



2 EXEMPLARE

EX. ... DIN 2

Nr. 9365

Data: 04.08.2023

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ

SERVICIUL FINANCIAR – CONTABILITATE, RESURSE UMANE, INFORMATIC ȘI ADMINISTRATIV
Compartimentul resurse umane

ANUNȚ CONCURS PROIECT - PILOT

Privind organizarea etapei de selecție a proiectului-pilot pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului reprezentare în instanțe și fond funciar, organizat în data de 21 septembrie 2023 – proba scrisă

Având în vedere prevederile art. 60 alin.(1), art. 61 alin.(1), Anexa 9 Secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și a O.P.A.N.F.P. nr.207/2023, vă aducem la cunoștință intenția de a organiza și desfășura etapa de selecție din cadrul proiectului-pilot, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, ID 457469 din cadrul Compartimentului reprezentare în instanțe și fond funciar – Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale din cadrul Instituției Prefectului – județul Neamț.

Concursul pe post va avea loc la sediul Instituției Prefectului –Județul Neamț și va consta în 3 probe: constituirea (depunerea) dosarelor, proba scrisă și proba de interviu.

1. Constituirea (depunerea) dosarelor de concurs se va face exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs, <https://platforma-concurs.anfp.gov.ro/>, în perioada 04 august 2023 – 04 septembrie 2023;
2. Proba scrisă va avea loc în data de 21 septembrie 2023 ora 10.00;
3. Interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Perioada de selecție a dosarelor de concurs va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

La concursurile pe post din cadrul proiectului-pilot pot participa doar persoanele care au promovat etapa de recrutare, în conformitate cu dispozițiile art. 58 din anexa 9 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Domeniu de studiu: Drept (Domeniul de licență);
- vechime minimă în specialitatea studiilor : 0 ani
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână

Alte condiții /competențe:

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice;
- Limba Engleza, nivel de bază, (nivel A1), se dovedește prin documente specifice

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar . Cazierul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.

La finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din etapa de selecție a proiectului-pilot, alături de identificatorul unic.

Bibliografie și Tematică:

1. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu Tematica:

- Dispoziții generale;
- Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale;

2. Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

Cu Tematica:

- REGULAMENTUL privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

3. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;

Cu Tematica:

- Modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Modificarea și completarea Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
- Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv.

4. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

Cu Tematica:

- Dispoziții generale;
- Retrocedarea terenurilor agricole;
- Retrocedarea terenurilor forestiere.

5. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;

Cu Tematica:

- Dispoziții generale;
- Restituirea în natură a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
- Acordarea de măsuri compensatorii.

6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cu Tematica:

- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Atributii conform Fisei postului:

a) Atribuțiile prevăzute în ordinul prefectului privind organizarea și funcționarea Colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor (Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor),

b) Asigură lucrările de secretariat ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

c) Inițiază proiecte de hotărâri pentru validarea sau invalidarea, după caz a măsurilor propuse de comisiile locale de fond funciar;

d) Ține evidența actelor adoptate de (Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor);

e) Urmărește punerea în aplicare a HCJ adoptate de (Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor);

f) Colaborează cu Biroul reprezentare în instanță în vederea formulării întâmpinărilor în litigiile în care Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor este parte.

Date persoană de contact:

Consilier superior, Elena Zugravu - Resurse Umane

Telefon : 0233.211568 int. 29026; Fax: 0233.218089, email :

office@prefecturaneamt.ro