fi fost întrunit cvorumul prevăzut de lege pentru adoptarea actului în cauză;
- desemnarea administratorului unei societăți comerciale fără respectarea procedurii legale;

- modificarea unui act administrativ abrogat expres anterior;
- adoptarea unor acte administrative privind respingerea proiectelor de hotărâri;

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate în Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

- 10 acțiuni de control realizate de Corpul de control al prefectului
- 10 acțiuni de control realizate de Comisii mixte

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative

Pentru atingerea acestui obiectiv în anul 2021 s-au întreprins următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- s-au desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- s-au elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;

3) Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale . Tematică

- numărul întâlnirilor

- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni / măsuri pentru aplicare acte normative

Au fost întocmite adrese de îndrumare privind:

- comunicarea numărului de posturi aferent anului 2021, calculat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și celor ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 338/2021 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- solicitarea listei actualizate a informațiilor referitoare la aleșii locali de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a județului;

- informarea autorităților administrației publice locale cu privire la procedura de urmat în scopul solicitării fondurilor necesare pentru efectuarea lucrărilor de refacere a infrastructurii locale afectate de calamități naturale;

- informarea autorităților administrației publice locale referitoare la intrarea în vigoare a Legii nr. 153/2021, act normativ cu implicații în procedura de trecere a unui bun neînregistrat în cartea funciară din domeniul public al statului în domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și în procedura de constituire, în modul de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină pentru funcționarii publici;

- solicitarea unor informații referitoare la gradul de satisfacție al autorităților administrației publice locale în ceea ce privește modul în care Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației gestionează procesul de îndrumare, sprijinire și monitorizare în aplicarea corectă și unitară a prevederilor Codului administrativ;

- reiterarea obligațiilor care revin secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale pe linia controlului de legalitate exercitat de către prefect;

- solicitarea datelor de contact ale reprezentanților autorităților administrațiilor publice locale în scopul comunicării acestora către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;

- înștiințarea autorităților administrațiilor publice locale despre intrarea în vigoare a Ordinului Prefectului nr. 348/29.10.2021 privind unele măsuri pentru exercitarea controlului de legalitate;

- clarificarea situației privind transmiterea actelor administrative prin intermediul poștei electronice;

- informarea autorităților administrației publice locale cu privire la operațiunile legate de bunurile aparținând domeniului public pentru finalizarea acțiunii de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public;

4) Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)

Obiectiv specific:

Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor;
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe;
- A asigurat participarea, în ședințele publice, la unele procese cu grad sporit de complexitate, prin prezența juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe;
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registru de cauze și termene);
- A formulat răspunsuri la petițiile adresate instituției, de către cetățeni.

În anul 2021, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru un număr de 797 dosare cu termene de judecată în anul trecut.

| Obiectiv | Rezultate obținute |
|--|--|
| Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor | - s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 797 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată |

5) Activitate de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin;

În anul 2021 au fost emise 404 ordine ale prefectului cu caracter individual și/sau normativ, care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor interesate, iar cele de interes public au fost publicate pe pagina de internet a instituției

- 4 ordine ale prefectului cu caracter normativ

- 400 de ordine cu caracter individual

b. număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate - 150;

c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență – 8;

d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare – 51;

e. număr ordine prin care s-au constituit comisiile județene, municipale, orașenești și comunale de fond funciar -58

f. număr ordine privind încetare mandate primari/consilieri locali - 6

6) Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr plângeri adresate Comisiei de Disciplină)

La secretariatul Comisiei de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul instituției prefectului nu a fost înregistrată în cursul anului 2021 nici o sesizare referitoare la posibile abateri disciplinare săvârșite de către funcționari din cadrul aparatului de specialitate al prefectului.

În ceea ce privește Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrative – teritoriale, al cărei președinte este secretarul general al județului, aceasta s-a întrunit în cursul anului 2021 în 4 ședințe de lucru, în cadrul cărora a fost finalizată cercetarea disciplinară declanșată ca urmare a sesizării formulată de către primarul unei comune cu privire la săvârșirea, de către secretarul general al respectivei comune, a unei fapte care poate avea caracterul unei abateri disciplinare, comisia dispunând clasarea procedurii și a fost analizată o altă sesizare formulată de către prefectul județului Neamț, prin intermediul corpului de control, cu privire la săvârșirea, de către secretarul general al unei comune, a unor fapte ce pot avea caracterul unor abateri

disciplinare, cercetare suspendată datorită faptului că toate aspectele sesizate în raportul corpului de control al prefectului fac obiectul unui dosar penal înregistrat la Parchetul de pe lângă Judecătoria Piatra Neamț. Procedura angajării răspunderii disciplinare, în acest ultim caz, va fi reluată în momentul dispunerii clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal, în conformitate cu art. 492 alin. (9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7) Activitatea desfășurată de Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri (număr întâlniri de lucru, număr de avize)

Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri Neamț s-a reunit în cursul anului 2021 în 4 ședințe, în cursul cărora au fost analizate documentațiile care au stat la baza emiterii a patru avize favorabile.

8) Activitatea de Contencios administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)

În cursul anului 2021 au fost înregistrate pe rolul instanței de contencios administrativ un număr de 20 acțiuni, din care:

- 11 acțiuni promovate de către prefectul județului în vederea anulării unor acte administrative adoptate de autoritățile administrative executive ale unor unități administrativ-teritoriale cu încălcarea prevederilor legale;
- 1 acțiune promovată de către prefectul județului în vederea anulării unei autorizații de construire;
- 5 acțiuni având ca obiect „anulare act administrativ”, promovate de persoane fizice/juridice;
- 3 acțiuni având ca obiect „suspendare act administrativ”, promovate de persoane fizice/juridice;

În prezent 2 cauze se află încă pe rolul instanței de fond, 2 în fața instanțelor de recurs, 5 cauze au fost soluționate cu decizii definitive prin nerecurare în favoarea prefectului, 2 cauze au fost admise în fața instanței de fond, dar nu a fost comunicată motivarea hotărârilor, în 3 cauze soluția a fost în defavoarea prefectului (pentru 1 cauză nu este împlinit termenul de declarare a recursului, iar 2 au rămas definitive prin nerecurare), 2 cauze au fost soluționate cu hotărâri în defavoarea reclamantilor persoane fizice/juridice, 3 cauze au fost soluționate cu hotărâri definitive prin nerecurare în favoarea reclamantului persoană fizică/juridică, iar pentru 1 cauză soluționată în favoarea reclamantului persoană juridică nu a fost comunicată motivarea hotărârii.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

Obiective specifice:

1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;
2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L 10/2001)

1) Aplicarea legilor fondului funciar

- număr ședințe fond funciar
- număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar
- număr ordine de proprietate emise de prefect
- număr titluri de proprietate emise
- număr petiții soluționate

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale;
- Au pregătit documentația pentru adoptarea hotărârilor Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor;
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene, comisiilor locale, precum și altor instituții cu atribuțiuni în aplicarea legilor funciare;
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar.
- au avut loc 4 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- s-au adoptat în comisia județeană 212 de hotărâri, fiind analizate și soluționate peste 605 de cazuri;
- au fost restituite comisiilor locale de fond funciar, în vederea completării, un număr de aproximativ 250 documentații;
- au fost modificate, pe cale administrativă, un număr de 174 titluri de proprietate, în baza hotărârii Comisiei Județene nr. 10739/29.09.2016;
- au fost emise 619 de titluri de proprietate, din care 410 pentru suprafețe agricole și 209 pentru terenuri cu vegetație forestieră;
- au fost emise 46 de ordine ale prefectului în baza prevederilor art. 36 (6) din Legea 18/1991 a fondului funciar;
- au fost soluționate un număr de 110 de petiții având ca obiect probleme de fond funciar.

Aplicația implementată în anul 2019 care reflectă atât activitatea Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor cât și a colectivului de lucru care sprijină activitatea comisiei, permițând identificarea, de către persoanele interesate, a stadiului de soluționare a documentațiilor înaintate și înregistrate la comisia județeană de fond funciar, funcționează eficient.

| Obiectiv | Rezultate obținute |
|--|---|
| Convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar | - au avut loc 4 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar |
| Soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale | - 212 hotărâri adoptate prin care au fost soluționate favorabil peste 570 de documentații |
| Comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar | - au fost emise 619 titluri noi de proprietate și au fost modificate un număr de 174 titluri de proprietate |

2) Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945-22 decembrie 1989

În ceea ce privește notificările soluționate prin acte ale autorităților administrației publice locale au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de 2 dosare întocmite de primării în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite.

E. Activitatea serviciilor publice deconcentrate

Obiective specifice:

1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate;
2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural;
3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale.

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)

- modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor
- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv:

Monitorizarea s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției, în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

a) rapoarte lunare, trimestriale și semestriale

b) acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:

S-au emis de la începutul anului 51 de ordine ale prefectului pentru constituirea unor comisii mixte de evaluare / verificare / control, 21 dintre acestea având ca obiect de activitate evaluarea unor situații de pericol, inclusiv inventarierea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase (inundații, alunecări de teren, siguranța unor construcții, secetă, secetă pedologică etc.). Un număr de 7 comisii au evaluat situația din focarele de pestă porcina africană.

Comisiile mixte s-au implicat în verificarea:

- unor petiții și sesizări;
- modului de salubritate a localităților și cursurilor de apă;
- modului de respectare a măsurilor dispuse prin hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, privind alunecările de teren;
- modului în care au fost utilizate fondurile alocate și au fost realizate lucrările de refacere a infrastructurii, de către unitățile administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, din sumele acordate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului
- stadiului pregătirilor pentru iarnă, de către administratorii drumurilor naționale, județene și comunale;
- modul de respectare a prevederilor legale privind prevenirea și combaterea pandemiei provocată de virusul COVID-19.

d) *întâlniri de lucru* pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:

- Gestionarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei;
- Stabilirea măsurilor pentru derularea în județ a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD;
- Programul pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicație din județ;
- Gestionarea fenomenelor ce pot apărea pe perioada sezonului rece;
- Stabilirea de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță în școli;
- Gestionarea situațiilor de urgență produse pe drumurile naționale și de interes local pe timpul sezonului de iarnă;
- Programul de măsuri pentru diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenului de zăpor pe râul Bistrița.

e) *întâlniri periodice în comisii și comitete*

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis în baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup; în anul 2021 au fost acordate 26 de avize consultative pe proiectele de buget și/sau situațiile financiare.

1. Activitatea Colegiului Prefectural

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut, preponderent, prin intermediul Colegiului prefectural.

La nivelul județului Neamț, Colegiul s-a întrunit în anul 2021 de 7 ori:

- a fost supus aprobării membrilor colegiului Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din programul de guvernare, la nivelul județului, precum și tematica și subiectele de pe ordinea de zi a Colegiului prefectural pentru anul 2021;
- au fost prezentate informații privind modul de realizare a atribuțiilor din domeniul de competență a serviciilor publice deconcentrate, stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului;
- prezentarea nevoilor și dificultăților cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate și măsurile propuse în vederea îmbunătățirii activității acestora.
- Numărul ședințelor de lucru – 7
- Numărul hotărârilor adoptate – 2
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre de drept în Colegiul prefectural și al invitaților cu statut permanent 11/20

| Luna | Ordinea de zi | Observații |
|-----------|--|--|
| Februarie | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare • Aprobarea tematicii și subiectelor de pe ordinea de zi a Colegiului prefectural pentru anul 2021 | <p>- Hotărârea nr. 1 din 22.02.2021 privind tematica orientativă a ordinii de zi a ședințelor Colegiului prefectural Neamț în anul 2021;</p> <p>- Hotărârea nr. 2 din 22.02.2021 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare la nivelul județului Neamț.</p> |

| | | |
|---------|---|---------------------|
| Martie | <ul style="list-style-type: none"> • Informare privind modul de realizare a atribuțiilor din domeniul de competență a Agenției Județene de Plăți și Inspectie Socială • Prezentarea și analizarea stadiului implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură • Prezentarea nevoilor și dificultăților cu care se confruntă Inspectoratul Teritorial de Muncă și măsurile propuse în vederea îmbunătățirii activității | Nu sunt observații. |
| Aprilie | <ul style="list-style-type: none"> • Informare privind modul de realizare a atribuțiilor din domeniul de competență a Direcției Județene pentru Cultură • Prezentarea și analizarea stadiului implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, de către Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale • Prezentarea nevoilor și dificultăților cu care se confruntă Direcția Regională de Statistică și măsurile propuse în vederea îmbunătățirii activității | Nu sunt observații. |
| Mai | <ul style="list-style-type: none"> • Informare privind modul de realizare a atribuțiilor din domeniul de competență a Direcției Județene pentru Tineret și Sport • Prezentarea și analizarea stadiului implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, de către Direcția Silvică • Prezentarea nevoilor și dificultăților cu care se confruntă Casa Județeană de Asigurări de Sănătate și măsurile propuse în vederea îmbunătățirii activității | Nu sunt observații. |
| Iunie | <ul style="list-style-type: none"> • Informare privind modul de realizare a atribuțiilor din domeniul de competență a Direcției Județene pentru Agricultură • Prezentarea și analizarea stadiului | Nu sunt observații. |

| | | |
|--------|---|---------------------|
| | <p>implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, de către Casa Județeană de Pensii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea nevoilor și dificultăților cu care se confruntă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și măsurile propuse în vederea îmbunătățirii activității | |
| Iulie | <ul style="list-style-type: none"> • Informare privind modul de realizare a atribuțiilor din domeniul de competență a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă • Prezentarea și analizarea stadiului implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, de către Biroul Vamal de Interior Neamț • Prezentarea nevoilor și dificultăților cu care se confruntă Garda Forestieră Neamț și măsurile propuse în vederea îmbunătățirii activității | Nu sunt observații. |
| August | <ul style="list-style-type: none"> • Informare privind modul de realizare a atribuțiilor din domeniul de competență a Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor • Prezentarea și analizarea stadiului implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice • Prezentarea nevoilor și dificultăților cu care se confruntă Sistemul de Gospodărire a Apelor și măsurile propuse în vederea îmbunătățirii activității | Nu sunt observații. |

Au prezentat informații în ședințele Colegiului Prefectural următoarele servicii publice deconcentrate: Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană pentru Cultură, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Direcția Regională de Statistică, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport, Direcția Silvică, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Direcția Județeană pentru Agricultură, Casa

Județeană de Pensii, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Biroul Vamal de Interior Neamț, Garda Forestieră Neamț, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, Administrația Județeană a Finanțelor Publice, Sistemul de Gospodărire a Apelor

- Numărul serviciilor publice deconcentrate care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural: 18

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural: 2 (o monitorizare a stadiului realizării măsurilor din Planul de acțiuni privind realizarea obiectivelor din Programul de guvernare la nivelul județului și informări privind modul de realizare a atribuțiilor din domeniul de competență a serviciilor publice deconcentrate, stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, măsurile propuse în vederea îmbunătățirii activității)

| Colegiul prefectural | Rezultate obținute |
|---|---|
| Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural | 7 ședințe de lucru |
| Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat | 4 tematici dezbătute 18 servicii publice deconcentrate au prezentat rapoarte 11 servicii publice deconcentrate membre de drept ale Colegiului prefectural 20 persoane cu statut de invitat permanent |
| Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural | 2 hotărâri ale Colegiului Prefectural |

2. Activitatea Comisiei de Dialog Social;

Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială, prevenire și mediere a conflictelor sociale

Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv

În cursul anului 2021, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- 1 reuniune, organizată conform prevederilor legale, fiind convocată pentru dezbaterile următoarelor teme:

- aplicarea Legii nr. 153/2017 – legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- stabilirea sporului de condiții prin raportare la salariul de bază aflat în plată;
- acordarea stimulentului de risc salariaților din asistența socială

3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor

- O acțiune de protest, organizată de reprezentanții Confederației Naționale Sindicale „Cartel Alfa” – Uniunea Sindicală Teritorială Filiala Neamț, privind nemulțumirile legate de salarizarea anumitor categorii profesionale bugetare, deblocarea negocierilor colective, aplicarea corectă a legislației, servicii publice de calitate, pensii echitabile.

- O acțiune de protest, organizată de reprezentanții Uniunii Sindicale Sanitas Neamț, membru al Federației Sanitas din România, privind principalele probleme cu care se confruntă sistemul public de sănătate și asistență socială. Solicitățile sindicatului au fost înaintate Ministerului Sănătății și Guvernului României.

- O acțiune de protest, organizată de reprezentanții Sindicatului Liber al Lucrătorilor din Învățământ și Cercetare Științifică Neamț, privind principalele revendicări referitoare la salarizarea personalului din învățământ, precum și nemulțumirea personalului didactic implicat în modul de realizare a testării cu teste rapide antigen din salivă. Solicitățile sindicatului au fost înaintate Guvernului României, respectiv Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

- O acțiune de protest, organizată de reprezentanții sindicatului polițiștilor „Europol” Filiala Neamț, cu revendicări privind refuzul factorilor responsabili din Ministerul Afacerilor Interne de a elabora o legislație favorabilă polițiștilor.

4. Activitatea Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV)

În contextul pandemiei creată de răspândirea virusului SARS-CoV-2 și ținând cont de măsurile de combatere luate prin actele normative, ședințele Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice nu s-au putut desfășura cu participare efectivă. Ținând cont de faptul că persoanele vârstnice nu au suficiente cunoștințe și abilități în comunicarea on-line, dar și din cauza lipsei aparatului necesare desfășurării ședințelor de lucru în acest mod, întâlnirile lunare nu au putut fi organizate.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice – au fost urmărite măsurile dispuse la nivelul unităților administrativ teritoriale pentru creșterea calității serviciilor în domeniul utilităților publice.

G. Managementul situațiilor de urgență

În domeniul situațiilor de urgență, obiectivul prioritar a fost acela de a asigura îndeplinirea atribuțiilor ce revin prefectului în calitate de președinte al

Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență.

În realizarea acestui obiectiv, menționăm principale rezultate obținute:

- întocmirea documentelor de planificare și organizarea activității pentru anul 2021;

- măsuri pentru întocmirea, respectiv reactualizarea, de către instituțiile și organismele abilitate (în special Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență), a Planurilor de apărare și de intervenție prevăzute de legislația specifică situațiilor de urgență;

- reactualizarea periodică a bazei de date la nivelul Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu datele de contact ale membrilor;

- monitorizarea și coordonarea acțiunilor desfășurate pentru prevenirea și combaterea fenomenelor hidro-meteorologice periculoase (polei, inundații, secetă pedologică, caniculă), precum și a evenimentelor deosebite ce puteau genera situații de urgență (incendii, accidente grave, etc);

- gestionarea situației de urgență determinată de poluarea râului Bicz;

- îmbunătățirea colaborării cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

Cea mai importantă parte a activității desfășurată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în anul trecut s-a referit la coordonarea implementării, la nivelul județului și al localităților, a măsurilor care se aplică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și la protejarea populației față de efectele situațiilor de urgență, limitarea pagubelor materiale și refacerea obiectivelor afectate de dezastre.

Obiectiv specific:

Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2021 pentru atingerea obiectivului specific, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- Comitetul a stabilit măsuri, prin Secretariatul Tehnic Permanent, privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastre;
- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare.

- Toate cele 380 informări/atenționări/avertizări hidrometeorologice au fost transmise către comitetele locale pentru situații de urgență, în vederea înștiințării, avertizării și alarmării populației din zonele de risc.
- În conformitate cu Hotărârea CJSU nr. 75 din 27.07.2021, privind aprobarea Listei obiectivelor afectate de calamitățile naturale produse pe teritoriul județului Neamț în perioada mai - iulie 2021 și necesarul de fonduri pentru înlăturarea efectelor acestora, Hotărârea CJSU nr. 77 din 10.08.2021, privind aprobarea Completării Listei obiectivelor afectate de calamitățile naturale produse pe teritoriul județului Neamț în a doua jumătate a lunii iulie 2021 și necesarul de fonduri pentru înlăturarea efectelor acestora, au fost centralizate pagubele produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase și au fost înaintate către Guvernul României, Note de fundamentare și Proiecte de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pentru anul 2021, pentru unități administrativ-teritoriale din județul Neamț, afectate de calamități naturale.
- A fost realizată reinventarierea alunecărilor de teren manifestate la nivelul județului Neamț în perioada 2016-2020.
 1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - 86
 2. Numărul hotărârilor adoptate -117
 3. Numărul ordinelor emise de către prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Prefectul județului, prin 21 de ordine emise, a constituit comisii mixte, care s-au deplasat în zonele afectate pentru inventarierea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

4. Planuri aprobate

Conceptii și planuri; exerciții pentru situații de urgență;

a) - Concepția și planul de desfășurare a exercițiului intern de cooperare cu forțe și mijloace în teren cu TEMA: „Activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al județului Neamț în cooperare cu alte componente ale sistemului de management al situațiilor de urgență la producerea unui incendiu la o unitate Hotelieră din stațiunea Durău și aplicarea Planului Roșu de Intervenție al județului Neamț” – 22.03.2021;

b) - Concepția și planul de desfășurare a exercițiului intern de cooperare cu forțe și mijloace în teren cu TEMA: „Activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al județului Neamț în cooperare cu alte componente ale sistemului de management al situațiilor de urgență la producerea unui incendiu produs la Piața Centrală din Municipiul Piatra Neamț și aplicarea Planului Roșu de Intervenție al județului Neamț” – 17.08.2021;

c) Concepția și planul de desfășurare a exercițiului intern de conducere fără forțe și mijloace în teren cu TEMA: „*Activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al județului Neamț în cooperare cu alte componente ale sistemului de management al situațiilor de urgență la producerea unui incendiu urmat de explozie la S.C. KÖBER S.R.L. Dumbrava Roșie și aplicarea Planului Roșu de Intervenție al județului Neamț*” – 21.10.2021;

d) Concepția și planul de desfășurare a exercițiului intern de conducere fără forțe și mijloace în teren cu TEMA: „*Verificarea fluxului informațional organizat la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Neamț, la producerea inundațiilor în bazinul hidrografic al râului Moldova, județul Neamț*” – 06.10.2021.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1259 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de urgență, în anul 2021 au fost planificate un număr de 23 de antrenamente de înștiințare a comitetelor județene/locale, a instituțiilor publice și a operatorilor economici sursă de risc.

Ordine de prefect:

- În conformitate cu *Ordinul prefectului nr. 26 din 22.01.2021 pentru aprobarea planificării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2021*, la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, au fost planificate 59 de persoane cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală.

- În baza *Ordinul prefectului nr. 38 din 02.02.2021 privind Activitățile ce urmează a se desfășura de către Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență din județul Neamț în anul 2021*, personalul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților a organizat și desfășurat un program comun de pregătire a membrilor serviciilor voluntare și a personalului serviciilor profesionale, pentru îmbunătățirea activităților de intervenție în situații de urgență, a modului de lucru cu echipamentele și accesoriile utilizate în cadrul operațiunilor pentru intervenție, precum și a regulilor ce trebuie respectate pe parcursul intervențiilor în situații de urgență.

Aceste activități s-au desfășurat pe grupe de 3 - 4 servicii voluntare, fiind desfășurate cu preponderență la remizele S.V.S.U. dotate cu autospeciale sau în subunitățile de intervenție. La aceste activități au participat șefii S.V.S.U., care au asigurat prezența a minim 5 voluntari echipați în ținută de intervenție (costum de protecție, cască, centură de siguranță, mănuși de intervenție) din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență. În aceste activități au fost angrenați 448 voluntari.

- *Ordinul prefectului nr. 37 din 29.01.2021 pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021*;

- *Ordinul prefectului privind constituirea unei comisii pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă, precum și realizării și întreținerii șanțurilor și rigolelor în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari*;

- Procesul verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Ordine de Prefect privind evaluarea și inventarierea pagubelor produse ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase (21 de ordine adoptate de prefect)
- Ordine de prefect privind reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a Grupurilor de Suport Tehnic;
- Ordine de prefect privind reorganizarea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD în județul Neamț;
- Ordine de prefect privind constituirea de comisii mixte pentru verificarea tehnicii de intervenție și stocurile de materiale antiderapante, la nivelul județului Neamț;
- Ordin de prefect privind constituirea unei comisii mixte de verificare a modului în care au fost utilizate fondurile alocate și au fost realizate lucrările de refacere a infrastructurii, de către unitățile administrativ-teritoriale afectate de calamități naturale, din sumele acordate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

5. **Măsurile dispuse în baza ordinelor și dispozițiilor CNSU, a conducerii MAI, rezultate în urma participării la videoconferințe și acțiuni executate pe timpul producerii situațiilor de urgență**

În anul 2021, prevenirea situațiilor de urgență la nivelul județului Neamț a constat în adoptarea de către comitetul județean a următoarelor acțiuni și măsuri cu caracter proactiv:

- ❖ au fost întocmite/actualizate planurile de apărare și intervenție la nivel județean specifice diferitelor tipurilor de risc;
- ❖ în vederea pregătirii pentru sezonul rece, au fost organizate activitățile referitoare la prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor care locuiesc în spații neîncălzite;
- ❖ au fost verificate stocurile de materiale chimice și antiderapante, utilajele, echipamentele și mijloacele specifice pentru prevenirea și combaterea poleiului și a înzăpezirii drumurilor, precum și pentru dezăpezirea acestora;
- ❖ a fost pregătit spațiul în care își poate desfășura activitatea Comandamentul operațional județean pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice perioadei de iarnă;
- ❖ avertizările și/sau atenționările hidro-meteorologice primite au fost retransmise către comitetele locale pentru situații de urgență, în completarea acestora fiind trasate sarcini constând în adoptarea de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor situațiilor de urgență;
- ❖ a fost verificată instituirea serviciului de permanență la sediile primăriilor;
- ❖ a fost coordonată salvarea persoanelor și a animalelor surprinse de viituri;

- ❖ s-a intervenit cu forțe și mijloace pentru evacuarea apei din gospodăriile populației;

- ❖ a fost asigurată asistența medicală de urgență;

- ❖ au fost localizate și lichidate incendiile;

- ❖ a fost coordonată salvarea persoanelor blocate în mașini ca urmare a înzăpezirii căilor de comunicații rutiere;

- ❖ au fost identificate și transportate în spațiile special amenajate persoanele fără adăpost, pentru prevenirea deceselor prin hipotermie, în conformitate cu prevederile procedurii specifice pe perioada sezonului rece;

- ❖ a fost monitorizată viabilitatea drumurilor în perioada manifestării fenomenelor meteorologice specifice sezonului rece;

- ❖ personal specializat din cadrul S.G.A. Neamț, I.S.U. Neamț și din cadrul Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență Borca, Farcașa și Poiana Teiului a monitorizat în permanență evoluția fenomenului de zăpor pe cursul râului Bistrița;

- ❖ s-au pus în aplicare planurile operative de intervenție;

- ❖ a fost organizată și coordonată activitatea la nivel județului Neamț cu privire la gestionarea situațiilor de urgență generate de virusul SARS-Cov 2.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț și comitetele locale pentru situații de urgență și-au desfășurat activitatea preponderent în sistem on-line; în situațiile în care s-a impus convocarea prin prezență fizică, aceasta s-a realizat cu respectarea măsurilor de distanțare socială, în vederea analizării situațiilor de urgență apărute, precum și adoptării de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor situațiilor de urgență.

6. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2

Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Neamț este înființat din anul 2007, în cadrul Inspectoratului Pentru Situații de Urgență Neamț. Organizarea CJCCI este reglementată prin Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor, aprobat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 181 din 2010.

Până în anul 2020, Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Neamț, a fost completat cu personal din cadrul altor instituții doar pe timpul desfășurării exercițiilor de tip SEISM, organizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

În anul 2020, ca urmare a manifestării situațiilor de urgență generate de virusul SARS-COV-2, CJCCI Neamț, care activează la nivel galben-alertă, fiind încadrat cu personal din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "PETRODAVA", a trecut la nivel portocaliu-activare parțial, încadrarea acestuia fiind completată cu personal din cadrul instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență generate de epidemii / pandemii, respective Inspectoratul de Poliție Județean Neamț, Inspectoratul Județean

de Jandarmi Neamț, Direcția de Sănătate Publică Neamț, Direcția Sanitară – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Neamț și Ministerul Apărării Naționale.

Completarea CJCCI Neamț s-a realizat având în vedere următoarele prevederi legislative:

➤ prevederilor art. 14 din H.G. nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;

➤ Ordinele Comandantului Acțiunii privind coordonarea și conducerea, la nivel național, a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență determinate de manifestarea noului coronavirus SARS-Cov-2.

În baza prevederilor de mai sus, la nivel județean, în anul 2021 au fost emise următoarele acte de reglementare:

➤ Ordinul Prefectului nr. 1 din 08.01.2021 Completare la ordinul privind coordonarea și conducerea, la nivel județean, a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență determinate de manifestarea noului coronavirus SARS-CoV-2;

➤ Ordinul Prefectului nr. 182 din 17.12.2021 referitor la COMPLETARE LA ORDINUL privind coordonarea și conducerea, la nivel național, a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență determinate de manifestarea noului coronavirus SARS-CoV-2, sarcinile și responsabilitățile nucleului de coordonare a vaccinării din cadrul CJCCI Neamț.

Activitatea CJCCI Neamț a constat în principal în coordonarea, monitorizarea și gestionarea tuturor activităților generate de manifestarea virusului SARS-COV-2, fiind încadrat permanente, 24/7.

În vederea încadrării turelor din CJCCI Neamț, din cadrul ISU Neamț au executat servicii ofițeri și subofițeri din structurile de la reședința unității. În anul 2021 au fost transmise în total un număr de aproximativ 6570 raportări și centralizări către Centrul Național de Conducere și Coordonare a Intervenției, reprezentând o medie de 18 /zi. În afara raportărilor curente, care se realizează prin sisteme informatice ale MAI dar și prin internet, la nivelul CJCCI Neamț s-au centralizat și analizat date privind emiterea a aproximativ 1860 decizii / avize de întrerupere a măsurilor privind izolarea / carantinarea persoanelor față de care s-au dispus astfel de măsuri, conform excepțiilor prevăzute în legislație.

Activitatea Centrului de Coordonare și Conducere a Intervenției Neamț este coordonată de către Prefectul Județului Neamț.

În anul 2021 au fost adoptate un număr de 117 de hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Neamț din care 101 hotărâri au stabilit măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Pe perioada stării de alertă pe teritoriul României, în contextul pandemiei de COVID-19, au fost întreprinse următoarele:

- a fost operaționalizată activitatea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției;

- a fost aprobată și actualizată periodic lista spațiilor necesare pentru carantinarea persoanelor;

- au fost stabilite măsuri pentru verificarea respectării obligațiilor de izolare de către persoanele carantinate/aflăte în izolare;
- s-au organizat întâlniri cu managerii unităților medicale pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
- au fost întocmite actele administrative și corespondențele necesare pentru delegarea / detașarea personalului medical;
- au fost stabilite și comunicate măsurile ce revin în sarcina autorităților administrației publice locale;
- centralizarea și ținerea evidenței necesarului de echipamente de protecție și dezinfectanți comunicat de instituțiile publice cu activitatea în domeniul prevenirii și combaterii pandemiei;
- centralizarea și ținerea evidenței necesarului de medicamente, materiale sanitare și aparatură medicală comunicat de unitățile medicale;
- au fost dispuse măsuri pentru verificarea modului de respectare a măsurilor de prevenire a infectării cu SRAS-CoV2;
- a fost aprobat, în baza propunerilor Inspectoratului Școlar Județean, cu avizul Direcției de Sănătate Publică, scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ din județul Neamț, pentru începutul anului școlar 2021 – 2022;
- a fost analizată, în baza informațiilor primite de la Direcția de Sănătate Publică, incidența cazurilor de infectare în localitățile județului și, în funcție de limitele de incidență, au fost dispuse măsurile corespunzătoare;
- au fost demarate acțiunile organizatorice pentru Campania de vaccinare împotriva virusului COVID-19.

Comitetul Local pentru Combaterea Bolilor

Activitatea comitetului a vizat analizarea și gestionarea situațiilor în care au fost confirmate focare de pestă porcină africană la animale sălbatice sau domestice.

Comitetului Local pentru Combaterea Bolilor s-a întrunit în 21 ședințe, pentru a aproba planurile de măsuri pentru eradicarea pestei porcine africane la mistreți/porci domestici, care au cuprins măsuri ferme și restrictive pentru prevenirea apariției PPA la nivelul localităților din județ aflate în zona de protecție și de supraveghere, accentuând că toți factorii de decizie trebuie să se implice rapid și responsabil pentru a evita/limita apariția și răspândirea focarului de boală.

Au fost emise, în baza prevederilor legale aplicabile în domeniu, 7 ordine ale prefectului prin care au fost constituite comisii de evaluare a animalelor din exploatațile afectate, unde au fost înregistrate suspiciunile de pestă porcină africană.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Instituția noastră a asigurat o bună colaborare cu unitățile responsabile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne la elaborarea și implementarea măsurilor

necesare pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor.

Prin Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-au adoptat 117 de hotărâri pentru prevenirea și gestionarea unor situații de urgență, asigurarea ordinii publice, constatarea încadrării în limitele incidenței cumulate la 14 zile, în vederea punerii în aplicare a măsurilor stabilite prin Hotărâri de Guvern, precum și suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivelul unei unități de învățământ din județul Neamț.

Instituția noastră a informat la nivel instituțional cu privire la adunările publice, spontane sau organizate, cu caracter revendicativ, de protest ale cetățenilor în spațiul public.

Comisiile constituite, prin ordin al prefectului, au desfășurat verificări în toate localitățile județului, vizând respectarea măsurilor, stabilite prin acte normative, de prevenire și combatere a infectării cu virusul COVID-19, atât în mediul urban cât și în cel rural, la unitățile din domeniul HORECA, transport persoane, unități de cazare, centre comerciale, ștranduri și piscine, piețe, târguri, oboare și alte zone aglomerate.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Biroul Județean pentru Romi a urmărit aplicarea „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020”, în vigoare până la aprobarea strategiei pentru perioada următoare.

Biroul Județean pentru Romi a avut 6 întâlniri cu reprezentanți ai comunităților de romi din localitățile: Piatra Neamț, Roznov, Bicaz, Borca, Valea Ursului, Oniceni la care au participat primarii localităților, reprezentanții poliției locale, reprezentanții serviciilor de asistență socială, mediatori școlari și mediatori sanitari.

Alte acțiuni:

- campanii de informare cu privire la beneficiile vaccinării împotriva virusului COVID-19 la persoanele mai în vârstă și din categoriile vulnerabile din punct de vedere social;
- monitorizarea situației persoanelor izolate la domiciliu din cauza pandemiei și care nu își putea asigura mijloacele de existență;
- participarea la 2 videoconferințe organizate de Agenția Națională pentru Romi cu tematica: rolul implicării resurselor umane rome în contextul măsurilor dispuse pentru prevenirea și combaterea pandemiei provocată de virusul COVID-19;

În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru persoanele care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, sprijin pentru obținerea titlurilor de proprietate, creșterea numărului de mediatori sanitari pentru romi, formarea de mediatori școlari romi sub directă îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

Au fost organizate o serie de întâlniri între reprezentanții Primăriei municipiului Piatra Neamț și locatarii cartierului Văleni din municipiul Piatra Neamț, pentru a evita evacuarea unor familii de romi din imobilele închiriate, în perioada rece a anului, găsim o soluție de amânare și prelungire a termenului de evacuare.

| Obiectiv | Rezultate obținute |
|--|--|
| Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean | - consolidarea colaborării dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute |

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

A fost actualizat și perfectat PLANUL TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE CADRU pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar *având ca semnatari / parteneri:* Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Inspectoratul de Jandarmi Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Petrodava" al județului Neamț, Președintele Consiliului Județean Neamț, Prefectul județului Neamț.

Planul Teritorial Comun de Acțiune (PTCA) cuprinde 4 obiective specifice și 30 de activități / acțiuni, cu responsabili și termene de realizare.

Principalele realizări:

- acțiuni de analiză și informare, privind problematica riscurilor și vulnerabilităților ce țin de ordinea publică și siguranța în unitățile de învățământ, cu structurile deconcentrate implicate.

Asigurarea supravegherii unităților de învățământ

La nivelul județului Neamț funcționează un număr de 318 unități de învățământ, din care 95 în mediul urban și 223 în mediul rural. Din punct de vedere al asigurării pazei: 48 sunt asigurate cu pază proprie/societăți specializate, 193 dispun de mijloace electronice de supraveghere video, iar 77 nu au niciun fel de pază, fiind întreprinse demersuri în vederea luării măsurilor de alocare a fondurilor necesare asigurării unei modalități de pază/ supraveghere.

Întâlniri de lucru organizate pentru analizarea gradului de asigurare a siguranței în școli în anul școlar 2020-2021

Având în vedere măsurile de protecție și distanțare socială dispuse în contextul pandemiei generată de virusul COVID-19, au avut loc două ședințe comune cu toate instituțiile implicate în domeniul siguranței școlare, având ca rezultat întocmirea, aprobarea și implementarea la nivel județean, a Planului Teritorial Comun de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar pentru anul de învățământ 2021-2022.

Acțiunile întreprinse pentru elaborarea /reevaluarea și aprobarea Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului

- Acțiuni de cooperare ale Inspectoratului Județean de Jandarmi Neamț și Inspectoratului Județean de Poliție, cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Neamț în vederea sprijinirii în teren, pentru identificarea unităților de învățământ care prezintă grad ridicat de risc în domeniul siguranței școlare;

- Implementarea și evaluarea, în mod unitar, la nivel județean, a prevederilor Planului Național Comun de Acțiune – Cadru și a planului teritorial subsecvent, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Implicarea autorităților locale în asigurarea resurselor financiare necesare realizării împrumuturilor, securizării clădirilor unităților de învățământ preuniversitar, etc.

- Înaintarea de comunicări scrise către consiliile locale, precum și monitorizarea semestrială a progreselor în domeniu (conform machetelor anexă la raportările semestriale).

Colaborarea cu structurile Ministerului Afacerilor Interne organizate în teritoriu pentru asigurarea siguranței în școli a elevilor și a personalului didactic în unitățile de învățământ preuniversitar, în incintă și în zonele adiacente ale acestora:

- au avut loc întâlniri ale reprezentanților IPJ Neamț, IJJ Neamț și Polițiile Locale din municipii și orașe pentru identificarea dificultăților și riscurilor constatate de patrulele de poliție, jandarmi și poliție locală care au în supraveghere unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului;

În primul semestru al anului școlar 2021 – 2022 cursurile școlare care presupun prezența „față în față” au fost suspendate, în unele unități de învățământ, datorită

aparitiei cazurilor confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, desfășurându-se astfel online.

2. Aplicarea dispozițiilor HG 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018

Pentru aplicarea prevederilor Programului pentru școli al României, la nivelul județului este constituită, prin ordin al prefectului, o comisie alcătuită din: prefect, președintele consiliului județean, un reprezentant al inspectoratului școlar județean, un reprezentant al direcției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, un reprezentant al direcției de sănătate publică, un reprezentant al administrației județene a finanțelor publice, un reprezentant al comisariatului județean pentru protecția consumatorilor, un reprezentant al direcției agricole județene și un reprezentant al oficiului fitosanitar județean.

Comisia, sub coordonarea prefectului, și-a îndeplinit responsabilitățile prevăzute la art. 18 alin. (3) din HG 640/2017, respectiv a analizat și și-a dat acordul cu privire la structura produselor și frecvența cu care vor fi distribuite pentru anul școlar 2021-2022, a informat publicul larg, prin mijloacele de informare în masă, despre implementarea Programului în județ, iar Inspectoratul Școlar a acordat sprijin pentru punerea în aplicare a măsurilor educative prevăzute la art. 4 alin. (1) din hotărâre (referitoare la beneficiile consumului de fructe și legume proaspete și de lapte și produse lactate).

J. Alte activități

1. Participarea în efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Se realizează anual (de regulă în luna octombrie) verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județ.

De asemenea, prin ordin al prefectului au fost constituite comisii mixte pentru monitorizarea *Programului pentru salubritatea localităților și cursurilor de apă și verificarea tehnică de intervenție și stocurile de material antiderapant, în bazele de dezapezire.*

S-au efectuat verificări, de către comisii mixte constituite prin ordin al prefectului, referitoare la:

- verificarea modului de respectare a prevederilor legale în activitatea desfășurată de către agenții economici la Păstrăvăria Cheița, comuna Tașca;
- verificarea modului în care se realizează monitorizarea valorilor înregistrate la evacuarea apelor uzate din incinta S.C. Heidelberg Cement S.A. – Fabrica de Cement Tașca, precum și verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului;

- verificarea modului de respectare a prevederilor legale în materie privind autorizarea activității unui centru rezidențial, a modului de organizare și condițiile asigurate beneficiarilor

- verificarea modului de respectare a măsurilor dispuse prin hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, privind alunecările de teren;

- verificarea modului în care au fost salubrizate, de către autoritățile administrației publice locale, localitățile și cursurile de apă;

- verificarea tehnicii de intervenție și a stocurilor de material antiderapant din bazele de dezăpezire pentru drumurile naționale, județene și comunale;

- verificarea modului de respectare a prevederilor legale și a normativului în materie de executare a unor lucrări de construcții („Amenajare iaz piscicol cu valorificarea materialului excavat, comuna Reditu, județul Neamț”);

- verificarea modului în care au fost utilizate fondurile alocate și au fost realizate lucrările de refacere a infrastructurii, de către unitățile administrativ-teritoriale afectate de calamitățile naturale, din sumele acordate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului

- Număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare – 27 servicii publice deconcentrate și alte servicii de interes județean
- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare – 166

Realizarea măsurilor din “Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare”

Planul de acțiuni a fost elaborat la începutul anului 2021, cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor/filialelor județene ale companiilor naționale și ale Consiliului Județean și a fost monitorizat semestrial. În Plan au fost specificate prioritățile și obiectivele concrete, realizabile într-o perioadă definită, pentru care au fost menționate activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor.

| Obiective | Rezultate obținute |
|--|--|
| Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare | Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare – aprobat prin Hotărâre a Colegiului Prefectural în luna februarie - o monitorizare la semestrul I, transmisă Ministerului Afacerilor Interne |

| Obiective | Rezultate obținute |
|--|--|
| Informarea Instituției Prefectului lunar și semestrial de către serviciile publice deconcentrate | - rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate |

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă și tichete sociale electronice pentru mese calde)

a) În sprijinul derulării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă) s-a comunicat, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, adresele centrelor de depozitare organizate de autoritățile administrației publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoanele care fac parte din Grupul de lucru POAD, atât la nivelul unităților administrativ teritoriale cât și la nivelul Instituției Prefectului – județul Neamț.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD au fost stabilite în sarcina Instituției Prefectului atribuții privind organizarea depozitării, recepționării, distribuiri, ținerii evidenței pachetelor cu ajutoare alimentare și produse de igienă, precum și raportarea unor informații și arhivarea documentelor rezultate.

În aplicarea acestor prevederi legale, a fost constituit, prin ordin al prefectului, Grupul de lucru pentru derularea POAD la nivelul județului Neamț. Din grupul de lucru, coordonat de subprefectul județului, fac parte, alături de reprezentanți ai instituției prefectului și ai ANSVSA, prin Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor județeană, și reprezentanți ai consiliului județean, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și reprezentanții autorităților administrației publice locale.

Pentru eficientizarea activității grupului de lucru, au fost constituite 9 echipe formate din reprezentanți ai instituției prefectului, care s-au deplasat în localitățile județului și au participat la activitățile de organizare a depozitării, recepționării, distribuiri și ținerii evidenței pachetelor cu ajutoare alimentare și produse de igienă.

Pe parcursul anului 2021 au fost livrate în județul Neamț, în cadrul POAD 2019 – 2021, două tranșe cu produse de igienă și două tranșe cu produse alimentare.

- Număr total de beneficiari ai POAD în județul Neamț: 44.777
- Număr pachete cu produse de igienă distribuite: tranșa III – 44.777 pachete și tranșa a IV-a – 44.777 pachete
- Număr pachete cu produse alimentare distribuite: tranșa II – 44.777 pachete și tranșa a III-a – 44.777 pachete

b) Prin Ordonanța de Urgență nr. 115/2020 au fost stabilite unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde

pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Noile prevederi legislative au stabilit în sarcina Instituției Prefectului atribuții privind centralizarea listelor cu beneficiari finali, primite de la UAT-uri și casa Județeană de Pensii, și transmiterea acestora la Ministerul Fondurilor Europene, distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde către autoritățile administrației publice locale de pe raza teritorială unde își au domiciliul destinatarii finali împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate care servesc masa caldă și monitorizarea realizării proiectului la nivel județean.

Instituția Prefectului a recepționat cutiile cu suporturile electronice pentru mese calde și le-a predat unităților administrativ teritoriale. Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale au înmănat destinatarilor finali plicurile livrate de emitentul card-urilor, în cel mai scurt timp posibil de la primire. Fiecare beneficiar a primit un plic sigilat ce conține cardul, codul PIN și lista unităților afiliate care oferă/ servesc/ livrează masa caldă.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor a) Control intern managerial

Pentru dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Instituției prefectului s-a asigurat elaborarea, aprobarea și aplicarea :

- structurilor organizatorice;
- reglementărilor metodologice;
- procedurilor;
- criteriilor de evaluare.

Astfel, concret în anul 2021 s-au realizat următoarele:

- a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului - Județul Neamț, în conformitate cu prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și în conformitate cu modificările intervenite în structura comisiei;
- a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare;
- au fost elaborate Programul de dezvoltare a SCIM la nivelul Instituției Prefectului - Județul Neamț pe anul 2021 și Planul de acțiuni pentru implementarea acestuia;
- s-a aprobat un Plan de management al instituției prin care au fost asumate obiectivelor generale, specifice și indicatorii de performanță la nivelul instituției prefectului;
- s-au elaborat situațiile semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial;

- s-a elaborat raportul anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern managerial, în urma operațiunilor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

b) Registrul riscurilor

Au fost desemnați, prin ordin al prefectului, responsabilii cu riscurile la nivelul compartimentelor din structura organizatorică a instituției prefectului.

Au fost reanalizate, de către toate structurile instituției, riscurile specifice activităților desfășurate și a fost actualizat registrul riscurilor;

De asemenea, este întocmit Planul de control al riscurilor.

c) Registrul procedurilor

Procedurile operaționale elaborate și aplicate de instituția prefectului, precum și procedurile de sistem primite, spre aplicare, de la Ministerul Afacerilor Interne, sunt înregistrate în Registrul de evidență al procedurilor. Registrul este ținut electronic și în format de hârtie.

2. Audit intern

Compartimentul audit intern funcționează în subordinea directă a prefectului, activitatea fiind desfășurată prin intermediul unui auditor. Supervizarea misiunilor de audit intern este realizată de către Direcția Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Auditorul a întocmit Planul de audit intern pentru anul 2021, cu nr. 18451/27.11.2020 și Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2021-2023 cu nr. 18450/27.11.2020.

La nivelul compartimentului audit public intern, în anul 2021, au fost planificate și realizate un număr de 3 misiuni de audit de regularitate pe domeniile: Resurse Umane, Juridic (verificarea legalității actelor) și Arhivă.

Gradul de realizare a misiunilor de audit public intern a fost de 100%.

Raportul anual al activității de audit public intern a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 13, litera f din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale pct. 1.4.6 din Hotărârea de guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea auditului intern, a pct. 2.4.2.7 din OMAI nr. 18/2015 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Afacerilor Interne și a Cartei auditului intern în M.A.I., având în vedere adresa nr. 545337/14.12.2021 a Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne privind structura minimală a Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2021 și anexele acestuia.

La nivelul structurii de audit public intern, din cadrul Instituției Prefectului – județul Neamț, s-a elaborat Planul Anual de Îmbunătățire a Calității Activității de Audit Intern pentru anul 2021 cu nr. 18454/27.11.2020, însoțit de planul de acțiune.

A fost realizat Raportul privind monitorizarea calității activității de audit intern cu nr. 12208/22.09.2021, pentru perioada 01.01.2021 – 01.07.2021.

În cursul anului 2021, activitatea compartimentului de audit public intern a fost evaluată de către Camera de Conturi Neamț.

Direcția Audit Public Intern din Ministerul Afacerilor Interne a desfășurat o misiune de audit de evaluare a activității de audit intern, în perioada 06.09.2021 – 15.10.2021 și a elaborat raportul de evaluare a activității de audit public intern nr. 543926 din 15.10.2021.

3. Etică și conduită

În baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Neamț a fost nominalizat, prin ordin al prefectului, consilierul etic.

A fost elaborat, aprobat prin ordin al prefectului și comunicat întregului personal din instituție CODUL ETIC al salariaților din Instituția Prefectului – Județul Neamț,

S-a transmis la A.N.F.P. *Raportul privind respectarea normelor de conduită*, iar semestrial *Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare*.

De la data intrării în vigoare a legislației precizate mai sus și până în prezent în instituția noastră nu au fost constatate abateri de la normele de conduită și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

Periodic au fost transmise la A.N.F.P. Chestionare de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici.

4. Protecția informațiilor clasificate

La nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare, prin Ordin al Prefectului a fost numit Șeful structurii de securitate și au fost trasate atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate.

De asemenea, la nivelul instituției cât și pentru cele două servicii publice comunitare au fost întocmite planuri de pregătire, precum și planuri de control pe linia protecției informațiilor clasificate.

5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

Obiective:

- Prevenirea corupției în Instituția prefectului județul Neamț;
- Creșterea gradului de informare în domeniu;

- Combaterea corupției prin măsuri administrative;
- Implementarea planului sectorial pentru remedierea vulnerabilităților specifice instituției

Astfel, în domeniul prevenirii și combaterii corupției, s-au realizat:

- instruirii cu salariați ai Instituției Prefectului, pe teme de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, realizate de către Serviciul Județean Anticorupție Neamț;

- Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Neamț;

- Raportul privind implementarea standardului general publicarea informațiilor de interes public, pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021;

Cele două rapoarte au fost comunicate către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

De asemenea, s-a răspuns la un chestionar tematic cu titlu: "Evaluare tematică a Instituției Prefectului pe linia Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor privind managementul riscurilor de corupție". Chestionarul a fost solicitat de către Direcția Generală Anticorupție.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Obiectiv specific: Ridicarea calității serviciilor publice prestate pentru cetățeni

La Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte s-au înregistrat :

- 22.315 cereri pentru eliberarea pașapoartelor (față de 13.081 în anul 2020), din care:

- 20.972 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple (față de 11.736 în anul 2020)

- 1.343 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic depuse la sediul serviciului (față de 1.345 în anul 2020)

Au fost livrate, la ghișeul pentru eliberarea pașapoartelor, 21.625 pașapoarte simple electronice (față de 10.360 în anul 2020) din care 346 cu menționarea domiciliului în străinătate.

Au fost înregistrate și soluționate un număr de 1.085 lucrări conținând măsuri pe linie de restricții (față de 1.048 în anul 2020).

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- Activități desfășurate pe linie de permise de conducere și examinări auto

- au fost primite documente pentru editarea unui număr de 20868 permise (față de 19463 permise în anul 2020)

- au fost examinați la proba teoretică un număr de 17338 candidați în vederea obținerii permisului de conducere (față de 13895 în anul 2020), procentul de promovabilitate fiind de 41,80%

- au fost examinați la proba practică un număr de 13930 candidați în vederea obținerii permisului de conducere (față de 13123 în anul 2020), procentul de promovabilitate fiind de 56,07%

- au fost primite și soluționate 869 cereri/petiții de la instituții publice și persoane juridice și fizice.

- Activități desfășurate pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

- s-au primit și verificat documente pentru înmatricularea a 31357 vehicule (față de 27690 vehicule în anul 2020);

- au fost eliberate 11044 autorizații provizorii;

- au fost efectuate un număr de 4656 radieri auto;

- au fost primite și soluționate 2125 cereri/petiții/lucrări de la instituții publice și persoane juridice și fizice.

La sfârșitul anului 2021, parcul auto al județului Neamț era format din 187773 vehicule, față de 178262 vehicule în anul 2020.

Toate operațiunile pe linie de înmatriculare se efectuează, exclusiv, pe baza unor programe online.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale

2. Dinamizarea activității de relații externe

Principalele categorii de raporturi de lucru pe care Instituția Prefectului le are, potrivit actelor normative sunt:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- relații cu elementele exterioare sistemului autorităților publice: relațiile cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească; relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii.

A. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

- În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale (îndeosebi cu Ministerul Afacerilor Interne) Instituția Prefectului - județul Neamț a realizat următoarele activități: rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, Raportul de monitorizare a implementării Sistemului de Control Intern Managerial, Raportul de monitorizare a stadiului de realizare a planului de măsuri pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare, Stadiul realizării inventarului măsurilor de prevenire a corupției și a indicatorilor aferenți, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative; s-au centralizat și transmis date, ca urmare a solicitărilor venite de la MAI. Prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației au fost înaintate 9 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

- Cu privire la cooperarea cu autoritățile administrației publice locale și județene

Activități realizate: analize, instruirii, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.

Pe de altă parte, Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.

- Cooperarea cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului

- 51 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte;

- Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale

A fost menținută legătura Instituției Prefectului, ca organ de reprezentare a Guvernului în teritoriu, cu diverse organizații ale societății civile.

| Obiective | Rezultate obținute |
|--|---|
| <p>Îmbunătățirea cooperării inter-instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu autoritățile administrației publice centrale; | <p>Rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, planurile de acțiuni pentru realizarea Programului de guvernare, stadiul unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, informații necesare fundamentării unor decizii ori unor acte normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea de date, ca urmare a solicitărilor |

| | |
|--|---|
| <p>- cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;</p> <p>- cu autoritățile administrației publice locale;</p> <p>- cooperarea cu organizațiile neguvernamentale</p> | <p>venite de la MAI</p> <p>- 9 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.</p> <p>- analize, instruiri, primirea și transmiterea de date, puncte de vedere etc.</p> <p>- 51 de acțiuni comune în cadrul comisiilor mixte;</p> <p>- analize, dezbateri, rapoarte și informații, acțiuni comune, hotărâri aprobate în cadrul celor 13 comisii, comitete și grupuri de lucru care funcționează, potrivit prevederilor legale, în coordonarea instituției prefectului cu sprijinul SPD;</p> <p>- au fost 86 de ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, fiind adoptate 117 hotărâri.</p> <p>Ca urmare a dezbaterilor, autoritățile administrației publice centrale au fost sesizate cu privire la probleme de finanțare, dificultăți de punere în aplicare a unor acte normative etc.</p> <p>Analize, instruiri, primirea și transmiterea de date, promovarea unor proiecte de hotărâre de Guvern.</p> <p>Instituția prefectului a solicitat sprijinul autorităților administrației publice locale pentru obținerea unor informații necesare unor analize dispuse de autoritățile administrației publice centrale, pentru rezolvarea unor petiții sau cereri primite de la cetățeni.</p> <p>- alte activități și evenimente organizate în comun</p> |
|--|---|

B. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Vizitele unor ambasadori/reprezentanți ai corpului diplomatic în județul Neamț:

- în perioada 08-10 iunie 2021 vizita ambasadorului Republicii Coreea la București

Pe parcursul celor două zile, oficialul coreean a avut întâlniri cu oficialități ale administrației publice locale și reprezentanți ai mediului de afaceri din județul Neamț, pentru a discuta de viitoare colaborări între comunitățile dintre cele două state. Scopul

întâlnirilor fiind exploatarea potențialului economic existent în zonă și identificarea de oportunități, căi și modalități concrete de cooperare și afaceri cu județul nostru.

- în perioada 06-07 iulie 2021 a avut loc vizita excelenței Sale Dl. Rahul Shrivastava – Ambasadorul Indiei în România. În cadrul vizitei au avut loc întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri din Zona Metropolitană Piatra Neamț, principalele subiecte abordate în cadrul întâlnirilor au vizat cunoașterea reciprocă a autorităților din cele două țări, identificarea unor domenii de colaborare, crearea unor punți de legătură între orașul Piatra-Neamț și India, în contextul unui interes crescut din partea companiilor indiene pentru investiții în România și inclusiv în Piatra-Neamț, dar și oportunitatea unor schimburi de experiență.

- tot în această perioadă, oaspete de onoare a fost Ambasadorul Ambasadei Republicii Arabe Egipt în România, care a fost interesat de potențialul turistic al județului Neamț.

| Obiectiv | Rezultate obținute |
|--|---|
| Dinamizarea activității de relații externe | 3 vizite protocolare ale unor ambasadori în România |

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților de finanțare

Obiectiv specific:

Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari

Accesarea Fondului de Solidaritate a Uniunii Europene - FSUE

La solicitarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, instituția prefectului a centralizat datele comunicate de unitățile administrativ teritoriale, referitoare la cheltuielile efectuate sau angajate de către autoritățile administrației publice locale pentru înlăturarea efectelor dezastrelor naturale, în vederea accesării Fondului de Solidaritate a Uniunii Europene.

Situația centralizată a datelor primite de la UAT-urile din județul Neamț a fost înaintată Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice. Numărul de solicitări de informații publice

Strategia de îmbunătățire a comunicării instituției definește ca principal obiectiv "creșterea gradului de informare a publicului, odată cu creșterea sau consolidarea prestigiului instituției".

Pentru îmbunătățirea comunicării cu autoritățile administrației publice locale, din întâlnirile cu primarii localităților precum și din petițiile și memoriile primite, au fost identificate principalele probleme, pentru multe dintre acestea fiind propuse rezolvări și soluții, în limitele legale.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență a funcționat un grup de comunicare pe WhatsApp, care s-a dovedit foarte eficient, atât în perioada inundațiilor din vara anului trecut, cât și în contextul măsurilor dispuse pentru combaterea efectelor pandemiei provocată de virusul COVID-19. Acest grup și-a dovedit utilitate în situațiile în care Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a trebuit să adopte hotărâri de îndată, fiind imposibilă întrunirea fizică a membrilor acestuia.

Site-ul oficial al instituției: <https://nt.prefectura.mai.gov.ro/> a fost utilizat ca instrument de comunicare on-line, pentru mediatizarea evenimentelor și comunicarea informațiilor de interes public, dar și a altor documente de interes pentru cetățeni.

Pagina oficială a instituției respectă toate reglementările legale în materie și este un instrument de promovare a principiului transparenței în administrația publică.

Pe componenta comunicării interne au avut loc întâlniri, de regulă săptămânale, între prefect și funcționarii de conducere.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor

Obiective specifice:

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor;
- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor;
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor;
- Organizarea audiențelor.

În anul 2021 au fost înregistrate la Instituția Prefectului – județul Neamț și examinate 713 de petiții adresate instituției, la care se adaugă cele redirecționate de la autoritățile centrale.

De asemenea, au fost primiți în audiență un număr de 39 cetățeni, iar telefonic, au fost consiliați un număr de 1684 cetățeni.

Au fost înregistrate 71 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

3. Apostilarea documentelor

În ceea ce privește activitatea de acordare a apostilei, la Instituția Prefectului au fost înregistrate 1305 de cereri (față de 1055 cereri, în anul anterior) și au primit rezolvare un număr de 1728 de acte (față de 1417 acte în anul 2020).

| Obiective | Rezultate obținute |
|--|---|
| - rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate | - 713 petiții înregistrate și rezolvate |
| - primirea în audiență a cetățenilor | - 39 audiențe acordate și consilierea |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor - asigurarea liberului acces la informații de interes public | <p>telefonică a 1684 cetățeni</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.728 acte apostilate - 71 de cereri înregistrate în temeiul Legii 544/2001 și soluționate |
|--|---|

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

O problemă care împieteează asupra calității serviciilor oferite este cea a spațiilor de lucru, cu precădere cele destinate relației cu publicul. Spațiile alocate instituției prefectului sunt mult diminuate și insuficiente pentru buna desfășurare a activității de către personalul din aparatul propriu.

Totodată clădirea în care funcționează Instituția Prefectului este în proprietatea și administrarea Consiliului Județean, din acest motiv neputând fi alocate fonduri destinate unor investiții, reparații, modernizări etc.

XI. OBIECTIVE 2022

- Coordonarea, la nivel județean, a activităților dispuse pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei provocată de virusul COVID-19;
- Coordonarea, la nivel județean, a acțiunilor prevăzute în Strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în România, pentru organizarea întregului proces;
- Coordonarea, la nivel județean, a acțiunilor privind pregătirea și efectuarea recensământului populației și locuințelor;
- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și monitorizarea activităților legate de implementarea la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru realizarea la nivelul județului a obiectivelor cuprinse în noul Program de guvernare și asigurarea îndeplinirii lui;
- Menținerea unui nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului;
- Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Gestionarea cu eficiență și profesionalism a situațiilor de urgență, în eventualitatea apariției lor;
- Coordonarea, la nivel județean, a activităților stabilite pentru implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD (ajutoare alimentare, produse de igienă și tichete sociale electronice pentru mese calde).

XII. CONCLUZII

Obiectivele strategice asumate la nivelul Instituției Prefectului - Județul Neamț pentru anul 2021 au fost îndeplinite, având în vedere o serie de puncte tari care caracterizează mediul de lucru din instituție: experiență, corectitudine, transparență în

relația cu mass-media și cetățenii, accesul la informații în timp util, stabilirea unei rețele eficiente de comunicare cu serviciile publice deconcentrate, autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale partenere în unele proiecte comune, management eficient prin dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Pentru îndeplinirea obiectivelor anului 2022 vor fi menținute bunele practici ce țin de transparență, corectitudine, predictibilitate, urmând să fie pus un mai mare accent pe unele activități ce vizează simplificarea administrativă, adoptarea unor proceduri menite să îmbunătățească relațiile inter-instituționale cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice centrale și locale.