

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social
la nivelul județului Neamț

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1 – Comisia de dialog social constituită la nivelul județului Neamț, denumită în continuare comisie, are caracter consultativ și activitatea ei vizează, în special, următoarele:

- a. asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- b. consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;
- c. alte probleme din sfera de activitate a administrației publice asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

II. COMPONENTA COMISIEI

Art. 2 – Din cadrul comisiei fac parte:

- a. prefectul, precum și reprezentanți ai prefectului și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, numiți prin ordin de către prefect;
- b. președintele Consiliului Județean Neamț;
- c. reprezentanții partenerilor sociali – reprezentanții confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național desemnați de acestea.

Art. 3 – La ședințele Comisiei de Dialog Social participă:

- a. experți – organizațiile sindicale și patronale, în funcție de tematica abordată, pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat;
- b. invitați – la propunerea președintelui comisiei de dialog social, plenul comisiei poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, președintele comisiei de dialog social are obligația de a-i invita la ședințele comisiei;
- c. reprezentanții Camerei de Comerț și Industrie Neamț, în calitate de invitați, vor participa la ședințele CDS, în măsura în care ordinea de zi prezintă interes în domeniul lor de activitate;
- d. reprezentantul Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț, pentru asigurarea asistenței metodologice.

III. FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 4 – Președinția comisiei, este asigurată, în baza principiului copreședinției, de către prefect și președintele Consiliului Județean Neamț.

Art. 5 – Secretariatul comisiei se asigură de către Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, din cadrul Instituției Prefectului – județul Neamț.

Art. 6 – Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

- convocarea membrilor comisiei la ședințele acesteia;
- întocmirea și comunicarea ordinii de zi;
- difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele comisiei;
- redactarea minutei pentru fiecare ședință, precum și transmiterea acesteia membrilor comisiei și secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale – Direcția Dialog Social.

Art. 7 – Comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei. Convocarea membrilor comisiei se face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru. Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului comisiei.

Art. 8 – Președintele comisiei poate convoca o ședință extraordinară pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sociali.

Art. 9 – Ședința comisiei nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.

Art. 10 - Punctele de vedere adoptate în comisiile de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele de comisie la care au fost invitați să participe. La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte are obligația de a da un răspuns motivat, în termen de 5 zile de la data ședinței comisiei.

Art. 11 - După fiecare ședință a comisiei de dialog social secretariatul acesteia întocmește o minută și lista de prezență a participanților, care este difuzată partenerilor sociali în ședința următoare, spre aprobare. Minuta respectivă este transmisă și secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul ministerului responsabil cu dialogul social, însoțită de lista de prezență.

Art. 12 – Președintele comisiei va pune la dispoziția partenerilor sociali informațiile disponibile necesare elaborării unui punct de vedere argumentat.

Art. 13 - Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii în comisie vor fi înaintate secretariatului comisiei în formă scrisă, după modelul: text inițial – propunere de modificare – motivare.

Art. 14 – Pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter specific se pot constitui colective de lucru, cu participarea reprezentanților desemnați nominal de partenerii sociali, membri ai comisiei cu mandat determinat.

Art. 15 – După fiecare ședință a comisiei de dialog social, prefectul va asigura postarea pe site-ul instituției prefecturii a listei de prezență a participanților și minuta întâlnirii prevăzută la punctul 11.